

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Червинская Александра Павловна  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 31.05.2024 23:38:36  
Уникальный программный ключ:  
b905114fad792452fdd714fcc1e669b9509121b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Объединенной  
первичной профсоюзной  
организации РГУ СоцТех

  
В.А. Ахтырская  
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
Протокол № 4

от «25» апреля 2024 г.

  
А.П. Червинская  
Председатель ученого совета  
РГУ СоцТех



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ  
И РОДАМ, А ТАКЖЕ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО  
ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» и его филиалах (далее - РГУ СоцТех, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом РГУ СоцТех;

– локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление на имя ректора (директора филиала) Университета, а также один из подтверждающих документов:

– для предоставления отпуска по медицинским показаниям: заключение врачебной комиссии медицинской организации с наличием всех

необходимых реквизитов заключения (дата выдачи, регистрационный номер, печать медицинской организации и подпись уполномоченного должностного лица медицинской организации);

– для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам: документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.6. Предоставление обучающейся отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению на имя ректора (директора филиала) Университета, к которому прилагаются следующие документы:

– для предоставления отпуска по беременности и родам: листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет: копия свидетельства о рождении ребенка.

1.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет также может быть предоставлен отцу ребенка на основании личного заявления с приложением копии свидетельства о рождении ребенка.

1.8. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора (директора филиала) Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

## **2. Нахождение обучающегося РГУ СоцТех в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

2.1. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учитывается в контингенте того курса, на котором он числился в соответствии с приказом по Университету (филиалу) на момент ухода в соответствующий отпуск.

2.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу

до завершения соответствующего отпуска.

2.3. В период нахождения обучающегося Университета (филиала) в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не допускается:

- взимание платы с обучающегося, если он обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- применение мер дисциплинарного взыскания за академическую задолженность и по иным основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета (филиала);
- отчисление обучающегося из Университета (филиала).

2.4. В срок получения образования по соответствующей образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.5. Порядок назначения и выплаты всех видов стипендий, а также материальной помощи в период нахождения обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет определяется локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

### **3. Основания и порядок выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

3.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

3.2. Основанием для выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление на имя ректора (директора филиала) Университета. Заявление предоставляется в соответствующий деканат факультета (отделение филиала), к которому относится обучающийся, не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока соответствующего отпуска, либо даты досрочного выхода из отпуска.

3.3. После выхода из соответствующего отпуска, оформляемого приказом ректора (директора филиала) Университета, обучающийся допускается к образовательному процессу и освоению им образовательной программы.

3.4. Выход обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется на тот же курс, с которого он уходил в соответствующий отпуск.

3.5. В случае если обучающийся был условно переведен на курс, с которого он ушел в соответствующий отпуск, то приказом ректора (директора филиала) Университета устанавливается срок ликвидации академической задолженности в пределах одного учебного года с момента ее возникновения без учета продолжительности нахождения обучающегося в отпуске.

3.6. Если при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет образовательная программа, по которой он обучался до ухода в соответствующий отпуск, уже не реализуется, то на основании личного заявления обучающегося он может быть:

- переведен на другую образовательную программу, реализуемую в Университете (филиале);
- отчислен из Университета (филиала) в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- отчислен из Университета (филиала) по собственному желанию.

3.7. Перевод обучающегося, вышедшего из соответствующего отпуска, на другую образовательную программу внутри Университета (филиала) или в другую образовательную организацию, отчисление из Университета (филиала) по собственному желанию осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

3.8. Обучающийся Университета (филиала), который не представил в срок, установленный в п. 3.2 настоящего Положения, личное заявление о выходе из соответствующего отпуска, по представлению декана соответствующего факультета (заведующего отделением филиала) отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета и Объединенной первичной профсоюзной организации Университета, и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.