

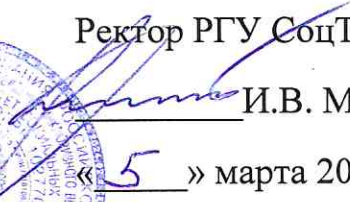
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех

 И.В. Михалёв

«5» марта 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по молодежной, социальной и информационной политике (далее – Управление, УМСИП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет; РГУ СоцТех).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех, иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех, а также настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности выполняет работник, назначенный приказом ректора, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью Управления является реализация молодежной, социальной и информационной политики Университета в соответствии с его стратегическими задачами.

2.2. Основные задачи Управления:

2.2.1. Формирование у студенческой молодежи современного научного мировоззрения и принципов миропонимания;

2.2.2. Создание воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;

2.2.3. Обеспечение правовых, экономических, организационных, творческих условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально – экономического, общественно – политического, культурного развития Университета;

2.2.4. Осуществление государственной молодежной политики Университета, направленной на развитие молодежного движения;

2.2.5. Осуществление патриотического воспитания студентов, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации;

2.2.6. Осуществление правового воспитания студентов, организация профилактики правонарушений в студенческой среде;

2.2.7. Создание среды для развития культуры физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам;

2.2.8. Организацию культурно – массовой, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися;

2.2.9. Обеспечение своевременной социальной и психологической помощи всем категориям обучающихся и работников Университета;

2.2.10. Организация и определение направлений деятельности волонтеров, разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами волонтеров;

2.2.11. Осуществление пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, борьбы с ВИЧ – инфекцией;

2.2.12. Организация воспитательной работы по профилактике курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

2.2.13. Информационное сопровождение деятельности Университета, в том числе ведение его социальных сетей и соответствующих разделов сайта, курирование работы и информации на медиа панелях;

2.2.14. Совершенствование системы информационного обеспечения Университета: организация работы по сбору информации о различных сторонах деятельности РГУ Соцтех и его структурных подразделений, проводимых ими мероприятиях и др., её анализ, переработка и своевременное распространение;

2.2.15. Контроль и поддержка позитивного имиджа РГУ СоцТех;

2.2.16. Разработка фирменного стиля Университета и контроль по его правильному использованию;

2.2.17. Формирование корпоративной культуры Университета;

2.2.18. Курирование работы по профилактике экстремизма и терроризма в условиях воспитательного процесса;

2.2.19. Организация социального обслуживания и социальной поддержки обучающихся с учетом их индивидуальной потребности.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Координация работы структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию молодежной, социальной, информационной политики и воспитательную деятельность в сфере планирования, организации и проведения мероприятий с обучающимися и работниками университета.

3.2. Взаимодействие с органами власти и общественными организациями по вопросам формирования деятельности в сфере социального обеспечения обучающихся и работников Университета;

3.3. Разработка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества проведения воспитательной работы и молодежной политики, социальной работы и информационной политики. Участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности Университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры;

3.4. Подготовка распорядительных и иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих молодежную, социальную, информационную политику Университета;

3.5. Организация и проведение внутриуниверситетских мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, творческое развитие и самореализацию личности;

3.6. Формирование целевого имиджа Университета как крупного общероссийского образовательного и научно – экспертного методического центра в сфере социальных инноваций;

3.7. Формирование интегрированной системы привлечения целевых аудиторий и поддержания коммуникаций сообществ вокруг бренда Университета в сети Интернет;

3.8. Организация участия студентов в общественно значимых мероприятиях различных уровней;

3.9. Координация работы по вопросам стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов и аспирантов.

4. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО

4.1. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

4.2. Вести в установленном порядке переписку, исходя из задач, стоящих перед Управлением;

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания, издавать распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам социальной, оздоровительной, информационной, спортивной, культурно – массовой, воспитательной деятельности;

4.5. Начальник Управления вправе вносить предложения руководству Университета о перемещении работников Управления, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

4.6. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.7. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета;

4.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации;

4.9. Управление для осуществления своих задач и функций обязано предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.10 При реализации своей деятельности взаимодействовать со структурными подразделениями РГУ СоцТех, молодежными общественными организациями и объединениями, занимающимися вопросами молодежной политики и средствами массовой информации, пользователями как в социальных сетях, так и в сети Интернет в части своей деятельности.

5. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

5.2. Организует подготовку и исполнение документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества;

5.3. Распределяет должностные обязанности между работниками Управления;

5.4. Дает поручения работникам Управления, осуществляет контроль за их исполнением;

5.5. Вносит проректору по направлению деятельности, ректору Университета предложения о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.6. В пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В Управлении ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета.

6.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет начальник Управления.

6.3. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.4. Документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

6.5. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

6.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.