

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

 А.П. Червинская
«16» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом объединении «Академия наставничества РГУ СоцТех»

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности студенческого объединения «Академия наставничества РГУ СоцТех» (далее – Академия наставничества), который является одной из форм студенческого самоуправления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – РГУ СоцТех, Университет) и определяет цели, задачи, формирование, порядок организации, порядок назначения, функции, права, обязанности, прекращение деятельности и рейтинг эффективности работы участников Академии наставничества.

1.2. Общее руководство и контроль за организацией работы Академии наставничества осуществляет отдел молодежной политики РГУ СоцТех.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов (в актуальной редакции):

1.3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

1.3.3. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

1.3.4. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

1.3.5. Устав Университета;

1.3.6. Иные локальные нормативные акты Университета;

1.3.7. Положение «О Студенческом совете Университета».

2. Основные цели и задачи Академии наставничества

2.1. Цели Академии наставничества:

2.1.1. Объединение обучающихся, желающих содействовать адаптации студентов к образовательной деятельности и общественной жизни в РГУ СоцТех, их самореализации, повышении интеллектуального и духовного потенциала, созданию в коллективе учебной группы дружеских отношений.

2.1.2. Адаптация и интеграция обучающихся в учебную и внеучебную деятельность РГУ СоцТех;

2.1.3. Выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся;

2.1.4. Подготовка студентов-наставников, с целью курирования академических групп;

2.1.5. Создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;

2.1.6. Содействие в сохранении и развитии традиций РГУ СоцТех;

2.1.7. Формирование системы поддержки талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками, инициативностью.

2.2. Задачи Академии наставничества:

2.2.1. Содействие ускоренной адаптации обучающихся в академической среде;

2.2.2. Усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь Университета;

2.2.3. Проведение семинаров, лекций, тренингов и других мероприятий адаптационной направленности;

2.2.4. Организация участия студентов в мероприятиях социальной направленности;

2.2.5. Обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с деканатами учебных структурных подразделений и другими структурными подразделениями РГУ СоцТех;

2.2.6. Создание благоприятных условий для самореализации личности обучающихся, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;

2.2.7. Разработка системы мотивации для участников Академии наставничества.

3. Формирование и порядок организации работы Академии наставничества

3.1. Непосредственно руководство работой Академией наставничества осуществляет руководитель Академии наставничества (далее – Руководитель). Руководитель должен обладать заслуженным авторитетом среди студентов и иметь опыт наставнической деятельности, а также быть участником Академии наставничества.

3.2. Кандидатура Руководителя согласовывается с сотрудником отдела молодежной политики Университета, курирующим адаптационное направление, и избирается путем голосования на собрании Академии наставничества.

3.3. Заместитель руководителя Академии наставничества (далее – Заместитель) назначается Руководителем.

3.4. Старшие наставники направлений деятельности Академии наставничества (далее – Старшие наставники) выбираются путем собеседования с Руководителем и Заместителем. Старшим наставником может стать обучающийся, состоящий в Академии наставничества не менее 6 месяцев и изъявивший желание стать Старшим наставником.

3.5. Планирование работы Академии наставничества (на учебный год) ведется в соответствии с основными положениями Рабочей программы воспитания и Календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности РГУ СоцТех, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.6. Руководитель ежемесячно проводит собрание участников Академии наставничества, на котором обсуждаются предстоящие внешние и внутренние мероприятия, а также проводится обратная связь по итогам работы в предыдущем месяце.

3.7. Участники Академии наставничества осуществляют свою деятельность в свободное от учебных занятий время. В случае необходимости участия в мероприятиях, проходящих в учебное время, лица, ответственные за проводимое мероприятие, из числа сотрудников Университета, ходатайствуют о создании индивидуального графика обучения участников Академии наставничества на время учебных занятий.

4. Порядок назначения наставника академической группы

4.1. Подать заявку на вступление в Академию наставничества (форма публикуется в официальных социальных сетях Академии наставничества) может студент, не имеющий дисциплинарных взысканий, академическую неуспеваемость, и не находящийся в академическом отпуске, и добровольно изъявивший желание выполнять обязанности наставника.

4.2. Для того, чтобы стать наставником необходимо пройти образовательный курс «Академия наставничества РГУ СоцТех» и успешно сдать итоговый экзамен.

4.3. Наставник академической группы первого курса (далее – Наставник) назначается сроком на один учебный семестр посредством решения Руководителя.

4.4. Наставник в своей работе взаимодействует со Старшим наставником, Руководителем, куратором учебной группы (в соответствии с Положением о кураторской деятельности в Университете), Студенческим

советом Университета, руководством факультета и Университета, а также иными структурными подразделениями Университета.

4.5. Наставник организует свою деятельность на основании плана работы на учебный семестр, плана воспитательной работы, утверждаемого руководством Университета.

4.6. Координацию работы Наставника осуществляет Старший наставник и Руководитель.

5. Функции участников Академии наставничества

5.1. Функции Руководителя:

5.1.1. Планирование деятельности работы Академии наставничества и составление отчетной документации;

5.1.2. Составление планов (программ) адаптации студентов первого курса обучения;

5.1.3. Проведение собраний участников Академии наставничества;

5.1.4. Содействие проведению адаптационных мероприятий;

5.1.5. Предоставление отчетности о деятельности Академии наставничества начальнику отдела молодежной политики в конце каждого учебного семестра на отчётно-выборочной Конференции Студенческого совета;

5.1.6. Представление Академии наставничества на мероприятиях муниципального, регионального, федерального и всероссийского уровней по линии молодежных организаций;

5.1.7. Координирование деятельности Академии наставничества, организация непосредственной работы по осуществлению основной деятельности;

5.1.8. Представление интересов Академии наставничества в Студенческом совете;

5.1.9. Ознакомление с письмами, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами Университета в части своей деятельности;

5.1.10. Участие в обсуждении и планировании вопросов, касающихся наставнической деятельности в Университете;

5.1.11. Реализация запланированных и внеплановых мероприятий;

5.1.12. Обеспечение необходимыми атрибутами участников Академии наставничества для проведения мероприятий;

5.1.13. Принятие решений об исключении участников Академии наставничества, в случае недобросовестного выполнения своих обязанностей, прописанных настоящим Положением.

5.2. Функции Заместителя:

5.2.1. Разработка и осуществление мер по популяризации наставнической деятельности;

5.2.2. Помощь в управлении Руководителю;

5.2.3. Выполнение функций Руководителя в его отсутствие;

5.2.4. Представление Академии наставничества во взаимодействии с иными студенческими объединениями РГУ СоцТех;

5.2.5. Координация Старших наставников, работа по командообразованию Старших наставников;

5.2.6. Мотивирование Старших наставников, для продуктивной работы.

5.3. Функции Старшего наставника:

5.3.1. Проведение собраний с Наставниками с целью оперативного информирования о предстоящих мероприятиях;

5.3.2. Планирование деятельности Наставников;

5.3.3. Мотивирование Наставников для активной и результативной работы со студентами;

5.3.4. Координация Наставников, осуществление работы по командообразованию Наставников;

5.3.5. Ведение аналитической и отчетной деятельности перед Руководителем;

5.4. Функции Наставника:

5.4.1. Мотивация студентов-первокурсников, привлечение большего числа студентов к активной жизни в Университете;

5.4.2. Ознакомление студентов с законодательством в сфере учебного процесса, структурой, Уставом Университета, Программой развития Университета, историко-культурными традициями Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитиях Университета и другими локальными актами, регулирующими организацию учебного процесса, а также с правами, обязанностями и теми возможностями, которые предоставляет Университет для физического, культурного, творческого развития;

5.4.3. Содействие в подборе руководящего актива учебной студенческой группы (старосты, профорга и т.д.) и укреплению их авторитета, координация работы актива в учебной студенческой группе;

5.4.4. Координация студентов-первокурсников;

5.4.5. Проведение работы со студентами-первокурсниками с целью ознакомления о предстоящих мероприятиях, семинарах, выездных учебках и т.п.;

5.4.6. Проведение работ по сплочению учебной студенческой группы;

5.4.7. Оказание помощи в организации мероприятий;

5.4.8. Проведение индивидуальных бесед со студентами учебной студенческой группы с целью ознакомления с его интересами, социальными условиями, состоянием здоровья, мотивации к обучению и т.п.;

5.4.9. Оказание содействия учебной студенческой группе в развитии различных форм студенческого самоуправления, создании в учебной студенческой группе благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи психологического климата;

5.4.10. Оказание помощи каждому студенту курируемой группы в наиболее полном удовлетворении своих потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

5.4.11. Проведение собраний со студентами-первокурсниками не менее 1 раза в 2 недели, предоставление отчетности Старшему наставнику по их проведению.

6. Права и обязанности участников Академии наставничества

6.1. Участник Академии наставничества имеет право:

6.1.1. Представлять Академию наставничества на мероприятиях Университета и иных площадках;

6.1.2. Обобщать свой опыт наставнической деятельности и представлять его (при необходимости) для популяризации и широкого внедрения в практику;

6.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения задач Академии наставничества в установленном порядке;

6.1.4. Участвовать в рассмотрении дисциплинарных вопросов, касающихся участников Академии наставничества;

6.1.5. Разрабатывать и представлять к утверждению методические рекомендации в области совершенствования наставнической деятельности в установленном порядке;

6.1.6. Осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов (по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета) для организации деятельности Академии наставничества;

6.1.7. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

6.1.8. Проводить работу адаптационной направленности в Университете;

6.2. Участник Академии наставничества обязан:

6.2.1. Выполнять задачи, поставленные Руководителем и (или) Старшим наставником;

6.2.2. Занимать активную позицию в адаптационной деятельности Университета, посещать собрания и мероприятия Академии наставничества;

6.2.3. Бережно относиться к имуществу Университета;

6.2.4. Выполнять функции, регламентированные настоящим Положением, в соответствии со своей ролью.

7. Прекращение деятельности участников Академии наставничества

7.1. Участник исключается из состава Академии наставничества в случае:

7.1.1. Отчисления из Университета;

7.1.2. Несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета и настоящего Положения;

7.1.3. Осуществления деятельности, противоречащей целям и задачам Университета и Академии наставничества;

7.1.4. Систематическое отсутствие или отсутствие 3-х и более раз при проведении мероприятий и собраний без уважительной причины;

7.1.5. Систематическое невыполнение обязанностей и функций, регламентированных настоящим Положением;

7.1.6. Осуществления действий, негативно влияющих на репутацию Академии наставничества и (или) Университета;

7.1.7. Решения, принятого путем голосования участников Академии наставничества при результатах не менее 50 процентов +1 голос от числа принявших участие в голосовании.

8. Рейтинг эффективности работы Академии наставничества

8.1. Основными критериями рейтинга эффективности Академии наставничества являются:

8.1.1. Участие его членов в мероприятиях Университета, городского, регионального и федерального уровней;

8.1.2. Количество мероприятий, проведенных Академией наставничества за год;

8.1.3. Достижение показателей, заявленных Руководителем Академии наставничества;

8.1.4. Процент вовлеченности студентов-первокурсников в деятельность Академии наставничества от общего количества обучающихся первого курса;

8.1.5. Количество обучающихся, состоящих в Академии наставничества;

8.1.6. Участие и победы в мероприятиях общественной направленности университетского, городского, регионального, федерального уровней.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета и является основополагающим документом для организации работы Академии наставничества.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в п. 9.1 настоящего Положения.