


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Червинская Александра Павловна
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 27.05.2024 15:52:16
Уникальный программный ключ:
b905114fad792452fdd714fcc1e669b9509121b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования


**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенной
первичной профсоюзной
организации РГУ СоцТех


В.А. Ахтырская
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол № 4
от «25» апреля 2024 г.




А.П. Червинская
Председатель ученого совета
РГУ СоцТех

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ**

Москва, 2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет, РГУ СоцТех), а также порядок и сроки прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО, образовательная программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом РГУ СоцТех;

- иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

1.3. Экстерн - это лицо, зачисленное в Университет по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО.

2. Условия и порядок зачисления экстернов.

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна осуществляется в случае реализации в Университете ОПОП ВО соответствующего уровня образования, соответствующего направления подготовки (специальности) и соответствующего профиля, имеющей государственную аккредитацию.

2.2. К зачислению в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К зачислению в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.3. Поступающие в Университет в качестве экстернов представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в качестве экстерна (Приложение №1) либо заявление о зачислении в качестве экстерна и зачете результатов обучения в другой образовательной организации, в том числе по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (Приложение №2);

- документ об образовании или об образовании и о квалификации; в том числе документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- копию документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);

- копию свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть изученные при получении предыдущего высшего образования дисциплины);

- при необходимости создания специальных условий при проведении аттестации - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

2.4. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая приемной комиссией Университета.

2.5. Зачисление поступающего в Университет в качестве экстерна производится приказом ректора РГУ СоцТех по рекомендации аттестационной комиссии Университета.

Рекомендация о зачислении поступающего в Университет в качестве экстерна дается аттестационной комиссией не позднее 14 календарных дней со дня подачи соответствующего заявления. Рекомендация о зачислении поступающего в Университет в качестве экстерна оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение №3).

2.6. Прохождение экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации регламентируется индивидуальным учебным планом экстерна, который разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основе учебного плана ОПОП ВО. В индивидуальный план экстерна включаются сведения о наименовании, объеме, формах и сроках аттестационных испытаний, учебных дисциплинах (модулях), практиках для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

2.7. При подаче заявления о зачислении в качестве экстерна и зачете результатов обучения в другой образовательной организации индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается с учетом перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных им при обучении в другой образовательной организации.

2.8. Порядок зачета результатов обучения в другой организации определяется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.9. При зачете результатов обучения в другой образовательной организации аттестационная комиссия определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик и (или) других результатов обучения, подлежащих перезачету и (или) переаттестации.

При зачете результатов обучения в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе результаты обучения перезачету не подлежат.

Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение №4).

2.10. Положительное решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от прохождения

промежуточной аттестации по зачтенным Университетом дисциплинам (модулям) и (или) практикам.

2.11. Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение №5) принимается аттестационной комиссией и утверждается проректором по образовательной деятельности в течение 7 дней с даты зачисления экстерна в Университет.

2.12. На основании индивидуального плана экстерна оформляются индивидуальный план-график промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстерна (Приложение №6) и, в случае прохождения экстерном промежуточной аттестации – аттестационная ведомость экстерна (Приложение №7), в которую вносятся результаты аттестации, пройденной обучающимся.

2.13. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

2.14. Плата за прохождение экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации не взимается. Экстерну до прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации могут быть оказаны платные образовательные услуги, стоимость и порядок оплаты которых определяются договором.

3. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Процедура прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2. В период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОПОП ВО, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов проводится, как правило, в сроки, установленные в Университете, в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующим ОПОП ВО.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом соответствующей ОПОП ВО.

3.5. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, освоившие соответствующую ОПОП ВО. Результаты освоения ОПОП ВО должны подтверждаться успешным прохождением экстерном промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным ОПОП ВО.

3.7. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета и Объединенной первичной профсоюзной организации Университета, и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.

Приложение №1 к Положению РГУ СоцТех
«О зачислении экстернов, порядке и сроках
прохождения ими промежуточной и
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры»

от «__» _____ 2024 г.

Ректору РГУ СоцТех

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу зачислить меня в РГУ СоцТех в качестве экстерна для
прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой
аттестации по

направление подготовки (специальность), профиль

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- 1.
- 2.
- 3.
-

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2 к Положению РГУ СоцТех
«О зачислении экстернов, порядке и сроках
прохождения ими промежуточной и
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры»

от «___» _____ 2024 г.

Ректору РГУ СоцТех

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу зачислить меня в РГУ СоцТех в качестве экстерна для
прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой
аттестации по _____

направление подготовки (специальность), профиль

и перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины (модули)/практики,
освоенные мной в _____

наименование образовательной организации

по образовательной программе, имеющей (не имеющей) государственную
аккредитацию.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- 1.
- 2.
- 3.

....

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Приложение №3 к Положению РГУ СоцТех
«О зачислении экстернов, порядке и сроках
прохождения ими промежуточной и
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры»
от «___» _____ 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

Протокол

от _____ № _____

аттестационной комиссии

о зачислении в РГУ СоцТех в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

На основании _____
(наименование представленного обучающимся документа (документов) об образовании)

серия _____ № _____ от «___» _____ г., выданному в

_____ (наименование образовательной организации)

Рекомендовать зачисление _____ в РГУ СоцТех в
(Ф.И.О. поступающего в РГУ СоцТех в качестве экстерна)

качестве экстерна и в случае зачисления _____ в РГУ
(Ф.И.О. поступающего в РГУ СоцТех в качестве экстерна)

СоцТех в качестве экстерна вынести на промежуточную аттестацию в РГУ СоцТех:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану РГУ СоцТех в з.е.	Форма отчетности по учебному плану РГУ СоцТех
1			

провести государственную итоговую аттестацию:

№ п/п	Наименование учебной работы	Общая трудоемкость по учебному плану РГУ СоцТех в з.е.	Форма ГИА
1	Государственная итоговая аттестация		Государственный экзамен
2	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

Зам. председателя комиссии

подпись

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Приложение №4 к Положению РГУ СоцТех
«О зачислении экстернов, порядке и сроках
прохождения ими промежуточной и
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры»
от «__» _____ 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

Протокол

от _____ № _____

аттестационной комиссии

о зачислении в РГУ СоцТех в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

и перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик, освоенных (пройденных)
_____ по учебному

(Ф.И.О. поступающего в РГУ СоцТех в качестве экстерна)

плану направления подготовки (специальности): _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля программы)

в _____

(наименование образовательной организации)

на основании _____
(наименование представленного обучающимся документа (документов) об образовании)

серия _____ № _____ от «_____» _____ г., выданному в

(наименование образовательной организации)

Рекомендовать зачисление _____ в РГУ СоцТех в качестве
(Ф.И.О. поступающего в РГУ СоцТех в качестве экстерна)

экстерна и в случае зачисления _____ в РГУ СоцТех в качестве
(Ф.И.О. поступающего в РГУ СоцТех в качестве экстерна)

экстерна перезачет:

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов), практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану РГУ СоцТех в часах	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования	Количество перезачтенных часов	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
-------	---	---	--	--------------------------------	---

1					
2					
3					

провести переаттестацию:

№ п/п	Наименование дисциплин, (разделов), практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану в часах	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество часов, подлежащих переаттестации
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете	

вынести на промежуточную аттестацию в РГУ СоцТех:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану РГУ СоцТех в часах	Форма отчетности по учебному плану РГУ СоцТех

провести государственную итоговую аттестацию:

№ п/п	Наименование учебной работы	Общая трудоемкость по учебному плану РГУ СоцТех в з.е.	Форма ГИА
1	Государственная итоговая аттестация		Государственный экзамен
2	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

Зам. председателя комиссии

подпись

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Приложение №5 к Положению РГУ СоцТех
«О зачислении экстернов, порядке и сроках
прохождения ими промежуточной и
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры»
от «__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА
зачисленного для прохождения промежуточной аттестации**

по направлению подготовки (специальности) _____

код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от «__» _____ 20__ г. № __

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, практик	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Срок аттестации
1.					
2.					

Начальник управления УПиКОД _____
(подпись) (расшифровка)

Декан факультета _____
(подпись) (расшифровка)

С планом ознакомлен _____
(подпись экстерна) (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки (специальности) _____
код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « ___ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование учебной работы	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Форма ГИА	Срок аттестации
1	Государственная итоговая аттестация			Государственный экзамен	
2	Государственная итоговая аттестация			Защита выпускной квалификационной работы	

Начальник управления УПиКОД _____
(подпись) (расшифровка)

Декан факультета _____
(подпись) (расшифровка)

С планом ознакомлен _____
(подпись экстерна) (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения промежуточной аттестации и
государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки (специальности) _____
код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « ___ » _____ 20__ г. № _____

1. Промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, практик	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Срок аттестации
1					
2					

2. Государственная итоговая аттестация:

п/п	Форма ГИА	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Срок аттестации
1	Государственный экзамен			
2	Защита выпускной квалификационной работы			

Начальник управления УПиКОД _____
(подпись) (расшифровка)

Декан факультета _____
(подпись) (расшифровка)

С планом ознакомлен _____
(подпись экстерна) (расшифровка)

Приложение №6 к Положению РГУ СоцТех
«О зачислении экстернов, порядке и сроках
прохождения ими промежуточной и
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры»
от «__» _____ 2024 г.

Индивидуальный план-график промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстерна

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

№ п/п	Дисциплина/ Форма ГИА	Кол-во часов	Форма учебных занятий (консультация, экзамен, зачет и т.п.)	Дата	Время	ФИО преподавателя/ председателя и членов ГЭК	Аудитория
1							
2							

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение №7 к Положению РГУ СоцТех
«О зачислении экстернов, порядке и сроках
прохождения ими промежуточной и
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры»
от «__» _____ 2024 г.

Аттестационная ведомость экстерна

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов), практик	Общая трудоем- кость по учебному плану в часах	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе			Количество переаттесто- ванных дисциплин (перезачтен- ных) часов	Отметка о переаттестации, (перезачете) (оценка, отметка о зачете)	Примечание
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоем- кость	оценка, отметка о зачете			

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

(подпись)

(расшифровка)