

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

протокол № 9

от «26» марта 2026 г.



*И.В. Михалёв*

Председатель ученого совета  
РГУ СоцТех

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-исследовательской практике**

**по программам высшего образования – программам подготовки научных**

**и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

Москва, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-исследовательской практике (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — РГУ СоцТех, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 (ред. от 03.06.2025) "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"
- Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

1.3. Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по очной форме обучения.

1.4. Научно-исследовательская практика в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы, апробацией результатов проведенного исследования на научно-практических конференциях, подготовкой научных публикаций и диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

1.5. Цель научно-исследовательской практики заключается в выработке у аспиранта компетенций, позволяющих квалифицированно проводить научные исследования по выбранной теме исследования, использовать современные научные методы при проведении научного исследования, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

1.5. Содержание научно-исследовательской практики определяется программой практики, входящей в состав основной профессиональной образовательной программы по соответствующей программе аспирантуры, индивидуальным планом научно-исследовательской практики, а также местом и условиями проведения научно-исследовательской практики.

1.6. Продолжительность практики определяется учебным планом соответствующей программы аспирантуры. Период прохождения практики устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком – 4 семестр.

## **2. Порядок прохождения и содержания научно-исследовательской практики**

2.1. Организатором научно-исследовательской практики является Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации РГУ СоцТех.

2.2. Базой прохождения научно-исследовательской практики являются структурные подразделения РГУ СоцТех – кафедры, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

2.3. Руководство научно-исследовательской практикой от профильной организации осуществляются руководителем структурного подразделения РГУ СоцТех – заведующим кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

2.4. Руководство научно-исследовательской практикой от РГУ СоцТех осуществляются научным руководителем аспиранта, утвержденным Ученым советом Университета.

2.5. Направление на практику оформляется приказом Ректора Университета с указанием вида практики, утвержденных сроков прохождения практики, места прохождения практики, руководителей практики.

2.6. Содержание практики определяется рабочей программой научно-исследовательской практики по соответствующей программе аспирантуры.

2.7. Руководитель практики определяет цели и задачи научно-исследовательской практики, обеспечивает планирование, организацию и контроль прохождения практики, разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период научно-исследовательской практики.

2.8. За время прохождения практики аспиранту необходимо:

- разработать индивидуальный план проведения научного исследования, согласовать его с руководителем практики;
- сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных по теме научного исследования;
- провести научное исследование согласно индивидуальному плану: подготовить материал для написания диссертации на соискание учёной

- степени кандидата наук, опубликовать научные статьи, доклады для апробации исследования на научно-практических конференциях;
- подготовить Отчет по научно-исследовательской практике в соответствии с рабочей программы практики по соответствующей программе аспирантуры.

### **3. Права и обязанности отдельных лиц в процессе организации проведения научно-исследовательской практики**

3.1. Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации РГУ СоцТех:

- осуществляет контроль за подготовкой и обновлением кафедрами программ научно-исследовательской практики;
- организует организационное собрания с аспирантами по вопросам организации и проведения научно-исследовательской практики;
- консультирует обучающихся и руководителей научно-исследовательской практики от кафедр по вопросам организации практики;
- контролирует сроки проведения научно-исследовательской практики;
- готовит приказ о направлении аспирантов на научно-исследовательскую практику с указанием вида практики, утвержденных сроков и места проведения практики, руководителей практики.

3.2 Руководитель научно-исследовательской практики от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- проводит организационное собрание с аспирантами по вопросам организации и проведения научно-исследовательской практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- даёт согласие на допуск аспиранта к практике;
- утверждает индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта;
- обеспечивает необходимые условия для прохождения практики аспирантов на кафедре;
- осуществляет организацию, планирование и оценивание результатов научно-исследовательской практики;
- проводит промежуточную аттестацию аспирантов по итогам прохождения научно-исследовательской практики;
- предоставляет отчетную документацию о прохождении практики в Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации;

- вносит предложения начальнику Отдела проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации по совершенствованию научно-исследовательской практики.

### 3.3. Научный руководитель практики:

- обеспечивает планирование и организацию прохождения научно-исследовательской практики;
- утверждает график и сроки этапов прохождения практики в индивидуальном плане научно-исследовательской практики аспиранта;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период прохождения научно-исследовательской практики;
- оказывает научное консультирование аспирантов при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов по теме исследования;
- контролирует научно-исследовательскую деятельность аспиранта в соответствии индивидуальным планом научно-исследовательской практики;
- оказывает содействие в участии аспиранта в научно-практических конференциях и конкурсах;
- дает отзыв на научные статьи, подготовленные под его руководством;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом, оформляет Ведомость по прохождению научно-исследовательской практики, передает ее для обработки и хранения Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации РГУ СоцТех.

### 3.5. Аспиранты, осваивающие программу аспирантуры, в период прохождения практики:

- соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка РГУ СоцТех;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- имеет право пользоваться материально-техническими ресурсами Университета, необходимыми для выполнения поставленных задач;
- имеет право пользоваться информационными ресурсами научной библиотеки Университета, принимать участие в научных исследованиях Университета;
- совместно с руководителем практики составляют график и определяют сроки этапов прохождения научно-исследовательской практики;
- выполняют задания, предусмотренные индивидуальным планом научно-исследовательской практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики обращаются к руководителю практики от кафедры;
- готовят отчетную документацию в соответствии с рабочей программой научно-исследовательской практики;

- имеет право на индивидуальные консультации с научным руководителем, ведущими специалистами и учёными по направлению своей научно-исследовательской деятельности;
- имеет право принимать участие в научных семинарах, круглых столах, конференциях, иных научных мероприятиях, проводимых в РГУ СоцТех и в других образовательных организациях высшего образования России иностранных государствах;
- обязан в установленный индивидуальный планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики;
- обязан после завершения научно-исследовательской практики в установленный срок представить в Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации РГУ СоцТех оформленный Отчёт по научно-исследовательской практике и иную отчетную документацию для проведения аттестации.

#### **4. Порядок организации контроля прохождения и отчетности по итогам научно-исследовательской практики**

4.1. Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения научно-исследовательской практики осуществляется научным руководителем практики и руководителем от профильной организации.

4.2. По завершении практики аспирант представляет научному руководителю:

- заполненный индивидуальный план научно-исследовательской практики;
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики, в котором представлена краткая характеристика проведённых исследований, сделаны основные выводы и сформулированы предложения по теме исследования;
- заключение научного руководителя о результатах прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом научно-исследовательской части программы практики, компетенции, приобретённые аспирантом за время прохождения практики;
- отзыв руководителя от профильной организации.

4.3. Результаты прохождения практики фиксируются в индивидуальном плане научно-исследовательской практики аспиранта.

4.4. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного Отчёта о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта и представления иной отчётной документации.

4.5. Итоги обсуждения заносятся в Ведомость по прохождению научно-исследовательской практики. Формой контроля результатов практик является зачет. Результаты прохождения практик определяются оценками «зачтено», «не зачтено». В случае, если аспирант успешно освоил программу научно-

исследовательской практики, то в Ведомость по прохождению научно-исследовательской практики вносится отметка «зачтено».

4.6. Ведомость по прохождению научно-исследовательской практики передается для обработки и хранения в Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации Университета.

4.7. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке.

4.8. Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

4.9. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие оценку «не зачтено», не допускаются к итоговой аттестации по программе аспирантуры как имеющие академическую задолженность.

4.10. При прохождении практики проезд аспиранта к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **5. Особенности организации научно-исследовательской практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Содержание организации практик аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной программой практики, а для инвалидов индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Университетом создаются специальные условия для организации практики у аспирантов-инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Под специальными условиями понимаются условия проведения практики такими аспирантами, включающие в себя использование специальных программ, специальных технических средств, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение практик аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В целях проведения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможность беспрепятственного доступа аспирантов в помещения для прохождения практики, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также возможность пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих;
- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о проведении практик;
- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, в здание Университета;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о проведении практик визуальной;
- установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

5.5. Проведение практик для аспирантов инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.6. При прохождении практики аспирантам — инвалидам и аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные научно – методические и другие учебные издания, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **6. Особенности организации практической подготовки аспирантов при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1. Если проведение практики с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) планируется в профильной организации, с которой Университет заключил долгосрочный договор о практической подготовке обучающихся, необходимо заключение дополнительного соглашения об особенностях организации практической подготовки обучающихся при проведении практики с применением ЭО и ДОТ.

Если проведение практики с применением ЭО и ДОТ планируется в профильной организации, с которой Университет заключил договор о практической подготовке конкретного обучающегося (индивидуальный договор), в указанный договор включается раздел (пункт) об особенностях организации практической подготовки при проведении практики с применением

ЭО и ДОТ профильной организации формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике, в котором определяется последовательность выполнения работ (изучения тем, разделов) с учетом необходимости их выполнения (изучения) обучающимися самостоятельно и (или) дистанционно.

Самостоятельное выполнение заданий обучающимися осуществляется без непосредственного участия руководителя (руководителей) практики. Если в индивидуальном задании предусматривается самостоятельное выполнение работ (изучение тем, разделов) обучающимся, текущий контроль успеваемости обучающегося проводится на основании дневника практики, представленного обучающимся после ее прохождения.

6.2. Документы, необходимые для прохождения практики, организованной с применением ЭО и ДОТ (направление на практику, рабочая программам практики, индивидуальное задание и т.д.), высылаются обучающимся руководителем о практической подготовке от Университета через личный кабинет студента в электронной информационно – образовательной среде РГУ СоцТех и по электронной почте.

6.3. Взаимодействие руководителей по практической подготовке при проведении практики, организованной с применением ЭО и ДОТ, и обучающихся в течение всего периода проведения практики осуществляется с использованием возможностей информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Организационные мероприятия по вопросам прохождения практики, в том числе организационные собрания и инструктаж, а также групповые и (или) индивидуальные консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с использованием ДОТ (вебинары и иные мероприятия в режиме online, видео – консультации и т.д.).

6.4. Отчетные документы (дневник практики, отчет по практике) направляются руководителю (руководителям) по практической подготовке по электронной почте.

Если практика проводится в профильной организации (структурном подразделении РГУ СоцТех), обучающийся направляет отчетные документы (дневник практики, отчет по практике) руководителю по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения РГУ СоцТех), который дает обучающемуся письменный отзыв – характеристику и направляет указанные отчетные документы руководителю по практической подготовке от РГУ СоцТех.

Для подписания документов по практике используется простая электронная подпись.

6.5. Защита ответов по практике, организованной с применением ЭО и ДОТ, осуществляется с использованием ДОТ в режиме online при условии возможности идентификации личности обучающегося (по утвержденному расписанию).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.