



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания  
выпускников МГГЭУ  
Протокол № 1  
от «06» июне 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора МГГЭУ

И.В. Михайлов

«10» июня 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Ассоциации выпускников ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»**

Москва 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Ассоциации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Ассоциация выпускников, Ассоциация) определяет нормативный статус, цели и задачи, права и обязанности членов, порядок управления и деятельности, основания и порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ассоциация выпускников Университета – общественное объединение, созданное по инициативе выпускников Университета, вне зависимости от года окончания Университета, для реализации общих интересов, достижения целей и задач, закрепленных в настоящем Положении.

1.4. Ассоциация выпускников создается решением Общего собрания выпускников МГГЭУ и начинает действовать с момента издания приказа об утверждении настоящего Положения.

1.5. Ассоциация выпускников создается без ограничения срока своей деятельности, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности Ассоциации выпускников**

2.1. Целями деятельности Ассоциации выпускников являются:

- 1) укрепление корпоративного духа среди студентов и выпускников Университета всех поколений;
- 2) сплочение и социальное продвижение выпускников Университета, их самореализация;
- 3) создание условий для профессионального и культурного общения выпускников Университета;
- 4) сохранение и укрепление традиций Университета, повышение престижа Университета в российском и международном сообществе;
- 5) объединение усилий выпускников, способных содействовать развитию Университета;



6) содействие реализации стратегии развития Университета за счет использования опыта и возможностей выпускников в осуществлении учебных, научных, социально-экономических и иных проектов;

7) содействие в организации просветительской и воспитательной работы Университета;

8) оказание разносторонней помощи Университету путем объединения усилий выпускников, обучающихся и работников Университета, укрепления имиджа, расширения корпоративных связей Университета;

9) повышение эффективности использования интеллектуального потенциала выпускников и возможностей Университета по подготовке и переподготовке кадров, востребованных на рынке труда, успешных в карьерном росте;

10) содействие в укреплении авторитета выпускников Университета на рынке труда;

11) информационный обмен между выпускниками и преподавателями Университета;

12) сотрудничество выпускников с Попечительским советом МГГЭУ для решения общих задач поддержки Университета в его функционировании и развитии;

13) организация встреч выпускников в стенах МГГЭУ и на внешних площадках.

2.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация выпускников решает следующие задачи:

1) создает банк данных о выпускниках МГГЭУ для обеспечения постоянной связи выпускников с Университетом и между собой;

2) устанавливает, расширяет и развивает постоянные личные и деловые контакты с выпускниками Университета;

3) содействует обеспечению высокого качества образования, развитию эффективных форм повышения профессиональной, экономической, юридической квалификации и культурного уровня выпускников Университета, а также повышению их функциональных и личностных качеств;

4) использует опыт и возможности выпускников МГГЭУ для реализации учебно-методических, научных и иных проектов, относящихся к области стратегического развития Университета;

5) способствует совершенствованию и развитию культурно-воспитательной работы с обучающимися Университета;

6) принимает участие в работе по профориентации молодежи, содействует в трудоустройстве выпускников МГГЭУ, обеспечивает налаживание социального партнерства, согласование и реализацию взаимных интересов работодателей, федеральных и региональных органов государственной власти, образовательных учреждений, общественных организаций с Университетом;

7) содействует развитию и совершенствованию Университета, его учебно-методической и научной деятельности, материально-технической базы, повышению уровня профессиональной подготовки и повышению квалификации кадров, улучшению качества образования, науки и практики, сохранению и преумножению традиций, росту престижа;

8) способствует проведению встреч выпускников Университета вне зависимости от площадки проведения;

9) оказывает помощь во взаимодействии МГГЭУ с организациями, в которых работают выпускники, для содействия в решении задач развития Университета;

10) осуществляет организацию участия выпускников в учебном процессе, проведение ими тренингов, практикумов, спецкурсов с целью усиления практической подготовки обучающихся Университета;

11) содействует в работе по профессиональной подготовке обучающихся («круглые столы», конференции, практики, стажировки), а также в воспитательной деятельности Университета;

12) организовывает регулярные встречи выпускников МГГЭУ, в том числе юбилейные собрания по установленным датам;

13) распространяет информацию о достижениях членов Ассоциации в профессиональной деятельности среди обучающихся Университета;

14) доводит до выпускников новости и актуальную информацию о деятельности Университета через средства массовой информации, интернет-сайт вуза, организацию встреч;

15) оказывает помощь в налаживании образовательных, научных и деловых связей между МГГЭУ и предприятиями города Москвы, Московской области и России.

### **3. Приобретение и утрата членства в Ассоциации выпускников**

3.1. Каждый выпускник МГГЭУ вправе вступить в Ассоциацию выпускников посредством подачи личного заявления на имя президента Ассоциации выпускников. Подписанное заявление может быть направлено в



электронном виде на адрес электронной почты Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. В заявлении о принятии в члены Ассоциации заявитель указывает следующие данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), год окончания обучения, факультет, направление подготовки, регион проживания, область профессиональной деятельности, номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи. В заявлении также указывается согласие лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. По результатам рассмотрения личного заявления Совет Ассоциации принимает решение о принятии или непринятии заявителя в члены Ассоциации.

3.4. Основанием для отказа в приеме в члены Ассоциации является несоответствие заявителя условиям членства в Ассоциации, установленным требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Заявитель считается принятым в члены Ассоциации со дня принятия Советом Ассоциации решения о принятии в Ассоциацию.

3.6. С момента вступления в Ассоциацию выпускников член Ассоциации приобретает совокупность прав и обязанностей, которыми пользуется в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Решением президента Ассоциации может быть предусмотрено почетное членство в Ассоциации для государственных деятелей, крупнейших российских и зарубежных ученых, спортсменов, деятелей культуры, внесших большой вклад в становление, развитие и укрепление авторитета МГТЭУ и принимающие активное участие в решении задач Ассоциации.

3.8. Почетные члены Ассоциации не приобретают права и не несут обязанностей членов Ассоциации, избираются в почетные члены Ассоциации на срок, установленный для избрания в органы управления Ассоциации для членов Ассоциации, с возможностью переизбрания на тот же срок.

3.9. Членство в Ассоциации для членов и почетных членов Ассоциации может быть прекращено по собственному желанию, а также по решению Совета Ассоциации.

3.10. Членство в Ассоциации по собственному желанию прекращается путем подачи заявления о выходе из Ассоциации на имя президента Ассоциации выпускников.

3.11. Членство в Ассоциации прекращается по решению Совета Ассоциации в следующих случаях:

1) совершения действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации, законным интересам членов Ассоциации и (или) наносящих ущерб авторитету Ассоциации;

2) неучастие члена Ассоциации в управлении и работе Ассоциации в течение 3 (трех) лет.

3.12. Член или почетный член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации после принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

3.13. Член или почетный член Ассоциации, прекративший членство в Ассоциации по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.11. настоящего Положения, вправе подать заявление о принятии в члены Ассоциации и быть принятым в Ассоциацию не ранее, чем через три года со дня принятия Советом Ассоциации соответствующего решения об исключении из Ассоциации.

#### **4. Права и обязанности членов Ассоциации выпускников**

4.1. С момента принятия в Ассоциацию члены Ассоциации выпускников имеет право:

1) участвовать в управлении Ассоциацией, разработке перспективных и текущих планов работы;

2) избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации;

3) получать информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Совета Ассоциации и планируемых мероприятиях по направлениям деятельности Ассоциации;

4) пользоваться всеми видами услуг, предоставляемых Ассоциацией;

5) использовать в своей работе подготовленные Ассоциацией научные, информационные и иные материалы;

6) выйти из Ассоциации в любой момент по собственному желанию.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

1) способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

2) принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Совета Ассоциации;

3) исполнять решения органов управления Ассоциации;

4) соблюдать Положение об Ассоциации;

5) своевременно извещать Совет Ассоциации об изменениях любых персональных данных, указанных в п. 3.2. настоящего Положения;



6) оказывать всестороннюю помощь для осуществления работы Ассоциации.

## **5. Органы управления Ассоциации выпускников**

5.1. Ассоциация имеет следующие органы управления:

- 1) Общее собрание Ассоциации;
- 2) Совет Ассоциации;
- 3) Президент Ассоциации;
- 4) Вице-Президент Ассоциации.

5.2. Общее собрание Ассоциации является высшим коллегиальным органом управления Ассоциации выпускников, в исключительную компетенцию которого входят следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в Положение об Ассоциации выпускников Университета;
- 2) формирование структуры органов Ассоциации, принятие решений о создании новых органов и упразднении существующих органов Ассоциации;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 4) избрание членов Совета Ассоциации;
- 5) избрание президента и вице-президента Ассоциации;
- 6) заслушивание периодических докладов и отчетов органов управления Ассоциации;
- 7) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.1. Общее собрание Ассоциации собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.2.2. Дату, время и форму проведения заседания Общего собрания Ассоциации определяет Совет Ассоциации, который обязан за две недели до проведения заседания Общего собрания Ассоциации довести до сведения всех членов Ассоциации повестку дня.

5.2.3. Заседания Общего собрания Ассоциации может проводиться в очном формате и в формате видеоконференцсвязи. При этом подтверждение участия и полномочий (в том числе при голосовании) делегатов Общего собрания Ассоциации производится через идентификацию личности в порядке, определяемом Советом Ассоциации.

5.2.4. Ведет заседания Общего собрания Ассоциации председательствующий, избираемый Общим собранием Ассоциации на срок до 5 (пяти) лет.

5.2.5. Организационные вопросы и ведение протокола заседаний Общего собрания осуществляется секретарем, избираемым Общим собранием Ассоциации.

5.2.6. Форма голосования при принятии решений определяется решением Общего собрания Ассоциации.

5.2.7. Решения Общего собрания Ассоциации считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов Общего собрания Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания Ассоциации, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Общего собрания Ассоциации.

5.2.8. Решения Общего собрания Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания Ассоциации.

5.3. Совет Ассоциации является коллегиальным органом управления Ассоциации, который формируется посредством избрания в него членов Ассоциации в количестве не менее 10 (десяти) человек на срок до 5 (пяти) лет с возможностью переизбрания.

5.3.1. Совет Ассоциации формируется таким образом, чтобы в его составе находились представители всех факультетов Университета из числа выпускников Университета.

5.3.2. Председателем Совета Ассоциации является президент Ассоциации, который осуществляет общее руководство Советом Ассоциации, в том числе в вопросах проведения заседаний Совета Ассоциации.

5.3.3. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- 1) принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации;
- 2) утверждение Плана работы Ассоциации и внесение в него изменений;
- 3) осуществление административной деятельности для решения задач Ассоциации, предусмотренных настоящим Положением;
- 4) представление отчета о деятельности Ассоциации на Общем собрании Ассоциации;
- 5) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.



5.3.4. Совет Ассоциации собирается в очном формате по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодии.

5.3.5. Дату, время и форму проведения заседания Совета Ассоциации определяет председатель Совета Ассоциации, который обязан за 5 (пять) дней до проведения заседания Совета Ассоциации довести до сведения всех членов Совета Ассоциации повестку дня.

5.3.6. Заседания Совета Ассоциации ведет президент Ассоциации, являющийся его председателем.

5.3.7. Организационные вопросы и ведение протокола заседаний Совета Ассоциации осуществляется секретарем, назначаемым президентом Ассоциации.

5.3.8. Заседание Совета Ассоциации правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 списочного состава членов Совета Ассоциации.

5.3.9. Заседание Совета Ассоциации может проводиться в очном формате и в формате видеоконференцсвязи. При этом подтверждение участия и полномочий (в том числе при голосовании) членов Совета Ассоциации производится через идентификацию личности, осуществляемую в порядке, определяемом Советом Ассоциации.

5.3.10. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации при наличии кворума.

5.3.11. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета Ассоциации.

5.4. Президент Ассоциации является единоличным органом управления Ассоциации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

5.4.1. Президент Ассоциации избирается на Общем собрании Ассоциации на срок до 5 (пяти) лет с возможностью переизбрания.

5.4.2. Выборы Президента Ассоциации включаются отдельным пунктом в повестку дня заседания Общего собрания Ассоциации и проводятся в форме, определяемой решением Общего собрания Ассоциации.

5.4.3. Избранной на Общем собрании Ассоциации считается кандидатура на пост Президента Ассоциации, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Общем собрании Ассоциации, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Общего собрания Ассоциации.

5.4.4. В рамках своей компетенции Президент Ассоциации:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
- 2) созывает заседания Совета Ассоциации;
- 3) возглавляет и организует работу Совета Ассоциации;

4) на регулярной основе информирует Совет Ассоциации о результативности работы Ассоциации;

5) представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти федерального и регионального уровней, органах местного самоуправления, в общественных организациях.

5.4.5. Президент Ассоциации вправе делегировать осуществление отдельных своих полномочий Вице-Президенту Ассоциации и (или) членам Совета Ассоциации.

5.4.6. Президент Ассоциации вправе прекратить исполнение своих полномочий по собственному желанию досрочно, подав заявление в Совет Ассоциации.

5.4.7. Президент Ассоциации может быть отрешен от должности в случаях:

1) совершения действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации, законным интересам членов Ассоциации и (или) наносящих ущерб авторитету Ассоциации;

2) неоднократного нарушения и неисполнения норм настоящего Положения.

5.4.8. При наличии вакантного поста Президента Ассоциации его обязанности исполняет лицо, назначаемое Советом Ассоциации на срок до проведения выборов президента Ассоциации.

5.4.9. При наступлении условий, указанных в пунктах 5.4.6. и 5.4.7. настоящего Положения, выборы Президента Ассоциации должны состояться не позднее 1 (одного) месяца со дня прекращения полномочий Президента Ассоциации.

Лицо, отрешенное от должности по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4.7. настоящего Положения, не может претендовать на избрание и быть избранно Президентом Ассоциации.

5.5. Вице-Президент Ассоциации является заместителем Президента Ассоциации.

5.5.1. Вице-Президент Ассоциации исполняет обязанности Президента Ассоциации во время его отсутствия и невозможности исполнять свои обязанности.

5.5.2. Вице-Президент Ассоциации избирается Советом Ассоциации на срок до 5 (пяти) лет с возможностью переизбрания.

5.5.3. На Вице-Президента Ассоциации при его освобождении от должности распространяются нормы пунктов 5.4.6. – 5.4.7. настоящего Положения.



## **6. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации выпускников**

6.1. Университет несет расходы по материально-техническому обеспечению деятельности Ассоциации.

6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации заключается в безвозмездном предоставлении Ассоциации необходимых для его деятельности помещений, оборудования и инвентаря, осуществляемом за счет средств Университета.

6.3. Ассоциация обязуется использовать предоставленные ему помещения, оборудование и инвентарь по целевому назначению.

## **7. Ликвидация Ассоциации выпускников**

7.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется при утрате ее членами заинтересованности в продолжении совместной деятельности.

7.2. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием Ассоциации выпускников.

7.3. После принятия решения о ликвидации Совет Ассоциации избирает ликвидационную комиссию, которая проводит мероприятия по ликвидации Ассоциации и передает документы Ассоциации на хранение в архив Университета.

## **8. Заключительные положения**

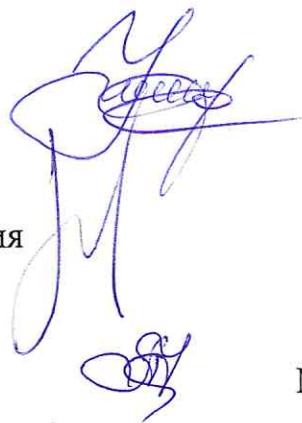
8.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании выпускников МГТЭУ, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение действует в течение 5 (пяти) лет с момента его введения в действие приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике



Т.Е. Агейчева

Заместитель начальника  
Административно-правового управления

А.В. Пирожков

Начальник управления  
по науке и проектной деятельности

М.В. Петровская