

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех

И.В. Михалёв

« 5 » марта 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский пункт (далее – Медпункт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет, РГУ СоцТех).

1.2. Медпункт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной университету Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (бессрочно), Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех, иными локальными правовыми актами РГУ СоцТех, а также настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Медпункта осуществляет курирующий проректор.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

2.1. Целью медицинского пункта является оказание первичной доврачебной помощи студентам, преподавателям и сотрудникам Университета.

2.2. Основные задачи Медпункта:

2.1.1. Проведение санитарно – просветительской работы среди обучающихся и работников по пропаганде здорового образа жизни;

2.1.2. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе со временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди работников и обучающихся, улучшению санитарно – гигиенических условий учебного процесса и трудовой деятельности;

2.1.3. Направление в поликлинику нездоровых обучающихся, нуждающихся в обследовании и консультации узких специалистов;

2.1.4. Проведение противоэпидемических мероприятий: профилактических прививок, выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными;

2.1.5. Дача рекомендаций об освобождении обучающихся по медицинским показаниям от учебных занятий и практики до конца текущего дня;

2.1.6. Составление планов и отчетов о своей деятельности, ведение учетно – отчетной документации в установленном порядке;

2.1.7. Проведение работы по санитарно – гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний;

2.1.8. Ведение учетно – отчетной документации установленной формы;

2.1.9. Осуществление пропаганды и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения, борьба с ВИЧ – инфекцией, а также профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕДПУНКТА

3.1. Проведение ежедневного амбулаторного приема в целях выявления заболевших обучающихся, работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев. При острых заболеваниях, травмах и острых отравлениях, вызов бригады скорой помощи, (при необходимости госпитализирует в стационар);

3.2. Проведение учета заболеваний по нозологиям у студентов с инвалидностью;

- 3.3. Формирование списков по группам здоровья по физической культуре;
- 3.4. Оказание содействия студентам, проживающим в общежитии в оформлении полиса обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования иностранным гражданам;
- 3.5. Осуществление контроля за своевременным прохождением флюорографического обследования студентов, проживающих в общежитии;
- 3.6. Проведение противоэпидемических мероприятий: выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными;
- 3.7. Соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском кабинете;
- 3.8. Осуществление медицинского контроля за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования;
- 3.9. Присутствие на различных мероприятиях, проводимых в Университете, по вопросам своей компетенции;
- 3.10. Осуществление пропаганды и обучение навыкам здорового образа жизни, борьба с ВИЧ – инфекцией, а также профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ МЕДПУНКТ ИМЕЕТ ПРАВО

- 4.1. Получать от структурных подразделений необходимые документы и информацию по вопросам организации лечебно – профилактической деятельности и соблюдению санитарно – эпидемиологического режима;
- 4.2. Проводить иммунизацию студентов и сотрудников по эпидемиологическим показаниям;
- 4.3. Во время рабочего дня беспрепятственно посещать и осматривать учебные помещения университета и общежития, в рамках своей компетенции контролировать условия питания, проживания в общежитии;
- 4.4. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние и содержание территории, всех помещений и оборудования;
- 4.5. Предъявлять структурным подразделениям университета обязательные для исполнения предписания для устранения нарушений санитарно – гигиенических и противоэпидемиологических требований, давать указания по обеспечению выполнения требований по вопросам медицинского обслуживания обучающихся и работников университета;
- 4.6. Вносить предложения руководству университета по вопросам оснащения Медпункта необходимым медицинским оборудованием и инвентарем, улучшения медицинской помощи обучающимся и работникам университета.
- 4.7. В пределах своей компетенции взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, с федеральными медицинскими и контролирующими организациями в пределах своей компетенции.

5. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА:

- 5.1. Вносит проректору по направлению деятельности, ректору предложения о поощрении работников и применении к ним дисциплинарных взысканий в рамках своих компетенций.
- 5.2. В пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.
- 5.3. Организует деятельность Медпункта по своевременному выполнению

возложенных на него задач.

5.4. Организует подготовку и исполнение документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества.

5.5. Организует своевременное исполнение, сохранность и передачу на долговременное хранение документов в соответствии с номенклатурой дел Университета.

5.6. Обеспечивает сохранность имущества, находящегося в Медпункте.

5.7. Обеспечивает соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

5.8. Обеспечивает сохранность персональных данных работников и обучающихся в рамках своих компетенций.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В Медпункте ведется обязательная документация с учетом специфики, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел Университета.

6.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Медпунктом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет врач терапевт и медицинская сестра Медпункта в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Работники Медпункта несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.