

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Червинская Александра Павловна
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 31.05.2024 19:54:57
Уникальный программный ключ:
b905114fad792452fdd714fcc1e669b9509121b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенной
первичной профсоюзной
организации РГУ СоцТех

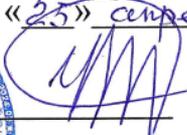

В.А. Ахтырская
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Протокол № 4

от «25» апреля 2024 г.


А.П. Червинская
Председатель ученого совета
РГУ СоцТех



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – образовательная программа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. №606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 г. №1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее соответственно – Правила, вакантные бюджетные места);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2023 г. №776 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 г. №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (далее – Приказ от 28.08.2023 №822);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РГУ СоцТех;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся РГУ СоцТех;
- иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок:

1.2.1. Перевода обучающихся из других образовательных организаций в РГУ СоцТех;

1.2.2. Перевода обучающихся РГУ СоцТех с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри РГУ СоцТех;

1.2.3 Перевода обучающихся РГУ СоцТех в другие образовательные организации;

1.2.4. Отчисления и восстановления обучающихся в РГУ СоцТех.

1.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований) осуществляется:

1.3.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований /если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

1.3.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося

не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.4. Перевод в РГУ СоцТех из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод в Университете с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Восстановление обучающихся допускается на любую форму обучения.

1.6. В Университете осуществляется перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в установленном законом порядке.

1.7. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет, восстановление в Университет возможно при наличии соответствующих вакантных мест.

1.8. Обучающиеся, получающие образование за рубежом, переводятся в Университет на общих основаниях при соответствующем отчислении такого обучающегося в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.9. Участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, могут быть переведены на перераспределенные вакантные бюджетные места в соответствии с Правилами.

1.10. Перераспределение вакантных бюджетных мест осуществляется внутри РГУ СоцТех вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены РГУ СоцТех по

профессиям;

б) с одного направления подготовки на другое направление подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены РГУ СоцТех по направлениям подготовки;

в) с одной укрупненной группы профессий и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий и направлений подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены РГУ СоцТех по укрупненным группам профессий и направлений подготовки.

1.11. Перевод обучающихся в Университете по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, допускается только после внесения соответствующих изменений в указанные договоры.

1.12. Перевод обучающихся в РГУ СоцТех из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод обучающихся в РГУ СоцТех с одной образовательной программы на другую осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

1.13. Дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции (далее – дети участников специальной военной операции), обучающиеся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, отнесены к категории граждан, имеющих приоритетное право на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.14. Переход детей участников специальной военной операции с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при условии отсутствия у них на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, а также при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (вакантных бюджетных мест).

1.15. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в РГУ СоцТех заявление о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований и документ, подтверждающий

отнесение данного обучающегося к соответствующей категории граждан, предусмотренных в подп. «б», «в» п. 6 Приказа от 28.08.2023 №822, либо документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия указанных документов в личном деле обучающегося). Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, к своему заявлению на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований может приложить также документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

1.16. Заявления и прилагаемые к ним документы могут предоставляться обучающимися в РГУ СоцТех лично, посредством электронной почты либо через личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде.

1.17. Заявление оформляется на имя ректора РГУ СоцТех и должно содержать следующие сведения: фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); курс, форму обучения; просьбу о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.18. Участие в специальной военной операции может подтверждаться справкой из военной части либо военного комиссариата.

1.19. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимается специально созданной комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета РГУ СоцТех.

1.20. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется локальными нормативными актами РГУ СоцТех, в том числе Положением о комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования на платном обучении, на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.21. Решение о переходе обучающегося, относящегося к категории «дети участников специальной военной операции», с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с условиями, указанными в п.6 Приказа от 28.08.2023 №822.

1.22. Решение о переходе обучающегося – участника специальной военной операции с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимается Комиссией после принятия решения о перераспределении вакантных бюджетных мест.

1.23. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте РГУ СоцТех в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в РГУ СоцТех

2.1. Перевод в Университет осуществляется, как правило, в течение месяца после окончания промежуточной аттестации. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Университет может осуществляться в иные сроки при наличии уважительной причины для соответствующего перевода.

2.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), подает заявление о переводе (Приложение №1). При подаче заявления о переводе обучающийся представляет справку о периоде обучения, выданную исходной организацией в установленном порядке, а также иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.3.1. настоящего Положения.

Перевод обучающихся из исходной организации в Университет осуществляется в соответствии с п. 1.12. настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе аттестационная Комиссия Университета (далее - аттестационная Комиссия) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества

вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Университета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в РГУ СоцТех из другой организации, реализующей образовательные программы.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в РГУ СоцТех из другой организации, реализующей образовательные программы.

2.5. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №2).

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет.

Аттестационная комиссия формирует и передает декану факультета документы, указывающие на срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах, возникшей вследствие перевода (Приложение №3).

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным деканом факультета индивидуальным графиком (Приложение №4).

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РГУ СоцТех с приложением справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет.

2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2, 2.6 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его

обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.8. После отчисления из исходной организации в связи с переводом в РГУ СоцТех обучающийся представляет в деканат факультета Университета, реализующего соответствующую образовательную программу, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом с формулировкой «отчислен в связи с переводом в РГУ СоцТех» и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Закона об образовании;
- при представлении документа об образовании, соответствующего ст.6 Федерального закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет, издается в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.8 настоящего Положения.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в

порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в РГУ СоцТех.

3. Перевод обучающихся из Университета в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация), Университет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в РГУ СоцТех для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

3.2. В случае положительного решения принимающей организацией вопроса о переводе обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе и перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающей организацией.

3.3. Деканат факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого

указанное лицо было зачислено в РГУ СоцТех (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по адресу указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет или удостоверение аспиранта, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в РГУ СоцТех, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

3.5. В РГУ СоцТех в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет или удостоверение аспиранта, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую возможен в случае наличия вакантных мест и осуществляется в период зимних или летних каникул. По решению аттестационной комиссии РГУ СоцТех допускается перевод обучающихся в иной период в случае наличия уважительной причины.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с п. 1.12. настоящего Положения.

4.2. При переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую обучающийся подает соответствующее заявление.

4.3. Решение о переводе или отказе в переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую принимается

аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и определения академической разницы (при наличии).

4.4. Положительное решение аттестационной комиссии о переводе обучающегося на другую образовательную программу, на другую форму обучения оформляется приказом ректора Университета с приложением документов, указывающих на срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах, возникшей вследствие перевода.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным деканом факультета индивидуальным графиком.

4.5. Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую, выписка из приказа о переводе с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую, иные необходимые документы, подшиваются в личное дело обучающегося.

4.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по направлению и печатью Университета.

5. Восстановление в Университете

5.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. В случае если отчисление произошло по инициативе Университета, восстановление, как правило, возможно только на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Восстановление в Университете осуществляется в период зимних или летних каникул. При наличии уважительной причины, не позволившей лицу, желающему восстановиться, подать соответствующее заявление в указанный период, аттестационная комиссия РГУ СоцТех может принять решение о восстановлении в иные сроки.

5.4. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, вправе восстановиться в Университете для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения

государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся восстанавливается на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.5. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой лицо ранее обучалось, Университетом не реализуется, то восстановление возможно на реализуемые Университетом образовательные программы.

5.6. Восстановлению подлежат лица, ранее отчисленные из Университета и полностью выполнившие учебный план не менее чем одного семестра.

5.7. Восстановление может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождении учебных планов, на один либо два семестра ниже.

5.8. Лицо, ранее отчисленное из Университета и желающее восстановиться в Университете, подает заявление о восстановлении.

5.9. Решение о рекомендации к зачислению в порядке восстановления или отказе в восстановлении принимается аттестационной комиссией на основании указанного заявления и определения академической разницы (при наличии).

5.10. На основании положительного решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Университета о зачислении в порядке восстановления с приложением документов, устанавливающих срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах.

В случае восстановления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным деканом факультета индивидуальным графиком.

5.11. Обучающемуся выдается студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных от предыдущего обучения дисциплинах.

5.12. В личное дело обучающегося подшиваются заявление о восстановлении, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа о зачислении в

порядке восстановления.

6. Отчисление из Университета

6.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета по следующим основаниям:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на основании личного заявления), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.1.3. в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.1.4. в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг или нарушением его условий;

6.1.5. в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

6.1.6. в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6.1.7. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом РГУ СоцТех, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иными локальными нормативными актами Университета;

6.1.8. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

6.1.9. в связи с невыходом из академического отпуска;

6.1.10. в случае установления нарушения порядка приема в РГУ СоцТех, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

6.1.11. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающийся отчисляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании

платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.5. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

6.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком, за исключением случаев отчисления по инициативе обучающегося.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении из Университета выдается справка об обучении (о периоде обучения). Указанная справка не выдается в случае отчисления с 1 курса, если обучающийся не прошел ни одного аттестационного испытания (первая промежуточная аттестация).

Копия справки об обучении (о периоде обучения) подшивается в личное дело обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета и Объединенной первичной профсоюзной организации Университета, и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.

Приложение №1 к Положению РГУ СоцТех
«О порядке перевода, восстановления и
отчисления обучающихся по основным
профессиональным образовательным
программам высшего образования»
от «25» апреля 2024 г.

Ректору ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех
Михалёву И.В.

от

Ф.И.О.

Тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число студентов (аспирантов) _____ курса
_____ формы обучения факультета _____
РГУ СоцТех на образовательную программу _____
_____ по направлению подготовки _____ на бюджетной/договорной
(платной) основе в порядке перевода из _____

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Обучение по указанной образовательной программе не является получением
второго или последующего соответствующего образования (указывается при
переводe на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований).

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Приложение №2 к Положению РГУ СоцТех
«О порядке перевода, восстановления и
отчисления обучающихся по основным
профессиональным образовательным
программам высшего образования»
от «25» апреля 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

Рег.№

от «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

.....
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной
(наименование образовательной организации полностью)

а также иных документов, подтверждающих образовательные достижения

.....
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а), и будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения по
образовательной программе

.....
(высшего образования)

по направлению подготовки

.....
(код и наименование направления подготовки)

Приложение: на ____ л.

Проректор по образовательной
деятельности

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение №4 к Положению РГУ
СоцТех «О порядке перевода,
восстановления и отчисления
обучающихся по основным
профессиональным образовательным
программам высшего образования»
от «25» апреля 2024 г.

Индивидуальный план сдачи зачетов и экзаменов
на период с _____ по _____

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

№ п/п	Дисциплина	Кол- во часов	ЗЕ	Форма отчетности	Дата	Оценка (зачет)	ФИО преподава теля	Подпись преподавателя

Индивидуальный план сдачи зачетов и экзаменов рекомендовано выполнить до

Декан факультета _____ / _____
Подпись Ф.И.О.