

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.06.2024 17:06:57
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ПРИКАЗ

28 июня 2024

№ *АЗ-ОР*

Об объявлении выборов на замещение
должностей декана факультета и заведующего кафедрой

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», утвержденным приказом ректора от 10 апреля 2018 года № 209

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить выборы на замещение следующей должности:
- заведующего кафедрой адаптивной физической культуры – 1,0 ставка.
2. Выборы назначить на 29 августа 2024 г.
3. В случае избрания кандидата на вакантную должность трудовой договор будет заключен на срок рекомендованный ученым советом.
4. Отделу информационных технологий и технического обеспечения до 28 июня 2024 г. разместить на сайте ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» объявление о выборах на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой (Приложение).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Михалёв

от _____
(ф.и.о.)

(адрес места проживания)

(телефон)

заявление
(для лиц, не работающих в университете)

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности декана

(наименование факультета)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- положением «О выборах декана факультета и заведующего кафедрой Московского государственного гуманитарного-экономического университета» от 10 апреля 2018 г.;

- квалификационными требованиями по должности;

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
- Личный листок по учёту кадров заполняется в печатном виде с помощью автоматизированных средств (компьютер).

• Копия диплома о высшем профессиональном образовании, диплома о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, сертификата/свидетельства об аккредитации специалиста, удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке, квалификационной категории (за последние 3 года).

• Программу развития факультета (программу предполагаемой деятельности для развития факультета в должности декана).

• Список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по предыдущему месту работы.

• Оригинал или копию трудовой книжки, заверенной в отделе кадров по основному месту работы

• выписка из электронной трудовой книжки.

• Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

• Согласие на обработку персональных данных.

• Другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Дата подачи заявления

Подпись

Согласование:

Зав. кафедрой
планируемая нагрузка _____

И.О. Фамилия

Начальник управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности _____

И.О. Фамилия

от _____
(ф.и.о.)

(домашний адрес)

(телефон)

заявление
(для лиц, работающих в университете)

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности декана

(наименование факультета)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- положением «О выборах декана факультета и заведующего кафедрой Московского государственного гуманитарного-экономического университета» от 10 апреля 2018 г.;

- квалификационными требованиями по должности;

К заявлению прилагаю следующие документы:

• Копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки) (за последние 3 года).

• Программу развития факультета (программу предполагаемой деятельности для развития факультета в должности декана).

• Заверенный в установленном порядке список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние три года по установленной форме.

• Отчёт о деятельности факультета за период с момента последнего избрания на должность (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).

• Программу развития факультета (программу предполагаемой деятельности для развития факультета в должности декана).

• Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

• Другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Дата подачи заявления

Подпись

Согласование:

Зав. кафедрой
планируемая нагрузка _____

И.О. Фамилия

Начальник управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности _____

И.О. Фамилия
Ректору ФГБОУ ИВО

от _____

(ф.и.о.)

(адрес места проживания)

(телефон)

заявление
(для лиц, не работающих в университете)

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры, факультета)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- положением «О выборах декана факультета и заведующего кафедрой Московского государственного гуманитарного-экономического университета» от 10 апреля 2018 г.;
- квалификационными требованиями по должности.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
- Личный листок по учёту кадров заполняется в печатном виде с помощью автоматизированных средств (компьютер).
- Диплом о высшем профессиональном образовании, диплома о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, сертификата/свидетельства об аккредитации специалиста, удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке, квалификационной категории.
- Программу развития кафедры (программу предполагаемой деятельности для развития факультета в должности заведующего кафедрой на предстоящий срок).
- Список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по предыдущему месту работы.
- Оригинал или копию трудовой книжки, заверенной в отделе кадров по основному месту работы.
- выписка из электронной трудовой книжки.
- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- Согласие на обработку персональных данных.
- Другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Дата подачи заявления

Подпись

Согласование:

Зав. кафедрой
планируемая нагрузка _____

И.О. Фамилия

Начальник управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности _____

И.О. Фамилия

от _____
(ф.и.о.)

(домашний адрес)

(телефон)

заявление
(для лиц, работающих в университете)

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры, факультета)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- положением «О выборах декана факультета и заведующего кафедрой Московского государственного гуманитарного-экономического университета» от 10 апреля 2018 г.;
- квалификационными требованиями по должности;

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки) (за последние 3 года).
- Заверенный в установленном порядке список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние три года по установленной форме.
- Отчёт о работе заведующего кафедрой за период с момента последнего избрания на должность (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).
- Программу развития кафедры (программу предполагаемой деятельности для развития факультета в должности заведующего кафедрой на предстоящий срок).
- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- Другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Дата подачи заявления

Подпись

Согласование:

Зав. кафедрой
планируемая нагрузка _____

И.О. Фамилия

Начальник управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности _____

И.О. Фамилия

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
ФИО, ученая степень, звание, должность

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1	2	3	4	5	6
б) научные труды					
1	2	3	4	5	6
в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии и др.					

Автор: _____

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

Учёный секретарь _____

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

Список составляется с соблюдением хронологической последовательности публикаций, работ (от ранних к поздним), со сквозной нумерацией по всем разделам списка.

В графе «Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности работы, ее виды» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, учебно-методическая разработка и т.д.

Если работа опубликована на иностранном языке (например, на английском), то в данной графе название приводится на русском языке, а в конце названия в скобках пишется фраза «статья на английском языке».

В графе «Форма работы» указывается форма объективного существования работы: печатная (печ.), рукописная (рукоп.), аудиовизуальная, электронная. Для дипломов, авторских свидетельств, патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов и проектов в этой графе ставится прочерк (форма работы не указывается). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной ре-

гистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе «Выходные данные» конкретизируются:

- место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);
- даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания;
- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, отраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (молодых специалистов, студентов и т.д.);
- место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;
- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, авторского свидетельства на полезную модель, авторского свидетельства на промышленный образец, дата его выдачи;
- номер патента и дата его выдачи;
- номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта;
- для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

В графе «Выходные данные» записи делаются в соответствии с правилами *библиографического* описания литературы.

Если работа опубликована на иностранном языке, то выходные данные приводятся на том же языке и в скобках даётся русский перевод выходных данных издания.

В графе «Объём» цифрой указывается количество печатных листов (заголовком графы при этом может быть «Объём п. л.»). При наличии соавторов цифра ставится дробью – в числителе общий объём публикации, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю (например, 5/2). Для электронных изданий указывается объём в Мб.

В графе «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов работы. Если авторский коллектив большой, то приводятся фамилии первых пяти человек, после чего добавляется «[и др.], всего 7 чел.».

При необходимости итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

В список **не включаются** работы, находящиеся в печати, решения, принятые по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации научно-популярного и художественного характера.

Научная работа считается опубликованной, если она вышла из печати в соответствии с установленными требованиями. Учебно-методическая работа считается опубликованной, если она прошла редакционно-издательскую обработку, имеет выходные сведения и тираж.

К опубликованным работам приравниваются:

- дипломы на открытия, авторские свидетельства и патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель,
- патенты на промышленный образец;
- программы для ЭВМ;
- базы данных;
- топологии для интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;
- рукописи работ, депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации;
- публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-технический центр «Информрегистр».

Не считаются опубликованными работами различные электронные продукты, подготовленные в научных и учебно-методических целях, в том числе в подразделениях университета, и не прошедшие государственную регистрацию.

Список распечатывается в необходимом количестве экземпляров, подписывается автором, заведующим кафедрой и учёным секретарем университета.

ОТЧЕТ

(указать Ф.И.О., наименование должности, ученую степень, ученое звание)

за период работы с _____ по _____

в ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»

1. Учебная работа

За отчетный период выполнялись следующие виды учебной деятельности:
Преподавание осуществлялось по учебным дисциплинам:

Учебный год	Учебная нагрузка, час.		
	общая	аудиторная	в том числе лекций
среднегодовая за отчетный период			

2. Учебно-методическая работа

3. Научно-организационная работа

4. Научно-исследовательская работа

участие в выполнении НИР

(год/шифр, название темы, заказчик/объем НИР, тыс. руб.)

Подготовка кадров высшей квалификации (осуществление научного руководства аспирантами, соискателями и стажерами)

Результативность студенческой научно-исследовательской работы

Показатели	Годы				
публикации с обучающимися					
патенты с обучающимися					
награды всероссийских конкурсов					
награды региональных конкурсов					
число выпущенных магистров					
руководство исследовательскими выпускными квалификационными работами					

5. Научно-методическая работа

6. Научные, учебно-методические публикации

Вид публикации	Годы				
Учебники					
Монографии					
Учебные издания					
Статьи, рецензируемые в изданиях индексируемых WoS, SCOPUS					
Статьи в журналах из Перечня ВАК					
Статьи в рецензируемых журналах РФ (РИНЦ)					
Статьи в зарубежных журналах					
Статьи в сборниках					
Тезисы докладов на конференциях					
Всего публикаций					

7. Общественная и воспитательная работа за отчетный период

Получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки) за последние 3 года.

Дата

подпись

Ф.И.О.

Тарифно-квалификационные требования

(Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования")

<i>Должность</i>	<i>Требования</i>
Ассистент	<ul style="list-style-type: none">• Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
Преподаватель	<ul style="list-style-type: none">• Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
Старший преподаватель	<ul style="list-style-type: none">• Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
Доцент	<ul style="list-style-type: none">• Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
Профессор	<ul style="list-style-type: none">• Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.
Заведующий кафедрой	<ul style="list-style-type: none">• Высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.
Декан факультета	<ul style="list-style-type: none">• Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.