

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Червинская Александра Павловна  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 14.05.2024 15:31:57  
Уникальный программный ключ:  
b905114fad792452fdd714fcc1e669b9509121b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---


УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Протокол № 4

от «25» мая 2024 г.



 А.П. Червинская  
Председатель ученого совета  
РГУ СоцТех

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии**

Москва, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – РГУ СоцТех, Университет).

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с последующими изменениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава Университета;
- иных нормативных актов Российской Федерации;
- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований к проведению вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее - вступительные испытания), и разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении вступительных испытаний, а также при оценивании результатов вступительного испытания.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета, членов предметно-экзаменационных комиссий и приемной комиссии Университета. Допускается включение в состав апелляционной комиссии преподавателей других образовательных организаций. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом

ректора Университета.

2.3. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

-принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими (их доверенными лицами) по результатам вступительных испытаний в соответствии с настоящим Положением;

-принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

-информирует поступающего (его доверенное лицо), подавшего апелляцию и его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию Университета о принятом решении.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь, назначаемый председателем комиссии.

4.2. В целях выполнения своих функций члены апелляционной комиссии вправе запрашивать необходимые материалы, обсуждать с председателем и другими членами апелляционной комиссии, с членами приемной комиссии, предметно-экзаменационных комиссий материалы вступительных испытаний, проверять соблюдение порядка проведения вступительного испытания и т.д.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 2), которые подписывают председатель и все члены комиссии.

4.5. Информация об организации работы апелляционной комиссии, процедуре подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающих (их доверенных лиц), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего до начала проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение 1) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

-лично,

-через доверенное лицо,

-посредством почтовой связи,

-направляется в Университет в электронной форме.

Апелляция от иных лиц, в том числе от родственников поступающего не принимается и не рассматривается.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.7. После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.8.Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.9.Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10.В случае изменения оценки результатов вступительного испытания, председатель апелляционной комиссии вносит соответствующие изменения в экзаменационный лист поступающего.

5.11.После рассмотрения апелляции протокол апелляционной комиссии вместе с материалами, необходимыми для ее рассмотрения (апелляция поступающего (доверенного лица), экзаменационный лист, бланки ответов и др.), передаются в приемную комиссию Университета.

Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **6. Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

6.2.Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

Приложение 1

Председателю приемной комиссии  
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

И.В. Михалёву

Поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания по:

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

**ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Председатель:      Фамилия И.О., должность

Члены комиссии: Фамилия И.О., должность - секретарь

                            Фамилия И.О., должность

                            Фамилия И.О., должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

СЛУШАЛИ

Фамилия И.О.- должность. Текст доклада прилагается.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия И.О. - должность. Краткое содержание выступления.

**РЕШИЛИ:**

Оценку, выставленную \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по результатам вступительного испытания по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

изменить и выставить оценку \_\_\_\_\_ баллов / оставить без изменений.

(подпись/ расшифровка подписи)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись/ расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись поступающего/ расшифровка подписи)