Ректору ФГБОУ ИВО

 «Российский государственный

Университет социальных технологий»

 Михалёву И.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (адрес места проживания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

заявление

(для лиц, не работающих в университете)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставку(и).

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГГЭУ» от 15 октября 2021 г.;

- квалификационными требованиями по должности;

К заявлению прилагаю следующие документы:

* Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
* Личный листок по учёту кадров заполняется в печатном виде с помощью автоматизированных средств (компьютер).
* Ксерокопию диплома о высшем профессиональном образовании, диплома о присуждении ученой степени (при наличии), аттестата о присвоении ученого звания (при наличии), сертификата/свидетельства об аккредитации специалиста, удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке, квалификационной категории (за последние три года).
* Список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по предыдущему месту работы.
* Копию трудовой книжки.
* выписку из электронной трудовой книжки.
* Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
* Согласие на обработку персональных данных.
* Другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Дата подачи заявления Подпись

Согласование:

Зав. кафедрой И.О. Фамилия

планируемая нагрузка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления учебного планирования

и контроля образовательной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Ректору ФГБОУ ИВО

«Российский государственный

Университет социальных технологий»

 Михалёву И.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (домашний адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

заявление

(для лиц, работающих в университете)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставку(и).

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГГЭУ» от 15 октября 2021 г.;

- квалификационными требованиями по должности;

К заявлению прилагаю следующие документы:

* Документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки) (за последние 3 года).
* Заверенный в установленном порядке список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние три года по установленной форме.
* Отчёт за период с момента последнего избрания на должность (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).
* Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
* Другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Дата подачи заявления Подпись

Согласование:

Зав. кафедрой И.О. Фамилия

планируемая нагрузка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления учебного планирования

и контроля образовательной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СПИСОК

## опубликованных учебных изданий и научных трудов

ФИО, ученая степень, звание, должность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем | Соавторы |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **а) учебные издания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **б) научные труды** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии и др.** |
|  |

Автор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учёный секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:**

Список составляется с соблюдением хронологической последовательности публикаций, работ (от ранних к поздним), со сквозной нумерацией по всем разделам списка.

В графе **«Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности работы, ее виды»** приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, учебно-методическая разработка и т.д.

Если работа опубликована на иностранном языке (например, на английском), то в данной графе название приводится на русском языке, а в конце названия в скобках пишется фраза «статья на английском языке».

В графе «**Форма работы**» указывается форма объективного существования работы: печатная (печ.), рукописная (рукоп.), аудиовизуальная, электронная. Для дипломов, авторских свидетельств, патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов и проектов в этой графе ставится прочерк (форма работы не указывается). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе «**Выходные данные**» конкретизируются:

- место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

- даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания;

- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, отраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (молодых специалистов, студентов и т.д.);

- место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;

- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, авторского свидетельства на полезную модель, авторского свидетельства на промышленный образец, дата его выдачи;

- номер патента и дата его выдачи;

- номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта;

- для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

В графе «Выходные данные» записи делаются в соответствии с правилами *библиографического* описания литературы.

Если работа опубликована на иностранном языке, то выходные данные приводятся на том же языке и в скобках даётся русский перевод выходных данных издания.

В графе «**Объём** » цифрой указывается количество печатных листов (заголовком графы при этом может быть «Объём п. л.»). При наличии соавторов цифра ставится дробью – в числителе общий объём публикации, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю (например, 5/2). Для электронных изданий указывается объем в Мб.

В графе «**Соавторы**» перечисляются фамилии и инициалы соавторов работы. Если авторский коллектив большой, то приводятся фамилии первых пяти человек, после чего добавляется «[и др.], всего 7 чел.».

При необходимости итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

В список **не включаются** работы, находящиеся в печати, решения, принятые по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации научно-популярного и художественного характера.

Научная работа считаетсяопубликованной, если она вышла из печати в соответствии с установленными требованиями. Учебно-методическая работа считается опубликованной, если она прошла редакционно-издательскую обработку, имеет выходные сведения и тираж.

К опубликованным работам приравниваются:

- дипломы на открытия, авторские свидетельства и патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель,

 -патенты на промышленный образец;

- программы для ЭВМ;

- базы данных;

- топологии для интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

- рукописи работ, депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации;

- публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-технический центр «Информрегистр».

*Не считаются опубликованными* *работами* различные электронные продукты, подготовленные в научных и учебно-методических целях, в том числе в подразделениях университета, и не прошедшие государственную регистрацию.

Список распечатывается в необходимом количестве экземпляров, подписывается автором, заведующим кафедрой и учёным секретарем университета.

**ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать Ф.И.О., наименование должности, ученую степень, ученое звание)

за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»

1. **Учебная работа**

За отчетный период выполнялись следующие виды учебной деятельности:

Преподавание осуществлялось по учебным дисциплинам:

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Учебная нагрузка, час. |
| общая | аудиторная | в том числе лекций |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| среднегодовая за отчетный период |  |  |  |

1. **Учебно-методическая работа**
2. **Научно-организационная работа**
3. **Научно-исследовательская работа**

участие в выполнении НИР

(год/шифр, название темы, заказчик/объем НИР, тыс. руб.)

**Подготовка кадров высшей квалификации (осуществление научного руководства аспирантами, соискателями и стажерами)**

Результативность студенческой научно-исследовательской работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Годы** |
|  |  |  |  |  |
| публикации с обучающимися |  |  |  |  |  |
| патенты с обучающимися |  |  |  |  |  |
| награды всероссийских конкурсов |  |  |  |  |  |
| награды региональных конкурсов |  |  |  |  |  |
| число выпущенных магистров |  |  |  |  |  |
| руководство исследовательскими выпускными квалификационными работами |  |  |  |  |  |

1. **Научно-методическая работа**
2. **Научные, учебно-методические публикации**

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид публикации | Годы |
|  |  |  |  |  |
| Учебники |  |  |  |  |  |
| Монографии |  |  |  |  |  |
| Учебные издания |  |  |  |  |  |
| Статьи, рецензируемые в изданиях индексируемых WoS, SCOPUS |  |  |  |  |  |
| Статьи в журналах из Перечня ВАК |  |  |  |  |  |
| Статьи в рецензируемых журналах РФ (РИНЦ) |  |  |  |  |  |
| Статьи в зарубежных журналах |  |  |  |  |  |
| Статьи в сборниках |  |  |  |  |  |
| Тезисы докладов на конференциях |  |  |  |  |  |
| Всего публикаций |  |  |  |  |  |

1. **Общественная и воспитательная работа за отчетный период**

Получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки) за последние 3 года.

Дата подпись Ф.И.О.

**Тарифно-квалификационные требования**

(Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования")

|  |  |
| --- | --- |
| ***Должность*** | ***Требования*** |
| **Ассистент** | * Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
 |
| **Преподаватель** | * Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
 |
| **Старший** **преподаватель** | * Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
 |
| **Доцент** | * Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
 |
| **Профессор** | * Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.
 |
| **Заведующий кафедрой** | * Высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.
 |
| **Декан факультета** | * Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.
 |