

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

МГГЭУ

Протокол № 18

от «26» 12 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

Москва 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ, Университет) устанавливает требования к организации выполнения и порядку защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО) в МГГЭУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке к защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» от 29.09.2022 г. № МН-11/3030;

- Уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. ВКР является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающегося по соответствующей образовательной программе, если такая форма предусмотрена ФГОС ВО.

1.5. Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и практических исследований;

- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и практических исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской деятельности;

- выявление степени сформированности универсальных, (общекультурных) общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

1.6. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.7. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами факультетов Университета в виде методических указаний (рекомендаций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). Требования, предъявляемые к ВКР в форме «Стартап как диплом» определяются разделом 4 настоящего Положения и методическими рекомендациями по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.8. Документы, относящиеся к организации выполнения и защите ВКР (заявление обучающегося об утверждении темы ВКР, задание на ВКР, отзыв научного руководителя ВКР, внешняя рецензия на ВКР, акт о передаче ВКР в учебно-методическое управление, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по рассмотрению ВКР), оформляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.9. Для ВКР в форме «Стартап как диплом» в дополнение к указанным в пункте 1.8. настоящего Положения документам оформляются отзыв консультанта(ов), бизнес-модель монетизации стартап-проекта, акт результатов внедрения разработок проекта и(или) договор о намерении сотрудничества.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для обучающихся, лиц из числа профессорско-преподавательского состава Университета, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих реализацию ОПОП ВО, и других лиц, участвующих в организации и проведении ГИА выпускников.

## **2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

2.1. Выпускающая кафедра факультета Университета разрабатывает перечень тем ВКР и определяет научных руководителей ВКР, создает необходимые условия для работы обучающихся Университета. Перечень тем ВКР обновляется ежегодно.

2.2. Перечень тем ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры факультета Университета, рассматривается на заседании учебно-методического совета Университета, согласовывается проректором по учебно-методической работе, начальником учебно-методического управления и утверждается ректором Университета, после чего доводится до сведения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, по программам магистратуры в первом семестре первого года обучения.

2.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня тем ВКР, предложенных выпускающей кафедрой факультета Университета.

2.4. По решению выпускающей кафедры факультета Университета может быть сформулирована комплексная тема ВКР, разрабатываемая несколькими обучающимися, каждый из которых выполняет отдельный раздел работы. Обязательным условием комплексной темы ВКР является логическая связь между разделами. Комплексная ВКР должна иметь одну общую формулировку темы, но у каждого раздела, кроме этого, должно быть свое название, отражающее его содержание. Каждый раздел комплексной темы ВКР выполняется одним из обучающихся и оформляется отдельной пояснительной запиской.

2.5. Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) по письменному заявлению, поданному на имя заведующего выпускающей кафедрой факультета Университета, согласованному с научным руководителем ВКР, может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимися тема ВКР должна быть утверждена в порядке, установленном пунктом 2.2. Положения.

2.6. Для подготовки ВКР приказом ректора Университета за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется научный руководитель ВКР и при необходимости научный консультант (консультант(ы)). Научный руководитель ВКР бакалавра назначается из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры факультета Университета. Научным руководителем ВКР специалиста, магистранта назначается преподаватель выпускающей кафедры факультета Университета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководитель ВКР назначается приказом ректора Университета по программам бакалавриата, специалитета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, по программам магистратуры – в первом семестре первого года обучения.

За каждым научным руководителем ВКР закрепляется не более 10 выпускников, в том числе не более 5 магистрантов (суммарно по всем уровням образования и формам обучения).

2.7. Научный руководитель ВКР осуществляет общее руководство выполнением ВКР обучающегося, а именно:

- разрабатывает обучающемуся задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы. Один экземпляр задания, подписанный научным руководителем ВКР и утвержденный заведующим выпускающей кафедрой факультета Университета, передается обучающемуся;

- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы над ВКР, теоретических и методологических оснований научного исследования, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;

- проводит с обучающимся систематические консультации для успешной подготовки ВКР;

- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;

- контролирует ход выполнения ВКР;

- проверяет соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объем заимствования с помощью специального программного обеспечения;

- представляет письменный отзыв на подготовленную обучающимся (обучающимися) ВКР;

- контролирует получение обучающимся внешней рецензии на выполненную ВКР (при необходимости).

2.8. Научный консультант (консультант(ы)) оказывает(ют) научно-методическую и/или практическую помощь обучающемуся в написании конкретной части работы, при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, возникающих в процессе написания ВКР, контролируют соблюдение требований, предъявляемых выпускающей кафедрой факультета Университета к содержанию этой части ВКР, проверяют обоснованность выводов и т.д.

2.9. После утверждения темы ВКР и научного руководителя ВКР обучающийся получает на выпускающей кафедре факультета Университета задание на выполнение ВКР и приступает к исследованию.

2.10. Не позднее трех рабочих дней после истечения срока выполнения ВКР, установленного планом-графиком выполнения ВКР, заверенная ВКР

представляется обучающимся на выпускающую кафедру факультета Университета, регистрируется в журнале учета ВКР и передается научному руководителю ВКР для проверки и написания отзыва на ВКР и внешнего рецензирования.

2.11. Научный руководитель ВКР в течение пяти рабочих дней со дня ее получения обязан проверить работу и подготовить отзыв на ВКР в письменной форме. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно научный руководитель ВКР и научный консультант(ы) представляет(ют) отзыв об их совместной работе над ВКР.

2.12. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному внешнему рецензированию.

Для проведения внешнего рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа преподавателей или научных работников других образовательных организаций высшего образования, специалистов научных организаций, предприятий и др.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер исследования, то она направляется нескольким рецензентам.

2.13. Выпускающая кафедра факультета Университета обеспечивает ознакомление обучающегося (обучающихся) с отзывом научного руководителя ВКР, отзывом научного консультанта(ов) и внешней рецензией (внешними рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.14. Надлежаще оформленная ВКР не позднее чем за 14 дней до дня ГИА должна пройти предварительное обсуждение на выпускающей кафедре факультета Университета – предзащиту ВКР.

ВКР, признанная не соответствующей установленным требованиям по результатам предзащиты, возвращается для доработки обучающемуся с отметкой в журнале учета ВКР. Рекомендации по устранению недостатков в работе, а также сроки доработки ВКР определяются научным руководителем ВКР по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой факультета Университета.

2.15. Завершенная ВКР подлежит проверке на объем заимствований, в том числе содержательного характера, с помощью специального программного обеспечения, реализующего технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований и определяющего степень самостоятельности автора при подготовке текста. Отчет о результатах проверки предоставляется заведующему выпускающей кафедрой факультета Университета.

2.16. ВКР считается прошедшей проверку на объем заимствований с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- ВКР бакалавров – не менее 65% оригинального текста;
- ВКР специалистов – не менее 70% оригинального текста;

- ВКР магистрантов – не менее 75% оригинального текста<sup>1</sup>.

2.17. Полные тексты ВКР, отзыва научного руководителя и научного консультанта(ов), внешней рецензии (внешних рецензий) передаются кафедрой в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

### **3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

3.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, определяемой приказом ректора МГГЭУ, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии и обучающихся, выполнивших ВКР. На заседании ГЭК могут присутствовать научные руководители ВКР, внешние рецензенты, обучающиеся Университета и иные лица (по согласованию с проректором по учебно-методической работе Университета).

3.2. К защите ВКР допускается обучающийся:

- не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО;

- своевременно представивший на выпускающую кафедру факультета Университета завершенную ВКР, признанную соответствующей установленным требованиям по результатам предзащиты на выпускающей кафедре факультета Университета;

- успешно выдержавший все другие государственные аттестационные испытания (при наличии);

- не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально в установленной форме.

3.3. Защита ВКР осуществляется следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о начале защиты ВКР;

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) научного руководителя (и внешнего рецензента – при наличии внешней рецензии) и предоставляет слово обучающемуся;

- обучающийся делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;

<sup>1</sup> Для ВКР в формате «Стартап как диплом» допустимый процент оригинальности текста определяется решением выпускающей кафедры.

- обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите ВКР других лиц;

- научный руководитель ВКР дает краткую характеристику выполненной ВКР, если он присутствует на защите, либо секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя ВКР;

- внешний рецензент при его присутствии на защите ВКР дает краткую характеристику выполненной ВКР, либо секретарь ГЭК зачитывает внешнюю рецензию (внешние рецензии) на ВКР;

- обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания научного руководителя, внешнего рецензента (внешних рецензентов), председателя и членов ГЭК.

3.4. Для защиты ВКР может быть подготовлена ее презентация с использованием специального программного обеспечения для создания презентаций.

3.5. Отзыв научного руководителя, отзыв научного консультанта(ов) (при наличии), и внешняя рецензия (внешние рецензии) являются основанием для оценки качества выполнения ВКР и учитываются при выставлении оценки членами ГЭК.

3.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК без участия обучающихся и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании.

При выставлении оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия должна руководствоваться показателями и критериями оценки ВКР, утвержденными в установленном порядке. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

3.7. Оценочные средства для защиты ВКР, включающие перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО, описание показателей и критериев оценивания их сформированности в ходе выполнения и защиты ВКР, шкал оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО, разрабатываются выпускающими кафедрами факультетов Университета и включаются в состав фондов оценочных средств для ГИА.

3.8. Оценка объявляется обучающемуся в день защиты ВКР, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, выявленном в процессе защиты ВКР уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях обучающегося, степени подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражается также решение ГЭК о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся документа о



высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России (с отличием или без отличия).

3.9. Обучающемуся, не явившемуся на защиту ВКР в установленный расписанием ГИА срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из Университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его уважительного отсутствия.

Приказ ректора Университета о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из Университета издается после подачи обучающимся, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, заявления и предоставления им документа, подтверждающего уважительную причину неявки, что должно быть им сделано в разумный срок после окончания обстоятельств, вызвавших наступление уважительной причины отсутствия обучающегося на ГИА, в пределах 6 месяцев после завершения ГИА. Срок дополнительного заседания ГЭК устанавливается этим же приказом.

3.10. Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по неуважительной причине, либо получивший неудовлетворительную оценку за ВКР отчисляется из Университета как невыполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана.

Лицо, не прошедшее защиту ВКР, может повторно пройти защиту ВКР не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения первой защиты, не пройденной обучающимся.

Для повторного прохождения защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, определяемый выпускающей кафедрой факультета Университета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося на основании решения выпускающей кафедры факультета Университета, согласованного с проректором по учебно-методической работе и учебно-методическим управлением и утвержденного ректором Университета, ему может быть установлена иная тема ВКР.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР обучающийся отчисляется из Университета.

3.11. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменную апелляцию о нарушении, по его мнению,

установленной процедуры защиты ВКР не позднее следующего рабочего дня после защиты ВКР.

Апелляции по поводу несогласия обучающегося с оценкой, полученной на защите ВКР, не принимаются.

Подача и рассмотрение апелляций осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

#### **4. Особенности защиты ВКР в формате «Стартап как диплом»**

4.1. ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

4.2. Стартап-проект — бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

4.3. Обучающийся (-еся), выбравший (-е) форму подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом» не позднее одного месяца до даты утверждения тем ВКР должен предоставить обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности на выпускающую кафедру факультета Университета.

4.4. защите ВКР в форме «Стартап как диплом» предшествует отбор стартап-проектов, который осуществляется выпускающей кафедрой в семестре, предшествующем защите ВКР.

4.5. В случае отрицательного решения выпускающей кафедры обучающиеся готовятся к защите ВКР в традиционной форме. При необходимости может быть издан приказ о внесении изменений в тему(ы) ВКР.

4.6. Руководство ВКР в форме «Стартап как диплом» осуществляется научным руководителем из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры факультета Университета и при необходимости консультантом(ами).

4.7. Допуск к подготовке и защите ВКР в форме «Стартап как диплом» осуществляется при соответствии следующим условиям:

- число участников стартап-проекта составляет не более пяти человек;
- стартап-проект соответствует следующим критериям: новизна стартап-проекта, востребованность, практическая ориентированность, минимальные стартовые затраты стартап-проекта, коммерческая реализуемость.

4.8. Обучающийся-участник стартап-проекта получает сформированное научным руководителем ВКР задание, предварительно согласованное с консультантом(ами) и научными руководителями ВКР других участников по стартап-проекту.

4.9. Перечень документов, представляемых командой стартап-проекта в ГЭК:

- отзыв научного руководителя ВКР о работе обучающегося/ о совместной работе обучающихся в период подготовки ВКР;
- отзыв консультанта(ов);
- рецензии (в том числе внешние);
- отчет об итогах проверки работы на уровень оригинальности;
- бизнес-модель монетизации проекта;
- акт результатов внедрения разработок проекта и(или) договор о намерениях сотрудничества.

4.10. Во время презентации стартап-проекта на этапе отбора должны быть освещены следующие положения: обоснование новизны проекта; цель и задачи проекта; актуальность проекта; бизнес-модель проекта; ожидаемый результат реализуемого стартап-проекта.

4.11. Структура ВКР в форме «Стартап как диплом» включает в себя следующие разделы:

### **1. Введение**

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- предполагаемые результаты реализации стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

При наличии:

- лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.;
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта.

## **2. Основная часть**

### **1) Методология разработки стартап-проекта:**

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

### **2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:**

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух-пяти лет));

– описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое

положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом ОПЕХ (операционные затраты), САРЕХ (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности стартап-проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

### **3. Заключение**

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

### **4. Список использованных источников и литературы**

Оформляется в соответствии с требованиями методических указаний по подготовке ВКР от выпускающих кафедр факультетов Университета.

### **5. Приложения**

В приложениях могут быть отражены:

1) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции (технологии или услуги).

2) Результаты маркетинговых исследований.

### 3) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).

4.12. Не позднее чем за месяц до даты проведения ГИА должна быть организована предзащита ВКР в форме «Стартап как диплом». Предзащита проводится комиссией посредством презентации обучающимся результатов стартап-проекта.

4.13. Состав комиссии для предзащиты ВКР в форме «Стартап как диплом» идентичен составу комиссии, утвержденной для отбора ВКР в форме «Стартап как диплом».

4.14. По итогам предзащиты комиссия выносит решение о допуске обучающихся к защите ВКР в форме «Стартап как диплом» и готовит распоряжение проректора по учебно-методической работе о допуске обучающихся к защите ВКР в форме «Стартап как диплом».

4.15. Процедура защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» проходит при участии всех участников стартап-проекта. Защита проекта обусловлена описанием общей подготовки проекта, а также самостоятельной работы каждого участника стартап-проекта в нем (индивидуальный вклад).

4.16. Защита ВКР в форме «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися одной выпускающей кафедры/ одного факультета, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае готовится одна ВКР в форме «Стартап как диплом» и предоставляется на выпускающую кафедру факультета, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР в форме «Стартап как диплом», все закрепленные руководители и консультант(ы) данной ВКР.

4.17. Защита ВКР в форме «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися разных выпускающих кафедр / разных факультетов с учетом одного состава ГЭК, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится одна, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, и все закрепленные руководители и консультанты ВКР.

4.18. Защита ВКР в форме «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер, имеет разный состав ГЭК, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится и предоставляется на выпускающую кафедру/факультет с указанием в ней только студента выпускающей кафедры закрепленного руководителя и консультанта (ов) ВКР.

4.19. Защита ВКР в форме «Стартап как диплом» в обязательном порядке сопровождается презентацией в формате pptx, объем которой составляет 10-15 слайдов. Содержание презентации определяется спецификой ВКР в форме «Стартап как диплом».

#### 4.20. Презентация может содержать:

- представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);
  - проблему (актуальность проблемы, проекта)
  - решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);
  - продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт — это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);
    - рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);
    - рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);
    - анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и дается пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);
    - бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);
    - команду стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);
    - финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);
    - инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);
    - риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);

– контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

4.21. В части, не урегулированной данным разделом настоящего Положения, к порядку закрепления тем, подготовке и защите ВКР в форме «Стартап как диплом», предъявляются требования разделов 1-3,5,6 настоящего Положения.

## **5. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе МГГЭУ**

5.1. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета определяется Положением об организации электронной библиотечной среды Университета.

В течение двух недель после завершения процедуры ГИА формируется электронный архив всех ВКР обучающихся и передается вместе с их печатными вариантами в учебно-методическое управление Университета. Процедура передачи оформляется актом о передаче ВКР в учебно-методическое управление Университета.

Учебно-методическое управление Университета в течение месяца после завершения процедуры ГИА формирует и передает в отдел информационных технологий и технического обеспечения Университета единый электронный архив ВКР для размещения в электронно-библиотечной системе Университета, а печатные варианты ВКР передаются в архив Университета для хранения на срок, установленный нормативными актами.

5.2. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и введения в действие приказом ректора Университета до принятия новой редакции настоящего Положения.