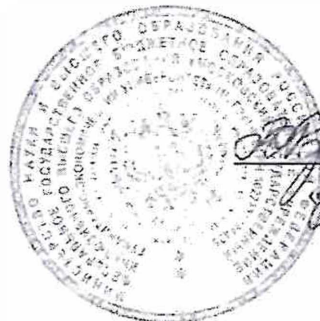


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 14
от «24» сентября 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
«24» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ФГБОУИ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников и обучающихся (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет), а именно: порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных Университета, включая филиалы

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными документами Университета.

1.3. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Целью настоящего Положения является защита персональных данных субъектов персональных данных Университета от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.5. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.5.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное,

социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых, служебных и образовательных отношений, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособрнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и локальными актами Университета.

1.5.2. Оператор персональных данных - Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5.4. Автоматизированная обработка персональных данных обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.5.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.5.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.5.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.5.10. Информационная система персональных данных совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5.12. Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Обязательное для соблюдения Университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5.13. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.6. К субъектам персональных данных в Университета (далее - субъекты) относятся лица - носители персональных данных, передавшие ей свои персональные данные (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативных правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- работники Университета, включая совместителей;
- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Университета;
- лица, уволенные с работы, отчисленные из Университета;
- физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) и являющиеся стороной по договорам гражданско-правового характера (государственным контрактам);
- обучающиеся Университета;
- лица, прикрепленные для защиты диссертаций на соискание ученых степеней или для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов;
- докторанты;
- абитуриенты;

- волонтеры, участники мероприятий, проводимых Университетом,
- иные лица, предоставляющие персональные данные Университета.

1.7. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями государственных органов в области защиты информации, а также утвержденными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных, лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.9. Работники Университета, в обязанности которых входит ведение персональных данных субъектов персональных данных, обязаны, обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.10. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Университета. Все субъекты персональных данных, представляемые в Университет, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.3. Не допускается при обработке персональных данных объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечить их принятие по удалению или утичному неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Держателем персональных данных является Университет, осуществляющий действия с персональными данными на законных основаниях, которого субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные.

2.10. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов содействия, в трудоустройстве, обучении, обеспечения безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3. Основные понятия. Состав персональных данных

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных, обрабатываемыми в Университете понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося и/или иного субъекта персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- информация в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Университете в связи с реализацией, трудовых и образовательных отношений

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, работников, их аттестаций, служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- рекомендации, характеристики;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- документы по учету абитуриентов, обучающихся, слушателей, аспирантов и докторантов, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т. п.

- документы, содержащие персональные данные работников;
- личные дела и трудовые книжки;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Университета, руководителям структурных подразделений;
- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- приказы и распоряжения Университета.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Университете соответствует целям обработки. Обрабатываемые в Университете персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Университет как оператор персональных данных обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и получить от субъекта персональных данных письменное согласие на их обработку.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного Согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утверждаемой в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.5. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные на обработку.

4.6. В зависимости от субъектов персональных данных в Университете обрабатываются и указываются в согласии на обработку персональных данных следующие категории персональных данных:

-фамилия, имя, отчество прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения;

-пол;

-паспортные данные (наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документа, удостоверяющего личность);

-дата рождения, место рождения;

- гражданство;

-сведения, указанные в свидетельстве о рождении, сведения, указанные в свидетельстве о рождении детей;

-адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес

фактического проживания);

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- адрес электронной почты;
- личные фотографии;
- семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);
- номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях;
- информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- данные об образовании;
- данные о послевузовском профессиональном образовании;
- данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);
- сведения о выполняемой работе;
- о научно-педагогическом стаже;
- о страховом стаже;
- сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, индексе Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность;
- сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о государственных наградах;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма;
- сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
- личные достижения в спорте, культуре, науке; сведения о законных

представителях; сведения об инвалидности;

- и другие сведения, в зависимости от категории субъектов персональных данных Университета в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Обработка персональных данных обучающихся и абитуриентов Университета осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы приема и обучения в Университете.

4.8. К источникам персональных данных обучающихся и абитуриентов Университета относятся:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- Документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);
- Анкета, автобиография (заявление на прием);
- Документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи);
- Документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект персональных данных участвует в приемной кампании Университета;
- Документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных данных при получении образования в Университете, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные квалификационные, научно-квалификационные) работы, и их оценку;
- Документы о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре) (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии);
- Документ о результатах ЕГЭ;
- Документ подтверждающий льготы, наличие особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья, в том числе

сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;

- Договор (договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/ договор о целевом приеме/ договор о целевом обучении);

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);

- Документы, подтверждающие участие в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) Субъектом персональных данных;

- Документы, содержащие сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях)

- подлинники и копии приказов по личному составу;

- иные данные, предоставляемые Университету в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Университете, в том числе с участием во внеучебной деятельности Университета - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия.

4.9. Предоставление обучающимся подложных документов или ложных сведений при поступлении в Университет является основанием для отчисления из Университета и/или расторжения договора на обучение – для обучающихся Университета.

4.10. С каждым обучающимся/абитуриентом Университета подписывается Согласие на обработку персональных данных по типовой форме, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

5. Передача персональных данных обучающихся

5.1. При передаче персональных данных обучающихся оператор должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без

его письменного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.1.5. Передавать персональные данные обучающихся его законным, полномочным представителям в порядке, установленном настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.2. Личные дела, содержащие персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся в деканате. Личные дела, отчисленных обучающихся хранятся в архиве Университета.

6. Доступ к персональным данным обучающегося

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри университета и его филиалов). Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- ректор Университета;
- декан факультета;
- специалист по учебно-методической работе;
- работники учебного отдела - к тем данным, которые необходимы для выполнения его функций;
- лаборант факультета;
- работники отдела кадров (персональные данные, связанные с воинским учетом);
- проректоры по направлению - к тем данным, которые необходимы для выполнения его функций;
- работники бухгалтерии и юридического отдела - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- работники, реализующие внутренний контроль (доступ к персональным данным студентов в ходе плановых проверок);
- специалист по социальной работе;
- работники библиотеки - к тем данным, которые необходимы для выполнения его

функций;

- заведующий общежитием - к тем данным, которые необходимы для выполнения его функций;

- медицинские работники;

- работники приемной комиссии (только в период работы приемной комиссии);

- комендант – к тем данным, которые необходимы для оформления временного пребывания на территории г. Москвы.

6.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне университета/филиала могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;

- правоохранительные органы;

- органы статистики;

- страховые агентства;

- военкоматы;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;

- подразделения муниципальных органов управления;

- другие организации.

6.3. Обучающийся Университета имеет право:

6.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.3.2. Требовать от оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Университета персональных данных.

6.3.3. Получать от Университета:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.3.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Университета

при обработке и защите его персональных данных.

6.4. Копировать и делать выписки персональных данных студента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения декана факультета.

7. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических средств

7.1. Под техническими средствами, позволяющими осуществить обработку персональных данных субъекта персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

7.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Для этого на каждое техническое средство, содержащее персональные данные обучающегося устанавливается пароль для индивидуального пользователя. Такие технические средства при взаимодействии с глобальной сетью «Интернет» должны быть снабжены антивирусными программами, защищены брандмауэром или файрволом, снабжены системами доступа с использованием двухфакторной авторизации (например, логин и пароль).

7.3. При обработке персональных данных в информационной системе Университета, филиала университета должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущения воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- возможность незамедлительного восстановления уничтоженных персональных данных.

7.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- выявление фактов несоблюдения условий хранения персональных данных на электронных носителях, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных; принятие мер по предотвращению возможно опасных последствий подобных нарушений.

7.5. Информационные системы, предназначенные для хранения и обработки персональных данных, должны располагаться на сервере Университета, филиала университета. Обслуживание сервера, а также реализация требований по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные с использованием технических средств, возлагается на руководителя отдела информационных технологий и технического обеспечения Университета.

7.6. К информационной системе (серверу), содержащей персональные данные работников, допускаются следующие сотрудники отдела информационных технологий и технического обеспечения: руководитель отдела и системный администратор.

8. Гарантии конфиденциальности

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъекта персональных данных Университета все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только

уполномоченными специалистами Университета и филиала Университета. Университет может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.

8.3. Университет и филиал университета принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные субъекта персональных данных, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения Университет обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных студента Университета, филиала университета обязуется уведомить обучающегося в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

8.5. В случае отзыва субъекта персональных данных своих персональных данных Университет, филиал университета прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения, эффективности функционирования данной системы.

9.2. Работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

законами.

9.4. Каждый работник Университета, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

9.5. Работники, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Приложения к настоящему Положению:

Приложение № 1 – Образец Согласия работника на обработку его персональных данных;

Приложение № 2 – Обязательство о неразглашении персональных данных.

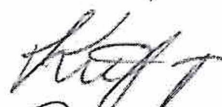
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



Н.А. Любкина

И.о. начальника отдела информационных технологий и технического обеспечения



А.С. Казанадзе

Юрисконсульт



Ф.В. Байрамов

Приложение № 1 к Положению «Об обработке и защите персональных данных в ФГБОУИ ВО МГГЭУ»

Согласие на обработку персональных данных обучающегося (поступающего)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт, серия № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

даю согласие _____,

(наименование оператора персональных данных)

расположенному по адресу: _____

(адрес оператора персональных данных)

на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку моих персональных данных Оператором, входящих в следующий перечень данных:

- ФИО, прежние ФИО, дата, место и причина их изменения,
- дата, место рождения,
- паспортные данные,
- номера личных телефонов и прочей контактной информации,
- о гражданстве, отсутствии гражданства (подданстве),
- о результатах ЕГЭ и/или вступительных испытаний,
- об образовании;
- сведений о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации,
- о переводах (переходах),
- о мерах дисциплинарного взыскания, рейтинговые данные,
- о стипендиях и иных выплатах,
- о государственных, общественных наградах,
- о воинской обязанности,
- о социальных льготах,
- об адресе фактического места жительства и /или об адресе по месту регистрации,
- о страховом пенсионном свидетельстве и идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения об инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации;
- иная информация, необходимость которой возникает в процессе обучения.

Обработка моих персональных данных осуществляется в следующих целях и следующим образом:

- передача третьим лицам (сведения о документах об образовании, факте обучения, периоде обучения, результатах обучения в университете, направлении подготовки, специальности) в целях проверки достоверности сведений об образовании;
- передача представителям государственных органов, органов местного самоуправления, военных комиссариатов, органов социального страхования, кредитных организаций в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для решения задач, связанных с обучением в Университете, а также с возможным трудоустройством Субъекта;
- опубликование (фамилия, имя, отчество, форма обучения, основа обучения, номер группы, специальность, курс, причина прибытия или выбытия) в общедоступных источниках (сайтах, базах данных, справочниках, досках объявлений, приказах, распоряжениях, иных документах);
- обработка Оператором персональных данных необходимых в связи с поступлением в Университет и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения Оператором обязательства и компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной компании, а в случае приема в Университет в течение 75 (семидесяти пяти) лет.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время, а также с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

(ФИО)

(подпись)

(Дата)

Приложение № 2 к Положению «Об обработке и защите персональных данных в ФГБОУИ ВО МГГЭУ»

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____ номер _____,
выдан _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным студентам (абитуриентам) МГГЭУ. Я знаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных студентов (абитуриентов).

Я знаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб студентам (абитуриентам) университета, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными студента (абитуриента) соблюдать все описанные в Положении о персональных данных студентов (абитуриентов) требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения об обучающихся:

- ФИО, прежние ФИО, дата, место и причина их изменения,
- дата, место рождения,
- паспортные данные,
- номера личных телефонов и прочей контактной информации,
- о гражданстве, отсутствии гражданства (подданстве),
- о результатах ЕГЭ и/или вступительных испытаний,
- об образовании;
- сведений о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации,
- о переводах (переходах),
- о мерах дисциплинарного взыскания, рейтинговые данные,
- о стипендиях и иных выплатах,
- о государственных, общественных наградах,
- о военной обязанности,
- о социальных льготах,
- об адресе фактического места жительства и /или об адресе по месту регистрации,
- о страховом пенсионном свидетельстве и идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения об инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации;
- иная информация, необходимость которой возникает в процессе обучения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных студентов (абитуриентов), или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

С Положением о персональных данных обучающихся МГГЭУ и его филиалов ознакомлен(а).

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3 к Положению «Об обработке и защите
персональных данных в ФГБОУИ ВО МГГЭУ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт, серия № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

согласен (а) с обработкой всех категорий моих персональных данных, переданных мною в ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Университет) в форме, удовлетворительной для Университета, с обеспечением конфиденциальности и сохранности таких персональных данных (кроме случаев обезличивания и общедоступных персональных данных) и исключением, несанкционированного доступа к таким персональным данным, т.е. с их сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), использованием, распространением, систематизацией, структурированием, обезличиванием, блокированием, уничтожением и т.п., работниками Университета, в соответствии с их должностными полномочиями и функциями. С Положением по обработке и защите персональных данных ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» ознакомлен (а).

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)