

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Червинская Александра Павловна  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 02.10.2024 16:56:06  
Уникальный программный ключ:  
b905114fad792452fdd714fcc1e669b9509121b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Протокол № 4

от 25» апреля 2024 г.

/А.П. Червинская

Председатель ученого совета РГУ  
СоцТех



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Юридической клинике ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

Москва, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о юридической клинике РГУ СоцТех (далее – Юридическая клиника) определяет нормативный статус, цели и задачи, структуру и порядок создания, права и обязанности руководителя и лиц, участвующих в деятельности, порядок осуществления деятельности, материально-техническое обеспечение и ответственность Юридической клиники.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»,
- приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»,
- приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»,
- иными нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом РГУ СоцТех;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Юридическая клиника является подразделением юридического факультета РГУ СоцТех.

1.4. Местонахождение Юридической клиники: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49, стр. 1.

1.5. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

- создания условий для реализации, установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;



- правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

1.6. Для реализации целей Юридическая клиника осуществляет следующие задачи:

- совершенствование профессиональной подготовки обучающихся Университета посредством использования юридических знаний для оказания помощи гражданам;

- приобретение обучающимися Университета практических (вербальных, психологических) навыков общения с гражданами;

- реализация практик обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция в соответствии с учебными планами основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры;

- совершенствование форм и методов обучения по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция путем внедрения практико-ориентированных технологий, технологий проектного обучения и интерактивных методик преподавания юридических и иных учебных дисциплин;

- содействие обучающимися, участвующими в деятельности Юридической клиники, в проведении научных исследований профессорско-преподавательскому составу Университета;

- совершенствование форм взаимодействия обучающихся с гражданами.

1.7. Юридическая клиника оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

1.8. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется Юридической клиникой по месту ее нахождения (в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты).

1.9. В целях информирования о своей деятельности Юридическая клиника размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет, либо доводит до граждан иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, следующую информацию:

- 1) местонахождения Юридической клиники, ее телефон, адрес электронной почты и (или) адрес сайта в сети Интернет;
- 2) график работы Юридической клиники;
- 3) о видах оказываемой бесплатной юридической помощи;
- 4) Положение о юридической клинике.

1.10. Юридическая клиника создана без ограничения срока своей деятельности.

## **2. Структура и порядок формирования Юридической клиники**

2.1. В оказании бесплатной юридической помощи Юридической клиники участвуют лица, обучающиеся по юридической специальности в РГУ СоцТех под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность Юридической клиники в Университете (далее соответственно - обучающиеся-консультанты и преподаватели-кураторы).

2.2. Руководство Юридической клиникой осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый распоряжением декана факультета юриспруденции РГУ СоцТех.

2.3. Преподаватели-кураторы назначаются и освобождаются распоряжением декана факультета юриспруденции РГУ СоцТех из расчета не более 10 обучающихся на одного преподавателя-куратора.

2.4. Обучающиеся-консультанты назначаются распоряжением декана факультета юриспруденции РГУ СоцТех по предложению руководителя и преподавателя-куратора из числа обучающихся третьего курса бакалавриата, первого и второго курсов магистратуры, осуществляющих свою деятельность в Юридической клинике в форме прохождения практики.

2.4.1. Уровень профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для оказания бесплатной юридической помощи в Юридической клинике, определяется руководителем Юридической клиники.

## **3. Руководитель, лица, ответственные за деятельность Юридической клиники, и обучающиеся, их полномочия**

3.1. В рамках реализации своих полномочий руководитель Юридической клиники:

- организует составление графика дежурств в Юридической клинике по семестрам на учебный год для последующего утверждения деканом факультета юриспруденции;
- распределяет обращения граждан между преподавателями-кураторами;
- своевременно направляет необходимые информационные материалы о работе Юридической клиники в соответствующие структурные подразделения для их оперативного размещения на официальном сайте Университета в телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальных аккаунтах Университета в социальных сетях;
- организует работу по взаимодействию с юридическими клиниками, организациями и учреждениями, оказывающими бесплатную юридическую помощь населению в пределах Российской Федерации, с целью изучения опыта



правоприменительной практики по профилю деятельности Юридической клиники;

- осуществляет подготовку, представление и хранение текущей и отчетной документации по направлениям деятельности Юридической клиники;
- оказывает преподавателям-кураторам и обучающимся методическую помощь по работе в Юридической клинике;
- обеспечивает изучение обучающимися нормативной правовой базы, обмен правовой информацией по изучаемым дисциплинам, информирует о практике суда, адвокатуры, прокуратуры и иных правоприменительных органов;
- осуществляет контроль за соблюдением графика дежурств преподавателей-кураторов и обучающихся-консультантов в Юридической клинике;
- контролирует работу преподавателей-кураторов и обучающихся по своевременному и качественному оказанию юридической помощи;
- организует ведение делопроизводства, связанного с деятельностью Юридической клиники (в том числе учета, регистрации обращений граждан), а также ведение электронной базы данных по обращениям граждан в Юридическую клинику;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Юридической клиники.

3.2. В рамках реализации своих полномочий преподаватели-кураторы:

- консультируют обучающихся по вопросам, связанным с оказанием юридической помощи;
- контролируют качество оказываемой обучающимися-консультантами юридической помощи;
- в необходимых случаях оказывают юридическую помощь гражданам, обратившимся в Юридическую клинику;
- осуществляют подготовку учебно-методических материалов, необходимых для деятельности Юридической клиники;
- осуществляют контроль оформления обучающимися-консультантами учетных и отчетных документов, связанных с оказанием юридической помощи;
- осуществляют иные полномочия, связанные с деятельностью Юридической клиники.

3.3. Преподаватели-кураторы при проведении Юридической клиникой мероприятий в рамках оказания бесплатной юридической помощи обеспечивают соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи.

3.4. В рамках реализации своих полномочий обучающиеся-консультанты Юридической клиники:

- дают консультации в устной и письменной формах, составляют заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- по поручению преподавателей-кураторов ведут и осуществляют хранение учетной и отчетной документации, касающейся деятельности Юридической клиники;
- осуществляют иные полномочия, связанные с деятельностью Юридической клиники.

3.5. Обучающиеся-консультанты Юридической клиники в рамках оказания бесплатной юридической помощи обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в процессе оказания юридической помощи.

#### **4. Организация работы Юридической клиники**

4.1. Организационной формой работы Юридической клиники является прием граждан для оказания бесплатной юридической помощи, который может осуществляться по месту нахождения Юридической клиники в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты.

4.2. В Юридической клинике осуществляется прием и консультирование граждан по правовым вопросам в сфере:

- конституционного права;
- гражданского права;
- семейного права;
- наследственного права;
- трудового права;
- жилищного права;
- образовательного права;
- права социального обеспечения;
- уголовного права;
- исполнительного производства;
- административного права.

4.3. Обучающиеся-консультанты Юридической клиники не оказывают помощь в сфере уголовно-исполнительного права, уголовного и административного судопроизводства, а также не осуществляют представительство в судах судебной системы Российской Федерации.

4.4. Прием граждан в Юридической клинике ведется в соответствии с графиком работы, утвержденным деканом факультета юриспруденции РГУ СоцТех.

4.5. В процессе деятельности в Юридической клинике ведется делопроизводство, которое осуществляется путем формирования



документации: карточек приема граждан (приложение № 1 к настоящему Положению) и Журнала регистрации обращений лиц в юридическую клинику (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.6. Все материалы по обращениям граждан за юридической помощью, а также иные документы, образующиеся в процессе работы Юридической клиники, хранятся в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Материально-техническое обеспечение деятельности Юридической клиники**

5.1. Университет обеспечивает Юридическую клинику необходимыми помещениями, мебелью, оргтехникой и доступом к справочно-правовым системам, транспортом и средствами связи на весь срок функционирования Юридической клиники.

5.2. Доступ к месту размещения Юридической клиники и передвижение в помещениях, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Ответственность Юридической клиники**

6.1. Руководитель Юридической клиники, преподаватели-кураторы и обучающиеся-консультанты несут ответственность в пределах своих полномочий, возложенных на них настоящим Положением, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий, за своевременность и качество оказания бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом ректора Университета и действует до принятия новой редакции настоящего Положения.