

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РГУ СоцТех

И.В. Михалёв



«1» октября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете РГУ СоцТех**

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет, РГУ СоцТех) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава РГУ СоцТех.

1.2. Настоящее Положение об ученом совете Университета устанавливает правовой статус, порядок формирования, структуру, компетенции и организацию деятельности ученого совета Университета.

1.3. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.4. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов ученого совета Университета и лиц, принимающих участие в работе ученого совета Университета.

1.5. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Ученый совет Университета имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за невыполнение или несвоевременное выполнение принятых решений ученого совета Университета несут проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений Университета.

1.6. Срок полномочий ученого совета РГУ СоцТех составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

2. Состав ученого совета Университета и порядок его формирования

2.1. Состав ученого совета Университета формируется из числа работников и обучающихся Университета, входящих в его состав по должности, и избранных конференцией работников и обучающихся Университета. Количество членов ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

2.2. В состав ученого совета Университета по должности входят ректор Университета, который является его председателем, президент Университета, научный руководитель Университета, проректоры по направлениям деятельности,

а также по решению ученого совета Университета – деканы факультетов.

2.3. Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

2.4. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета, выносимой на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

2.5. Избранными в состав ученого совета Университета считаются лица (представители структурных подразделений и обучающихся), которые набрали более 50 процентов голосов делегатов конференции работников и обучающихся Университета по результатам тайного голосования при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

2.6. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

2.7. При назначении работника на должность, дающую право входить в состав ученого совета Университета по должности, он включается в состав ученого совета Университета.

При изменении должности члена ученого совета Университета, входящего в его состав по должности, он исключается из состава ученого совета Университета, если новая должность не дает право входить в состав ученого совета Университета.

В случае увольнения (отчисления) члена ученого совета из Университета он автоматически выбывает из состава ученого совета Университета.

2.8. Решение о досрочном прекращении полномочий члена (членов) ученого совета Университета, за исключением входящих в его состав по должности, принимается конференцией работников и обучающихся Университета, которая созывается по требованию не менее половины членов ученого совета Университета, выраженному в письменной форме.

В рамках заседания конференции работников и обучающихся Университета также принимается решение об избрании нового члена (новых членов) ученого

совета Университета для заполнения образовавшихся в результате досрочного прекращения полномочий члена (членов) ученого совета Университета вакансий.

3. Полномочия и компетенции ученого совета Университета

3.1. К полномочиям и компетенции ученого совета Университета относятся:

1) принятие решения о созыве и порядке проведения конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4) рассмотрение планов работы Университета на очередной год, представленных ректором Университета в силу подпункта 3 п. 4.20 Устава РГУ СоцТех;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность, за исключением филиалов; создание, реорганизация и ликвидация в Университете научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; создание, реорганизация и ликвидация в Университете кафедр, осуществляющих

образовательную деятельность; создание, реорганизация и ликвидация на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета.

11) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

13) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

14) присуждение почетных званий РГУ СоцТех на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

15) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

16) ежегодное определение на начало учебного года и установление объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

17) учреждение должности президента Университета;

18) избрание научного руководителя Университета и прекращение деятельности научного руководителя Университета по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, настоящим уставом и Положением о научном руководителе Университета»;

19) организация и проведение выборов ректора Университета;

20) утверждение состава Попечительского совета Университета и внесение изменений в состав Попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы Попечительского совета Университета;

21) утверждение планов работы ученого совета Университета;

22) определение направлений научных исследований, утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;

23) утверждение тем диссертационных исследований аспирантов;

24) принятие решений об учреждении хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету;

25) рассмотрение вопросов, вынесенных на рассмотрение ученого совета ректором Университета в силу п. 4.22 Устава РГУ СоцТех;

26) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГУ СоцТех и локальными нормативными актами Университета.

3.2. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, определенном Уставом Университета.

4. Председатель Ученого совета Университета

4.1. Председатель ученого совета Университета - ректор Университета:

- проводит заседания ученого совета Университета;
- организует работу ученого совета Университета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом РГУ СоцТех и настоящим Положением;
- представляет на рассмотрение ученого совета Университета план работы ученого совета Университета на очередной учебный год;
- организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета Университета;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет ученый совет Университета во взаимоотношениях с Минобрнауки России, органами законодательной, исполнительной и судебной власти федерального и регионального уровней, другими министерствами и ведомствами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями, их должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседаний ученого совета Университета;
- вносит в повестку заседания ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- ежегодно представляет ученому совету Университета отчет о своей работе

в должности ректора Университета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГУ СоцТех, иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. По решению ученого совета Университета его председателем может быть избран Президент Университета или Научный руководитель Университета.

5. Права и обязанности члена ученого совета Университета

5.1. Каждый член ученого совета Университета имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы ученого совета Университета;
- вносить предложения и замечания по порядку работы ученого совета Университета;
- вносить предложения по изменению повестки заседания ученого совета Университета;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- участвовать в подготовке докладов и проектов решений ученого совета Университета;
- задавать вопросы и требовать получение исчерпывающего ответа при обсуждении докладов в соответствии с повесткой заседания ученого совета Университета;
- получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании ученого совета Университета;
- избирать и быть избранным в составы постоянных и (или) временных комиссий ученого совета Университета.

5.2. Члены ученого совета Университета обязаны:

- регистрироваться перед началом заседания ученого совета Университета и присутствовать на заседании;
- своевременно предупреждать ученого секретаря ученого совета Университета о невозможности присутствия на заседании с объяснением причин;
- соблюдать Устав РГУ СоцТех и настоящее Положение;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений ученого совета Университета.

5.3. Работа в ученом совете Университета включается в индивидуальный план работы педагогического работника.

6. Ученый секретарь ученого совета Университета

6.1. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета.

6.2. В обязанности ученого секретаря ученого совета Университета входят:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета Университета и приглашенных на его заседание лиц;
- размещение объявлений о заседании ученого совета Университета с повесткой дня на официальных информационных ресурсах и стендах Университета не позднее, чем за неделю до заседания;
- инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 7.11 настоящего Положения;
- ведение протоколов заседаний ученого совета Университета, подготовка и тиражирование решений ученого совета Университета;
- подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению ученых званий;
- участие в формировании конкурсных дел научно-педагогических работников и контроль их комплектности;
- подготовка и вручение выписок из протоколов и решений ученого совета Университета;
- ведение делопроизводства ученого совета Университета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре;
- осуществление иных полномочий в рамках профессиональной компетенции и в соответствии с иными локальными нормативными актами Университета.

6.3. Ученый секретарь ученого совета Университета несет ответственность за текущее хранение сформированных номенклатурных дел ученого совета Университета и их передачу в установленном порядке в архив Университета.

7. Порядок работы ученого совета Университета

7.1. Организационной формой работы ученого совета Университета является заседание.

7.2. Очередные заседания ученого совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца, кроме летнего периода, в соответствии с планом заседаний ученого совета Университета на учебный год (далее – План), проект которого вносится председателем ученого совета Университета, обсуждается и принимается ученым советом Университета на первом заседании в очередном учебном году.

7.3. Повестка очередного заседания ученого совета Университета формируется ученым секретарем ученого совета Университета на основе Плана и направляется членам ученого совета Университета не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

7.4. Внеочередные заседания ученого совета Университета созываются по распоряжению председателя ученого совета Университета по письменному предложению более половины членов ученого совета Университета.

7.5. Включение в повестку заседания вопросов, не предусмотренных Планом, осуществляется по решению председателя ученого совета Университета и доводится до сведения членов ученого совета Университета за один день до дня проведения внеочередного заседания ученого совета Университета.

7.6. Заседания ученого совета Университета, как правило, проводятся открыто с возможностью присутствия на них и участия в обсуждении рассматриваемых вопросов всех заинтересованных лиц. На заседания ученого совета Университета могут приглашаться представители законодательной, исполнительной и судебной власти федерального и регионального уровней, руководители органов местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, трудовых коллективов, а также представители филиалов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений Университета.

7.7. Персональный состав приглашенных лиц на заседание определяет председатель ученого совета Университета.

7.8. Заседание ученого совета Университета правомочно при присутствии на нем более половины членов ученого совета Университета.

7.9. Заседание ученого совета Университета ведет его председатель.

7.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в заседании членов ученого совета Университета. Решение по вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета Университета, принимаются открытым голосованием, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Уставом РГУ СоцТех.

7.11. Решения ученого совета Университета по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, избрания президента Университета, научного руководителя Университета, декана факультета, заведующего кафедрой и представления к ученым званиям, принимаются тайным голосованием, проводимым по бюллетеням для тайного голосования.

7.12. Принятые ученым советом Университета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета Университета. Решения ученого совета Университета вступают в силу немедленно с момента принятия решений и подлежат исполнению с момента оформления протокола заседания ученого совета Университета, подписанного в

установленном порядке.

7.13. Для организации выполнения принятых решений исполнителям направляются подписанные ученым секретарем ученого совета Университета выписки из соответствующего протокола заседания ученого совета Университета.

7.14. Наиболее важные решения ученого совета Университета объявляются приказом ректора Университета или уполномоченным им в письменной форме проректором по направлению деятельности Университета.

7.15. Подлинные экземпляры протоколов заседаний ученого совета Университета хранятся у ученого секретаря ученого совета Университета, а затем в установленном порядке сдаются в архив Университета на постоянное хранение.

7.16. Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов ученого совета Университета должен соответствовать требованиям Инструкции по делопроизводству Университета.

8. Комиссии ученого совета Университета

8.1. По отдельным вопросам деятельности Университета ученым советом Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их состава и функций.

8.2. Количественный и персональный состав, а также срок полномочий временных комиссий определяются на заседании ученого совета Университета и фиксируются в соответствующем протоколе.

Основной функцией временных комиссий является подготовка экспертных заключений по рассматриваемым на заседаниях ученого совета Университета вопросам.

8.3. Количественный и персональный состав, функционал и срок полномочий постоянных комиссий определяются положениями о таких комиссиях, принимаемыми на заседании ученого совета Университета, что подлежит обязательной фиксации в протоколе заседания ученого совета Университета.

8.4. Для проведения процедуры тайного голосования по вопросам, указанным в п. 7.11 настоящего Положения, и подсчета его результатов во время заседания ученого совета Университета создается счетная комиссия сроком на одно заседание ученого совета Университета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. В состав счетной комиссии не могут входить члены ученого совета Университета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

9. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение ученого совета Университета

9.1. Подготовку материалов к заседанию ученого совета Университета осуществляет структурное подразделение Университета, которое инициирует обсуждение вопроса.

9.2. Процедура подготовки вопроса включает в себя:

- предварительное согласование с ученым секретарем ученого совета Университета сроков рассмотрения вопросов;
- подготовку необходимых документов и материалов, прошедших экспертизу в соответствующих структурных подразделениях Университета;
- при разработке локальных нормативных актов Университета обязательна к проведению правовая экспертиза юридического отдела;
- разработку проектов решений ученого совета Университета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения, назначения члена ученого совета, ответственного за исполнение решения;
- проект решения разрабатывается в виде документа с определенными реквизитами (проект приказа, план работы, учебный план, положение и т.д.);
- предоставление ученому секретарю ученого совета Университета не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до заседания необходимых документов и материалов (в том числе проектов решений ученого совета Университета).

9.3. Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты решений и др.), должны представляться председателю ученого совета Университета за неделю до заседания ученого совета Университета. С учетом замечаний и поправок председателя ученого совета Университета материалы дорабатываются докладчиком и не позже чем за пять дней до заседания передаются ученому секретарю ученого совета Университета.

9.4. Представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий осуществляется по докладу директора филиала, декана факультета или проректора по направлению деятельности Университета.

9.5. Утверждение тем диссертационных исследований соискателей происходит в присутствии их научного руководителя. На заседание ученого совета Университета предоставляется выписка из протокола заседания выпускающей кафедры и аннотация предполагаемого диссертационного исследования, обосновывающая актуальность, объект и предмет диссертационного исследования.

9.6. Рассмотрение материалов, представленных с нарушением установленных сроков, может быть перенесено на следующее заседание ученого совета Университета.

10. Порядок голосования и принятия решений на заседании ученого совета Университета

10.1. Решения по рассмотренным вопросам принимаются ученым советом Университета открытым или тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

10.2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов ученого совета Университета, участвовавших в голосовании.

10.3. При голосовании по каждому вопросу член ученого совета Университета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член ученого совета Университета обязан голосовать лично.

10.4. Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит ученый секретарь ученого совета Университета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену ученого совета Университета членами счетной комиссии под роспись.

10.5. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении (месте), обеспечивающем тайну волеизъявления. Ящик для тайного голосования, опечатанный печатью Университета, устанавливается в зале ученого совета Университета.

10.6. Голосование осуществляется вычеркиванием в бюллетене фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует член ученого совета Университета.

10.7. Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на должность. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10.8. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании председатель или член счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с ее решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола счетной комиссии.

11.Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

11.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в порядке, установленном Уставом РГУ СоцТех, и вводятся в действие приказом ректора Университета.

11.3. Настоящее Положение действует в течение пяти лет.