

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.06.2024 17:18:25  
Уникальный программный ключ:  
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

**ПРИКАЗ**

*28 июня 2024*

№ *248-00*

О конкурсе на замещение должностей педагогических работников ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех», относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ИВО «МГГЭУ», утвержденным ученым советом ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» (протокол № 12-ВН от 15 октября 2021 г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение следующих должностей педагогических работников ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех», относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

**1) Кафедра управления и предпринимательства:**

- доцент – 0,5 ставки.

**2) Кафедра информационных технологий и кибербезопасности:**

- доцент – 0,5 ставки;

- доцент – 0,5 ставки.

**3) Кафедра теории и истории государства и права:**

- профессор – 0,5 ставки.

**2) Кафедра иностранных языков и межкультурных коммуникаций:**

- доцент – 0,5 ставки.

**3) Кафедра педагогики и психологии:**

- доцент – 0,5 ставки;

- доцент – 0,5 ставки;

- старший преподаватель – 0,5 ставки.

**4) Кафедра адаптивной физической культуры:**

- профессор – 0,5 ставки;

- доцент – 0,25 ставки;

- старший преподаватель – 0,75 ставки.

2. Конкурс назначить на 29 августа 2024 г.

3. В случае избрания кандидата на вакантную должность трудовой договор будет заключен на срок рекомендованный ученым советом.

4. Отделу информационных технологий и технического обеспечения 28 июня 2024 г. разместить на сайте ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» объявление о конкурсе на замещение должностей педагогических работников ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» (Приложение).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Михалёв

Ректору ФГБОУ ИВО  
«Российский государственный  
Университет социальных технологий»  
Михалёву И.В.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

заявление  
(для лиц, не работающих в университете)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставку(и).

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГТЭУ» от 15 октября 2021 г.;
- квалификационными требованиями по должности;

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
  - Личный листок по учёту кадров заполняется в печатном виде с помощью автоматизированных средств (компьютер).
- Ксерокопию диплома о высшем профессиональном образовании, диплома о присуждении ученой степени (при наличии), аттестата о присвоении ученого звания (при наличии), сертификата/свидетельства об аккредитации специалиста, удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке, квалификационной категории (за последние три года).
  - Список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по предыдущему месту работы.
- Копию трудовой книжки.
- выписку из электронной трудовой книжки.
- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- Согласие на обработку персональных данных.
- Другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Дата подачи заявления

Подпись

Согласование:

Зав. кафедрой  
планируемая нагрузка \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Начальник управления учебного планирования  
и контроля образовательной деятельности \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Ректору ФГБОУ ИВО  
«Российский государственный  
Университет социальных технологий»  
Михалёву И.В.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

заявление  
(для лиц, работающих в университете)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_ ставку(и).

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГТЭУ» от 15 октября 2021 г.;
- квалификационными требованиями по должности;

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки) (за последние 3 года).
- Заверенный в установленном порядке список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние три года по установленной форме.
- Отчёт за период с момента последнего избрания на должность (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).
- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- Другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Дата подачи заявления

Подпись

Согласование:

Зав. кафедрой  
планируемая нагрузка \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Начальник управления учебного планирования  
и контроля образовательной деятельности \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов  
ФИО, ученая степень, звание, должность

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>а) учебные издания</b>					
1	2	3	4	5	6
<b>б) научные труды</b>					
1	2	3	4	5	6
<b>в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии и др.</b>					

Автор: \_\_\_\_\_

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Учёный секретарь \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:**

Список составляется с соблюдением хронологической последовательности публикаций, работ (от ранних к поздним), со сквозной нумерацией по всем разделам списка.

В графе «**Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности работы, ее виды**» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, учебно-методическая разработка и т.д.

Если работа опубликована на иностранном языке (например, на английском), то в данной графе название приводится на русском языке, а в конце названия в скобках пишется фраза «статья на английском языке».

В графе «**Форма работы**» указывается форма объективного существования работы: печатная (печ.), рукописная (рукоп.), аудиовизуальная, электронная. Для дипломов, авторских свидетельств, патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов и проектов в этой графе ставится прочерк (форма работы не указывается). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной ре-

гистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе «Выходные данные» конкретизируются:

- место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);
- даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания;
- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, отраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (молодых специалистов, студентов и т.д.);
- место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;
- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, авторского свидетельства на полезную модель, авторского свидетельства на промышленный образец, дата его выдачи;
- номер патента и дата его выдачи;
- номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта;
- для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

В графе «Выходные данные» записи делаются в соответствии с правилами *библиографического* описания литературы.

Если работа опубликована на иностранном языке, то выходные данные приводятся на том же языке и в скобках даётся русский перевод выходных данных издания.

В графе «Объём» цифрой указывается количество печатных листов (заголовком графы при этом может быть «Объём п. л.»). При наличии соавторов цифра ставится дробью – в числителе общий объём публикации, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю (например, 5/2). Для электронных изданий указывается объём в Мб.

В графе «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов работы. Если авторский коллектив большой, то приводятся фамилии первых пяти человек, после чего добавляется «[и др.], всего 7 чел.».

При необходимости итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

В список не включаются работы, находящиеся в печати, решения, принятые по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации научно-популярного и художественного характера.

Научная работа считается опубликованной, если она вышла из печати в соответствии с установленными требованиями. Учебно-методическая работа считается опубликованной, если она прошла редакционно-издательскую обработку, имеет выходные сведения и тираж.

К опубликованным работам приравниваются:

- дипломы на открытия, авторские свидетельства и патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель,
- патенты на промышленный образец;
- программы для ЭВМ;
- базы данных;
- топологии для интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;
- рукописи работ, депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации;
- публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-технический центр «Информрегистр».

*Не считаются опубликованными работами* различные электронные продукты, подготовленные в научных и учебно-методических целях, в том числе в подразделениях университета, и не прошедшие государственную регистрацию.

Список распечатывается в необходимом количестве экземпляров, подписывается автором, заведующим кафедрой и учёным секретарем университета.

# ОТЧЕТ

(указать Ф.И.О., наименование должности, ученую степень, ученое звание)

за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»

## 1. Учебная работа

За отчетный период выполнялись следующие виды учебной деятельности:  
Преподавание осуществлялось по учебным дисциплинам:

Учебный год	Учебная нагрузка, час.		
	общая	аудиторная	в том числе лекций
среднегодовая за отчетный период			

## 2. Учебно-методическая работа

## 3. Научно-организационная работа

## 4. Научно-исследовательская работа

участие в выполнении НИР

(год/шифр, название темы, заказчик/объем НИР, тыс. руб.)

**Подготовка кадров высшей квалификации (осуществление научного руководства аспирантами, соискателями и стажерами)**

Результативность студенческой научно-исследовательской работы

Показатели	Годы				
публикации с обучающимися					
патенты с обучающимися					
награды всероссийских конкурсов					
награды региональных конкурсов					
число выпущенных магистров					
руководство исследовательскими выпускными квалификационными работами					

## 5. Научно-методическая работа

**6. Научные, учебно-методические публикации**

Вид публикации	Годы				
Учебники					
Монографии					
Учебные издания					
Статьи, рецензируемые в изданиях индексируемых WoS, SCOPUS					
Статьи в журналах из Перечня ВАК					
Статьи в рецензируемых журналах РФ (РИНЦ)					
Статьи в зарубежных журналах					
Статьи в сборниках					
Тезисы докладов на конференциях					
Всего публикаций					

**7. Общественная и воспитательная работа за отчетный период**

Получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки) за последние 3 года.

Дата

подпись

Ф.И.О.



## Тарифно-квалификационные требования

(Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования")

<i>Должность</i>	<i>Требования</i>
<b>Ассистент</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.</li></ul>
<b>Преподаватель</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.</li></ul>
<b>Старший преподаватель</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.</li></ul>
<b>Доцент</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).</li></ul>
<b>Профессор</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.</li></ul>
<b>Заведующий кафедрой</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.</li></ul>
<b>Декан факультета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.</li></ul>