

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Червинская Александра Павловна
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 27.05.2024 15:52:16
Уникальный программный ключ:
b905114fad792452fdd714fcc1e669b9509121b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенной
первичной профсоюзной
организации РГУ СоцТех

 В.А. Ахтырская
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Протокол № 4

от «25» апреля 2024 г.



 А.П. Червинская
Председатель ученого совета
РГУ СоцТех

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - ОПОП ВО), разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - РГУ СоцТех, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом РГУ СоцТех;

- иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП ВО.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (на выпускающей кафедре или в ином структурном подразделении РГУ СоцТех);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (далее - договор о

практической подготовке обучающихся).

1.4.1. Договор о практической подготовке обучающихся определяет права и обязанности Университета и профильной организации в период прохождения практической подготовки.

1.4.2. Договор о практической подготовке обучающихся может заключаться в отношении неопределенного круга лиц и многократно применяться в рамках установленного срока (долгосрочный договор) либо для прохождения практической подготовки конкретными обучающимися (индивидуальный договор).

1.4.3. Форма Договора о практической подготовке обучающихся утверждается ректором Университета.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП ВО, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (если практическая подготовка проводится в профильной организации) или Университета (если практическая подготовка проводится в Университете), требования охраны труда и техники безопасности.

1.9. При организации практической подготовки профильные

организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.10. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом от 31.12.2020 г. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №988н и Министерства здравоохранения Российской Федерации №1420н.

1.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

2.1. Виды (типы) практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Типы практик определяются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

Университет может устанавливать иные типы практик дополнительно к определенным ФГОС ВО.

2.2. Основными видами практики обучающихся являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика - это, как правило, практика по получению первичных профессиональных умений.

Производственная практика - это, как правило, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.3. Способы проведения практики:

- стационарная практика - практика, которая проводится в Университете или в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

- выездная практика - практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.5. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики.

Рабочая программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки (специальности) и с учетом требований пункта 2.6 настоящего Положения.

2.6. Разработанная рабочая программа практики рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры и одобряется на заседании учебно-методического совета РГУ СоцТех.

Рабочая программа практики согласовывается с:

- деканом соответствующего факультета;
- начальником управления учебного планирования и контроля образовательной деятельности;
- заведующим библиотекой.

Согласованная рабочая программа практики утверждается проректором по образовательной деятельности.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики (в содержании практики определяются контактная работа обучающегося с руководителем практики и иные формы работы на практике. К иным формам работы относятся сбор, обработка, систематизация фактического, литературного материала, выполнение индивидуального задания, наблюдения, измерения, разработка конспектов, знакомство с нормативными документами организации, выполнение профессиональных функций, обусловленных спецификой организации, где проходит практика и др.);
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (оформляется в качестве самостоятельного документа);
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.7. Требования к планируемым результатам обучения по практикам устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО. Планируемые результаты обучения по каждой практике должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения программы).

2.8. Объем практики устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и должен составлять целое число зачетных единиц.

Величина зачетной единицы составляет 36 академических (27

астрономических) часов, если иное не установлено ФГОС ВО.

2.9. Для руководства практикой, проводимой на выпускающей кафедре РГУ СоцТех, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры. Для руководства практикой, проводимой в ином структурном подразделении РГУ СоцТех, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от Университета и руководитель по практической подготовке от структурного подразделения РГУ СоцТех из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель по практической подготовке от Университета), и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (далее - руководитель по практической подготовке от профильной организации).

С целью организации практической подготовки обучающихся при проведении практики деканы факультетов совместно с заведующими выпускающих кафедр:

- заключают договоры о практической подготовке с профильными организациями на предстоящий календарный год и согласовывают с ними рабочие программы и календарные графики прохождения практик;

- определяют в качестве руководителей практической подготовки от Университета опытных преподавателей кафедры, хорошо знающих данную профессиональную сферу;

- до начала практики распределяют обучающихся по местам и видам практики, готовят направления на практику и подписывают договоры о практической подготовке с профильными организациями у проректора по образовательной деятельности;

- обеспечивают профильную организацию, где обучающиеся проходят практику, а также самих обучающихся рабочими программами практики и индивидуальными заданиями;

- совместно с руководителем по практической подготовке от Университета осуществляют строгий контроль за ходом практики, соблюдением ее сроков и содержанием;

- совместно с администрацией профильных организаций обеспечивают

проведение инструктажей, обмен передовым опытом.

2.10. При проведении практики в профильной организации руководителем по практической подготовке от Университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения РГУ СоцТех) составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3).

При составлении рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, предусматривается время для ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка Университета и профильной организации, а также с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

2.11. Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся при проведении практики совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения РГУ СоцТех);

- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения РГУ СоцТех);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения РГУ СоцТех) за проведение практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включая выполнение индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.12. Руководитель по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения РГУ СоцТех):

- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем по практической подготовке от Университета, согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.13. Обучающийся в период осуществления практической подготовки при проведении практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Университета в зависимости от места осуществления практической подготовки;
- соблюдает правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

3. Порядок осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Не позднее чем за 10 (десять) дней до начала практической подготовки при проведении практики приказом ректора оформляется направление на практику обучающихся с указанием руководителя (руководителей) по практической подготовке от РГУ СоцТех и (или) профильной организации (структурного подразделения РГУ СоцТех), закрепления каждого обучающегося за РГУ СоцТех или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Рабочие программы всех видов практик размещаются на официальном сайте Университета.

Договоры с профильными организациями, бланки направлений обучающихся на практику, приказы по закреплению обучающихся за профильными организациями, дневники и отчеты обучающихся о

прохождении практики хранятся на кафедрах согласно утвержденной в Университете номенклатуре дел.

3.2. Перед началом практики проводится организационное собрание обучающихся. Его целью является ознакомление обучающихся с задачами практики, видами деятельности обучающихся на практике, формами отчетности по итогам практики.

В рамках организационного собрания обучающимся выдаются:

- договор с профильной организацией (в случае организации практики в профильной организации);
- направление на практику (организованную в профильной организации) (Приложение №1);
- дневник практики (Приложение №2).

3.3. Обучающиеся имеют право выбирать место прохождения практической подготовки при проведении практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практической подготовки, а также предлагать иную профильную организацию для прохождения практики.

Перечень профильных организаций размещается на официальном сайте РГУ СоцТех.

3.4. При организации практической подготовки в период прохождения практики следует учитывать время работы обучающегося в студенческом отряде по направлению подготовки (специальности) в качестве учебной или производственной практики, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля, с учетом договоров с профильными организациями, учитывая, что работа в составе студенческого отряда - это, прежде всего, практика, направленная на формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по выбранной специальности.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.6. По окончании практической подготовки при проведении практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет по практике одновременно с дневником практики от профильной организации с печатью данной организации. В случае прохождения практики в профильной организации обучающийся представляет на кафедру второй экземпляр

договора с профильной организацией и направление на практику с отметкой профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Форма, примерное содержание и структура дневника практики и письменного отчета утверждаются учебно-методическим советом Университета.

3.7. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Промежуточная аттестация по практике, ликвидация академической задолженности по практике проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Особенности организации практической подготовки обучающихся при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Если проведение практики с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) планируется в профильной организации, с которой Университет заключил долгосрочный договор о практической подготовке обучающихся, необходимо заключение дополнительного соглашения об особенностях организации практической подготовки обучающихся при проведении практики с применением ЭО и ДОТ.

Если проведение практики с применением ЭО и ДОТ планируется в профильной организации, с которой Университет заключил договор о практической подготовке конкретного обучающегося (индивидуальный договор), в указанный договор включается раздел (пункт) об особенностях организации практической подготовки при проведении практики с применением ЭО и ДОТ.

Обязанности руководителя (руководителей) по практической подготовке при проведении практики с применением ЭО и ДОТ в части обеспечения безопасных условий и охраны труда обучающихся определяются с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. Руководители по практической подготовке от Университета и от

профильной организации формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике, в котором определяется последовательность выполнения работ (изучения тем, разделов) с учетом необходимости их выполнения (изучения) обучающимися самостоятельно и (или) дистанционно.

Самостоятельное выполнение заданий обучающимися осуществляется без непосредственного участия руководителя (руководителей) практики. Если в индивидуальном задании предусматривается самостоятельное выполнение работ (изучение тем, разделов) обучающимся, текущий контроль успеваемости обучающегося проводится на основании дневника практики, представленного обучающимся после ее прохождения.

4.3. Документы, необходимые для прохождения практики, организованной с применением ЭО и ДОТ (направление на практику, рабочая программа практики, индивидуальное задание и т.д.), высылаются обучающимся руководителем по практической подготовке от Университета через личный кабинет студента в электронной информационно-образовательной среде РГУ СоцТех и по электронной почте.

4.4. Взаимодействие руководителей по практической подготовке при проведении практики, организованной с применением ЭО и ДОТ, и обучающихся в течение всего периода проведения практики осуществляется с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организационные мероприятия по вопросам прохождения практики, в том числе организационные собрания и инструктаж, а также групповые и (или) индивидуальные консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с использованием ДОТ (вебинары и иные мероприятия в режиме online, видео-консультации и т.д.).

4.5. Отчетные документы (дневник практики, отчет по практике) направляются руководителю (руководителям) по практической подготовке по электронной почте.

Если практика проводится в профильной организации (структурном подразделении РГУ СоцТех), обучающийся направляет отчетные документы (дневник практики, отчет по практике) руководителю по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения РГУ СоцТех), который дает обучающемуся письменный отзыв-характеристику и направляет указанные отчетные документы руководителю по практической подготовке от РГУ СоцТех.

Для подписания документов по практике используется простая электронная подпись.

4.6. Защита отчетов по практике, организованной с применением ЭО и ДОТ, осуществляется с использованием ДОТ в режиме online при условии возможности идентификации личности обучающегося (по утвержденному расписанию).

5. Организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных дисциплин (модулей)

5.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

В учебном плане указывается объем занятий, организованных в форме практической подготовки, для каждой учебной дисциплины (модуля), если ее освоение предусматривает практическую подготовку обучающихся.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) определяются требования к планируемым результатам практической подготовки обучающихся, распределяется общий объем часов, выделенных для проведения практической подготовки по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения.

5.3. Оценочные средства для измерения уровня достижения планируемых результатов практической подготовки обучающихся включаются в состав фондов оценочных средств.

6. Материальное обеспечение практической подготовки обучающихся

6.1. При организации практической подготовки на основе долгосрочного договора с профильной организацией вне населенного пункта, в котором расположен Университет, оплата проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также возмещение расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) осуществляется в соответствии с условиями данного договора.

6.2. При организации практической подготовки по месту постоянной регистрации обучающегося вне населенного пункта, в котором расположен Университет, проезд к месту организации практической подготовки и

обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.

6.3. При организации практической подготовки в Университете или в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет, проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета и Объединенной первичной профсоюзной организации Университета, и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.

Приложение №1 к положению РГУ СоцТех
«О практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования - программы бакалавриата,
специалитета, магистратуры»
от « ____ » _____ 2024 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
тип практики _____
(по направлению подготовки _____,
профиль _____)

Обучающийся:

Факультет _____ курс _____ группа _____

Направляется для прохождения _____ практики.
тип практики _____

Организация:

на срок с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Основание: договор

М.П. Декан факультета _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающимся _____ практики
тип практики _____
(по направлению подготовки _____,
профиль _____)

Обучающийся:

Факультет _____ курс _____ группа _____

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Приступил к прохождению производственной практики

в _____

(наименование структурного подразделения)

Убыл « ____ » _____ 20__ г. в ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех».

Руководитель по практической подготовке от организации или предприятия

Руководитель организации (предприятия) _____
(подпись) (ф.и.о.)

Обучающийся _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Приложение №2 к положению РГУ СоцТех
«О практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования - программы бакалавриата,
специалитета, магистратуры»
от «_____» _____ 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ДНЕВНИК
прохождения практики для обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программа бакалавриата, специалитета и
магистратуры

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
Уровень подготовки _____
Направление подготовки (специальность) _____
Учебная группа № _____
Месяц, год поступления в РГУ СоцТех _____
Месяц, год выпуска _____
Вид практики _____

1. Общие сведения о практике

Способ проведения практики _____
Тип проведения практики _____
Место проведения практики _____
Должность _____
Начало практики _____
Окончание практики _____
Руководитель от РГУ СоцТех _____
Ф.И.О., должность
Руководитель от организации _____
Ф.И.О., должность
Формируемые компетенции _____

2. Индивидуальное задание на период практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание задания

Подпись руководителя от РГУ СоцТех
 Подпись руководителя от организации

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель по практической подготовке от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка _____
 Руководитель от организации _____
 м.п.

5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

Результаты _____
 (Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

Рецензент / _____ /

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ / _____ / вид практики

Преподаватель / _____ /

Декан / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №3 к положению РГУ СоцТех
«О практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования - программы бакалавриата,
специалитета, магистратуры»
от « ____ » _____ 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»
_____/_____
Подпись, ФИО
« ____ » _____ 20__ Г.

**Совместный рабочий график (план) проведения
практики _____**
(указывается вид (тип) практики)
обучающихся курса _____ направления подготовки/специальности _____
профиля подготовки/специализации _____
В _____
(указывается полное наименование организации, принимающей обучающихся на практику)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Количество обучающихся ____ чел.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности обучающегося на практике

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке от РГУ СоцТех _____
Подпись, должность, ФИО

Руководитель по практической подготовке от _____
наименование организации

Подпись, должность, ФИО