

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Михалёв Игорь Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.03.2025 11:26:11

Уникальный программный ключ:

3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех

И.В. Михалёв  
« 4 » марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институте социального права**

Москва, 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Институт социального права (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — Университет; РГУ СоцТех).

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех (далее – ректор), иными локальными правовыми актами РГУ СоцТех, а также настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Института осуществляется директором Института, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора. В случае временного отсутствия директора Института его обязанности выполняет работник, на которого возложено исполнение обязанностей директора Института, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

## **2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ИНСТИТУТА ЯВЛЯЮТСЯ:**

2.1. обеспечение непрерывности повышения качества подготовки обучающихся, в том числе обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) через совершенствование учебного процесса и материальной базы с использованием результатов научно-исследовательских работ, современных достижений науки и техники;

2.2. открытость, доступность инклюзивного образования;

2.3. обеспечение единства учебного и научно-исследовательского процесса совместно с факультетами Университета;

2.4. реализация учебных, научных, исследовательских, экспертных работ в любом аспекте социального права;

2.5. расширение сферы научного и практического сотрудничества с научными, образовательными, общественными организациями, а также организациями и учреждениями различных отраслей экономики;

2.6. иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУ СоцТех и иными локальными актами Университета.

## **3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ИНСТИТУТА ЯВЛЯЮТСЯ:**

3.1. Планирование, организация и контроль деятельности Института в соответствии с Уставом РГУ СоцТех и иными локальными актами Университета.

3.2. Организация и проведение совместно с факультетами, кафедрами Университета научно-практических конференций, круглых столов,

семинаров и иных научных мероприятий по профилю деятельности Института.

3.3. Проведение научных исследовательских, педагогических, аналитических, публично-образовательных, консультационных, экспертных и иных работ самостоятельно, а также во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, внешними организациями.

3.4 Разработка и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере социального права.

3.5 Подготовка предложений для администрации Университета по вопросам приобретения, реализации и защиты социальных прав обучающихся, в том числе обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.6. Подготовка и издание научно-практической литературы в сфере социального права.

3.7 Мониторинг потребностей обучающихся, в том числе обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ, с целью выявления и исследования проблем в области социального права и последующей разработки предложений по их решению.

3.8. Представление научной деятельности Университета в государственных и муниципальных органах и учреждениях, общественных и частных организациях и объединениях.

3.9. Проведение консультационной работы по информированию и реализации социальных прав обучающихся, в том числе обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.10. Создание инфраструктуры для реализации задач Института, включающей в себя научный, образовательный, методический, консультационный, экспертный и практический инструментарий.

3.11. Рассмотрение и согласование нормативных документов по вопросам деятельности Института.

3.12. Внесение на рассмотрение начальника управления по сопровождению научно-исследовательской деятельности предложения по совершенствованию работы Института.

3.13. Иные функции, способствующие реализации возложенных на Институт задач.

#### **4. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИНСТИТУТ ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам ведения Института от структурных подразделений и должностных лиц РГУ СоцТех.

4.2. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов и иных аналогичных структур РГУ СоцТех, относящихся к компетенции Института.

4.4. Пользоваться банками данных РГУ СоцТех.

4.5. Представлять Университет в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Института, по согласованию с заместителем начальника административно-правового управления и проректором по образовательной деятельности.

4.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Института.

4.7. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.8. Институт при реализации своих функций осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Института.

### **5. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА:**

5.1. Распределяет должностные обязанности между работниками Института.

5.2. Дает поручения работникам Института, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Вносит проректору по образовательной деятельности, ректору предложения о поощрении работников Института и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4. В пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

5.5. Организует деятельность Института по своевременному выполнению возложенных на него задач.

5.6. Организует подготовку и исполнение документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества.

5.7. Своевременно исполняет, обеспечивает сохранность и передачу на долговременное хранение принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Университета.

5.8. Контролирует соблюдение работниками Института трудовой дисциплины.

5.9. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Институтом.

5.10. Обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

5.11. Обеспечивает сохранность персональных данных работников Института.

5.12. Осуществляет подбор, расстановку и деятельность работников Института.

## **6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Институтом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет директор Института.

6.2. Работники Института несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Института осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

6.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.