

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Червинская Александра Павловна
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 31.05.2024 23:36:45
Уникальный программный ключ:
b905114fad792452fdd714fcc1e669b9509121b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенной
первичной профсоюзной
организации РГУ СоцТех


В.А. Ахтырская
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол № 4
от «25» апреля 2024 г.


А.П. Червинская
Председатель ученого совета
РГУ СоцТех



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся устанавливает общие требования к планированию, нормированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет, РГУ СоцТех).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом РГУ СоцТех;
- иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) является одним из видов учебных занятий в РГУ СоцТех.

1.4. Целью СРО является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1.5. Задачи СРО:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- повышение качественного уровня освоения обучающимся учебного материала;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- совершенствование навыков и умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности.

1.6. СРО является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. СРО конкретизируется и находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане - по каждой дисциплине с указанием объема самостоятельной работы;

- в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения СРО и форм контроля СРО.

1.7. В зависимости от места проведения СРО, характера взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения СРО, а также способов контроля результатов СРО выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

- внеаудиторная – выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения, при этом основной формой контроля является самоконтроль.

1.8. Аудиторная СРО реализуется в следующих формах:

- выполнение контрольных работ,
- участие в коллоквиуме, контрольных опросах,
- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;

- защита отчетов по лабораторным работам/практикумам, учебной, преддипломной и производственной практикам;

- защита курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ.

1.9. Формами внеаудиторной СРО являются:

- выполнение курсовых работ и выпускных квалификационных работ;

- выполнение расчетных, аналитических и других заданий;

- написание эссе, докладов, рефератов по учебной дисциплине;

- составление литературного обзора по научной тематике;

- работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;

- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и др.;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание научной статьи, тезисов доклада на конференцию;
- выполнение научно-исследовательской работы;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины, направления подготовки (специальности) и профиля (специализации).

2. Организация самостоятельной работы обучающихся

2.1. Для организации СРО необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Университета;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала.

2.2. Планирование объема времени, отведенного на СРО по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

2.3. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми конкретизированными средствами ее выполнения:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

для формирования умений и навыков:

- решение типовых задач и упражнений по образцу;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера.

2.4. При разработке заданий для самостоятельной работы следует:

- четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;
- предусматривать использование фундаментальных знаний по дисциплинам гуманитарной, социальной и экономической направленности, математической и естественно-научной направленности, применение математических методов, IT-технологий и современных технических средств обработки и представления информации;
- включать в задания проблемы и вопросы практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки обучающихся;
- поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;
- при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности обучающихся.

2.5. При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться следующими критериями:

- объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при твердом знании материала обучающийся успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;
- задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;
- каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;
- в каждом задании должен быть вопрос по самостоятельно изученному обучающимся материалу;
- не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

3. Руководство самостоятельной работой обучающихся

3.1. Руководство СРО осуществляется преподавателями кафедр. Эффективность СРО в значительной мере зависит от организации ее контроля со стороны преподавателя. В связи с этим цель контроля СРО – помочь обучающемуся методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения определенного класса задач по учебным дисциплинам.

3.2. Для достижения этой цели рекомендуются следующие виды контроля:

- предварительный: он должен помочь преподавателю определить уровень знаний обучающихся;
- текущий: предполагает систематическую проверку выполнения, как индивидуальных заданий, так и текущих лабораторных работ, готовности к семинарским занятиям и т.п.;
- тематический: контроль усвоения обучающимися разделов учебной дисциплины, отдельных ее модулей;
- периодический: рубежный контроль успеваемости, предусматривающий оценку знаний, навыков и умений по дисциплинам, изучаемым в семестре;
- итоговый контроль: обеспечивает оценку знаний и умений обучающихся как результата аудиторной и внеаудиторной СРО. Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом по специальности: зачет, экзамен, защита курсовых проектов и работ.

Формы контроля, как правило, зависят от конкретной учебной дисциплины, от ее содержания, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРО и др. Контроль может быть устным, письменным, графическим, реферативным или тестовым.

3.3. Особым видом контроля является самоконтроль – осознанное управление обучающимся своей познавательно-практической деятельностью.

Самоконтроль осуществляется обучающимся самостоятельно, по мере необходимости, но возможно рекомендовать заранее составленные преподавателем вопросы, охватывающие поэтапно все разделы изучаемой дисциплины.

Важнейшую роль в руководстве СРО играют групповые и индивидуальные консультации с преподавателем, обеспечивающие устойчивую обратную связь с обучающимися и позволяющие, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации образовательного процесса по отношению к отдельному обучающемуся или к конкретной группе.

3.4. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета и Объединенной первичной профсоюзной организации Университета, и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.