

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РГУ СоцТех

  
И.В. Михалёв

«19» марта 2024г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**использования студенческого пространства для проведения**  
**мероприятий**

Москва, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет правила использования студенческого пространства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — РГУ СоцТех, Университет).

1.2. Студенческое пространство может использоваться для проведения мероприятия, в том числе с предоставлением мультимедийного оборудования, в целях содействия образовательному процессу, культурному обогащению, пропаганде здорового образа жизни, развития патриотизма и в иных целях.

1.3. Работу студенческого пространства организует управление по молодежной, социальной и информационной политике (далее — Администратор студенческого пространства, Администратор). Руководит работой студенческого пространства начальник управления по молодежной, социальной и информационной политике, в период его отсутствия, работу студенческого пространства курирует Администратор, назначенный в соответствующем порядке.

## **2. Основные положения использования студенческого пространства**

2.1. Допуск в студенческое пространство предоставляется в рабочие дни с 09.00 до 18.00, в период проведения мероприятия, организуемого ответственным лицом, на основании поданной заявки.

2.2. Организатором мероприятия может стать работник или обучающийся Университета путём подачи заявки (далее – Заявитель).

2.3. Подача заявки осуществляется Заявителем в установленной форме (Приложение), не позднее, чем за три рабочих дня до проведения мероприятия. Подача заявки согласовывается с проректором по молодёжной политике.

2.4. В случае подачи заявки на предоставление студенческого пространства менее чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия, Заявитель в обязательном порядке должен согласовать заявку с курирующим проректором (Приложение).

2.5. Пребывание в студенческом пространстве в иное время, а также в нерабочие праздничные, и выходные дни, предварительно согласовывается Заявителем с Администратором и курирующим проректором.

2.6. Количество человек на мероприятии не может превышать 110 человек.

2.7. Допуск приглашенных гостей, не являющихся работниками и обучающимися Университета, обеспечивается в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах Университета №125-ОД от 21.04.2023. В период проведения мероприятия в студенческом пространстве, приглашенные гости сопровождаются по территории и зданиям Университета работниками или обучающимися, участвующими в мероприятии.

2.8. Работник Университета, не планирующий проведение мероприятий с участием обучающихся или приглашенных гостей, не признаётся Заявителем. В таком случае, работник вправе подать заявку на доступ в студенческое пространство в упрощенной форме через систему электронного документооборота на имя начальника управления по молодёжной, социальной и информационной политике или проректора по молодежной политике, используя свободный формат подачи, указывая существенные условия заявки.

### **3. Обязанности посетителей студенческого пространства**

3.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные законодательством РФ;

3.2. Поддерживать чистоту и порядок в студенческом пространстве;

3.3. Бережно относиться к имуществу и энергетическим ресурсам Университета;

3.4. Соблюдать законные требования Администратора по соблюдению настоящего Регламента и действующего законодательства РФ.

3.5. В случае нарушения посетителем настоящего Регламента, посетителю выносится предупреждение в устной форме. В случае повторного или существенного нарушения Регламента, Администратор оставляет за собой право отказать в доступе на территорию студенческого пространства на весь период проведения мероприятия.

### **4. Посетителям студенческого пространства запрещается**

4.1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования студенческого пространства;

4.2. Изменять настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, пытаться самостоятельно устранять

неисправность в работе оборудования на территории студенческого пространства, в случае обнаружения неисправности, посетитель обязан немедленно сообщить об этом Администратору;

4.3. Употреблять пищу и напитки на территории студенческого пространства;

4.4. Находиться на территории студенческого пространства в верхней одежде;

4.5. Использовать предоставляемое в пользование рабочее место или помещение с целями и задачами, не относящимися к указанным в заявке, в том числе перемещать мебель и изменять техническую конфигурацию студенческого пространства без согласования с Администратором;

4.6. Находиться на территории студенческого пространства с животными.

## **5. Иные условия**

5.1. Администратор студенческого пространства не заключает договор хранения и не несёт ответственность за оставленное в студенческом пространстве посетителями имущество;

5.2. В случае обнаружения забытых вещей, Администратор передаёт вещи на пост дежурного по общежитию;

5.3. Необходимость дополнительного технического оснащения студенческого пространства на период проведения мероприятия согласовывается с Администратором;

5.4. В случае обнаружения хищения, порчи имущества, нарушения законодательства РФ и настоящего Регламента, посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администратору студенческого пространства для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений, в случае необходимости, Администратор имеет право привлечь охрану Университета и вызвать сотрудников полиции;

5.5. Посетитель студенческого пространства несет материальную ответственность за порчу оборудования, офисной техники, мебели, материалов и иного имущества Университета. В случае повреждения или иной порчи предоставленного в пользование имущества, в том числе оборудования, посетитель студенческого пространства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Регламент утверждается приказом ректора и является обязательным к соблюдению всеми посетителями.
- 6.2. Регламент вступает в силу с момента опубликования приказа.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Заявка на предоставление студенческого пространства

Полное наименование подразделения/Факультета	
ФИО, должность руководителя подразделения/факультета	
ФИО, должность организатора	
Рабочий или личный телефон, e-mail организатора	

**Основание для проведения мероприятия:**

Количество участников мероприятия:

Дата мероприятия:

Время начала и окончания мероприятия:

Присутствие технического специалиста: да/нет

Общее количество часов \_\_\_ из них в нерабочее время \_\_\_

№	Наименование работ и оборудования по сопровождению	да/нет
1	Предоставление мультимедийного оборудования (ноутбук, экран)	
2	Фото/видео съемка мероприятия	
3	Трансляция мероприятия в сети Интернет (телемост)	
4	Предоставление столов, стульев на сцену, тумбы для выступления (нужное подчеркнуть)	

Ознакомлен(а) с Регламентом использования студенческого пространства

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 ФИО Подпись

**Согласовано:**

Проректор по молодежной политике \_\_\_\_\_  
 ФИО Подпись Дата

**В случае предоставления заявки вне установленных сроков (менее чем за 3 дня до плановой даты использования студенческого пространства):**

**Согласовано:**

Курирующий Проректор

\_\_\_\_\_  
 ФИО Подпись Дата