

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
МГГЭУ

Протокол № 01

от «31» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГГЭУ

И.В. Михалев

«31» 01 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

Москва, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ, Университет) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета по всем формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Положением об аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

## **2. Требования к научному руководителю аспиранта.**

### **Порядок его назначения**

2.1. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с Федеральными государственными требованиями по научным специальностям, для контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научной (научно-исследовательской) работы и прохождения итоговой аттестации (далее – ИА) в виде подготовки диссертации к защите.

2.2. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается одновременно с научным руководителем назначать научного консультанта.

2.3. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

- иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние три года.

2.4. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя аспиранта.

2.5. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 дней после зачисления на обучение по программам аспирантуры приказом ректора, на основании решения Ученого совета Университета.

2.6. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета. Рекомендованное количество: пять аспирантов одного года набора для доктора наук, три аспиранта для кандидата наук.

2.7. Выпускающая кафедра готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами.

2.8. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых (иных договорных) отношений научного руководителя с Университетом.

- в связи с переходом аспиранта с одной программы аспирантуры на другую;

2.9. Заведующий кафедрой несет ответственность за назначение нового научного руководителя аспиранта. В случае смены научного руководителя аспиранта новый научный руководитель аспиранта должен быть назначен в срок не позднее 30 календарных дней с момента его смены.

### **3. Осуществление научного руководства аспирантом**

Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный учебный план (в том числе выбор основных этапов работы при выполнении научных исследований) и контролирует его выполнение;
- консультирует аспиранта по вопросам выбора темы научных исследований, подготовки рукописи по результатам ее выполнения и подготовке к защите на ИА диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- оказывает помощь аспиранту в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации;
- готовит письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук;
- осуществляет руководство научно-исследовательской практикой;
- курирует учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, дает заключение о выполненных научных исследованиях для промежуточной аттестации.

3.1. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору темы реферата по истории и философии науки в разрезе темы его диссертации и дает аргументированный отзыв на реферат для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по истории и философии науки.

3.2. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников в разрезе темы его диссертации для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.3. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню ВАК.

3.4. Научный руководитель оформляет отзыв на диссертацию для представления к защите в диссертационном совете.

3.5. Научное руководство аспирантом может осуществляться в следующих формах:

- очно;
- в режиме онлайн с использованием различных форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью переписки по почте, электронной почте и т.д.).

3.6. Научный руководитель присутствует на заседаниях выпускающей кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

#### **4. Ответственность научного руководителя аспиранта**

4.1. Научный руководитель аспиранта несет ответственность за реализацию положений раздела 4 настоящего Положения.

4.2. Научный руководитель, наравне с аспирантом, несет ответственность за выполнение аспирантом его индивидуального плана, подготовку к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Научный руководитель несет ответственность за своевременное предоставление отчетности аспиранта о проделанной научной и научно-исследовательской работе за отчетный период.

4.4. В целях контроля над работой аспиранта отчет научного руководителя заслушивается на заседаниях Ученого совета ежегодно, не менее 1 раза в год.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке

Заместитель начальника административно-  
правового управления



М.В. Петровская

А.В. Пирожков