

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.01.2025 13:13:31  
Уникальный программный ключ:  
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Объединенной  
первичной профсоюзной  
организации РГУ СоцТех

  
В.А. Ахтырская  
«14» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
Протокол № 1  
от «14» января 2025 г.



  
И.В. Михалёв  
Председатель ученого совета  
РГУ СоцТех

**Регламент проведения вступительных испытаний с применением  
дистанционных технологий**

Москва, 2025

## I. Общие положения

1.1 Регламент проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – Регламент) разработан с целью определения процедуры проведения вступительных испытаний (далее – ВИ) с применением дистанционных технологий (далее – ДТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – университет).

1.2 Регламент разработан в соответствии с:

1.3 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.4 Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 (начало действия документа – 01.03.2025) (далее – Приказ № 821);

1.5 иными нормативно-правовыми актами.

1.6 ВИ с применением ДТ проводятся в режиме видеоконференции посредством российского сервиса для видеоконференцсвязи «Контур.Толк», предназначенного для проведения видеоконференций в виртуальной комнате. Для снижения рисков переноса ВИ с применением ДТ по причине технических сбоев в качестве альтернативного сервиса определена платформа «Яндекс.Телемост».

1.7 Техническое сопровождение проведения ВИ обеспечивает Центр цифровой трансформации образования РГУ СоцТех.

1.8 Применяемые сервисы (платформы) видеоконференцсвязи, в том числе альтернативные, должны обеспечивать:

- достаточную для проведения ВИ с применением ДТ продолжительность непрерывной видеосвязи;
- качественную непрерывную аудио и видеосвязь, а также видеозапись ответов поступающих, членов предметно-экзаменационной комиссии;
- возможность визуально установить личность поступающего с применением документов, удостоверяющих его личность;
- возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись.

1.9 Необходимые технические условия проведения ВИ с применением ДТ для помещения, расположенного вне территории университета, обеспечиваются самостоятельно поступающим.

1.10 Идентификация личности поступающего осуществляется с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени в порядке, предусмотренном п. 3.3 и п.4.2 настоящего Регламента.

1.11 При проведении ВИ с применением ДТ в режиме видеоконференцсвязи Центр цифровой трансформации образования РГУ СоцТех осуществляет аудио и видеозапись в обязательном порядке. По окончании ВИ запись сохраняется и передается председателем предметно-экзаменационной комиссии в Центр цифровой трансформации образования РГУ СоцТех для хранения.

1.12 Информирование поступающих об условиях проведения ВИ с применением ДТ осуществляется путем размещения Регламента на официальном сайте университета.

## **II. Подготовка к проведению ВИ с применением ДТ**

2.1 Ответственный секретарь Приемной комиссии назначает сотрудника Приемной комиссии, который обеспечивает проведение ВИ.

2.2 Не позже, чем за один день до ВИ, сотрудник Приемной комиссии:

– формирует список поступающих, сдающих данное ВИ. В него включаются поступающие, имеющие право на прохождение ВИ, проводимые университетом самостоятельно, заявившиеся на эту дату;

– направляет на электронную почту поступающих ссылку на видеоконференцию, по которой они смогут подключиться к ВИ в установленные расписанием ВИ дату и время.

2.3 Записываясь на проведение ВИ, поступающий считается давшим согласие на аудио- и видеозапись и последующее их хранение.

2.4 С помощью программных средств, указанных в п. 4.1, поступающий осуществляет проверку настройки компьютера не позднее, чем за 24 часа до начала испытаний.

## **III. Порядок проведения ВИ с применением ДТ**

3.1 Все поступающие и члены предметно-экзаменационной комиссии не позднее, чем за 30 минут до начала ВИ с применением ДТ должны установить видеосвязь.

3.2 Председатель предметно-экзаменационной комиссии проверяет присутствие всех поступающих, внесенных в протокол допуска к ВИ.

3.3 Поступающие по очереди проходят процедуру идентификации личности, демонстрируя на камеру свой паспорт в развернутом виде.

3.4 Во время экзамена все поступающие должны находиться в поле включенных камер их компьютеров (ноутбуков или иных электронных устройств) таким образом, чтобы было видно лицо, руки и лист бумаги, на котором поступающий записывает текст.

3.5 Поступающий проходит ВИ под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

3.6 Ответственность за своевременное ознакомление с Регламентом лежит на поступающих.

3.7 Все поступающие, допущенные к ВИ, начинают его одновременно. Поступающим предоставляется два академических часа (90 минут) на выполнение заданий. Особенности проведения экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены правилами приема ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех».

3.8 Поступающие могут ранее отведенного времени завершить письменный ответ.

3.9 ВИ представляют собой письменный экзамен в форме теста, в случае проведения ВИ творческой направленности – письменный экзамен в форме эссе.

3.10 Тестовые задания (в случае проведения ВИ творческой направленности – темы эссе) направляются на электронную почту поступающего на момент начала ВИ. Также на почту поступающего высылается проштампованный бланк для ответа.

3.11 По завершении ВИ поступающий отправляет заполненный бланк ответа на электронную почту приемной комиссии [riem@rgust.ru](mailto:riem@rgust.ru).

3.12 Поступающий, направивший письменный ответ на электронную почту приемной комиссии [riem@rgust.ru](mailto:riem@rgust.ru), считается завершившим ВИ и должен покинуть видеоконференцию.

3.13 Для визуального контроля хода написания письменного ответа привлекаются прокторы (контролеры).

#### **IV. Особенности проведения ВИ с применением ДТ**

4.1 При прохождении ВИ с применением ДТ поступающему необходимо иметь в своем распоряжении компьютерную технику (далее также – компьютер) и программное обеспечение, в соответствии со следующими требованиями:

- использование ноутбука или стационарного персонального компьютера; (процессор: Intel Core i3 или аналогичный; объем оперативной памяти: 4ГБ и выше);
- операционная система – Windows 11/10/8.1/8/7, Mac OS X 10.13 или выше, ОС Linux X64;
- установленный интернет-браузер Yandex или Chromium-Gost последней на момент прохождения экзамена версией;
- работающая Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 1280x720; микрофон, колонки (динамики или наушники);
- канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 5 Мбит/с.

4.2 При прохождении ВИ с применением ДТ поступающий обязан:

- не покидать полностью или частично зону видимости веб-камеры во время участия в ВИ;
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания во время участия в ВИ;
- во время участия в ВИ использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИ;
- не привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИ;
- не вступать в разговоры с третьими лицами во время прохождения ВИ;
- не допускать нахождения в помещении, в котором поступающий проходит ВИ, других лиц;
- проходить вступительное испытание в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки и

страницы;

- отключить на компьютере все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера через который осуществляется ВИ;

- не записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также не передавать их третьим лицам;

- не пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалы (книги, шпаргалки, записи и пр.);

- при участии в ВИ не пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;

- выполнять инструкции проктора во время участия в ВИ;

- незамедлительно сообщать проктору о нарушениях, произошедших не по вине поступающего во время участия в ВИ, и о технических неполадках, возникших при прохождении ВИ;

- обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию поступающего, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;

- обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- соблюдать следующие условия: веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку; голова должна полностью помещаться в кадр; лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса; лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

- соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИ.

4.3 В случае невыполнения поступающим требований любого из подпунктов пункта 4.2 настоящего Порядка приемная комиссия вправе отказать в прохождении ВИ, а также прервать начатую попытку прохождения ВИ с аннуляцией результата.

4.4 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи ВИ пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Возможность использования этих средств согласовывается с председателем предметно-экзаменационной комиссии путем направления на электронную почту приемной комиссии [riem@rgust.ru](mailto:riem@rgust.ru) заявления, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5 В случае нарушений в работе оборудования, каналов и используемой платформы для видеоконференцсвязи на протяжении более 10 минут у всех участников

ВИ с применением ДТ предметно-экзаменационная комиссия принимает решение:

- о применении альтернативной платформы для видеоконференцсвязи;
- о переносе (на срок до одного часа) ВИ;
- об отмене ВИ. В этом случае членами предметно-экзаменационной

комиссии составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения ВИ. Поступающим предоставляется возможность пройти ВИ в другой день в рамках срока, отведенного на вступительные экзамены в соответствии с Правилами приема в РГУ СоцТех. В этом случае о дате и времени проведения ВИ поступающим сообщается отдельно посредством электронной почты или по телефону.

4.6 В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 10 минут с начала проведения ВИ с применением ДТ он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами предметно-экзаменационной комиссии уважительными.

4.7 Поступающий должен сообщить в день проведения ВИ причину неявки на ВИ для принятия членами предметно-экзаменационной комиссии решения о том, является ли причина уважительной (оформить заявление, в котором изложить обстоятельства произошедшего и направить на электронную почту приемной комиссии [priem@rgust.ru](mailto:priem@rgust.ru)).

4.8 При наличии уважительной причины (в том числе, отсутствия у обучающегося технических условий проведения ВИ с применением ДТ) поступающему предоставляется право пройти ВИ в другой день в рамках срока, отведенного на ВИ в соответствии с правилами приема в РГУ СоцТех.

4.9 В случае нарушений работы оборудования у поступающего и его отключения от видеоконференции поступающий обязан в течение 5 минут повторно подключиться. Члены предметно-экзаменационной комиссии принимают решение о допуске поступающего к продолжению прохождения ВИ. В случае невозможности подключиться к экзамену в течение указанного времени поступающему предоставляется возможность повторно пройти ВИ с другим комплектом тестовых заданий в другой день в рамках срока, отведенного на ВИ в соответствии с Правилами приема в РГУ СоцТех. Одновременно с этим, незамедлительно в день прохождения ВИ, поступающего удаляют из видеоконференции.

## **V. Апелляция при проведении ВИ с применением ДТ**

5.1 Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного экзамена.

5.2 Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию в соответствии с общими правилами подачи и рассмотрения апелляций, предусмотренными Правилами приема в РГУ СоцТех.