

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
МГГЭУ

**ОДОБРЕНО**

Решением ученого совета МГГЭУ

Протокол № 7

от «28» апреля 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора МГГЭУ

И.В. Михалёв

2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Мультимедийная журналистика

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная, заочная

Нормативный срок обучения

Очная -2 года

Заочная – 2 года 5 месяцев

Москва 2022

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529. Зарегистрирован в Минюсте РФ 29 июня 2017 г. № 47239 (далее – ФГОС ВО).

Разработчик ОПОП ВО:

МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

место работы, занимаемая должность

Лебедева С.Э. 21.04. 2022 г.  
подпись Ф.И.О. дата

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение ученого совета МГГЭУ:

на заседании кафедры ЖиРИТ  
(протокол № 8 от «21» 04. 2022г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

/ Декан факультета Лещинская С.Н. 21.04. 2022 г.  
подпись Ф.И.О. дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

Е.С. Сахарчук  
«27» 04 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок  
«27» 04 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

**Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(включается только в ОПОП бакалавриата и специалитета)*

7.1. Рабочая программа воспитания

7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение ОПОП ВО

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратура, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» и профилю подготовки «Мультимедийная журналистика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО) № 524 от 08.06.2017 и Профессиональных стандартов: «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973), «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230), Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589), Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 Журналистика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 529, зарегистрированного в Минюсте РФ 29 июня 2017 г. № 47239;
- Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 332н (с изменениями на 12 декабря 2016 г.). Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33049);
- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- локальные нормативные акты МГГЭУ.

## **1.3. Перечень сокращений**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- *производственно-технологический* (системное выстраивание производственного процесса выпуска интернет-СМИ на базе современных технологий. – подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации; участие в процессе производства и выпуска

интернет-издания - верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п. - в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий);

- **авторский** (создание материалов для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики; выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в интернет-СМИ; формирование замысла (или сценарной разработки), определение дальнейшего хода работы; сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ; – создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической и т.п.) и в разных форматах и жанрах);
- **проектно-аналитический** (разработка концепции и планирование реализации индивидуального и/или коллективного проекта в сфере журналистики на основе многофакторного анализа).

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика включает:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
1	06.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 332н (с изменениями на 12 декабря 2016 г.). Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33049) <b>Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств</b>
<b>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</b>		
3	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899) <b>Редактор средств массовой информации. Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ)</b>

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика представлен в Приложении 1.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Тип профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<b>06</b> Связь, информационные и коммуникационные технологии	производственно-технический	содействие формированию и удовлетворению потребительского спроса на продукцию СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания.	Массовая информация, передаваемая СМИ и другими медиа, адресованная различным аудиторным группам, а также научная информация, связанная с анализом функционирования СМИ и других средств массовой коммуникации
	авторский	осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Массовая информация, передаваемая СМИ и другими медиа, адресованная различным аудиторным группам
	проектно-аналитический	Создание концепции и планирование реализации индивидуального и/или коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	Создание коммуникативного продукта, передаваемого с помощью интернет-каналов и интернет-СМИ, адресованного разным сегментам аудитории
<b>11</b> Средства массовой информации, издательство и полиграфия	производственно-технический	Создание медиапроектов по распространению информации, рекламе товаров и услуг, информационной поддержки бизнес-процессов медиаорганизаций	Массовая информация, передаваемая СМИ и другими медиа, адресованная различным аудиторным группам
	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Массовая информация, передаваемая СМИ и другими медиа, адресованная различным



			аудиторным группам
	проектно-аналитический	Создание концепции и планирование реализации индивидуального и/или коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	Создание коммуникативного продукта, передаваемого с помощью интернет-каналов и интернет-СМИ, адресованного разным сегментам аудитории

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки**

Профиль ОПОП в рамках направления подготовки 42.04.02 Журналистика: «Мультимедийная журналистика».

Появление на медиа рынке новых групп периодических изданий и электронных версий «старых» СМИ, распространяемых по каналам Интернета, ставят задачу подготовки специалистов нового профиля. Актуальность реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мультимедийная журналистика» обуславливается ощутимой нехваткой на медиа рынке высококвалифицированных специалистов, готовых к постановке и реализации управленческих задач в условиях цифровой медиа среды и новых технологий производства контента

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО**

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика присваивается квалификация – магистр.

#### **3.3. Объем ОПОП ВО**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### **3.4. Формы обучения**

Программа магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика и профилю «Мультимедийная журналистика» в очной и заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

### 3.5. Срок получения образования:

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года (очная форма обучения) и 2 года 5 месяцев (заочная форма обучения);

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и

		<p>возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.</p> <p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так</p>

		и коллективных действий. УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. УК-4.5. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. УК-4.6. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе

		взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и	ОПК-1.1. Применяет на практике знание особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и

	иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ОПК-2.2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Учитывает в профессиональной деятельности этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Моделирует

	функционирования, правовых и этических норм регулирования	индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2. Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Учитывает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1	Способен разрабатывать концепции авторских проектов ПК-1.1. Знает тенденции современной авторской арт-журналистики; ПК-1.2. Умеет ориентироваться в круге	11.003 Корреспондент средств массовой информации 06.009 Специалист

	авторов и СМИ, пишущих об искусстве; ПК-1.3. Владеет методикой анализа авторского творчества арт-журналистов.	по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 11.006 Редактор средств массовой информации
ПК-2	Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) ПК-2.1. Создает концепции и планирует реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-2.2. Участвует в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-2.3. Организует работу и руководит подразделением (командой) в современной медиаиндустрии; ПК-2.4. Организует процесс создания концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 11.006 Редактор средств массовой информации
ПК-3	Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) ПК-3.1 Выстраивает производственный процесс выпуска журналистского продукта с применением современных редакционных технологий; ПК-3.2. Участвует в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий; ПК-3.3. Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 11.006 Редактор средств массовой информации
ПК-4	Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой ПК-4.1. Учитывает общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта; ПК-4.2. Продвигает журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с	11.003 Корреспондент средств массовой информации 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 11.006 Редактор



	помощью различных каналов коммуникации	средств массовой информации
--	--	-----------------------------

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика представлена в Приложении 2.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков**

Структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки

---

Структура программы _____	Объем программы _____ и ее блоков в з.е.
<b>Блок 1</b>	76
<i>Обязательная часть</i>	42
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	36
<b>Блок 2 Практика</b>	33
<b>Блок 3 ГИА</b>	9

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график бакалавра/ специалиста/ магистра приведен в Приложении 3.

### **5.3. Учебный план**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра/ специалиста/ магистра приведен в Приложении 4.

### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре

ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложениях 5,6.

### **5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик**

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

### **5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

### **5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает Подготовку к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика составляет 9 з.е., и включает в себя подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе: на подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о программе государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета, магистратуры МГГЭУ.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 42.04.02 Журналистика, профиль Мультимедийная журналистика представлена в Приложении 7.

## **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 Журналистика.

### **6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата (магистратуры/специалитета) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата/ специалитета / магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): (указываются названия организаций).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и лиц,

привлекаемых к реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется (для программ магистратуры) штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/ магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата/специалитета/ магистратуры МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/ магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/специалитета/ магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" С изменениями и дополнениями от: 22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября 2018 г., 22 января, 29 марта 2019 г.;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов

- обучающихся в образовательных организациях»;
- Письма Минобрнауки России от 28.12.2021 г. № МН-11/3568 «О методических рекомендациях»;
  - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
  - Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
  - Устава МГГЭУ.
  - Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;

- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;

- единство учебной и внеучебной деятельности;

- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;

- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;

- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;

- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на

территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.



Перечень обобщённых трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы 42.04.02 Журналистика по направлению подготовки «Мультимедийная журналистика»

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02«Журналистика»**

Профессиональный стандарт				Образовательная программа 42.04.02 Журналистика Направленность (профиль) программы - «Мультимедийная журналистика»		
Название	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий информационных агентств	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	Разработка макета ресурса	Разработка модели сайта исходя из целевого назначения и читательского адреса	Производственно-технический	Содействие формированию и удовлетворению потребительского спроса на продукцию СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания	ПК-2 Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) ПК-4 Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой
			Разработка общей концепции художественного оформления сайта			
			Разработка и утверждение композиции каждой публикации на основе имеющейся модели			
			Формулирование задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или			

			художников			
			Отбор иллюстративного материала для публикаций			
			Принятие решений об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания			
			Соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности			
		Отбор иллюстративных материалов	Поиск иллюстративного материала для публикаций из внешних источников			
			Оформление подписки на материалы информационных агентств			
			Принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических оригиналов			
			Подготовка проектов и организация своевременного заключения договоров с лицами, привлекаемыми для изготовления графического материала и			

			фотографами вне штата			
	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	Руководство производственным отделом	Составление плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте	Авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1 Способен разрабатывать концепции авторских проектов
Формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения						
Подготовка предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе						
Применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты						
Контроль соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов						
Принятие оперативных решений при						

			возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов			
			Контроль качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов			
			Контроль подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников			
			Организация соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения			
		Распределение материалов между отделами	Передача авторских оригиналов редакторам отделов			
			Передача отредактированных текстов в корректуру			
			Передача откорректированных текстов и других материалов веб-редактору			
			Передача материалов для публикации администратору сайта			

		Прием выполненной работы	Прием авторских оригиналов			
			Прием отредактированных материалов из отделов			
			Прием корректуры			
			Прием работы веб-редактора			
			Прием опубликованных материалов и уведомление главного редактора о необходимости их проверки	Научно-исследовательский	Анализ потребностей рынка информации и эффективности деятельности сетевых СМИ	ПК-3 Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды)
11.006 Редактор средств массовой информации	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	Разработка макета ресурса	Разработка модели сайта, исходя из целевого назначения и читательского адреса	Производственно-технический	Создание медиапроектов по распространению информации, рекламе товаров и услуг, информационной поддержки бизнес-процессов медиаорганизаций	ПК-2 Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) ПК-4 Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой
			Разработка общей концепции художественного оформления сайта			
			Разработка и утверждение композиции каждой публикации на основе имеющейся модели			

			<p>Формулирование задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников</p>			
			<p>Отбор иллюстративного материала для публикаций</p>			
			<p>Принятие решений об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания</p>			
			<p>Соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности</p>			
		<p>Отбор иллюстративных материалов</p>	<p>Поиск иллюстративного материала для публикации из внешних источников</p>			
			<p>Оформление подписки на материалы информационных агентств</p>			

			Принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических оригиналов			
			Подготовка проектов и организация своевременного заключения договоров с лицами, привлекаемыми для изготовления графического материала и фотографиями вне штата			
Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	Руководство производственным отделом	Составление плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте	Производственно-технический	Создание медиапроектов по распространению информации, рекламе товаров и услуг, информационной поддержки бизнес-процессов медиаорганизаций		
		Формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения				
		Подготовка предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе				

			<p>Применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты</p>			
			<p>Контроль соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов</p>			
			<p>Принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов</p>			
			<p>Контроль качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов</p>			
			<p>Контроль подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников</p>			
			<p>Организация соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках</p>			



			подразделения			
		Распределение материалов между отделами	Передача авторских оригиналов редакторам отделов			
			Передача отредактированных текстов в корректуру			
			Передача откорректированных текстов и других материалов веб-редактору			
			Передача материалов для публикации администратору сайта			
		Прием выполненной работы	Прием авторских оригиналов			
			Прием отредактированных материалов из отделов			
			Прием корректуры			
			Прием работы веб-редактора	Научно-исследовательский	Повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции	ПК-3 Способен анализировать

			Прием опубликованных материалов и уведомление главного редактора о необходимости их проверки			результаты деятельности подразделения (команды)
--	--	--	--	--	--	---

Приложение 2

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки  
42.04.02 Журналистика

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Философские основы науки и современного журнализма	
Б1.О.04	Современные медиасистемы	
Б1.О.08	Тенденции развития медиаиндустрии	
Б2.О.01(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская)	
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Техника и технологии цифровых СМИ	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	
Б1.В.ДВ.03.01	Моделирование СМИ в условиях рынка	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.В.ДВ.03.02	Управление медиапредприятием	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская)	
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.03	Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях	
Б1.О.05	Язык и стиль СМИ	
Б1.О.06	Иностранный язык (продвинутый уровень)	

Б1.О.07	Технологии создания и продвижения мультимедийного контента	
Б1.В.01	Типология средств массовой коммуникации	
Б1.В.02	Мультимедийная журналистика в системе массовых коммуникаций	
Б1.В.ДВ.01.02	Технология производства новостей в электронных СМИ	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Техника и технологии цифровых СМИ	
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Философские основы науки и современного журнализма	
Б1.О.02	Современные теории массовой коммуникации	
Б1.В.03	Деонтология журналистики	
Б2.О.01(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Практическая стилистика и литературное редактирование	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская)	
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация дистанционной деятельности в медиасфере	
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК
Б1.О.05	Язык и стиль СМИ	
Б1.О.07	Технологии создания и продвижения мультимедийного контента	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК
Б1.О.01	Философские основы науки и современного журнализма	

Б1.О.04	Современные медиасистемы	
Б1.О.08	Тенденции развития медиаиндустрии	
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК
Б2.О.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК
Б1.О.02	Современные теории массовой коммуникации	
Б1.О.04	Современные медиасистемы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК
Б1.О.03	Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК
Б1.О.03	Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК
Б1.О.02	Современные теории массовой коммуникации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: авторский		
ПК-1	Способен разрабатывать концепции авторских проектов	-
Б1.О.05	Язык и стиль СМИ	
Б1.О.07	Технологии создания и продвижения мультимедийного контента	
Б1.В.01	Типология средств массовой коммуникации	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	Жанры и форматы современных электронных СМИ	
Б1.В.ДВ.02.02	Журналистика и социальные сети (специфика контента новых медиа)	

Б1.В.ДВ.04.02	Анализ информации в деловой журналистике
Б1.В.ДВ.05.02	Визуализация данных
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая)
Б2.О.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская)
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Организация дистанционной деятельности в медиасфере

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический

ПК-2	Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды)	-
Б1.В.02	Мультимедийная журналистика в системе массовых коммуникаций	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Техника и технологии цифровых СМИ	
Б1.В.ДВ.02.02	Журналистика и социальные сети (специфика контента новых медиа)	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	
Б1.В.ДВ.03.01	Моделирование СМИ в условиях рынка	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление медиапредприятием	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	
Б1.В.ДВ.04.01	Технология работы журналиста в деловых медиа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	-
Б1.О.08	Тенденции развития медиаиндустрии	
Б1.В.01	Типология средств массовой коммуникации	
Б1.В.03	Деонтология журналистики	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	Жанры и форматы современных электронных СМИ	
Б1.В.ДВ.01.02	Технология производства новостей в электронных СМИ	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	
Б1.В.ДВ.05.01	Политические коммуникации	

Б2.О.01(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический		
ПК-3	Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды)	-
Б1.В.02	Мультимедийная журналистика в системе массовых коммуникаций	
Б1.В.03	Деонтология журналистики	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление медиапредприятием	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	
Б1.В.ДВ.04.01	Технология работы журналиста в деловых медиа	
Б1.В.ДВ.04.02	Анализ информации в деловой журналистике	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская)	
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

### Очная форма обучения

#### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=					
II																																																													
III																																																													

#### График сессий

	Курс 1			Курс 2			
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	
Продолжительность		20	20		20	20	
Дата начала/Номер недели		17 января 2023 г	20 1 июня 2023 г	40	16 января 2024 г	20 1 июня 2024 г	40
Дата окончания/Номер недели		5 февраля 2023 г	23 20 июня 2023 г	42	4 февраля 2024 г	23 20 июня 2024 г	42
	Курс 3						
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия				
Продолжительность			50				
Дата начала/Номер недели							
Дата окончания/Номер недели							

#### Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение и практики	21 2/6	27 3/6	21	69 5/6
Э Экзаменационные сессии	5 4/6	5 4/6		11 2/6
П Производственная практика		6 4/6	2 4/6	9 2/6
Пд Преддипломная практика			6	6
ПА Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация	3			3
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6
К Каникулы	7	10	3	20
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 □ (12 дн)	2 1/6 □ (13 дн)	2/6 □ (2 дн)	4 3/6 □ (27)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед и □ не более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и □ не более 39 нед	
Итого	39	52	39	130
Студентов				
Групп				



## Заочная форма обучения

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	*	*	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	
II	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э		
III																			П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		

### График сессий

	Курс 1			Курс 2		
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность		20	20		20	20
Дата начала/Номер недели		17 января 2023 г 20	1 июня 2023 г 40		16 января 2024 г 20	1 июня 2024 г 40
Дата окончания/Номер недели		5 февраля 2023 г 23	20 июня 2023 г 42		4 февраля 2024 г 23	20 июня 2024 г 42
	Курс 3					
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия			
Продолжительность			50			
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						

### Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение и практики	21 2/6	27 3/6	21	69 5/6
Э Экзаменационные сессии	5 4/6	5 4/6		11 2/6
П Производственная практика		6 4/6	2 4/6	9 2/6
Пд Преддипломная практика			6	6
ПА Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация	3			3
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6
К Каникулы	7	10	3	20
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 □ (12 дн)	2 1/6 □ (13 дн)	2/6 □ (2 дн)	4 3/6 □ (27)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед и □ не более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и □ не более 39 нед	
Итого	39	52	39	130
Студентов				
Групп				





### Очная форма обучения

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				98	149	122	41	59	22
	Итого по ОП (без факультативов)				96	139	120	40	58	22
Б1	Дисциплины (модули)	54%	46%	55.5%	60	90	78	37	41	
Б1.О	Обязательная часть				30	42	42	13	29	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				30	40	36	24	12	
Б2	Практика	100%	0%	0%	30	40	33	3	17	13
Б2.О	Обязательная часть				30	40	33	3	17	13
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	2	1	1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					39.1	53.4	52.2	
		в период гос. экзаменов								
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					178	92	86	
		Блок Б2								
		Блок Б3								
		Блок ФТД					12	6	6	
		Итого по всем блокам					190	98	92	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эж)						5	6	
		ЗАЧЕТ (За)						1	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	4	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					35.96%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					62.5%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					6.3%				

### Заочная форма обучения

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 6
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Мин.	Макс.	Факт				
	Итого (с факультативами)				98	149	122	41	59	22	
	Итого по ОП (без факультативов)				96	139	120	40	58	22	
Б1	Дисциплины (модули)	54%	46%	55.5%	60	90	78	37	41		
Б1.О	Обязательная часть				30	42	42	13	29		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				30	40	36	24	12		
Б2	Практика	100%	0%	0%	30	40	33	3	17	13	
Б2.О	Обязательная часть				30	40	33	3	17	13	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	2	1	1		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					39.1	53.4	52.2		
		в период гос. экзаменов									
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					178	92	86		
		Блок Б2									
		Блок Б3									
		Блок ФТД					18	12	6		
		Итого по всем блокам					196	104	92		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	6		
		ЗАЧЕТ (За)						1	2		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	4	1	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					35.96%				
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						62.5%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						6.3%				

Образец аннотации программы государственной итоговой аттестации

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика**

**1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 42.04.02 Журналистика**

**Цель:**

- оценка сформированности у выпускников профессиональных компетенций магистра журналистики, необходимых для успешного решения задач в профессиональной деятельности в избранной сфере (специализации), как профессиональных, так и организационно-коммуникативных областей применения.

По результатам государственной итоговой аттестации принимается решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа о высшем образовании, а также вырабатываются рекомендации, направленные на совершенствование подготовки студентов.

**Вид аттестационного испытания – защита ВКР.**

**1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний**

**Универсальные компетенции**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать

актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен разрабатывать концепции авторских проектов

ПК-2 Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды)

ПК-3 Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды)

ПК-4 Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой

### **2. Содержание программы государственного экзамена (при наличии государственного экзамена)**

Не предусмотрен

### **3. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

#### **Структура выпускной квалификационной работы**

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, формулировку цели, объекта, предмета, гипотезы и задач исследования, перечень используемых методов, формулировку положений, выносимых на защиту, указание на апробацию основных положений исследования и описание структуры ВКР.

В теоретической главе ВКР должен проводиться анализ литературных источников по проблеме исследования.

Практическая часть ВКР может состоять из нескольких глав (в зависимости от специфики диссертационного исследования) и содержать описание констатирующего эксперимента, обучающего (формирующего) эксперимента, контрольных срезов. Каждая глава завершается выводами.

В заключении ВКР излагается общая логика проведенного исследования, формулируются основные выводы, намечаются перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Список использованной литературы (библиографический список) включает в себя все источники, на материалы которых опирался автор ВКР. Список оформляется в соответствии с библиографическими требованиями. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

ВКР может содержать приложение, куда, по желанию обучающегося, включаются таблицы, графики, диаграммы, отражающие количественные результаты исследования, тексты, на материале которых проводилось исследование, выполненные обучающимся работы или иной демонстрационный материал.

Все материалы, включенные в текст ВКР, должны быть объединены ведущей идеей исследования, а все структурные части работы – логически взаимосвязаны.

Объем ВКР не должен превышать 100 страниц машинописного текста через полтора интервала, включая иллюстрации, таблицы, список используемой литературы. Приложения в объем ВКР не входят. Список используемой литературы (библиографический список) должен включать не менее 60 источников.

#### **Сроки и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы**

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственной итоговой аттестации деканами факультетов разрабатывается, согласовывается с начальником Учебного отдела, утверждается проректором по организации образовательной деятельности расписание государственной итоговой аттестации, в

котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания и проведения предзащиты. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

После завершения подготовки ВКР обучающимся руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, университета, в которой выполнена магистерская диссертация. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет письменную рецензию.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Тексты ВКР размещаются университетом в электронно-библиотечной системе МГГЭУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета определяются Положением об электронной библиотеке МГГЭУ.

Руководителем ВКР проводится проверка на объём заимствования, в том числе содержательного характера, с использованием системы «Антиплагиат» или с помощью программного обеспечения «Etxt Антиплагиат», реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований и определяющих степень самостоятельности автора при подготовке текста. Система «Антиплагиат» находится в открытом доступе на интернетпортале [http:// www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Отчет о результатах проверки предоставляется руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- выпускные квалификационные работы магистров – не менее 75 % оригинального текста.

Доступ лиц к тестам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам». Выпускающая кафедра в течение двух недель после завершения процедуры государственной итоговой аттестации формирует электронный архив всех ВКР обучающихся и передает его вместе с печатными вариантами в Учебный отдел. Результаты государственной итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и т.п.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий



причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, согласованным с Учебным отделом и утвержденным ректором, ему может быть установлена иная тема ВКР.

