

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Червинская Александра Павловна

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 27.05.2024 18:05:06

Уникальный программный ключ:

b905114fad792432ad6714cc1e6679

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Российский государственный  
университет социальных  
технологий»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медицинском пункте**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио ректора**

**/А.П. Червинская**



**25 мая 2024 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Медицинский пункт (далее - Медпункт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — университет; РГУ СоцТех).

1.2. Медпункт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной университету Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, бессрочно, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех, иными локальными правовыми актами РГУ СоцТех, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Медпункте утверждается ректором по представлению проректора по молодежной политике.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание медпункта утверждает ректор университета.

**2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ МЕДПУНКТА ЯВЛЯЮТСЯ:**

2.1. проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся и работников по пропаганде здорового образа жизни;

2.2. проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди работников и обучающихся, улучшению санитарно-гигиенических условий учебного процесса и трудовой деятельности;

2.3. направление в поликлинику нездоровых обучающихся, нуждающихся в обследовании и консультации узких специалистов;

2.4. проведение противоэпидемических мероприятий: профилактических прививок, выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными;

2.5. дача рекомендаций об освобождении обучающихся по медицинским показаниям от учебных занятий и практики до конца текущего дня;

2.6. составление планов и отчетов о своей деятельности, ведение учетно-отчетной документации в установленном порядке.

**3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ МЕДПУНКТА ЯВЛЯЮТСЯ:**

3.1. проведение ежедневного амбулаторного приема в целях выявления заболевших обучающихся, работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев. При острых заболеваниях, травмах и острых отравлениях, вызов бригады скорой помощи, (при необходимости госпитализирует в стационар);

3.2. проведение учета заболеваний по нозологиям у студентов с

инвалидностью;

- 3.3. формирование списков по группам здоровья по физической культуре;
- 3.4. оказание содействия студентам, проживающим в общежитии в оформлении полиса обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования иностранным гражданам;
- 3.6. проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний;
- 3.7. осуществление контроля за своевременным прохождением флюорографического обследования студентов, проживающих в общежитии;
- 3.8. проведение противоэпидемических мероприятий: выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными;
- 3.9. соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском кабинете;
- 3.10. осуществление медицинского контроля за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования;
- 3.11. ведение учетно-отчетной документации установленной формы;
- 3.12. присутствие на различных мероприятиях, проводимых в Университете, по вопросам своей компетенции.

4. МЕДПУНКТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ ФУНКЦИЙ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ:

- 4.1. в пределах своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета;
- 4.2. с территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях предупреждения возникновения и распространения вирусных, бактериальных, инфекционных заболеваний;
- 4.3. с федеральными медицинскими и контролирующими организациями в пределах своей компетенции.

5. МЕДПУНКТ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1. получать от структурных подразделений необходимые документы и информацию по вопросам организации лечебно - профилактической деятельности и соблюдению санитарно – эпидемиологического режима;
- 5.2. проводить иммунизацию студентов и сотрудников по эпидемиологическим показаниям;
- 5.3. во время рабочего дня беспрепятственно посещать и осматривать учебные помещения университета и общежития, в рамках своей компетенции контролировать условия питания, проживания в общежитии;
- 5.4. контролировать санитарно-гигиеническое состояние и содержание территории, всех помещений и оборудования;
- 5.5. предъявлять структурным подразделениям университета обязательные для исполнения предписания для устранения нарушений санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, давать указания по обеспечению выполнения требований по вопросам медицинского обслуживания обучающихся и работников университета;
- 5.6. вносить предложения руководству университета по вопросам оснащения Медпункта необходимым медицинским оборудованием и инвентарем, улучшения медицинской помощи обучающимся и работникам университета.

6. В Медпункте ведется обязательная документация с учетом специфики, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел Университета.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Медпунктом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет врач терапевт и медицинская сестра медпункта в соответствии с должностными инструкциями.