

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.07.2024 10:49:46
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех



И.В. Михалёв

«23» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Москва 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по сопровождению научно-исследовательской деятельности (далее – управление) является структурным подразделением университета, отвечающим за организацию и осуществление научно-исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность управления, определяет его функции, права и обязанности.

1.3. Управление подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.4. Управление осуществляет планирование, организацию, контроль, координацию научных исследований:

- университета в целом;
- структурных подразделений – факультетов и кафедр;
- профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников университета;
- аспирантов и студентов (обучающихся) вуза.

1.6. В своей деятельности управление руководствуется:

- Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права;

- законодательством РФ в сфере науки и инноваций: Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О науке и государственной научно-технической политике»;

- программными документами РФ: «Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации» (Указ Президента РФ от 28 февраля 2024 г. № 145), «Концепция технологического развития на период до 2030 г.» (Распоряжение Правительства РФ от 20 мая 2023 г. № 1315-р) и др.;

- иными нормативными актами: Государственная программа РФ «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 (ред. 17.01.2024); Указ Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 года № 599

- приказами Министерства науки и высшего образования РФ: Приказ Минобрнауки России от 06.02.2023 № 108 «Об утверждении форм направления сведений, информации и документов, указанных в пункте 3 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, требований к заполнению и направлению указанных форм»;

- Уставом ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»;
- настоящим Положением.
- и иными локальными актами университета.

1.7. В управлении ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел университета и с учетом специфики.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Развитие приоритетных направлений фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.
- 2.2. Развитие научных школ и научных направлений университета.
- 2.3. Определение перспективных направлений научно-исследовательской работы, повышение её эффективности за счёт совершенствования системы управления и внедрения инновационных форм и методов организации научных исследований.
- 2.4. Использование полученных результатов в образовательном процессе.
- 2.5. Практическое ознакомление студентов (обучающихся) с постановкой и разрешением научных проблем и привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований.
- 2.6. Исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития инклюзивного высшего образования.
- 2.7. Эффективное использование научного потенциала университета для решения приоритетных задач формирования системы непрерывного инклюзивного образования.
- 2.8. Развитие новых форм научного сотрудничества с научными, образовательными организациями, государственными учреждениями и частным бизнесом с целью совместного решения важнейших научно-практических задач становления системы непрерывного инклюзивного образования.
- 2.9. Расширение международного научного сотрудничества с научно-исследовательскими и образовательными организациями, общественными организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, обобщение опыта инклюзивного образования, создания условий для социальной адаптации, творческой и спортивной реализации инвалидов.
- 2.10. Развитие финансовой основы исследований за счёт использования средств грантов.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Функции планирования:
 - 3.1.1. Выработка единой стратегии развития научно-исследовательской деятельности университета;
 - 3.1.2. Организация разработки годовых и перспективных тематических планов НИР, выполняемых из средств федерального бюджета, по хозяйственным договорам, грантам и программам;
 - 3.1.3. Планирование на календарный год научных мероприятий: научных, научно-практических, научно-методических конференций, семинаров, круглых столов;
 - 3.1.4. Разработка мер по привлечению профессорско-преподавательского состава в научно-исследовательских программах и грантах на межвузовском, муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях.

инструкций работников.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ

5.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на управление.

5.2. Вносить руководству университета предложения по совершенствованию форм и методов научно-исследовательской работы.

5.3. Привлекать специалистов структурных подразделений университета к подготовке научно-исследовательских проектов, а также к решению иных вопросов, связанных с научно-исследовательской деятельностью университета.

5.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями университета, профессорско-преподавательским составом и отдельными специалистами по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.5. Участвовать в совещаниях университета при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

6.1. Начальник управления несёт персональную ответственность за:

6.1.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на управление, за выполнение в полном объёме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора университета.

6.1.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой управлением руководству университета.

6.1.3. Сохранность документов управления и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает управление.

6.2. Ответственность за причинение вреда имуществу университета несут сотрудники управления, причинившие вред, в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.3. Работники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.