

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
МГГЭУ

Протокол № 03

от «04» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора МГГЭУ

И.В. Михалёв

«04» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения выборов ректора ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

Москва 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Положение, МГГЭУ) определяет правовые основы и особенности организации проведения выборов ректора МГГЭУ, включая порядок выдвижения кандидатур на должность ректора МГГЭУ, в том числе порядок самовыдвижения кандидатур на должность ректора МГГЭУ, а также сроки и процедуру проведения выборов ректора МГГЭУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего образования профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Единый квалификационный справочник), приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», приказом Минтруда России от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования» (далее – профессиональный стандарт), и Уставом МГГЭУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1163 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Устав).

1.3. Выборы ректора МГГЭУ проводятся в связи с окончанием срока полномочий ректора МГГЭУ или при образовании вакансии на эту должность.

1.4. При наличии вакантной должности ректора МГГЭУ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.5. Ректор МГГЭУ избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся МГГЭУ (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов на должность ректора МГГЭУ, прошедших аттестацию в установленном порядке. При этом выборы ректора МГГЭУ должны быть проведены в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии Минобрнауки России.

1.6. Выборы ректора проводятся на альтернативной основе.

1.7. Организатором проведения выборов ректора Университета является ученый совет Университета.

II. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора МГГЭУ

2.1. Кандидаты на должность ректора МГГЭУ должны соответствовать требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте.

2.2. Должность ректора МГГЭУ не может быть замещена лицом старше семидесяти лет. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора МГГЭУ более трех сроков.

2.3. На должность ректора МГГЭУ не вправе претендовать кандидат, который не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Кандидат на должность ректора МГГЭУ представляет предложения по реализации программы развития МГГЭУ.

III. Комиссия по выборам ректора МГГЭУ

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора МГГЭУ, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет действующая на общественных началах Комиссия по выборам ректора МГГЭУ (далее – Комиссия), формируемая Ученым советом МГГЭУ из работников МГГЭУ в количестве не более 7 человек.

3.2. Комиссия полномочна и действует до окончания процедуры выборов ректора МГГЭУ и заключения трудового договора Минобрнауки России с кандидатом, признанным Конференцией победителем на выборах ректора МГГЭУ.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. За оформление документов отвечает секретарь Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. Протоколы Комиссии ведутся ее секретарем и передаются ученому секретарю Ученого совета МГГЭУ. При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора он исключается из состава Комиссии. При этом включение в состав Комиссии новых членов производится на заседании Ученого совета Университета.

3.7. Комиссия:

3.7.1. принимает документы от кандидатов на должность ректора МГГЭУ, регистрирует и организует их хранение;

3.7.2. рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора МГГЭУ;

3.7.3. координирует проведение собраний структурных подразделений МГГЭУ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора МГГЭУ;

3.7.4. составляет и представляет на утверждение Ученому совету МГГЭУ список кандидатов, представивших необходимые документы и соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

3.7.5. уведомляет кандидатов на должность ректора МГГЭУ о принятом Ученым советом МГГЭУ решении о включении либо об отказе включения их в список, представляемый в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

3.7.6. готовит материалы по кандидатам на должность ректора МГГЭУ, утвержденным Ученым советом МГГЭУ для представления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

3.7.7. доводит до сведения работников и обучающихся МГГЭУ информацию о кандидатурах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

3.7.8. по результатам заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора МГГЭУ;

3.7.9. организует размещение информации о кандидатах на должность ректора МГГЭУ и их предложений по реализации программ развития

Университета на официальном сайте МГГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.7.10. обеспечивает кандидатам на должность ректора МГГЭУ равные возможности участия в выборах ректора МГГЭУ;

3.7.11. разрабатывает и представляет на утверждение в Ученый совет МГГЭУ формы единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора МГГЭУ и иных документов, необходимых для проведения выборов ректора МГГЭУ;

3.7.12. информирует кандидатов на должность ректора МГГЭУ, работников и обучающихся МГГЭУ о дате и месте проведения Конференции;

3.7.13. координирует проведение собраний работников структурных подразделений МГГЭУ по избранию делегатов на Конференцию;

3.7.14. организует и проводит Конференцию, формирует список делегатов и приглашенных на Конференцию лиц;

3.7.15. Проводит согласование списка кандидатов на замещение должности ректора МГГЭУ с Правительством г. Москвы и Советом ректоров вузов г. Москвы;

3.7.16. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением мероприятий по выборам ректора МГГЭУ;

3.7.17. после проведения Конференции в течение пяти календарных дней представляет в Минобрнауки России результаты выборов ректора МГГЭУ;

3.7.18. осуществляет иные мероприятия, необходимые для обеспечения проведения выборов ректора МГГЭУ.

3.8. При подготовке к проведению выборов ректора МГГЭУ Комиссия руководствуется настоящим Положением и планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора МГГЭУ, утверждаемым Ученым советом МГГЭУ.

3.9. Моментом начала работы Комиссии является дата опубликования приказа об объявлении выборов ректора МГГЭУ.

3.10. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов для дальнейшей работы от кандидатов на должность ректора МГГЭУ принимается Комиссией не позднее двух рабочих дней с момента окончания срока их подачи. О принятом решении Комиссия уведомляет кандидата на должность ректора МГГЭУ письменно не позднее одного рабочего дня после принятия решения об отказе в приеме документов.

3.11. Комиссия не вправе принимать документы от кандидата на должность ректора МГГЭУ, не соответствующего требованиям к кандидатам на должность ректора МГГЭУ, указанным в разделе II настоящего Положения.

IV. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора МГГЭУ и представления списка кандидатов на

должность ректора МГГЭУ в Аттестационную комиссию Минобрнауки России

4.1. Кандидатуры на должность ректора МГГЭУ выдвигаются:

4.1.1. собраниями коллективов структурных подразделений МГГЭУ.

4.1.2 кандидатами на должность ректора МГГЭУ самостоятельно в порядке самовыдвижения.

4.2. Выдвижение кандидатур на должность ректора МГГЭУ и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора МГГЭУ осуществляется в течении 21 календарного дня с момента опубликования приказа об объявлении выборов ректора МГГЭУ на официальном сайте МГГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Собрание коллектива структурного подразделения МГГЭУ имеет право выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора МГГЭУ. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора МГГЭУ принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом. Собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от списочного состава коллектива структурного подразделения МГГЭУ. Объединение структурных подразделений МГГЭУ для проведения собрания по выдвижению кандидатов на должность ректора МГГЭУ не допускается.

4.4. Председатель собрания коллектива структурного подразделения МГГЭУ передает протокол, содержащий решение о выдвижении кандидата на должность ректора МГГЭУ, кандидату на должность ректора МГГЭУ для представления в Комиссию совместно с другими документами.

4.5. Кандидат на должность ректора МГГЭУ представляет в Комиссию следующие документы и сведения:

4.5.1. личное заявление кандидата о намерении участвовать в выборах на должность ректора МГГЭУ согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4.5.2. заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минобрнауки России и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), иных прилагаемых документов) согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4.5.3. протокол собрания коллектива структурного подразделения МГГЭУ о выдвижении кандидатуры на должность ректора МГГЭУ, составленный по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4.5.4. заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4.5.5. сведения о кандидате на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 5 к настоящему Положению ;

4.5.6. согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

4.5.7. предложения кандидата по реализации программы развития МГГЭУ в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом на должность ректора МГГЭУ;

4.5.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

4.5.9. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов – в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

4.5.10. заверенные нотариально копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании, об ученой степени и ученом звании;

4.5.11. сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 .06.2014 года № 460;

4.5.12. заверенную нотариально копию свидетельства ИНН кандидата;

4.5.13. копию паспорта;

4.5.14. список научных трудов;

4.5.15. краткую биографическую справку (до 12 строк) для опубликования на электронном носителе;

4.5.16. для претендентов на должность ректора МГГЭУ, не работающих в МГГЭУ, копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы (при наличии), или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.5.17. дополнительные документы, по усмотрению кандидата на должность ректора МГГЭУ.

4.6. Кандидат на должность ректора МГГЭУ, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию документы, перечисленные в пункте 4.6. настоящего Положения, за исключением протокола собрания коллектива структурного подразделения МГГЭУ о выдвижении кандидатуры на должность ректора МГГЭУ.

4.7. Кандидат на должность ректора МГГЭУ несет персональную ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.8. Кандидат на должность ректора МГГЭУ имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до подачи документов кандидатов на должность ректора МГГЭУ в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

4.9. После окончания сроков подачи документов на должность ректора МГГЭУ Комиссия в течение 3 рабочих дней на своем заседании рассматривает зарегистрированные документы, готовит заключение и выносит решение о внесении или об отказе внесения в список кандидатов на должность ректора МГГЭУ, представляемый на утверждение Ученому совету МГГЭУ.

4.10. Список кандидатов на должность ректора МГГЭУ представляется Комиссией в Ученый совет МГГЭУ вместе с заключением, указанным в пункте 4.9 настоящего Положения, в день вынесения Комиссией решения о внесении в список кандидатов на должность ректора МГГЭУ для рассмотрения на заседании Ученого совета МГГЭУ.

4.11. Основанием для отклонения Комиссией кандидатуры на должность ректора МГГЭУ является:

4.11.1. несоблюдение сроков подачи документов и порядка выдвижения кандидата на должность ректора МГГЭУ;

4.11.2. несоответствие документов кандидата на должность ректора МГГЭУ требованиям, установленным настоящим Положением;

4.11.3. подача неполного комплекта документов.

4.12. Кандидат на должность ректора МГГЭУ, не внесенный Комиссией в список кандидатов на должность ректора МГГЭУ для рассмотрения на заседании Ученого совета МГГЭУ, уведомляется о принятом решении не позднее трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.13. Ученый совет МГГЭУ на своем заседании рассматривает кандидатуры на должность ректора МГГЭУ, представленные Комиссией, и утверждает список кандидатов на должность ректора МГГЭУ, направляемый в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

4.14. Решение об утверждении кандидатов на должность ректора МГГЭУ принимается открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение о включении кандидата в список считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании членов Ученого совета МГГЭУ при участии не менее две третьих утвержденного состава Ученого совета МГГЭУ.

4.15. Ученый совет МГГЭУ не вправе включать кандидатуру в список кандидатов на должность ректора МГГЭУ в следующих случаях:

4.15.1. несоответствия кандидата на должность ректора МГГЭУ квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.15.2. непредоставления кандидатом на должность ректора МГГЭУ необходимых документов;

4.15.3. нарушения кандидатом на должность ректора МГГЭУ сроков предоставления документов;

4.15.4. установления недостоверности сведений, указанных в предоставленных кандидатом на должность ректора МГГЭУ документах;

4.15.5. нарушения порядка выдвижения на должность ректора МГГЭУ;
4.15.6. наличия ограничений для замещения должности ректора МГГЭУ;

4.15.7. предоставления кандидатом на должность ректора МГГЭУ подложных и (или) поддельных документов;

4.15.8. наличия иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Комиссия уведомляет кандидатов на должность ректора МГГЭУ об их включении (невключении) Ученым советом МГГЭУ в список кандидатов на должность ректора МГГЭУ, направляемый в Аттестационную комиссию Минобрнауки России, в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Ученым советом МГГЭУ.

4.17. Председатель Комиссии от имени Ученого совета МГГЭУ согласовывает список кандидатов на должность ректора МГГЭУ до его направления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с Правительством г. Москвы и Советом ректоров вузов г. Москвы.

4.18. Список кандидатов на должность ректора, утвержденный на заседании Ученого совета МГГЭУ, представляется в сроки, устанавливаемые Минобрнауки России, на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с сопроводительным письмом на имя ее председателя с приложением следующих документов:

4.18.1. заявление кандидата на должность ректора МГГЭУ с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

4.18.2. заявление кандидата на должность ректора МГГЭУ о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

4.18.3. сведения о кандидате на должность ректора МГГЭУ;

4.18.4. заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.18.5. предложения кандидата на должность ректора МГГЭУ по реализации программы развития МГГЭУ;

4.18.6. выписку из решения Ученого совета МГГЭУ о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора МГГЭУ;

4.18.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

4.18.8. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

4.18.9. заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- 4.18.10. позиция Совета ректоров г. Москвы (при наличии);
- 4.18.11. позиция Правительства г. Москвы (при наличии);
- 4.18.12. справка о научно-педагогическом стаже кандидата на должность ректора МГГЭУ;
- 4.18.13. справка об управленческом стаже кандидата на должность ректора МГГЭУ;
- 4.18.14. дополнительные документы, по усмотрению кандидата на должность ректора МГГЭУ.
- 4.19. Комиссия в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления от Аттестационной комиссии Минобрнауки России обеспечивает размещение списка кандидатов на должность ректора МГГЭУ, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России, на информационных стендах МГГЭУ и на официальном сайте МГГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.20. Кандидат на должность ректора МГГЭУ, прошедший аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России, имеет право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению предложений по реализации программы развития МГГЭУ.
- 4.21. В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации всеми кандидатами на должность ректора МГГЭУ, а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации только одним кандидатом на должность ректора МГГЭУ, Ученый совет МГГЭУ представляет новые кандидатуры на должность ректора МГГЭУ в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки.

V. Порядок избрания делегатов и проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора МГГЭУ

5.1. Порядок проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора МГГЭУ (далее – Конференции работников и обучающихся) регламентируется Уставом МГГЭУ и настоящим Положением.

5.2. Дата, место и время проведения Конференции работников и обучающихся утверждаются Ученым советом МГГЭУ по согласованию с Минобрнауки России. При этом дата проведения Конференции работников и обучающихся должна быть определена с учетом необходимости обеспечения завершения мероприятий по выборам ректора МГГЭУ в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

5.3. Информирование работников и обучающихся МГГЭУ о дате, месте и времени проведения Конференции работников и обучающихся обеспечивается Комиссией путем размещения соответствующей

информации на информационных стендах МГГЭУ и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся МГГЭУ. Нормы представительства работников и обучающихся Университета на Конференции работников и обучающихся определяются решением Ученого совета МГГЭУ.

5.5. Представительство членов Ученого совета МГГЭУ должно составлять не более половины от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся. При этом все члены Ученого совета МГГЭУ являются делегатами Конференции работников и обучающихся.

5.6. Избрание делегатов на Конференцию проводится не ранее объявления даты проведения Конференции работников и обучающихся.

5.7. Делегаты на Конференцию работников и обучающихся избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений МГГЭУ и представительного органа обучающихся МГГЭУ.

5.8. Председатели общих собраний работников соответствующих структурных подразделений МГГЭУ и представительного органа обучающихся МГГЭУ письменно уведомляют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по избранию делегатов на Конференцию работников и обучающихся не позднее, чем за один день до их проведения.

5.9. На общем собрании работников структурного подразделения МГГЭУ, представительного органа обучающихся МГГЭУ по избранию делегатов на Конференцию работников и обучающихся может присутствовать один из членов Комиссии.

5.10. Избранными делегатами на Конференцию работников и обучающихся считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от списочного состава коллектива структурного подразделения МГГЭУ, представительного органа обучающихся МГГЭУ.

5.11. Результаты голосования заносятся в протокол общего собрания работников структурного подразделения МГГЭУ, представительного органа обучающихся МГГЭУ, который подписывается его председателем и секретарем. Протоколы общего собрания работников структурного подразделения МГГЭУ и представительного органа обучающихся МГГЭУ представляются в Комиссию.

5.12. На основании представленных протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых общими собраниями работников структурных подразделений МГГЭУ и представительным органом обучающихся МГГЭУ решений и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.13. Комиссия своевременно информирует кандидатов на должность ректора МГГЭУ и делегатов Конференции работников и обучающихся о дате, месте и времени проведения Конференции работников и обучающихся, осуществляет регистрацию и выдачу делегатам Конференции работников и обучающихся удостоверений, оформленных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.14. Конференция работников и обучающихся считается правомочной, если в ее работе участвует не менее двух третьих делегатов от списочного состава. При отсутствии кворума Конференции работников и обучающихся Ученый совет МГГЭУ назначает новую дату проведения Конференции работников и обучающихся.

5.15. Участие в Конференции работников и обучающихся для делегатов от филиалов МГГЭУ может быть организовано посредством проведения видеоконференцсвязи. При этом подтверждение их участия и полномочий делегатов производится через идентификацию личности, осуществляемую в порядке, определяемом регламентом работы Конференции работников и обучающихся МГГЭУ.

5.16. Решения Конференции работников и обучающихся принимаются открытым или тайным голосованием. Форма голосования (открытое, тайное), применяемая на Конференции работников и обучающихся, определяется делегатами Конференции работников и обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом МГГЭУ. Решения Конференции работников и обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся, за исключением голосования по избранию председательствующего на Конференции работников и обучающихся.

5.17. Заседание Конференции работников и обучающихся ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции работников и обучающихся.

5.18. На основании данных о регистрации делегатов Конференции работников и обучающихся председательствующий:

5.18.1. открывает Конференцию работников и обучающихся;

5.18.2. предлагает определить форму голосования (открытое, тайное) на Конференции работников и обучающихся;

5.18.3. предлагает избрать президиум и секретаря Конференции работников и обучающихся. При этом в президиум Конференции и секретарем Конференции не могут быть избраны кандидаты на должность ректора МГГЭУ;

5.18.4. координирует работу Конференции работников и обучающихся по:

5.18.4.1. утверждению регламента работы Конференции работников и обучающихся;

5.18.4.2. информированию делегатов Конференции работников и обучающихся о результатах работы Комиссии;

5.18.4.3. представлению всех кандидатов на должность ректора МГГЭУ;

5.18.4.4. обеспечению возможности изложения своей предвыборной программы и дачи ответов на вопросы делегатов Конференции работников и обучающихся каждому кандидату на должность ректора МГГЭУ;

5.18.4.5. открытому обсуждению делегатами Конференции программ кандидатов на должность ректора МГГЭУ;

5.18.4.6. организации работы по избранию мандатной и счетной комиссий, работающих в рамках Конференции работников и обучающихся;

5.18.5. организует проведение голосования по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения;

5.18.6. дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции работников и обучающихся;

5.18.7. отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции работников и обучающихся;

5.18.8. предоставляет слово ответственным лицам, входящим в органы Конференции работников и обучающихся, для оглашения результатов их работы;

5.18.9. в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции работников и обучающихся;

5.18.10. закрывает Конференцию работников и обучающихся;

5.18.11. подписывает протокол Конференции работников и обучающихся.

5.19. Для подтверждения полномочий делегатов Конференции работников и обучающихся формируется мандатная комиссия. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции работников и обучающихся и докладывает результаты проверки делегатам Конференции работников и обучающихся до начала тайного голосования по выборам ректора МГГЭУ. Протокол мандатной комиссии утверждается Конференцией работников и обучающихся. Мандатная комиссия формируется из числа делегатов Конференции работников и обучающихся в составе не менее 3 человек. Лица, баллотирующиеся на должность ректора МГГЭУ, не могут входить в состав мандатной комиссии.

5.20. Для подсчета голосов на голосовании по выборам ректора МГГЭУ создается счетная комиссия, которая избирает из своего состава председателя и секретаря, ведет подсчет голосов, выдает бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов Конференции работников и обучающихся и составляет протокол об итогах голосования. Счетная комиссия формируется из числа делегатов Конференции работников и обучающихся в составе не менее 5 человек. Лица, баллотирующиеся на должность ректора МГГЭУ, не могут входить в состав счетной комиссии.

5.21. Все кандидаты на должность ректора МГГЭУ, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России, и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора МГГЭУ с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии). В случае если кандидат снимает свою кандидатуру на Конференции работников и обучающихся, делегаты Конференции работников и обучающихся принимают решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень, а счетная комиссия исключает эту кандидатуру из подготовленных бюллетеней путем вычеркивания.

5.22. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции работников и обучающихся. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью МГГЭУ.

5.23. Перед началом процедуры тайного голосования по выборам ректора МГГЭУ счетная комиссия раздает делегатам Конференции работников и обучающихся бюллетени под роспись. Каждый делегат Конференции работников и обучающихся получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается, за исключением лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лица с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в работе Конференции работников и обучающихся МГГЭУ с привлечением ассистентов, не являющихся делегатами Конференции работников и обучающихся МГГЭУ и не имеющими самостоятельного права голоса при голосовании. Для проведения голосования в месте проведения Конференции работников и обучающихся устанавливаются кабины для голосования и урны для бюллетеней, которые опечатываются в присутствии делегатов Конференции работников и обучающихся до начала голосования.

5.24. Согласие делегата Конференции с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе бюллетеня. Недействительным признается бюллетень, в котором в соответствующих графах отмечены два или более кандидата либо отсутствует отметка. Недействительные бюллетени отделяются от остальных бюллетеней и их количество указывается в протоколе. 5.25. Подсчет голосов делегатов Конференции работников и обучающихся начинается сразу после окончания тайного голосования и осуществляется без перерыва до установления итогов голосования по выборам ректора МГГЭУ. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции работников и обучающихся и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия в специально отведенном помещении вскрывает урны с бюллетенями и осуществляет подсчет голосов согласно количеству в них бюллетеней.

5.26. После подсчета голосов делегатов Конференции работников и обучающихся счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указывает следующие данные:

5.26.1. общая численность списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся;

5.26.2. число зарегистрированных делегатов Конференции работников и обучающихся;

5.26.3. число выданных бюллетеней;

5.26.4. число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

5.26.5. число бюллетеней, оказавшихся в урнах для голосования;

5.26.6. число действительных избирательных бюллетеней;

5.26.7. число бюллетеней, признанных недействительными;

5.26.8. число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

5.27. Протокол с результатами голосования по выборам ректора МГГЭУ подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и скрепляется печатью МГГЭУ. Председатель счетной комиссии оглашает делегатам Конференции работников и обучающихся протокол с результатами тайного голосования, который утверждается делегатами Конференции работников и обучающихся.

VI. Решение о выборах ректора МГГЭУ

6.1. По результатам тайного голосования Конференция работников и обучающихся принимает одно из следующих решений:

6.1.1. избрание одного из кандидатов на должность ректора МГГЭУ;

6.1.2. назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора МГГЭУ, набравших наибольшее число голосов;

6.1.3. признание выборов ректора МГГЭУ несостоявшимися.

6.2. Решение о выборах ректора МГГЭУ является недействительным, если в голосовании приняли участие менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

6.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов + 1 голос от числа принявших участие в голосовании.

6.4. Если голосование проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не получил необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

6.5. Если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то

делегаты Конференции на этом же заседании вправе принять решение о втором туре голосования.

6.6. В список для повторного голосования включаются два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов.

6.7. Второй тур голосования проводится в этот же день и считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

6.8. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос от числа делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся.

6.9. Если и во втором туре ни один из кандидатов на должность ректора МГГЭУ не набрал необходимое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.11. Повторные выборы ректора МГГЭУ проводятся в случае признания выборов ректора МГГЭУ несостоявшимися, в случае признания выборов недействительными в связи с нарушением процедуры выборов ректора МГГЭУ, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением.

6.12. Проведение повторных выборов ректора МГГЭУ осуществляется с реализацией всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

6.13. По результатам работы Конференции работников и обучающихся составляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Конференции работников и обучающихся. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

6.14. Итоги голосования размещаются на информационных стендах МГГЭУ и на официальном сайте МГГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня после завершения выборов ректора МГГЭУ.

6.15. Комиссия в течение пяти рабочих дней после проведения Конференции работников и обучающихся направляет в Минобрнауки России решение Конференции работников и обучающихся с приложением следующих документов:

6.15.1. протокол Конференции работников и обучающихся с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции работников и обучающихся с приложением протоколов счетной и мандатной комиссий;

6.15.2. личное заявление избранного ректора МГГЭУ на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации о заключении трудового договора;

6.15.3. иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подзаконных актов.

6.14. Ректор МГГЭУ, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после заключения с ним трудового договора и утверждения его в должности Минобрнауки России.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом МГГЭУ, утверждением и введением в действие приказом ректора МГГЭУ.

7.2. С принятием настоящего Положения признается утратившим силу Положение о процедуре выборов ректора МГГЭУ, утвержденное решением Ученого совета МГГЭУ от 21.12.2020 г. (протокол № 06-вн).

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, установленном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Положение действует в течение 5 (пяти) лет.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ИВО
«МГГЭУ»

В Комиссию по подготовке
выборов ректора МГГЭУ

заявление

(о намерении участвовать в выборах на должность ректора ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»)

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ) и Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ИВО «МГГЭУ», утвержденным на заседании Ученого совета МГГЭУ __.__.2022 года, протокол № _____ заявляю о своем намерении участвовать в выборах ректора МГГЭУ в качестве кандидата на должность ректора МГГЭУ.

Дополнительно выражаю свое согласие на размещение на официальном сайте и информационном стенде МГГЭУ предложений кандидата по реализации программы развития МГГЭУ, представленных мной с настоящим заявлением.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ИВО
«МГГЭУ»

Председателю Аттестационной комиссии
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации
В.Н. Фалькову
кандидата на должность ректора МГГЭУ

_____ ФИО
Адрес: _____
_____ _____
Телефон: _____
E-mail: _____

заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора Московского государственного гуманитарно-экономического университета (МГГЭУ) на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ИВО
«МГГЭУ»

Протокол собрания работников

_____ (наименование структурного подразделения)
по выдвижению кандидатуры на должность ректора ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работников структурного подразделения _____

Присутствовало на собрании _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидатуры на должность ректора ФГБОУ ИВО
«МГГЭУ».

Слушали: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

Выступили: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

Решили: Выдвинуть на должность ректора ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»
следующую кандидатуру:

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ИВО
«МГГЭУ»

Заявление

о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате на
должность ректора ФГБОУ ИВО «Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
Дата

Кем выдан

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МГГЭУ, в том числе Комиссии по подготовке выборов ректора МГГЭУ, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);

- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительно выражаю свое согласие на размещение на официальном сайте и информационном стенде МГТЭУ предложений кандидата по

реализации программы развития МГГЭУ, представленной мной с настоящим заявлением.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ИВО
«МГГЭУ»

Фото
3x4

Сведения о кандидате

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направление подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с названием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

(при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность² _____
наименование должности, наименование организации

(наименование руководителя уполномоченного
органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
образовательной организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику в
отношении _____
подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Ф.И.О.)³

Место печати Министерства

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ИВО
«МГГЭУ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д. 11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д. 21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ИВО
«МГГЭУ»

Удостоверение делегата Конференции работников и обучающихся по
выборам ректора ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Председатель
комиссии по выборам ректора

Секретарь
комиссии по выборам ректора