

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2024 22:38:08
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

ПРИКАЗ

10 июня 2024

№ 255-0Д

О введении в действие положения о кураторской
деятельности в ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

В целях развития общественной деятельности студентов и исполнения
Календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности на
2023/2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о кураторской деятельности в
федеральном государственном образовательном учреждении инклюзивного
высшего образования «Российский государственный университет социальных
технологий» (далее - Положение) (приложение к настоящему приказу).
2. Положение о кураторской деятельности в ФГБОУ ИВО «МГТЭУ»
утвержденное проректором по молодежной политике Т.Е. Агейчевой от
26.10.2023 г., признать утратившим силу.
3. Руководителю центра цифровой трансформации образования А.Ю.
Щиканову разместить Положение на официальном сайте Университета в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Общему отделу (Е.А. Власова) ознакомить указанных лиц с настоящим
приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора
по молодежной политике Т.Е. Агейчеву.

Ректор

Литвиненко Инна Леонтьевна
(доб.1071)



И. В. Михалёв

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РГУ СоцТех

И.В. Михалёв

июня 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторской деятельности в ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» определяет цели, задачи, порядок организации кураторской деятельности ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – РГУ СоцТех).

1.2. Организация деятельности, связанной с кураторством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Организация деятельности куратора направлена на создание условий эффективной молодежной политики вуза и воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации студентов, в том числе обучающихся с инвалидностью, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической и геополитической ситуации.

1.4. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую работник из числа профессорско-преподавательского состава принимает на себя добровольно.

1.5. Основными принципами деятельности куратора академической группы (далее - куратора) являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, в том числе с инвалидностью; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося, том числе с инвалидностью. В работе с академической группой куратор должен сочетать высокую культуру, организованность, инициативность, творческое отношение к делу, уважение и требовательность к обучающимся.

1.6. Кураторская деятельность в РГУ СоцТех осуществляется на основе календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

1.7. Для реализации ключевых составляющих молодежной политики РГУ СоцТех кураторы должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал инструментов образовательной и воспитательной направленности, определяемый с учетом интересов и потребностей студентов, в том числе с инвалидностью (кураторский час, проектная работа, экскурсионные мероприятия, творческие объединения, наставничество и др.).

1.8. При недостаточном количестве преподавателей кураторство может быть возложено на одного педагогического работника в двух группах, в том

числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2. Основные цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Основные цели кураторской деятельности:

- интеграция обучающихся, в том числе с инвалидностью, в учебную, научную и внеучебную деятельность РГУ СоцТех;
- повышение качества образовательного процесса, патриотического воспитания и проектной работы;
- создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;
- выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся, в том числе с инвалидностью.

2.2. Задачи кураторской деятельности:

- содействие ускоренной адаптации обучающихся, в том числе с инвалидностью, в академической среде;
- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных компетенций и надпрофессиональных навыков, научной и общественной деятельности, проектной и грантовой работы;
- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости получаемого высшего образования в РГУ СоцТех;
- привлечение обучающихся к научным исследованиям, к общественной работе, формирование добросовестного отношения к образовательному процессу;
- обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с деканатами учебных структурных подразделений и другими структурными подразделениями РГУ СоцТех;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций РГУ СоцТех;
- организация работы с обучающимися в академических группах по различным направлениям молодежной политики РГУ СоцТех (профилактика правонарушений, формирование здорового образа жизни и доброжелательных отношений, проектная работа, грантовая активность, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);
- создание благоприятных бытовых, учебно-методических и психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, в том числе с инвалидностью, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и

творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;

- усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь РГУ СоцТех, в том числе в проектную, благотворительную, патриотическую, волонтерскую, трудовую и экологическую деятельность;

- воспитание у обучающихся гражданской позиции и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;

- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, в том числе в рамках общежития РГУ СоцТех;

- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;

- установление делового контакта с общественными организациями и родителями обучающихся;

- привлечение студентов, в том числе с инвалидностью, к различным видам внеучебной активности;

- информирование обучающихся о всех сферах жизни РГУ СоцТех.

3. Формирование и порядок организации кураторской деятельности

3.1. Куратор академической группы назначается приказом ректора на основании представления проректора по молодежной политике из числа наиболее авторитетных и опытных работников профессорско-преподавательского состава РГУ СоцТех сроком на один учебный год. Куратор подчиняется проректору по молодежной политике и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса, патриотического воспитания и проектной работы в закрепленной за ним группе (группах), обучающихся на одном курсе очной, очно-заочной и заочной форм обучения бакалавриата и магистратуры.

3.2. Кураторство входит в состав должностных обязанностей педагогического работника, назначенного согласно приказу ректора, и определяется индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год.

3.3. В случае повторного назначения преподавателя куратором на следующий учебный год учитывается его эффективность работы, качество и своевременность предоставления рабочей документации за предыдущий период.

3.4. Выполнение деятельности куратора лицами из числа профессорско-преподавательского состава РГУ СоцТех отражается в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Организационно-методическая, воспитательная и другие виды работы», учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности при переизбрании на очередной срок и заносится при необходимости в характеристику.

3.5. Куратор должен знать:

- основы законодательства, регулирующие организацию учебного процесса в РГУ СоцТех;

- основы законодательства, регулирующие персональные данные;

- локальные нормативные акты РГУ СоцТех, в том числе регулирующие порядок предоставления мест в общежитии, порядок организации и осуществления в Университете материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся;

- функциональные возможности инфраструктуры РГУ СоцТех (аудиторный фонд, библиотека и читальный зал, общежития, медицинский и психологический центр, столовая и буфет, места творческого и спортивного развития обучающихся, места расположения студенческого актива и объединений и т.д.).

3.6. Куратор должен обладать следующими компетенциями:

- планирование, организация, проведение и информационное обеспечение мероприятий воспитательной, проектной и патриотической направленности всероссийского, регионального, городского и внутривузовского уровня с обучающимися, в том числе с инвалидностью, доверенных академических групп (мастер-классы, проекты, воркшопы, вебинары, интерактивные лекции, патриотические и творческие активности, конкурсы, олимпиады и др.);

- работы с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами, созданными Министерством образования и науки РФ, Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), Ресурсного центра «Мосволонтер», Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи», АНО «Россия – страна возможностей» и др.;

- руководство проектной и грантовой работой студентов в рамках предлагаемых активностей всероссийскими молодежными платформами, общественными объединениями, вузами: всероссийский студенческий конкурс «Твой ход», всероссийский пилотный проект подготовки кадрового резерва государственной службы «Стажер Минобрнауки России», Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия», Программа Минобрнауки РФ по вовлечению людей с ОВЗ в интеллектуальную деятельность и командной разработке инновационных проектов «Неограниченные возможности», всероссийский конкурс бизнес-идей для предпринимателей и самозанятых с ограниченными возможностями здоровья «Инвастартап», всероссийский сетевой конкурс студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью, всероссийский патриотический конкурс студенческих работ, посвященный героям Великой Отечественной войны и выдающимся людям с инвалидностью, «За гранью возможного» и др.

- проведения индивидуальной и групповой работы с обучающимися, в том числе с инвалидностью и их законными представителями;

- взаимодействия с общественными объединениями обучающихся;

- ведения текущей и отчетной документации в ходе кураторской деятельности.

3.7. В рамках реализации своего функционала куратор обязан:

- осуществлять планирование своей работы с обучающимися учебной группы;
- организовывать и лично участвовать в собраниях академической группы, кураторов РГУ СоцТех, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);
- проводить кураторские часы не реже 1 раза в месяц, в том числе с применением ДОТ;
- оказывать помощь первокурсникам в скорейшей и оптимальной адаптации к условиям обучения в образовательной организации, формирование сплоченного и работоспособного коллектива, в организации взаимопомощи и содействия при освоении учебных дисциплин (модулей);
- знакомить обучающихся с их правами и обязанностями в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка РГУ СоцТех, нормами этики и другими локальными нормативными актами;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся группы, знать бытовые условия проживания обучающихся, социальное (семейное) положение. Вести учет обучающихся из группы риска. Координировать обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам получения различных видов поддержки;
- уделять особое внимание несовершеннолетним студентам академических групп, а также, имеющим инвалидность, социально незащищенным категориям обучающихся и проживающим в общежитии;
- владеть информацией о результатах регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий, доводить указанную информацию до сведения обучающихся и их законных представителей;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся академических групп, в том числе индивидуальные беседы со студентами и (или) их законными представителями;
- планировать и реализовывать совместно с обучающимися мероприятий воспитательного характера, обеспечивать участие обучающихся учебной группы во внеучебных мероприятиях;
- вовлекать обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления, волонтерских, спортивных, творческих и иных объединений;
- оказывать содействие студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости;
- знакомить обучающихся доверенных академических групп с историей и традициями РГУ СоцТех, в том числе на основе организации встреч с выпускниками, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, руководством РГУ СоцТех;
- участвовать в формировании актива академической группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;

- посещать общежитие и проводить организационную и социально-воспитательную работу с обучающимися академических групп, проживающими в общежитиях, не реже 1 раза в месяц;

- взаимодействовать с заведующими кафедр, деканами факультетов, представителями административного и профессорского-преподавательского состава РГУ СоцТех в интересах студентов;

- поддерживать постоянный контакт с соответствующими подразделениями и общественными организациями Университета для совместной работы по патриотическому, спортивному, нравственному и культурному воспитанию обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма, коррупционных проявлений;

- взаимодействовать с родителями или законными представителями обучающихся академических групп;

- содействовать трудоустройству выпускников, осуществлять взаимодействие со структурным подразделением, курирующим вопросы трудоустройства выпускников;

- составлять отчет о проделанной работе за учебный год (Приложение 2 к настоящему Положению); критерии оценки кураторской деятельности представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.8. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право:

- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися;

- знакомиться в установленном порядке с результатами текущей и промежуточной аттестации студентов вверенных академических групп;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как академических групп в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в соответствующие структурные подразделения РГУ СоцТех;

- при необходимости посещать лекционные, практические и семинарские занятия обучающихся курируемой группы (по предварительному уведомлению преподавателя, кафедры, деканата);

- вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся учебной группы;

- принимать участие в составлении характеристики на обучающегося учебной группы;

- получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений РГУ СоцТех, пользоваться учебно-методической, научно-технической и аудиторной инфраструктурой РГУ СоцТех для проведения организационных, патриотических, культурно-просветительских, проектных и иных мероприятий с академическими группами студентов;

- обеспечивать информационное освещение результатов кураторской деятельности на сайте и в социальных сетях официальных аккаунтов РГУ СоцТех;

- оказывать содействие обучающимся академических групп в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

3.9. Основное содержание деятельности куратора отражается в плане работы куратора группы на учебный год, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. План работы формируется куратором в срок до 15 сентября текущего учебного года и предоставляется проректору по молодежной политике РГУ СоцТех.

3.10. По итогам своей деятельности куратор составляет отчет о проделанной работе за учебный год (Приложение 2 к настоящему Положению) и представляет его проректору по молодежной политике до 25 июня текущего учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.

Приложение 1к
 Положению о кураторской деятельности
 в федеральном государственном
 бюджетном образовательном учреждении
 инклюзивного высшего образования
 «Российский государственный
 университет социальных технологий»

План
кураторской деятельности и мероприятий воспитательной
направленности в ____ уч. г.

ФИО куратора _____

№ п/п	Наименование мероприятия (мастер-класс, тренинг, грант, конкурс, олимпиада, выездное мероприятие, стажировка, воркшоп)	Дата проведения	Организатор (РГУ СоцТех /иная сторонняя организация)	Количество участников (подготовленных/ организованных при Вашем участии)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Приложение 2 к
 Положению о кураторской деятельности
 в федеральном государственном
 бюджетном образовательном учреждении
 инклюзивного высшего образования
 «Российский государственный
 университет социальных технологий»

Отчет
 о кураторской деятельности и мероприятий воспитательной
 направленности в ____ уч. г.

ФИО куратора _____

№ п/п	Наименование мероприятия (мастер-класс, тренинг, грант, конкурс, олимпиада, выездное мероприятие, стажировка)	Дата проведения	Организатор (РГУ СоцТех /иная сторонняя организация)	Количество участников (подготовленн ых/ организованн ых при Вашем участии)	Ссылка на пост по итогам мероприятия, (подтверждающ ее организацию/ участие)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение 3 к
Положению о кураторской деятельности
в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»

Критерии оценки кураторской деятельности по итогам уч. г.

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Заявка «Твой ход»	10
2.	Призер «Твой ход»	35
3.	Заявка «Инвастартап»	10
4.	Призер «Инвастартап»	25
5.	Заявка «Неограниченные возможности»	10
6.	Призер «Неограниченные возможности»	30
7.	Заявка «Стажер Минобрнауки»	5
8.	Призер «Стажер Минобрнауки»	40
9.	Заявка «Профессиональное завтра»	10
10.	Призер «Профессиональное завтра»	20
11.	Заявка «Россия – страна возможностей»	10
12.	Призер «Россия – страна возможностей»	30
13.	Заявка «Моя страна – Моя Россия»	10
14.	Призер «Моя страна – Моя Россия»	30
15.	Всероссийский опрос (один прошедший студент)	2
16.	Выездное мероприятие (экскурсия)	30
17.	Внутривузовское мероприятие (организация)	30
18.	Городское мероприятие (организация)	35
19.	Региональное мероприятие (организация)	40
20.	Всероссийское мероприятие (организация)	50
21.	Всероссийское мероприятие (участие, призер)	25
22.	Региональное, городское мероприятие (участие, призер)	15