

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 04
от «26» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
«26» апреля 2021 г.

**Адаптированная
образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная


Нормативный срок обучения 4 года

Москва


2021

Адаптированная образовательная программа высшего образования составлена на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2020 г. Регистрационный № 59425

Составители адаптированной образовательной программы высшего образование:


| | | | | |
|------------------------------------|---|------------------------|--------------|---------|
| <u>декан ФЭ МГТЭУ</u> |  | <u>Дегтева Л.В.</u> | <u>23.03</u> | 2021 г. |
| место работы, занимаемая должность | подпись | Ф.И.О. | Дата | |
| <u>зав.кафедрой ФБУиН</u> |  | <u>Нестеренко Ю.Н.</u> | <u>23.03</u> | 2021 г. |
| место работы, занимаемая должность | подпись | Ф.И.О. | Дата | |

Адаптированная образовательная программа высшего образования рекомендована к вынесению на утверждение ученым советом МГТЭУ на заседании факультета экономики (протокол №7 от "24" марта 2021 г.

Декан факультета экономики  Дегтева Л.В. 24.03 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата


СОГЛАСОВАНО

Проректор по Учебно-методической работе

«25» 03 2021 г.  Е.Н.Пузанкова
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного отдела

«25» 03 2021 г.  И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение адаптированной образовательной программы (АОП) высшего образования
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание адаптированной образовательной программы
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Профиль адаптированной образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам АОП
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Структура АОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения АОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации АОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации АОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации АОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих АОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЩАЮЩИМИСЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 7.1 Рабочая программа воспитания
- 7.2 Календарный план воспитательной работы

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение АОП ВО

Адаптированная образовательная программа высшего образования, реализуемая Московским государственным гуманитарно-экономическим университетом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУИ ВО МГГЭУ с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

АОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

АОП ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направлена на формирование у выпускника всех предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки АОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный №59425);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный номер N 54154)
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный номер 37271)
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер N 36805)
- Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер 38251)

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный номер 39802)
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582;
- Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 г. № 486н;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки Рос-сии от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

1.3. Перечень сокращений

АОП ВО – адаптированная образовательная программа высшего образования;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический
- организационно-управленческий
- финансовый

Области профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

• 08 Финансы и экономика (в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений и микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного положения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает:

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|-------------------------------|--|--|
| 08 Финансы и экономика | | |
| 1 | 08.002 | Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный номер N 54154) |

| | | |
|---|--------|--|
| 2 | 08.006 | Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный номер 37271) |
| 3 | 08.008 | Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер N 36805) |
| 4 | 08.010 | Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер 38251) |
| 5 | 08.023 | Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный номер 39802) |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|--|
| 08 Финансы и экономика (в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений и микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, | Аналитический | поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; | - поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки; - финансовые и информационные потоки; - производственные процессы. |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|
| <p>правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного положения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).</p> | | <p>построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> | |
| <p>08 Финансы и экономика (в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений и микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса</p> | <p>Организационно-управленческий</p> | <p>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>организация выполнения порученного этапа работы;</p> <p>оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>участие в подготовке и</p> | <p>- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки; - финансовые и информационные потоки; - производственные процессы.</p> |

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| <p>на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного положения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).</p> | | <p>принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p> | |
| <p>08 Финансы и экономика (в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений и микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного положения, продвижение</p> | <p>Финансовый</p> | <p>осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</p> <p>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций всех форм собственности и видов деятельности;</p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций всех форм собственности и видов деятельности;</p> | <p>- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;</p> <p>- функционирующие рынки;</p> <p>- финансовые и информационные потоки;</p> <p>- производственные процессы.</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).</p> | | <p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Российской Федерации;</p> <p>составление и использование бухгалтерской отчетности;</p> <p>осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях;</p> <p>участие в организации и осуществлении аудита и финансового контроля деятельности организаций;</p> <p>участие в осуществлении финансово-экономического планирования и финансового управления организациями;</p> <p>проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</p> | |
|---|--|---|--|

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Профиль Адаптированной образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль Адаптированной образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам АОП

Выпускнику, освоившему адаптированную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 38.03.01 Экономика присваивается квалификация – бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3.3. Объем программы

Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом АОП.

3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – очная.

3.5. Срок получения образования

Нормативный срок получения образования по очной форме составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному плану срок устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очной формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОО

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими *универсальными* компетенциями (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. |

| | | |
|--|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и | УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| здоровьесбережени е) | реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной | УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии; УК-9.2. Умеет использовать в практике |

| | | |
|--|--|--|
| | сферах | своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает основные экономические понятия, принципы экономического анализа, особенности поведения экономических агентов, инструменты экономической политики государства УК-10.2. Умеет воспринимать и анализировать информацию для принятия обоснованных решений; пользоваться налоговыми и социальными льготами; УК-10.3. Владеет методами управления личными финансами; технологиями ведения личного бюджета; методами снижения индивидуальных экономических и финансовых рисков |
| Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения УК-11.3. Владеет мерами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению |

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Теоретические и аналитические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики ОПК-1.2. Умеет применять основные положения и методы экономической теории для решения прикладных задач |

| | | |
|--|--|--|
| | | ОПК-1.3. Владеет навыками применения основных положений экономической теории при решении прикладных задач |
| | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает систему сбора, обработки и статистического анализа экономических показателей ОПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать статистическую информацию, выявлять тенденции изменения экономических показателей ОПК-2.3. Владеет современными средствами сбора и обработки данных, методами статистического анализа экономических показателей для решения поставленных задач |
| | ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне и методы их анализа ОПК-3.2. Умеет анализировать экономические процессы и использовать полученные результаты для обоснования тенденций их развития ОПК-3.3. Владеет навыками анализа экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, и обоснования их природы |
| Расчетно-прикладные основы профессиональной деятельности | ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений |
| | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных | ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности |

| | | |
|---|---|---|
| | задач | современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. |
| | | ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности. |
| | | ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач. |

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: финансовый | | |
| ПК-1 Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154) |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> | <p>ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> | <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)</p> |
| <p>ПК-3 Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте</p> | <p>ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</p> | <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)</p> |
| <p>ПК-4 Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач</p> | <p>ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p> | <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015г., регистрационный № 36805) Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802) |
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический | | |
| ПК-5 Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта | ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического субъекта | Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154) |
| ПК-6 Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить внутреннюю аудиторскую проверку | ПК-6.1. Знает нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность, различные методики и способы осуществления аудиторской деятельности, профессиональные стандарты внутреннего аудита и регламент его проведения ПК-6.2. Умеет собирать, | Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015г., регистрационный № 38251) |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>систематизировать и анализировать финансовую информацию о деятельности экономического субъекта, проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ПК-6.3. Владеет навыками выполнения аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания</p> | <p>Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802)</p> |
| <p>ПК-7 Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов</p> | <p>ПК- 7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими</p> | <p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015г., регистрационный № 36805)</p> |
| <p>ПК-8 Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p> | <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г.,</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p> | <p>регистрационный № 54154)</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271)</p> <p>Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015г., регистрационный № 38251)</p> <p>Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802)</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> | | |
| <p>ПК-9. Способен организовать работу участников аудиторской группы, координировать их деятельность, контролировать ход выполнения аудиторского задания</p> | <p>ПК-9.1. Знает бизнес-процессы организации и нормативные акты, их регламентирующие</p> <p>ПК-9.2. Умеет выявлять и оценивать факторы, влияющие на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; подбирать и</p> | <p>Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г.,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | организовывать выполнение аудиторских процедур ПК-9.3. Владеет навыками управления деятельностью участников аудиторской группы, анализировать и оценивать их работу и профессиональные качества | регистрационный № 39802) |
| ПК-10. Способен организовать работу службы внутреннего контроля и управлять ее деятельностью | ПК-10.1. Знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля ПК-10.2. Умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля ПК-10.3. Владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля | Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271) |

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей АОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлена в Приложении 2.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура АОП ВО с указанием объема ее блоков

Структура программы АОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает следующие блоки:

| Структура программы | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|--|---|
| Блок 1 «Дисциплины (модули)» | 216 |
| Блок 2 «Практика» | 15 |
| Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» | 9 |
| Объем программы | 240 |

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения АОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Общая продолжительность очной формы обучения - 4 года.

Общая трудоёмкость освоения АОП – 240 зачетных единиц.

Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Срок освоения АОП бакалавриата по направлению подготовки 01.03.02 Экономика, профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит» при очной форме обучения составляет 208 недель, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Календарный учебный график подготовки бакалавра по направлению 01.03.02 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Приложении 3.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Все предусмотренные стандартом дисциплины («История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности») содержатся в базовой части блока Б.1 учебного плана. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Объем обязательной части учебного плана без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 64,2% общего объема программы бакалавриата.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре АОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика блок 2 «Практика» структуры программы бакалавриата является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации данной АОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В блок «Практика» программы бакалавриата по направлению 38.03.01 экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» входят учебная и производственная практики.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. В соответствии с ФГОС ВО программа бакалавриата включает тип учебной практики: ознакомительная.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения учебной практики студент овладевает практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету, приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего финансового контроля в организациях различных форм собственности.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО программа бакалавриата включает следующие типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая); преддипломная практика (установлено образовательной организацией дополнительно).

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование практических навыков, устойчивых компетенций через активное участие обучающегося в деятельности организации; развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения; укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

Преддипломная практика направлена на повышение эффективности использования приобретенных теоретических знаний и повышение практических навыков, а также систематизация полученных студентами профессиональных компетенций во взаимосвязи с реальной практикой действующей организации.

Производственная практика организуется выпускающей кафедрой. Практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Объем производственной практики определяется учебным планом.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и практик приведены в Приложениях 5,6.

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета университета. Государственный экзамен проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 8.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 9 зачетных единиц, и включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (2 з.е.), а также выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (7 з.е.).

Общий порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №06(53) от 29.01.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол №07 (54) от 29.02. 2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол 10(57) от 26.05.2019 г.)

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ООП бакалавриата.

Государственный экзамен проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена. Цель экзамена – выявить уровень теоретической и практической подготовки бакалавров.

Государственный междисциплинарный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется Университетом, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В соответствии с профилем подготовки в состав государственного междисциплинарного экзамена включены дисциплины:

- Макроэкономика
- Микроэкономика
- Финансы
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский управленческий учет;
- Налоговый учет;
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Аудит;
- Экономический анализ;
- Международные стандарты учета и финансовой отчетности

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников АОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлена в Приложении 7.

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации АОП ВО

Для реализации адаптированной образовательной программы по направлению 38.03.01, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательной среде университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения адаптированной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

МГГЭУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (1С Предприятие 8 (учебная версия), Cisco Packet Tracer, Notepad++, Scilab 5.5.2, Scribus 1.4.7, Visual Studio 2017, Bloodshell Dev C++, Erwin, Java Development Kit, Oracle VM VirtualBox, Python 3.7, Adobe Design Standart CS5.5, CorelDraw Graphics Suite X5, NetBeans, Scilab 6.0.2, Visual Prolog 8 PE, AnyLogic 7, Turbo Pascal 7, Vmware, PSPP, Инфо-Бухгалтер 10.2), состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся предоставлен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается необходимым методическим обеспечением. На кафедрах имеется необходимый методический материал для организации самостоятельной работы и контроля знаний, разработанный для студентов, в том числе, для обучающихся с нарушением моторики, речи, слуха, зрения. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями, предприятиями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов. При использовании электронных изданий МГГЭУ обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для обучения студентов с поражением опорно-двигательного аппарата, которые не в состоянии пользоваться стандартным аудиторным обеспечением, имеется все необходимое оборудование, в частности, интерактивные доски, средства звуковоспроизведения, ноутбуки и др.

Университет обеспечивает:

1) для обучающихся с нарушениями зрения:

наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублированной шрифтом Брайля;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для обучающихся с нарушениями слуха:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

наличие надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

3) для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА):

наличие печатных и электронных образовательных ресурсов (программ, учебников, учебных пособий, материалов для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого

обучающегося с ОВЗ и инвалида обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине (модулю), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных блоков, изданной за последние пять лет.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с ОВЗ и инвалиды обеспечиваются доступом к сети Интернет.

АОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся с ОВЗ и инвалид в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Университет обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе Университет обеспечивает:

1) для обучающихся с нарушениями зрения: использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра;

2) для обучающихся с нарушениями слуха: использование доступной для них звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, мониторов с возможностью трансляции субтитров и других технических средств приема-передачи учебной информации.

3) для обучающихся с НОДА: использование альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Вся территория университета представляет собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

Обеспечена доступность прилегающей к образовательной организации территории. В наличии имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, системы сигнализации и оповещения, специальные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация об университете, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, нормативно-правовые документы и прочее.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации адаптированной образовательной программы по направлению 38.03.01, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории, оснащенные необходимым лицензионным программным обеспечением, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, изданными за последние 5 лет. Электронные ресурсы представлены электронно-библиотечной системой (ЭБС) "Znanium.com".

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Вся территория университета представляет собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

6.3 Кадровое обеспечение реализации АОП ВО

Реализация адаптированной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Все преподаватели, обеспечивающие учебный процесс, владеют методикой работы со студентами, имеющими ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидность.

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет. В реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» участвуют руководители и главные бухгалтера следующих организаций: ООО «Ангри», ООО «Рубин», ООО «Русская рыбопромышленная компания», НП «ОНЭИЭО» и др.

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии профилем данной Адаптированной образовательной программы выпускающей кафедрой является финансов, бухгалтерского учета и налогообложения факультета экономики.

6.4. Финансовое обеспечение реализации АОП ВО

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих АОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая

возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;

- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;

- единство учебной и внеучебной деятельности;

- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;

- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;

- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;

- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;

- патриотическое воспитание;

- культурно-нравственное воспитание;

- научно-исследовательское воспитание;

- спортивно-оздоровительное воспитание;

- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;

- управление по социальной работе;

- кафедра адаптивной физической культуры;

- «Совет молодых учёных»;

- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Система инклюзивного образования, реализуемая в МГГЭУ, предполагает комплексный

подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения в рамках инклюзии второго порядка, построенной на включении студентов, не имеющих ограничений возможностей здоровья, в среду студентов-инвалидов.

Основные принципы комплексного сопровождения:

1. Принцип доступности, который состоит в обеспечении беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к пространственной среде Университета на основе полной, либо частичной компенсации ограничений жизнедеятельности посредством учета специфических потребностей данной категории обучающихся. Принцип реализуется посредством внедрения специальных технических средств беспрепятственного перемещения (пандусов, подъемников, лифтов), разработки программ организации учебного процесса на основе индивидуального подхода, учитывающего специфику инвалидности (тьюторинга, информационно-коммуникативных технологий).

2. Принцип непрерывности интеграции обучающихся с ОВЗ и инвалидов в социальной среде Университета. Он заключается в том, что для лиц с ОВЗ и инвалидов оптимальным представляется обучение в среде обучающихся без инвалидности. Данный принцип противопоставляется тактике сегрегации обучающихся с ОВЗ и инвалидов в закрытую общность внутри специализированных образовательных организаций.

3. Принцип психологической комфортности, заключающийся в организации социально-психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов с целью развития стратегий взаимодействия, коррекции статуса и активизации жизненной позиции. Реализуется в организации психологического консультирования и мониторинга обучающихся с ОВЗ и инвалидов, обучающихся без ограничений здоровья и профессорско-преподавательского состава Университета.

4. Принцип физической комфортности, который предполагает применение в Университете здоровьесберегающих технологий, контроль состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов, соблюдение индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалидов.

5. Принцип адресности, заключающийся в необходимости единого учета всех категорий обучающихся с ОВЗ и инвалидов внутри Университета, осуществлении регулярного мониторинга специальных потребностей при индивидуальном (при необходимости – анонимном) подходе.

6. Принцип развития самоадаптированности, состоящий в том, чтобы способствовать выработке активной жизненной позиции поступающих в Университет и обучающихся с ОВЗ и инвалидов, стимулируя их с помощью системы различных поощрений – именных стипендий, организации учебных стажировок, грантовой поддержки.

7. Принцип развития конкурентоспособности – состоит в том, чтобы по окончании Университета предоставить обучающимся с ОВЗ и инвалидам возможность реализовать себя на рынке труда наравне с обучающимися без ограничений здоровья. Данный принцип предполагает расширение перечня профессий, по которым могут обучаться лица с ОВЗ и инвалиды, развитие партнерства между образовательными организациями и потенциальными работодателями выпускников с ОВЗ и инвалидов.

При организации комплексного сопровождения необходимо учитывать: специфику направления и профиля подготовки; всю совокупность типичных проблем, связанных с инвалидностью в зависимости от нозологической группы; индивидуальные образовательные потребности обучающегося.

Комплексное сопровождение должно осуществляться по следующим направлениям:

- сопровождение профессиональной ориентации абитуриентов с ОВЗ и инвалидностью;
- сопровождение учебного процесса обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- подготовка рабочих мест для применения труда инвалидов (консультативное и организационное содействие в целях адаптации потенциальных рабочих мест и инфраструктуры в целом к особенностям патологии инвалидов, консультирование потенциальных работодателей по вопросам, связанным как с организационно-методическими, правовыми, так и с социокоммуникативными аспектами работы с людьми, имеющими

инвалидность);

- сопровождение трудоустройства выпускников с ОВЗ и инвалидов (непосредственное содействие Университета трудоустройству выпускников с ОВЗ и инвалидов, профконсультирование по данному вопросу на старших курсах);

- сопровождение производственной адаптации к профессиональной среде на первых этапах карьерного развития (семинары, консультации по психологическим и юридическим аспектам).

Виды комплексного сопровождения инклюзивного обучения:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающихся с ОВЗ и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося с помощью психодиагностических процедур и профилактики отклонений в формировании компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение направлено на повышение адаптационных возможностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания;

- социальное сопровождение представляет собой совокупность мероприятий социального характера, сопутствующих успешному освоению АОП ВО обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, обеспечении социальных выплат, выделение материальной помощи, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся с ОВЗ и инвалидов, вовлечение их в студенческое самоуправление и др.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов рекомендуется внедрять такую форму со-провождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов студенческого коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Важнейшим условием инклюзии в Университете выступает создание толерантной социокультурной среды посредством мероприятий, направленных на трансформацию отношения к инвалидности. Создание толерантной социокультурной среды в Университете следует считать неотъемлемой частью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов, направленной на создание благоприятных условий для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. В целях создания толерантной социокультурной среды используются социально-педагогические и психолого-педагогические технологии, включающие деятельность в трех направлениях: информационно-просветительском, организационно-педагогическом, психолого-педагогическом.

Информационно-просветительское направление включает мероприятия, направленные на формирование позитивного социального портрета человека с инвалидностью, которое может осуществляться:

- путем организации выставок, освещающих творческие, профессиональные и иные достижения лиц с инвалидностью;

- путем организации тематических мероприятий, направленных на освещение проблем, сопряженных с инвалидностью (средовых барьеров, социальной адаптации и социальной защиты и др.), в форме дискуссионных клубов, кино-клубов, конкурсов социальной рекламы.

Организационно-педагогическое направление включает мероприятия, направленные на выработку культуры взаимодействия между обучающимися с инвалидностью и обучающимися без инвалидности, которое может осуществляться:

- путем внеаудиторной работы преподавателя-куратора студенческой группы с обучающимися, посредством технологий группового сплочения (коучинга);
- через внедрение отдельных тем, посвященных анализу инклюзии и проблематике доступной среды, в рабочие программы дисциплин социально-гуманитарной направленности («Психология», «Право» и др.). При этом используются интерактивные технологии, в том числе дискурс-занятия, семинары-конференции, мозговой штурм при проведении практических занятий, посвященных инвалидности.

Психолого-педагогическое направление включает работу по оказанию помощи учебной группе (или отдельному обучающемуся) в условиях скрытого или явного конфликта с целью его преодоления. В целях диагностики социального климата группы предусмотрено проведение диагностических мероприятий с использованием психологических методик, социометрического опроса.

Мероприятия, направленные на создание толерантной социокультурной среды в Университете, осуществляются в содействии с общественными движениями и организациями, действующими в интересах инвалидов, а также предприятиями и организациями, деятельность которых связана с социальной защитой лиц с инвалидностью, социальным обслуживанием, трудоустройством инвалидов, а также со средствами массовой информации, оказывающими влияние на формирование общественного мнения по вопросам инвалидности. Основными формами такого взаимодействия являются конференции, встречи в формате круглого стола, мастер-классы.

Мероприятия, направленные на создание толерантной социокультурной среды в Университете, ориентированы на всех обучающихся, на принципах недискриминации, индивидуализированного подхода к обучающемуся (или учебной группе), комплексного взаимодействия субъектов, формирующих толерантное отношение.

Организация мероприятий, направленных на создание толерантной социокультурной среды в Университете, включается в должностные обязанности административных работников, отвечающих за учебно-воспитательную работу Университета.

В целях создания толерантной социокультурной среды Университета обеспечивается участие обучающихся с инвалидностью в студенческом самоуправлении.

В МГГЭУ проводится систематическая работа с педагогическими кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов в целях создания толерантной среды.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг, раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов к участию в научных конкурсах и олимпиадах на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЩАЮЩИМИСЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Рабочая программа воспитания

Воспитательная деятельность – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности

обучающихся с целью создания условия для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности.

Воспитательная работа организуется исходя из следующих исходных позиций:

1. Не утратить, сохранить и развить положительный опыт воспитания, который есть в МГГЭУ
 2. Сохранить индивидуальность университета и специфику воспитательной работы в соответствии с профилем подготовки и региональными особенностями.
 3. Преодолеть разрозненность, дублирование, нередко противоречивость проводимых мероприятий разного уровня.
 4. Создать единое воспитательное пространство МГГЭУ, чутко реагирующее на вызовы времени.
 5. Не бюрократизировать воспитательную деятельность, минимум документов, бумажной работы.
 6. Больше самостоятельности в выборе построения воспитательной деятельности.
 7. Программа создается вместе со студентами (органами студенческого самоуправления).
- Соблюдение ФЗ о добровольности участия обучающихся в мероприятиях
8. Три главных вектора: воспитание патриота-гражданина, воспитание профессионала, противодействие негативным явлениям.

Основой программы воспитания в МГГЭУ является создание и развитие воспитательного пространства (среды), создающего условия для воспитания патриота-гражданина, воспитания профессионала, для противодействия негативным явлениям в молодежной среде.

Концептуальными идеями, на которых строится программа воспитания факультета экономики МГГЭУ являются следующие:

1. Ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества, межкультурный диалог.
2. Воспитание в контексте профессионального образования.
3. Единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.
4. Компетентностный и проектный подход; цифровизация образования и жизни.
5. Опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся, реализация принципа инклюзии в организации воспитательной деятельности.
6. Учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона.
7. Сочетание административного управления и самоуправления обучающихся.
8. Вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора обучающегося.
9. Открытость, преемственность, гибкость системы воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 8.

7.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 9.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

| Профессиональный стандарт | | | | Образовательная программа 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) программы - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | | |
|--|---|--|---|---|---|---|
| Название | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | Трудовые действия | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции |
| Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.) | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/01.6 | Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив | Финансовый | Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций всех форм собственности и видов деятельности; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций всех форм собственности и видов деятельности; составление и использование | ПК-1 Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|------------|---|--|
| | | | Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки | | бухгалтерской отчетности; | |
| Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.) | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 | Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки | Финансовый | Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций всех форм собственности и видов деятельности; составление и использование бухгалтерской отчетности; участие в организации и осуществлении аудита и финансового контроля деятельности организаций | ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|---|---|
| <p>Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.)</p> | <p>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> | <p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/03.6</p> | <p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Организация налогового планирования в экономическом субъекте Формирование налоговой политики экономического субъекта Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных</p> | <p>Финансовый</p> | <p>осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Российской Федерации; осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях</p> | <p>ПК-3 Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты и составлять декларации, осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте</p> |
|---|--|---|--|-------------------|---|---|

| | | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|---|---|
| | | | <p>подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p> <p>Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p> <p>Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p> | | | |
| <p>Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.)</p> | <p>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> | <p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/01.6</p> | <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>Финансовый</p> | <p>осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Российской Федерации; осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях</p> | <p>ПК-4</p> <p>Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------|--|---|
| <p>Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.)</p> | <p>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> | <p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками В/04.6</p> | <p>Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p> | <p>Аналитический</p> | <p>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> | <p>ПК-5 Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта</p> |
|---|--|--|--|----------------------|--|---|

| | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------|---|---|
| | | | <p>Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p> <p>Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p> | | | |
| <p>Аудитор, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.)</p> | <p>Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> | <p>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью В/01.6</p> | <p>Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита</p> <p>Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе</p> <p>Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов</p> <p>Выполнение аудиторских процедур (действий)</p> <p>Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации</p> <p>Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих</p> | <p>Аналитический</p> | <p>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>подготовка</p> | <p>ПК-6</p> <p>Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить внутреннюю аудиторскую проверку</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| | | | <p>услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p> <p>Документирование в части, относящейся к своей работе</p> | | <p>информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> |
| <p>Внутренний аудитор, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.)</p> | <p>Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы</p> | <p>Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы А/01.6</p> | <p>Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</p> <p>Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>Документирование результатов выполнения процедур внутреннего</p> | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------|---|--|
| | | | <p>аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки</p> | | | |
| <p>Специалист по финансовому консультированию, (утв. приказом Министерства труда и социальной</p> | <p>Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> | <p>Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты,</p> | <p>Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)</p> <p>Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг</p> | <p>Аналитический</p> | <p>осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской</p> | <p>ПК- 7</p> <p>Способен подбирать поставщиков финансовых услуг и консультировать экономических субъектов по</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н.) | | товарно-сырьевых рынков А/01.6 | Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам Составление подробных паспортов финансовых продуктов Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований Мониторинг информационных источников финансовой информации Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами | | Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в осуществлении финансово-экономического планирования и финансового управления организациями; проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. | ограниченному кругу финансовых продуктов |
| | | Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и | Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов Взаимодействие с потенциальными | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|---|--|
| | | консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов А/02.6 | <p>потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса</p> <p>Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p> <p>Проведение встреч с клиентами</p> <p>Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами</p> <p>Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения</p> <p>Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве</p> <p>Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента</p> <p>Уточнение у клиента существенной дополнительной информации</p> <p>Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами</p> <p>Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации</p> <p>Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации</p> | | | |
| Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/01.6 | Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых | Аналитический | осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых | ПК-8 Способен применять нормы финансового и предпринимательск |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|
| Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.) | субъекта | | и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок | | актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; | ого права в профессиональной деятельности |
| Аудитор, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.) | Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью В/01.6 | Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов Изучение и анализ особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | | участие в осуществлении финансово-экономического планирования и финансового управления организациями; | проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. |
| Внутренний аудитор, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.) | Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы | Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы А/01.6 | Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------------------|---|--|
| <p>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.)</p> | <p>Руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p> | <p>Планирование работы структурного подразделения С/03.6</p> | <p>Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | | | |
| <p>Аудитор, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.)</p> | <p>Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> | <p>Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы В/02.6</p> | <p>Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля Подготовка плана и программы аудита Анализ рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы Поручение, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы Решение организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы Инструктаж участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Выбор аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания Определение подхода к выбору</p> | <p>Организационно-управленческий</p> | <p>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по</p> | <p>ПК-9 Способен организовать работу участников аудиторской группы, координировать их деятельность, контролировать ход выполнения аудиторского задания</p> |

| | | | | | | |
|---------------|-------------|-------------|---|-----------------|--|-------|
| | | | <p>методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств</p> <p>Обучение лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Решение вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</p> <p>Выявление в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания</p> <p>Оценка навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы</p> <p>Анализ соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования</p> <p>Взаимодействие с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля</p> | | <p>вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p> | |
| Специалист по | Руководство | Организация | Разработка должностных инструкций | Организационно- | участие в разработке | ПК-10 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------|---|--|
| <p>внутреннему контролю (внутренний контролер), (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.)</p> | <p>структурным подразделением внутреннего контроля</p> | <p>работы структурного подразделения С/01.6</p> | <p>сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами</p> | <p>управленческий</p> | <p>вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы;</p> | <p>Способен организовать работу службы внутреннего контроля и управлять ее деятельностью</p> |
| <p>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.)</p> | <p>Руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p> | <p>Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля С/02.6</p> | <p>Подготовка проектов внутренних регламентов Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля</p> | | <p>оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений</p> | |
| <p>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.)</p> | <p>Руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p> | <p>Планирование работы структурного подразделения С/03.6</p> | <p>Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение</p> | | <p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.) | | | <p>уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения</p> <p>Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий</p> <p>Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля</p> | | | |
| <p>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.)</p> | <p>Руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p> | <p>Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> <p>С/04.6</p> | <p>Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> | | | |

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей АОП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК |
| B1.О.07 | Математический анализ | |
| B1.О.08 | Линейная алгебра | |
| B1.О.09 | Теория вероятностей и математическая статистика | |
| B1.О.13 | Статистика | |
| B1.О.17 | Логика | |
| B1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору B1.В.ДВ.04 | |
| B1.В.ДВ.04.01 | Основы финансовых вычислений | |
| B1.В.ДВ.04.02 | Финансовая математика | |
| B3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК |
| B1.О.04 | Право | |
| B1.В.ДВ.06.03 | Государственная поддержка экономической деятельности лиц с инвалидностью | |
| B3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК |
| B1.О.19 | Менеджмент | |
| B3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК |
| B1.О.03 | Иностранный язык | |
| B1.О.06 | Профессиональный иностранный язык | |
| B1.О.10 | Культура речи и деловое общение | |
| B3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.В.04 | Коммуникативный практикум для лиц с инвалидностью и ОВЗ | |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК |
| B1.О.01 | История | |
| B1.О.02 | Философия | |
| B3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК |
| B1.О.24 | Психология | |
| B2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| B2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| B2.О.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК |
| B1.О.30 | Физическая культура и спорт | |
| B1.В.13 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | |
| B3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и иных конфликтов | УК |
| B1.О.15 | Безопасность жизнедеятельности | |
| B3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК |
| B1.О.24 | Психология | |
| B3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.В.03 | Социальная значимость инклюзивного образования | |
| ФТД.В.04 | Коммуникативный практикум для лиц с инвалидностью и ОВЗ | |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК |
| B1.О.05 | Введение в экономику | |
| B1.О.22 | Основы бизнеса | |
| B1.В.ДВ.06.03 | Государственная поддержка экономической деятельности лиц с инвалидностью | |
| B3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК |
| B1.О.04 | Право | |
| B1.О.16 | Политология | |
| B3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| | | |
|-------------|---|-----|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК |
| Б1.О.11 | Макроэкономика | |
| Б1.О.12 | Микроэкономика | |
| Б1.О.18 | Маркетинг | |
| Б1.О.20 | Мировая экономика | |
| Б1.О.27 | Экономика организаций | |
| Б1.О.28 | Регулирование экономики | |
| Б1.О.29 | Финансы | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК |
| Б1.О.09 | Теория вероятностей и математическая статистика | |
| Б1.О.13 | Статистика | |
| Б1.О.14 | Эконометрика | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК |
| Б1.О.11 | Макроэкономика | |
| Б1.О.12 | Микроэкономика | |
| Б1.О.20 | Мировая экономика | |
| Б1.О.21 | Экономическая география | |
| Б1.О.23 | Международные экономические отношения | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК |
| Б1.О.18 | Маркетинг | |
| Б1.О.19 | Менеджмент | |
| Б1.О.22 | Основы бизнеса | |
| Б1.О.27 | Экономика организаций | |
| Б1.О.28 | Регулирование экономики | |
| Б1.О.29 | Финансы | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК |
| Б1.О.25 | Экономическая информатика | |
| Б1.О.26 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.25 | Экономическая информатика | |
| Б1.О.26 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.О.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.О.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

**Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

| Семестр | Индекс | Наименование | Формы контроля | | Экспертное | Факт | Зачеты | | Экспертное | По плану | Контактный час | СР | Конт роль | Курс 1 | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | Курс 4 | | | | | | | | | | | | Компетенции | |
|---|---------|---|----------------|-----------|------------|------|--------|-------|------------|----------|----------------|-----|-----------|-----------|-----|----|----|-----------|------|-------|-----|-----|----|----|-----------|-----------|-------|-----|-----|----|----|-----------|------|-------|-----|-----|----|-----------|-----------|------|-------|-----|-----|----|----|-----------|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|
| | | | Экзам | Зачет | | | з.е. | Итого | | | | | | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ен | с.с. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | 216 | 139 | | | | | | | Семестр 1 | | | | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | | | | Семестр 3 | | | | | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | 139 | 139 | | | | | | | Семестр 1 | | | | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | | | | Семестр 3 | | | | | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.01 | История | 2 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36 | 36 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.02 | Риторика | 1 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72 | 36 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.03 | Исторический язык | 1 | 12 | 4 | 11 | 11 | 36 | 396 | 396 | 216 | 180 | 108 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.04 | Дрель | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 54 | 18 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.05 | Введение в экономику | 1 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 54 | 18 | 36 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.06 | Профессиональный исторический язык | 3 | 2 | 4 | 10 | 10 | 36 | 360 | 360 | 162 | 162 | 36 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.07 | Математический анализ | 1 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 72 | 72 | 36 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.08 | Линейная алгебра | 2 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 54 | 18 | 36 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.09 | Первые вероятности и математическая статистика | 3 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 72 | 72 | 36 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.10 | Культура речи и деловое общение | 1 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 36 | 72 | 36 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.11 | Макроэкономика | 4 | 3 | 4 | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 136 | 54 | 36 | 88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.12 | Макроэкономика | 2 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 90 | 90 | 36 | 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.13 | Статистика | 4 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72 | 36 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.14 | Эконометрика | 5 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 80 | 64 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.15 | Взаимосвязь жизнедеятельности | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36 | 36 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.16 | Политология | 4 | 1 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36 | 72 | 18 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.17 | Логика | 4 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36 | 36 | 18 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.18 | Норматив | 6 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 72 | 72 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.19 | Менеджмент | 4 | 4 | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 54 | 90 | 36 | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.20 | Мировая экономика | 4 | 3 | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 76 | 104 | 36 | 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.21 | Экономическая география | 2 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 54 | 90 | 36 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.22 | Основы бизнеса | 4 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72 | 72 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.23 | Международные экономические отношения | 5 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 72 | 72 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.24 | Психология | 1 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72 | 36 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.25 | Экономическая информатика | 4 | 3 | | 7 | 7 | 36 | 252 | 252 | 108 | 108 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.26 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 2 | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72 | 72 | 36 | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.27 | Экономика организаций | 3 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 54 | 90 | 36 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.28 | Регулирование экономики | 7 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 54 | 54 | 36 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.29 | Финансы | 5 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 72 | 72 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.0.30 | Внешняя культура и спорт | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36 | 36 | 1 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 77 | 77 | | | | | | | Семестр 1 | | | | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | | | | Семестр 3 | | | | | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.01 | Основы бухгалтерского учета | 4 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 54 | 54 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.02 | Бухгалтерский финансовый учет | 6 | 5 | | 6 | 7 | 7 | 36 | 252 | 252 | 144 | 72 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.03 | Бухгалтерский управленческий учет | 7 | 6 | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 99 | 82 | 36 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.04 | Бухгалтерская финансовая отчетность | | 6 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36 | 72 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.05 | Налог и налоговая система | 7 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 54 | 54 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.06 | Аудит | | 7 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 72 | 36 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.07 | Лабораторный практикум "С.С. Бухгалтерия" | | 6 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 72 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.08 | Финансовый анализ | 7 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 72 | 72 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.09 | Финансы организаций | 6 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 72 | 72 | 36 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.10 | Управленческий анализ | | 6 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 72 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.11 | Контроль и ревизия | 8 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36 | 36 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.12 | Основы экономического анализа | 5 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 54 | 54 | 36 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БЭ.В.13 | Элективные курсы по финансовой культуре и спорту | | 1406 7 | | | | | 328 | 328 | 328 | | 226 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Аннотации рабочих программ дисциплин по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Б1.0 Обязательная часть

ИСТОРИЯ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями изучения дисциплины «История» являются:

- получение студентами комплекса исторических знаний,
- овладение студентами умений анализировать исторический опыт с точки зрения современности,
- формирование у студентов гражданственности и патриотизма.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение студентами комплексными знаниями по истории России в контексте мировой истории,
- выработка у них навыков работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде;
- развитие умения анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях;
- формирование у студентов самостоятельности, креативности, гибкости мышления и понимания места и роли своей страны в истории человечества.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. |
| | | УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. |
| | | УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и |

| | | |
|--|--|---|
| | | пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. |
|--|--|---|

ФИЛОСОФИЯ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Философия» - формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения.

Задачи изучения дисциплины:

- выработка у студентов навыков философского анализа;
- воспитание активной жизненной и гражданской позиции;
- воспитание толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. |
| | | УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. |
| | | УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. |

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» - формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой,

оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющих своему действию использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

Задачами изучения дисциплины:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Экономика»;
- ознакомление студентов с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями английского языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;
- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.
- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;
- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. |
| | | УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. |
| | | УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. |

ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Право»:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. |
| | | УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. |
| | | УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. |

| | | |
|-------|--|--|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. |
| | | УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения |
| | | УК-11.3. Владеет мерами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению |

ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИКУ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Введение в экономику» - формирование у студентов понимания особенностей и содержания избранной профессии, ее специфики, социальной значимости и способов достижения профессионального мастерства.

Задачи изучения дисциплины:

- определение места дисциплины «Введение в экономику» в предметном блоке;
- формирование представлений об области и объектах профессиональной деятельности экономиста;
- формирование представлений о компетентностной модели выпускника по направлению подготовки «Экономика»
- знакомство с основной терминологией, используемой в экономической науке;
- формирование представлений о целях и задачах экономики как профессиональной сферы;
- изучение особенностей построения профессиональной карьеры в сфере экономики;
- знакомство с требованиями к личностным характеристикам экономиста.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает основные экономические понятия, принципы экономического анализа, особенности поведения экономических агентов, инструменты экономической политики государства |
| | | УК-10.2. Умеет воспринимать и анализировать информацию для принятия обоснованных решений; пользоваться налоговыми и социальными льготами |
| | | УК-10.3. Владеет методами управления |

| | | |
|--|--|---|
| | | личными финансами; технологиями ведения личного бюджета; методами снижения индивидуальных экономических и финансовых рисков |
|--|--|---|

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» - приобретение студентами общей, коммуникативной и профессиональной компетенции по профилю программы подготовки.

Задачи изучения дисциплины

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, владеть основными видами делового письма;
- оформление извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода или резюме,
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение делать сообщения и доклады на иностранном языке;
- умение вести самостоятельный творческий поиск.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. |
| | | УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. |
| | | УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. |

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Математический анализ» - формирование у студентов понимания роли математики в современном мире, науке и практической деятельности в избранной специальности.

Задачи изучения дисциплины:

- обучить студентов основным понятиям и методам решения типовых задач математического анализа в объеме, достаточном для изучения экономических дисциплин на современном научном уровне, развитие навыков математического мышления
- научить студентов эффективно использовать математический аппарат при изучении экономических дисциплин;
- формулировать и решать профессиональные задачи с использованием аппарата математического анализа

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. |
| | | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. |
| | | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |

ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины «Линейная алгебра» - формирование личности студента, его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить.

Задачи изучения дисциплины:

- научное обоснование понятий линейной алгебры;

- знакомство с фундаментальными методами исследования, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. |
| | | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. |
| | | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |

ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»:

- изучение общих принципов описания стохастических явлений в экономике;
- ознакомление студентов с вероятностными методами исследования прикладных экономических проблем;
- формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы, понятия о разработке математических моделей для решения практических задач;
- развитие логического мышления, навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире и экономике;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. |
| | | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. |
| | | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает современные средства сбора, хранения и анализа данных, статистические методы исследования экономических процессов |
| | | ОПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать статистическую информацию и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | | ОПК-2.3. Владеет современными методами сбора, обработки и статистического анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» – повысить уровень речевой культуры студентов, развить умение эффективно использовать все имеющиеся языковые средства для достижения поставленных коммуникативных задач в профессиональной сфере и в ситуациях повседневного общения.

Задачи изучения дисциплины:

- повысить уровень гуманитарной образованности и лингвистического мышления студентов.
- помочь студентам овладеть культурой общения, то есть добиться усвоения языковых норм устной и письменной речи и овладения речевым этикетом.
- сформировать у студентов психологическую готовность к конструктивному взаимодействию с партнерами по общению.
- сформировать практические умения и навыки по редактированию устного и письменного текста, по оформлению деловых бумаг, по составлению научного текста, по переводу графической записи информации в текстовую форму.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. |
| | | УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. |
| | | УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. |

МАКРОЭКОНОМИКА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Макроэкономика» является овладение навыками экономического мышления, создание научных теорий и моделей, объективно отражающих экономические процессы и явления, приобретение студентами базовых устойчивых знаний по макроэкономике – отрасли экономической науки, рассматривающей функционирование экономики как единого целого.

Задачи изучения дисциплины

- изучение фундаментальных основ макроэкономики и целостное систематическое представление о макроэкономической теории и политике;
- рассмотрение аналитического аппарата исследования макроэкономических проблем;
- изучение основных макроэкономических концепций и моделей;
- приобретение навыков решения макроэкономических задач;
- формирование навыков макроэкономического анализа

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|-------------------------------|--|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне |

| | | |
|-------|--|---|
| | промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.2. Умеет проводить анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, выявлять проблемы и предлагать способы решения прикладных задач |
| | | ОПК-1.3. Владеет навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования при решении прикладных задач |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Знает основные парадигмы методы расчета и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-3.2. Умеет анализировать социально-экономическую информацию и применять полученные результаты для обоснования экономических процессов на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-3.3. Владеет навыками расчета и анализа экономических показателей, обоснования процессов, происходящих на микро- и макроуровне |

МИКРОЭКОНОМИКА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Микроэкономика» формирование у студентов научного социально-экономического мировоззрения, овладение понятийным аппаратом, основными микроэкономическими концепциями и моделями, позволяющими самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики в целом, анализировать экономическое поведение хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины

- осмысление природы и сущности микроэкономических явлений и процессов;
- приобретение умений анализировать экономическую жизнь общества на микроуровне, функционирование микроэкономических рынков, поведение микроэкономических субъектов;
- развитие навыков использования микроэкономических моделей, исследующих происходящие процессы;
- развитие способностей воспринимать и критически оценивать изменения микроэкономического характера;
- развитие навыков самостоятельного овладения новыми микроэкономическими знаниями на базе полученной подготовки.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-1.2. Умеет проводить анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, выявлять проблемы и предлагать способы решения прикладных задач |
| | | ОПК-1.3. Владеет навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования при решении прикладных задач |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Знает основные парадигмы методы расчета и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-3.2. Умеет анализировать социально-экономическую информацию и применять полученные результаты для обоснования экономических процессов на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-3.3. Владеет навыками расчета и анализа экономических показателей, обоснования процессов, происходящих на микро- и макроуровне |

СТАТИСТИКА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Статистика» - формирование у студентов навыков статистического анализа закономерностей социально-экономических процессов общества.

Задачи изучения дисциплины:

- получение студентами знаний об основных методах и приемах сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности;
- экономико-статистический анализ развития национальной экономики страны;
- оценка производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- изучение основных принципов системы национальных счетов;
- знание особенностей национальных счетов России;
- освоение методов количественного анализа, включая и экономико-математические модели.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. |
| | | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. |
| | | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает современные средства сбора, хранения и анализа данных, статистические методы исследования экономических процессов |
| | | ОПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать статистическую информацию и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | | ОПК-2.3. Владеет современными методами сбора, обработки и статистического анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

ЭКОНОМЕТРИКА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Эконометрика» состоит в приобретении теоретических знаний и практических навыков в разработке регрессионных моделей финансово-экономических объектов, достаточных для освоения соответствующих разделов специальных и прикладных дисциплин учебных программ.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение принципов описания любых финансово-экономических объектов языком математических моделей со случайными возмущениями;
- приобретение навыков подготовки статистической информации, предназначенной для построения эконометрических моделей;
- освоение методов оценивания эконометрических моделей;
- овладение процедурами прогнозирования по эконометрическим моделям искомых характеристик изучаемых объектов и процессов;
- постижение методики проверки адекватности оцененных эконометрических моделей.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает современные средства сбора, хранения и анализа данных, статистические методы исследования экономических процессов |
| | | ОПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать статистическую информацию и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | | ОПК-2.3. Владеет современными методами сбора, обработки и статистического анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде;
- умение прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия;
- развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- формирование у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|------------------------|-----------------------------------|
| УК-8 | Способен создавать и | УК-8.1. Знает причины, признаки и |

| | | |
|--|---|--|
| | поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. |
| | | УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. |
| | | УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности. |

ПОЛИТОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Политология» - дать студентам цельное представление о роли власти и авторитетах в политических системах, о возможностях и способах участия граждан в принятии и реализации политических решений, об условиях стабильности, эволюции и кризиса политических институтов, о механизме формирования и функционирования политических партий.

Задачи изучения дисциплины:

- способствовать политическому образованию студентов, формированию у них потребности к углубленному анализу современных тенденций государственного и общественно-политического строительства;
- дать представление о социальных субъектах политики, их системе, многообразии политической роли и активности; о структуре, функциях и типологии политической культуры, проблемах её формирования;
- углубить знания о роли государства как основного института политической системы и, одновременно, об условиях функционирования гражданского общества, основных направлениях его формирования в современной России.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. |
| | | УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и |

| | | |
|--|--|--|
| | | последствия коррупционного поведения |
| | | УК-11.3. Владеет мерами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению |

ЛОГИКА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Логика» - формирование у студентов основ логических знаний и умения применять их в научной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение сведений о предмете логики, ее основных категориях, специфике исторического развития логики как науки, ее основных направлениях;
- овладение знаниями о специфике и о процедуре логического рассуждения, обучение умению использовать логические законы и принципы в теоретических и практических исследованиях;
- усвоение знаний, составляющих содержание правильной аргументации и критики, ведения полемики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. |
| | | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. |
| | | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |

МАРКЕТИНГ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Маркетинг» - формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области маркетинговой деятельности предприятий.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об особенностях маркетинговой деятельности предприятия или организации в условиях быстро изменяющейся внешней среды;
- понимание студентами смысла маркетинга, его основных концепций;
- выработка умения формулировать основные цели и задачи маркетинговой деятельности предприятия;
- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по решению задач ценообразования;
- ознакомление студентов с зарубежной и отечественной практикой маркетинга;
- раскрытие основных понятий, используемых в практике маркетинга;
- изучение методов сбытовой стратегии организации и организации товародвижения;
- формирование навыков рекламной деятельности;
- раскрытие влияния различных внешних и внутренних факторов на маркетинговую деятельность предприятия;

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-1.2. Умеет проводить анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, выявлять проблемы и предлагать способы решения прикладных задач |
| | | ОПК-1.3. Владеет навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования при решении прикладных задач |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации |
| | | ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения |
| | | ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений |

МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» - формирование у студентов системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды, функциях управления и основных приемах их реализации, специфике и приемах управления в зависимости от структуры организации, уровней управления, функциональной области управления и типологии управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о менеджменте, его значимости и необходимости;
- сформировать практические навыки анализа систем управления и проектирования новых систем в соответствии с требованиями производственной деятельности;
- обучить основам межличностных коммуникаций на организационном и межличностном уровнях;
- сформировать навыки разработки и принятия управленческих решений;
- привить навыки руководства трудовым коллективом.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. |
| | | УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста. |
| | | УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации |
| | | ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения |
| | | ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений |

МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Мировая экономика» - формирование у студентов знаний о закономерностях становления, развития и функционирования мировой хозяйственной системы на основе международного разделения труда и специализации производства, умений и навыков систематизации и анализа мирохозяйственных взаимозависимостей, этических ценностей ориентиров и уважения к разнообразию национальных экономических культур в условиях глобализации и международной экономической интеграции

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний сущности, структуры и закономерностях развития мировой экономики;
- изучение факторов факторы и тенденций развития мировой экономики, анализ состояния и динамики изменений мировой экономики, особенностей и перспектив ее развития;
- приобретение навыков самостоятельной работы с источниками международной экономической информации, справочными данными, статистикой;
- получение навыков практического применения теоретических знаний в решении прикладных, лабораторных, ситуационных задач, заданий, упражнений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-1.2. Умеет проводить анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, выявлять проблемы и предлагать способы решения прикладных задач |
| | | ОПК-1.3. Владеет навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования при решении прикладных задач |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Знает основные парадигмы методы расчета и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-3.2. Умеет анализировать социально-экономическую информацию и применять полученные результаты для обоснования экономических процессов на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-3.3. Владеет навыками |

| | | |
|--|--|--|
| | | расчета и анализа экономических показателей, обоснования процессов, происходящих на микро- и макроуровне |
|--|--|--|

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Экономическая география» - формирование у студентов комплекса знаний в области теоретических основ и практических навыков, позволяющих свободно ориентироваться в территориальной организации производительных сил Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами экономической географии и регионалистики;
- овладение методологией экономико-географических и региональных исследований;
- оценка общих условий и особенностей размещения производительных сил в России;
- анализ природно-ресурсного потенциала территории;
- изучение демографических факторов развития экономики;
- изучение развития и размещения межотраслевых комплексов Российской Федерации;
- анализ сложившейся географии промышленности страны;
- изучение географии внешнеэкономических связей России;
- изучение регионального развития и районирования страны;
- изучение федеральных округов и экономических районов России.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Знает основные парадигмы методы расчета и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-3.2. Умеет анализировать социально-экономическую информацию и применять полученные результаты для обоснования экономических процессов на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-3.3. Владеет навыками расчета и анализа экономических показателей, обоснования процессов, происходящих на микро- и макроуровне |

ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы бизнеса» – получение студентами прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области бизнеса и основ экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- получение знаний в области предпринимательской деятельности;
- изучение основных нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- ознакомление с особенностями внешней и внутренней среды бизнеса;
- получение навыков составления бизнес-планов;
- рассмотрение методики расчета и анализа рисков предпринимательской деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает основные экономические понятия, принципы экономического анализа, особенности поведения экономических агентов, инструменты экономической политики государства |
| | | УК-10.2. Умеет воспринимать и анализировать информацию для принятия обоснованных решений; пользоваться налоговыми и социальными льготами |
| | | УК-10.3. Владеет методами управления личными финансами; технологиями ведения личного бюджета; методами снижения индивидуальных экономических и финансовых рисков |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации |
| | | ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения |
| | | ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений |

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Международные экономические отношения» - формирование у студентов знаний в области основ международных экономических отношений и практических аспектов мировых хозяйственных связей.

Задачи изучения дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих системой знаний в области теории и практики международных экономических отношений (МЭО);
- формирование представления о структуре мировой экономики, а также о современном ресурсном потенциале и глобальных проблемах развития мирового хозяйства;
- формирование у студентов целостного представления о закономерностях, определяющих основные направления движения товаров, услуг, инвестиций и рабочей силы;
- определение роли и места России в мировом хозяйстве, ее конкурентных позиций как экспортера и импортера товаров и услуг, инвестора и реципиента иностранных инвестиций.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Знает основные парадигмы методы расчета и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-3.2. Умеет анализировать социально-экономическую информацию и применять полученные результаты для обоснования экономических процессов на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-3.3. Владеет навыками расчета и анализа экономических показателей, обоснования процессов, происходящих на микро- и макроуровне |

ПСИХОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Психология» - обеспечить максимальную эффективность учебной, профессиональной деятельности и развить способность личностного совершенствования, используя уровень достижений современной психологии.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть историю психологической мысли,
- ознакомить с основными теоретическими положениями современной психологии и помочь освоить ее категориальный аппарат,
- ознакомить с методами практической психологии,
- раскрыть сущность основных проблем современности с точки зрения психологии.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. |
| | | УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. |
| | | УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии; |
| | | УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов |
| | | УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе |

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Экономическая информатика» - приобретение студентами знаний об информационных процессах и средствах их реализации, а также получение навыков осуществления процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, используемой для подготовки и принятия решений в управлении, экономике и бизнесе.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ экономической информатики;
- формирование базовых знаний о системном программном обеспечении персональных компьютеров;
- практическое освоение прикладных систем обработки экономических данных;

– получение базовых навыков использования систем программирования, для решения экономических задач.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов |
| | | ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности |
| | | ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. |
| | | ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности. |
| | | ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач. |

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - формирование у студентов базовых знаний о современных информационных технологиях и практических навыков их использования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение системного подхода к решению комплекса вопросов, связанных с получением, хранением, преобразованием, передачей и использованием информации по средствам ЭВМ;
- получение информации об общей классификации видов информационных технологий и их реализация в промышленности, административном управлении, обучении;
- приобретение системного подхода к решению функциональных задач и к организации информационных процессов
- изучение информационных технологий в распределенных системах, технологий разработки

программного обеспечения;

- получение представления о современных технических и программных средствах реализации информационных процессов;
- приобретение навыков работы по поиску и передаче информации по сетям (локальным и глобальным);
- изучение методов методов защиты информации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов |
| | | ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности |
| | | ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. |
| | | ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности. |
| | | ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач. |

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Экономика организаций» является:

Формирование у студентов современных базовых знаний в области экономики организаций и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией и приобретение практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организаций (предприятий).

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов базовых знаний о понятиях и категориях экономики организации;
- формирование практических навыков расчетов экономических показателей,

характеризующих деятельность торгового предприятия, планирования потребности в материальных и трудовых ресурсах;

- формирование у студентов базовых знаний о факторах, влияющих на эффективность использования производственных и финансовых ресурсов, издержки обращения и финансовые результаты предприятия;
- формирование навыков сбора информации и анализа эффективности использования производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- усвоение методов планирования и управления деятельностью организации;
- формирование навыками владения основами анализа и оценки эффективности деятельности организации;
- формирование навыками владения основами ценообразования.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-1.2. Умеет проводить анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, выявлять проблемы и предлагать способы решения прикладных задач |
| | | ОПК-1.3. Владеет навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования при решении прикладных задач |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации |
| | | ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения |
| | | ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений |

РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Регулирование экономики» - формирование у студентов знаний основных направлений и методов государственного регулирования экономики, особенностей экономической политики государства в современной России.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение системы альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических и социальных процессов общества;
- выработка у студентов способности к анализу и прогнозу масштабных государственных проблем, требующих приоритетного решения;

- осмысление и теоретическое решение студентами основных макроэкономических проблем при помощи использования изучаемых методов, инструментов экономической политики;
- изучение отечественного и зарубежного опыта государственного регулирования;
- формирование комплексного, системного видения конструктивных направлений, резервов государственного воздействия, которые бы способствовали становлению социально ориентированной экономики в России.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-1.2. Умеет проводить анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, выявлять проблемы и предлагать способы решения прикладных задач |
| | | ОПК-1.3. Владеет навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования при решении прикладных задач |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации |
| | | ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения |
| | | ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений |

ФИНАНСЫ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансы» - усвоение студентами теоретических основ финансов, обучение базовым принципам организации и функционирования финансовой системы и основных секторов финансового рынка.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системных фундаментальных знаний в области финансов;
- изучение организации финансовой системы, включая государственные и муниципальные финансы, финансы организаций, личные финансы;
- выявление актуальных тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка в современных условиях развития национальной и мировой экономики;
- изучение целей, задач и методов государственной бюджетной, налоговой и денежно-кредитной политики, их места в системе государственного управления, формирование навыков анализа последствий тех или иных мер государственной финансовой политики для национальной экономики в целом и ее отдельных сегментов;

- формирование навыков анализа текущего состояния и перспектив развития финансовой системы страны и финансов отдельных ее участников.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-1.2. Умеет проводить анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, выявлять проблемы и предлагать способы решения прикладных задач |
| | | ОПК-1.3. Владеет навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования при решении прикладных задач |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации |
| | | ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения |
| | | ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений |

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установке на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности,

определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
 - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. |
| | | УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| | | УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. |

Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» - сформировать у студентов осознанное понимание необходимости наличия у любой современной организации целостной системы учета и отчетности как одного из основных источников информации для управления собственной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий бухгалтерского учета;
- определение места бухгалтерского учета в системе экономических наук;
- раскрытие нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РФ;
- раскрытие основ методологии бухгалтерского учета;
- раскрытие требований к процессу формирования учетной политики организации и практической организации на ее основе системы учета и отчетности;
- раскрытие техники ведения бухгалтерского учета;
- раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих хозяйственные операции организации;
- формирование управленческой отчетности организации;
- формирование бухгалтерской отчетности организации;

- формирование навыков самостоятельной практической работы студентов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней |
| | | ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-4 | Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач | ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите |
| | | ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей |
| | | ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита. |

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского финансового учета на предприятиях всех форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных целей и концепций бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов;
- ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- изучение экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организаций, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не

принадлежащих организации;

- формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней |
| | | ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» - формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации и ведению управленческого учета на современном предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

– освоить требования к ведению бухгалтерского управленческого учета и формированию отчетной информации;

- получить системных знаний в области методики ведения бухгалтерского управленческого учета;
- изучить приемов анализа информации бухгалтерского управленческого учета для решения аналитических и исследовательских задач;
- овладеть методикой и порядком ведения учета и калькулирования затрат на производство продукции, принципами классификации затрат для целей управленческого учета, составлением бюджетов на краткосрочную и долгосрочную перспективу, определением связи между выручкой, затратами и прибылью (точки безубыточности)
- получить навыки бюджетирования, расчета бюджетов всех уровней производственно-хозяйственной деятельности организации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней |
| | | ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

1.Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» - формирование у студентов знаний о принципах, правилах, приемах и методах составления, представления бухгалтерской финансовой отчетности экономическими субъектами, и практических навыков в этой области знаний с целью использования отчетной информации для принятия управленческих решений различными группами пользователей.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теоретических основ, принципов и назначения бухгалтерской финансовой отчетности;
- формирование знаний о содержании и приобретение практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений об оценке эффективности деятельности экономического субъекта с целью использования отчетной информации для принятия управленческих решений различными группами пользователей;
- представление о необходимости и проблемах интеграции российской бухгалтерской отчетности с международными стандартами финансовой отчетности как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней |
| | | ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-2 | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения |
| | | ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

| | | |
|--|--|---|
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

НАЛОГИ И НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Налоги и налоговая система» - подготовить специалиста, умеющего теоретически обосновывать направления налоговой политики государства, оценивать налоговое бремя организаций, а также разрабатывать эффективные способы налогового планирования на любом уровне хозяйствования.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть теоретические основы налогообложения;
- рассмотреть структуру налоговой системы Российской Федерации;
- усвоить экономическую сущность наиболее важных в финансовой политике государства налогов;
- изучить содержание основных нормативных документов в сфере налогообложения;
- овладеть методикой и порядком расчета основных видов налогов;
- сформировать навыки оптимизации налогообложения и разработки налоговой политики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ПК-3 | Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте | ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора |
| | | ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования |
| | | ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем |

| | | |
|--|--|---|
| | предпринимательского права в профессиональной деятельности | контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

АУДИТ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Аудит» - получение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков методики проведения внешнего и внутреннего аудита, организации аудиторской проверки.

Задачи изучения дисциплины:

- получение представления о сущности аудита и аудиторской деятельности, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность, и стандартами аудита;
- ознакомление с классификацией аудита и аудиторских услуг;
- формирование практических навыков организации подготовки аудиторской проверки;
- составление общего плана и программы аудиторской проверки объектов бухгалтерского учета;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- формирование мнения и оформление результатов аудиторской проверки.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|------------------------|-----------------------------------|
|-----------------|------------------------|-----------------------------------|

| | | |
|-------|--|---|
| ПК-6 | Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить внутреннюю аудиторскую проверку | ПК-6.1. Знает нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность, различные методики и способы осуществления аудиторской деятельности, профессиональные стандарты внутреннего аудита и регламент его проведения |
| | | ПК-6.2. Умеет собирать, систематизировать и анализировать финансовую информацию о деятельности экономического субъекта, проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления |
| | | ПК-6.3. Владеет навыками выполнения аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| ПК-9. | Способен организовать работу участников аудиторской группы, координировать их деятельность, контролировать ход выполнения аудиторского задания | ПК-9.1. Знает бизнес-процессы организации и нормативные акты, их регламентирующие |
| | | ПК-9.2. Умеет выявлять и оценивать факторы, влияющие на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур |
| | | ПК-9.3. Владеет навыками управления деятельностью участников аудиторской группы, анализировать и оценивать их работу и профессиональные качества |

ЛАБОРАТОРИЯ ПРАКТИКУМ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Лабораторный практикум «1С: Бухгалтерия» - обеспечение практического освоения студентами принципов и методики обработки бухгалтерской учётной информации, формируемой в бухгалтерском учете, а также закрепление знаний по бухгалтерскому учету, полученных при изучении специальных дисциплин.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета;
- составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности.
- исследование вопросов обеспечения информацией об активах и обязательствах, финансовых результатах необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- подготовка студентов к разработке Учетной политики предприятия; - выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости организации и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней |
| | | ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-3 | Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте | ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора |
| | | ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования |
| | | ПК-3.3. Владеет методами формирования |

| | | |
|--|--|--|
| | | налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |
|--|--|--|

ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансовый анализ» - освоение студентами теоретических знаний и приобретении практических навыков в области финансового анализа организаций для принятия ими соответствующих управленческих решений, направленных на достижение поставленных целей, а также повышение уровня достоверности оценки бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение принципов и базовых концепций финансового анализа в современных рыночных условиях;
- ознакомление с классическими и современными финансовыми теориями и моделями, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- формирование системных знаний в области теории и практики финансового анализа;
- обучение технике расчета и методам использования основных количественных показателей, используемых при принятии финансовых решений;
- овладение современными технологиями выполнения аналитических расчетов и составления на их основе финансовых прогнозов;
- обучение порядку систематизации финансовой отчетности, проведению финансового анализа и принятию управленческих решений по улучшению финансового состояния организации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-4 | Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач | ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей с бухгалтерском учете, налогообложении и аудите |
| | | ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей |
| | | ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита |
| ПК-5 | Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать | ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта |
| | | ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, |

| | | |
|--|---|--|
| | финансовую политику экономического субъекта | формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски |
| | | ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического субъекта |

ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансы организаций» - формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации и эффективному управлению финансовыми ресурсами организаций в современных экономических условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических аспектов, отражающих экономическую сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- рассмотрение особенностей организации финансов организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности;
- изучение состава и структуры финансовых ресурсов, порядка их формирования и использования;
- рассмотрение процесса финансового планирования и бюджетирования;
- исследование финансового механизма организаций;
- рассмотрение проблем развития финансов предприятий в современных условиях, связанных с платежеспособностью и банкротством, антикризисным управлением, реорганизационными процедурами.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, |

| | | |
|--|--|--|
| | | аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
|--|--|--|

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управленческий анализ» - получение студентами целостного представления об анализе экономической деятельности как важнейшей функции управления организациями, осмысление и понимание основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теоретических основ экономического анализа;
- изучение принципов организации экономического анализа на предприятии;
- определение роли и места экономического анализа в системе управления;
- ознакомление с методикой экономического анализа;
- приобретение навыков обоснования основных направлений комплексного анализа, последовательности и взаимосвязи их проведения;
- использования комплексного экономического анализа как метода обоснования бизнес-плана;
- проведение анализа технико-организационного уровня производства и обоснования тенденций его развития;
- анализ и оценка производственного потенциала организации и его использование;
- осуществление анализа результатов деятельности и оценки финансового состояния организации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-4 | Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач | ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей с бухгалтерском учете, налогообложении и аудите |
| | | ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей |
| | | ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита |
| ПК-5 | Способен проводить анализ финансового | ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и |

| | | |
|--|---|--|
| | состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта | управления денежными потоками экономического субъекта |
| | | ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски |
| | | ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического субъекта |

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Контроль и ревизия» - формирование у студентов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности, а также практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, по проверке обоснованности расчетных, прогнозных и плановых производственных и финансовых показателей, по выявлению скрытых резервов по повышению эффективности деятельности организации.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с содержанием контроля и ревизии
- изучение системы нормативно-правового регулирования и организации контрольно-ревизионной деятельности;
- изучение стандартов ревизионной деятельности;
- ознакомление с методикой, техникой и технологией проведения контроля и ревизии;
- овладение методикой рассмотрения доказательства и составления заключения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ПК-2 | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения |
| | | ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте |
| ПК-8 | Способен применять | ПК-8.1. Знает законодательство Российской |

| | | |
|--------|---|---|
| | нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| ПК-10. | Способен организовать работу службы внутреннего контроля и управлять ее деятельностью | ПК-10.1. Знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля |
| | | ПК-10.2. Умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля |
| | | ПК-10.3. Владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля |

ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы экономического анализа» - формирование у студентов теоретических и практических навыков по методике проведения анализа и оформления его результатов в виде аналитического заключения, или аналитической записки. Студент усваивает основные методы и приемы проведения экономического анализа, формирует мнение относительно существа и значения экономической информации в анализе, получает навыки по проведению ретроспективного и перспективного экономического анализа.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий экономического анализа;
- определение места экономического анализа в системе экономических наук;
- раскрытие основ методологии экономического анализа;
- раскрытие методов, способов и приемов экономического анализа;
- раскрытие техники ведения экономического анализа;
- раскрытие методики формирования аналитических заключений и записок для принятия своевременных и эффективных управленческих решений.
- формирование навыков самостоятельной практической работы студентов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ПК-5 | Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта | ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта |
| | | ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски |
| | | ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического субъекта |

ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установке на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. |
| | | УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| | | УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. |

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01

ДЕНЬГИ, КРЕДИТЫ, БАНКИ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» - обучение студентов основам денежно-кредитных отношений, принципам функционирования кредита и кредитной системы, а также формирование общих взглядов на содержание, значение и направление использования денег, кредита в экономическом развитии, формирование системы знаний о роли, задачах и функциях финансового рынка и деятельности коммерческих банков в рыночной экономике.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение студентами знаний о сущности, роли и функциях денег и кредита в системе экономических отношений;
- формирование у студентов понимания содержания денежно-кредитной политики государства и ее значения в стимулировании экономической активности;
- усвоение основных понятий и положений денежно-кредитного механизма экономики для использования их в практике финансово-кредитной работы;
- анализ современных проблем в области денежного обращения, кредита, банковской системы и поиска направлений их решения в условиях развития рыночных отношений;
- изучение основ деятельности центрального банка и коммерческих банков;
- формирование навыков студентов во владении методами и формами использования денег и кредита в регулировании социально-экономических процессов, анализа состояния банковской системы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ПК-4 | Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач | ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей с бухгалтерском учете, налогообложении и аудите |
| | | ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей |
| | | ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита |
| ПК-7 | Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов | ПК-7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг |
| | | ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта |
| | | ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими |

ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансовые рынки и институты» - формирование у студентов целостного представления о функционировании финансовых рынков и финансово-кредитных институтов, знаний о видах и практическом применении финансовых инструментов, механизме принятия решений, касающихся операций и сделок на финансовых рынках.

Задачи изучения дисциплины:

- выявить экономическую сущность финансовых рынков, их место в финансовой системе и влияние на ход экономических процессов;
- рассмотреть структуру финансовых рынков, финансово-кредитных институтов и других участников (эмитентов, инвесторов), их взаимодействия при организации выпуска и обращения ценных бумаг, а также их операций с финансовыми инструментами;
- выявить экономическую сущность ценных бумаг и финансовых инструментов;

- рассмотреть особенности конкретных видов ценных бумаг и финансовых инструментов, условий их выпуска и обращения, возможностей использования в хозяйственной практике экономических субъектов;
- рассмотреть систему регулирования и саморегулирования финансовых рынков;
- сформировать представление об инфраструктуре финансовых рынков.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-4 | Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач | ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей с бухгалтерском учете, налогообложении и аудите |
| | | ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей |
| | | ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита |
| ПК-7 | Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов | ПК- 7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг |
| | | ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта |
| | | ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими |

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» -

формирование у студентов адекватного восприятия основных принципов международных стандартов учета и финансовой отчетности, а также знаний в области классификации, признания и оценки основных видов обязательств и активов и раскрытия информации в финансовой отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение сущности, роли, назначения и возможностей международных стандартов учета и финансовой отчетности;
- формирование знаний о принципах и структуре международных стандартов учета и финансовой отчетности;
- освоение концепции подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами учета и финансовой отчетности;
- анализ основных положений стандартов международных стандартов учета и финансовой отчетности и порядка их применения;
- сравнительный анализ основных положений международных стандартов учета и финансовой отчетности с российскими стандартами бухгалтерского учета;
- рассмотрение основ подготовки и представления индивидуальной и консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами учета и финансовой отчетности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней |
| | | ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-2 | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения |
| | | ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

| | | |
|--|--|---|
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» — формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по применению международных стандартов аудиторской деятельности в практике аудита, осознание значимости, места и роли аудиторских стандартов для развития аудиторской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть область применения международных аудиторских стандартов;
- ознакомится с международным опытом разработки аудиторских стандартов;
- осветить содержание международных стандартов аудита;
- определить основные аспекты использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-6 | Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить внутреннюю аудиторскую проверку | ПК-6.1. Знает нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность, различные методики и способы осуществления аудиторской деятельности, профессиональные стандарты внутреннего аудита и регламент его проведения |
| | | ПК-6.2. Умеет собирать, систематизировать и анализировать финансовую информацию о деятельности экономического субъекта, проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления |
| | | ПК-6.3. Владеет навыками выполнения аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, формирования выводов в соответствии с целями выполнения |

| | | |
|-------|--|---|
| | | аудиторского задания |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| ПК-9. | Способен организовать работу участников аудиторской группы, координировать их деятельность, контролировать ход выполнения аудиторского задания | ПК-9.1. Знает бизнес-процессы организации и нормативные акты, их регламентирующие |
| | | ПК-9.2. Умеет выявлять и оценивать факторы, влияющие на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур |
| | | ПК-9.3. Владеет навыками управления деятельностью участников аудиторской группы, анализировать и оценивать их работу и профессиональные качества |

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Налоговый учет» – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению налогового учета на предприятии, подготовке и представлению налоговой отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании налогового учета;
- формирование системы аналитических регистров учета доходов, расходов, активов, хозяйственных операций для целей налогообложения и обобщение накопленной в них информации;
- формирование представления об учете доходов и расходов для целей налогообложения;
- раскрытие порядка выявления налогооблагаемой прибыли;
- формирование навыков построения налогового учета.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-3 | Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте | ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора |
| | | ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования |
| | | ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Организация и методика налоговых проверок» - формирование у студентов понимания логики и особенностей практики организации контрольной работы налоговых органов за полнотой и своевременностью уплаты налогов в бюджет организациями и физическими лицами, ознакомление с новыми методологическими подходами к планированию и проведению налоговых проверок.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение основам расчетно-экономической, аналитической и научно- исследовательской деятельности;
- формирование исходных данных для проведения расчетов налоговых и иных финансовых показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;

- овладение навыками анализа и интерпретации полученных результатов в процессе исчисления и уплаты налоговых платежей, оценки налоговых рисков как государства, так и налогоплательщиков;
- формирование способности принимать участие в разработке вариантов проектных и управленческих решений в области исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов организациями на территории Российской Федерации, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- подготовка предложений и мероприятий по разработке и реализации бюджетно-налоговых прогнозов и программ;
- приобретение навыков подготовки и принятия решений по вопросам организации деятельности финансовых и налоговых служб предприятий и организаций в сфере исполнения налогового законодательства в отношении федеральных налогов и сборов с учетом установленных законодательством норм и ограничений;
- ознакомление с порядком досудебного и судебного разрешения налоговых споров.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-3 | Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте | ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора |
| | | ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования |
| | | ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы финансовых вычислений» - овладение студентами методами финансовых вычислений, решение конкретных задач и анализ полученных решений для принятия соответствующих управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию современных экономико-математических методов и моделей при анализе, расчете и прогнозировании финансово-экономических показателей;
- овладение методами принятия управленческих решений в финансовой сфере с учетом фактора времени, инфляции и многокритериальности и стохастичности реальных процессов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. |
| | | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. |
| | | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| ПК-4 | Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач | ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите |
| | | ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей |
| | | ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита. |

ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансовая математика» - формирование у студентов системного представления о количественном финансовом анализе, который распространяется на широкий круг задач от элементарного начисления процентов до анализа сложных инвестиционных, кредитных и коммерческих операций.

Задачи изучения дисциплины:

- сравнение эффективности различных финансовых операций;
- выявление зависимости конечных результатов от начальных;
- расчет параметров операции, сделки, контракта эквивалентному изменению условий контракта.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. |
| | | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. |
| | | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| ПК-4 | Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач | ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите |
| | | ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей |
| | | ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита. |

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;
- выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- изучить приемы работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- изучить принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;
- рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности в бюджетных учреждениях.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней |
| | | ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-3 | Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять | ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора |
| | | ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и |

| | | |
|------|---|---|
| | декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте | декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе» - формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, осознание значимости, места и роли бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- получение представления о месте и роли бухгалтерского учета в финансовой деятельности субъектов малого бизнеса;
- рассмотрение состава и признаков субъектов малого бизнеса;
- выявление особенностей функционирования малых предприятий в рыночной экономике;
- изучение системы нормативного регулирования деятельности субъектов малого бизнеса;
- раскрытие особенностей организации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса;
- изучение систем налогообложения субъектов малого бизнеса;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- использование учетной информации субъекта малого бизнеса для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

(модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней |
| | | ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-3 | Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте | ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора |
| | | ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования |
| | | ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОТРАСЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Особенности бухгалтерского учета в отраслях производственной сферы» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета на предприятиях отдельных отраслей производственной сферы, освоение порядка организации учета затрат, калькулирования себестоимости и бюджетирования деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета в отдельных отраслях производственной сферы;
- приобретение системы знаний об учете затрат, калькулировании себестоимости и бюджетирования деятельности предприятий в отдельных отраслях производственной сферы;
- получение навыков использования информации по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетирования деятельности предприятий в отдельных отраслях производственной сферы для принятия эффективных управленческих решений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней |
| | | ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-3 | Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте | ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора |
| | | ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования |
| | | ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

| | | |
|--|--|---|
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Предпринимательское право» - изучение принципов правового регулирования экономики, формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности и навыков их применения.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение знаний об основных понятиях, институтах и проблемах хозяйственного права;
- изучение нормативных актов, составляющих хозяйственное законодательство;
- получение практических навыков применения положений / норм хозяйственного права в различных областях хозяйственной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую |

| | |
|--|--------------------------------------|
| | деятельность экономического субъекта |
|--|--------------------------------------|

ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансовое право» - ознакомление студентов с основами финансового права, его особенностями, ролью и местом в системе российского права; основами бюджетного и налогового права; основами финансовой политики государства.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний в области правового механизма регулирования общественных отношений, являющихся предметом финансового права;
- формирование навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих нормы финансового права в ходе осуществления профессиональной деятельности;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Государственная поддержка экономической деятельности лиц с инвалидностью» - ознакомление студентов с различными формами государственной

поддержки экономической деятельности лиц с инвалидностью, инструментами социальной работы с инвалидами.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о государственной политике в сфере поддержки экономической деятельности лиц с инвалидностью;
- познакомить с нормативно-правовыми основами, регламентирующими государственную поддержку инвалидов в экономической сфере;
- дать представление о специфике рынка труда инвалидов и наиболее перспективных для них сферах экономической занятости;
- познакомить с мировой практикой государственной поддержки экономической деятельности лиц с инвалидностью.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения |
| | | УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ |
| | | УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает основные экономические понятия, принципы экономического анализа, особенности поведения экономических агентов, инструменты экономической политики государства |
| | | УК-10.2. Умеет воспринимать и анализировать информацию для принятия обоснованных решений; пользоваться налоговыми и социальными льготами |
| | | УК-10.3. Владеет методами управления личными финансами; технологиями ведения личного бюджета; методами снижения индивидуальных экономических и финансовых рисков |

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» - формирование у студентов навыков управления финансами субъектов экономической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение классических и современных финансовых теорий и моделей, используемых в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- изучение техники расчета основных количественных показателей, используемых при принятии финансовых решений;
- освоение методов оценки и анализа финансового состояния компании и результативности ее финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности и управленческого учета;
- определение основных источников финансирования деятельности компании и принципов формирования оптимальной структуры капитала;
- оценка финансовых и инвестиционных возможностей компании на основе имеющейся информации с учетом разработанной финансовой стратегии;
- рассмотрение основных направлений инвестиционной политики компании, изучение методов оценки риска и доходности финансовых вложений;
- изучение методов оценки денежных потоков компании и анализ существующих критериев оценки эффективности управленческих решений в области финансов;
- изучение приемов управления основным и оборотным капиталом компании с позиций максимально эффективной финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ПК-5 | Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта | ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта |
| | | ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски |
| | | ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического субъекта |
| ПК-7 | Способен подбирать | ПК- 7.1. Знает содержание базовых финансовых |

| | | |
|--|---|--|
| | поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов | продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг |
| | | ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта |
| | | ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими |

ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЛИНГ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансовый контроллинг» - формирование у студентов системного представления о сущности, задачах и функциях финансового контроллинга и возможностях его использования для экономического анализа и оценки стоимости коммерческих организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать целостное представление о системе и методологии финансового контроллинга, провести анализ существующих форм организации системы финансового контроллинга;
- сформировать системное представление об информационной основе финансового контроллинга в контексте стоимостно-ориентированного управления;
- обеспечить усвоение теоретических знаний и получение практических навыков по разработке системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, прогнозированию динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиску, анализу и оценке источников информации для проведения экономического анализа и оценки стоимости коммерческих организаций в контексте финансового контроллинга.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-5 | Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными | ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта |
| | | ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового |

| | | |
|------|--|--|
| | потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта | состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски |
| | | ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического субъекта |
| ПК-7 | Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов | ПК-7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг |
| | | ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта |
| | | ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими |

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08

КОРПОРАТИВНОЕ ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

1.Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование» - формирование у студентов современных фундаментальных знаний и практических навыков в области стратегического и текущего финансового планирования на предприятии

Задачи изучения дисциплины:

- изучение современных методов организации корпоративного финансового планирования;
- изучение методики составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии;
- ознакомление с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния организации;
- приобретение практических навыков планирования издержек методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;
- изучение методов калькулирования, используемых при бюджетировании.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-5 | Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта | ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта |
| | | ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски |
| | | ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического субъекта |
| ПК-7 | Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов | ПК- 7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг |
| | | ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта |
| | | ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими |

УЧЕТ И АНАЛИЗ БАНКРОТСТВ

1.Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Учет и анализ банкротств» - дать целостное представление об институте банкротства в России в современных условиях хозяйствования и выработать умение пользоваться общими и специфическими инструментами учета и анализа банкротств в условиях кризиса предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать умение использовать принципы и методы анализа кризисных ситуаций на предприятиях, выхода из них с минимальными потерями;
- овладеть основами экономического и финансового анализа предприятий–должников;
- сформировать навыки проведения учетных и аналитических процедур при банкротстве предприятия–должника;
- изучить причины несостоятельности и методику диагностики банкротства конкретного предприятия, функционирующего в условиях рыночной экономики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-5 | Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта | ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта |
| | | ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски |
| | | ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического субъекта |
| ПК-7 | Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов | ПК- 7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг |
| | | ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта |
| | | ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую |

| | | |
|--|--|---|
| | | деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

Факультативные дисциплины

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Инвестиционная политика предприятия» - формирование у студентов теоретических знаний, умений и практических навыков в области разработки и реализации инвестиционной политики организации и оценки ее эффективности.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение экономического содержания и назначения инвестиций и инвестиционной деятельности;
- изучение принципов и формы нормативно-правового регулирования инвестиционной деятельности;
- определение цели, задач и принципов формирования инвестиционной политики предприятия;
- анализ существующих источников и методов финансирования долгосрочных инвестиций;
- обоснование преимуществ лизингового и проектного финансирования инвестиций;
- исследование методов оценки эффективности инвестиционных проектов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ПК-7 | Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу | ПК- 7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров |

| | | |
|------|---|---|
| | используемых финансовых продуктов | на получение разных видов финансовых услуг |
| | | ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта |
| | | ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

СТРАХОВАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Страхование» - формирование целостной системы знаний о страховом процессе и организации страхового дела в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение экономической сущности страхования;
- рассмотрение различных форм и видов страхования;
- изучение юридических основ страховых отношений; овладение основами построения страховых тарифов; анализ финансов страховой деятельности;
- изучение перестрахования как формы обеспечения финансовой устойчивости страховых операций;
- формирование представления о стратегии деятельности страховых организаций в современных условиях развития страхового рынка России;
- изучение закономерностей развития мирового рынка страхования

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

(модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-7 | Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов | ПК- 7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг |
| | | ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта |
| | | ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| | | ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов |
| | | ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Социальная значимость инклюзивного образования» является формирование у студентов целостного представления о значимости интегрированного

образования как специальной отрасли профессиональной подготовки и социализации. Изучение дисциплины подразумевает усвоение её понятийно-категориального аппарата, концепции инклюзии.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о сфере интегрированного образования, осмысление её роли в обществе, функций и закономерностей развития;
- ознакомление с основными концепциями социального включения;
- повышение общей культуры будущих специалистов, формирование способностей анализа и прогнозирования процессов, протекающих в сфере образования.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии; |
| | | УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов |
| | | УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе |

КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Коммуникативный практикум для лиц с инвалидностью» - формирование у обучающихся с инвалидностью с ОВЗ прочных знаний и коммуникативных навыков в различных ситуациях общения

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся понимание сущности общения и межличностных отношений, навыки анализа видов общения;
- обучить техникам и приёмам эффективного общения в коммуникативной практике;
- познакомить с приемами активного слушания;
- научить использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- обучить процессу установления деловых контактов с учётом особенностей партнёров по общению;
- обучить основными правилами речевого поведения в типичных ситуациях общения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации |
| | | УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию |
| | | УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии |
| | | УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов |
| | | УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе |

**Аннотация рабочей программы учебной практики по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная.

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Учебная практика проводится на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики:

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения учебной практики студент овладевает практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету, приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего финансового контроля в организациях различных форм собственности.

Задачи практики:

- четкая организация практической работы студентов, материальное и методическое обеспечение практики, создание целевых установок;
 - закрепление на практике знаний и умений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
 - развитие навыков работы с людьми, обеспечение усвоения этических, социально-психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия;
 - ознакомление с культурой труда, профессиональной этикой бухгалтера;
 - повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами, в том числе требованиями охраны труда;
 - выработка у бакалавров правильного понимания специфики учетно-аналитической деятельности, бережного отношения к рабочему времени;
 - развитие навыков применения методов бухгалтерского учета;
 - развитие навыков научно-исследовательской работы;
- формирование творческого отношения студентов к труду, способствующее саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и АОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------------|
| УК-6 | Способен управлять своим | УК-6.1. Знает основные принципы |

| | | |
|-------|---|--|
| | временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики ОПК-1.2. Умеет применять основные положения и методы экономической теории для решения прикладных задач ОПК-1.3. Владеет навыками применения основных положений экономической теории при решении прикладных задач |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает систему сбора, обработки и статистического анализа экономических показателей ОПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать статистическую информацию, выявлять тенденции изменения экономических показателей ОПК-2.3. Владеет современными средствами сбора и обработки данных, методами статистического анализа экономических показателей для решения поставленных задач |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне и методы их анализа ОПК-3.2. Умеет анализировать экономические процессы и использовать полученные результаты для обоснования тенденций их развития ОПК-3.3. Владеет навыками анализа экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, и обоснования их природы |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения |

| | | |
|-------|---|--|
| | | ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач. |
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-2 | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте |
| ПК-3 | Способен вести налоговый учет, производить налоговые | ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок |

| | | |
|------|--|--|
| | расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте | исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |
| ПК-4 | Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач | ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита. |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта |

Аннотация рабочей программы производственной (технологической) практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения: стационарная, выездная.

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Организуется выпускающей кафедрой преимущественно в организациях и на предприятиях, расположенных на территории г. Москвы и Московской области.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели практики:

- закрепление и развитие компетенций, полученных в период прохождения практики;
- формирование практических навыков, устойчивых компетенций через активное участие обучающегося в деятельности организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

Задачи практики:

- знакомство с учредительными документами и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации;
- анализ опыта организации подразделений, на которые возложена учетно-аналитическая работа в соответствующих организациях (учреждениях);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при наблюдении, систематизации и обобщении учетно-аналитической и финансовой информации;
- получение информации об особенностях техники документооборота, обработки и обобщения информации;
- изучение деловой документации, локальных нормативных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов принятия управленческих решений;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- получение информации о составе и графике предоставления финансовой отчетности организации в соответствующие бюджеты;
- развить навыки применения методов бухгалтерского и налогового учета, финансового инструментария и технологии на практике.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и АОП ВО:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики ОПК-1.2. Умеет применять основные положения и методы экономической теории для решения прикладных задач ОПК-1.3. Владеет навыками применения основных положений экономической теории при решении прикладных задач |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает систему сбора, обработки и статистического анализа экономических показателей ОПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать статистическую информацию, выявлять тенденции изменения экономических показателей ОПК-2.3. Владеет современными средствами сбора и обработки данных, методами статистического анализа экономических показателей для решения поставленных задач |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне и методы их анализа ОПК-3.2. Умеет анализировать экономические процессы и использовать полученные результаты для обоснования тенденций их развития ОПК-3.3. Владеет навыками анализа экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, и обоснования их природы |
| ОПК-4 | Способен предлагать | ОПК-4.1. Знает виды организационно- |

| | | |
|-------|---|--|
| | экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач. |
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-2 | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и | ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) |

| | | |
|------|---|--|
| | составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | отчетности ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте |
| ПК-3 | Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте | ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |
| ПК-4 | Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач | ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита. |
| ПК-5 | Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта | ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического субъекта |
| ПК-6 | Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить внутреннюю аудиторскую проверку | ПК-6.1. Знает нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность, различные |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>методики и способы осуществления аудиторской деятельности, профессиональные стандарты внутреннего аудита и регламент его проведения</p> <p>ПК-6.2. Умеет собирать, систематизировать и анализировать финансовую информацию о деятельности экономического субъекта, проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками выполнения аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания</p> |
| ПК-7 | Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов | <p>ПК-7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг</p> <p>ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими</p> |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | <p>ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p> |

Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики).

Организуется выпускающей кафедрой преимущественно в организациях и на предприятиях, расположенных на территории г. Москвы и Московской области.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель практики: повышение эффективности использования приобретенных теоретических знаний и повышение практических навыков, а также систематизация полученных студентами профессиональных компетенций во взаимосвязи с реальной практикой действующей организации.

Задачи практики:

- закрепить на практике компетенции, полученные студентами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при наблюдении, систематизации и обобщении учетно-аналитической и финансовой информации;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- получение представления о взаимосвязи между основными видами учета и отчетности: финансовой, налоговой и управленческой;
- овладение навыками подготовки финансового и экономического анализа финансовой отчетности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и АОП ВО по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в | УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие |

| | | |
|-------|---|--|
| | течение всей жизни | самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики ОПК-1.2. Умеет применять основные положения и методы экономической теории для решения прикладных задач ОПК-1.3. Владеет навыками применения основных положений экономической теории при решении прикладных задач |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает систему сбора, обработки и статистического анализа экономических показателей ОПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать статистическую информацию, выявлять тенденции изменения экономических показателей ОПК-2.3. Владеет современными средствами сбора и обработки данных, методами статистического анализа экономических показателей для решения поставленных задач |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне и методы их анализа ОПК-3.2. Умеет анализировать экономические процессы и использовать полученные результаты для обоснования тенденций их развития ОПК-3.3. Владеет навыками анализа экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, и обоснования их природы |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач</p> |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач.</p> |
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | <p>ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> |
| ПК-2 | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | <p>ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> |
| ПК-3 | Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом | <p>ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | субъекте | налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |
| ПК-4 | Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач | ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита. |
| ПК-5 | Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта | ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического субъекта |
| ПК-6 | Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить внутреннюю аудиторскую проверку | ПК-6.1. Знает нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность, различные методики и способы осуществления аудиторской деятельности, профессиональные стандарты внутреннего аудита и регламент его проведения ПК-6.2. Умеет собирать, систематизировать и анализировать финансовую информацию о деятельности экономического субъекта, проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ПК-6.3. Владеет навыками выполнения аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, формирования |

| | | |
|------|--|---|
| | | выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания |
| ПК-7 | Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов | <p>ПК- 7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг</p> <p>ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими</p> |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | <p>ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p> |

**Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01
Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета университета. Государственный экзамен проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена.

1.3. Общий порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №06(53) от 29.01.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол №07 (54) от 29.02.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол 10(57) от 26.05.2019 г.)

1.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ООП бакалавриата. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач следующих типов:

- аналитический
- организационно-управленческий
- финансовый

1.6. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.7. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании и о квалификации.

1.8. Процесс прохождения государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и АОП ВО:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; |

| | | |
|------|--|---|
| | | методами принятия решений. |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p> |
| УК-5 | Способен воспринимать | УК-5.1. Знает основные категории |

| | | |
|------|--|---|
| | <p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> |
| УК-6 | <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> |
| УК-7 | <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> |
| УК-8 | <p>Способен создавать и</p> | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности. |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии; УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает основные экономические понятия, принципы экономического анализа, особенности поведения экономических агентов, инструменты экономической политики государства УК-10.2. Умеет воспринимать и анализировать информацию для принятия обоснованных решений; пользоваться налоговыми и социальными льготами; УК-10.3. Владеет методами управления личными финансами; технологиями ведения личного бюджета; методами снижения индивидуальных экономических и финансовых рисков |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к | УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; |

| | | |
|-------|---|--|
| | коррупционному поведению | нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения УК-11.3. Владеет мерами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики ОПК-1.2. Умеет применять основные положения и методы экономической теории для решения прикладных задач ОПК-1.3. Владеет навыками применения основных положений экономической теории при решении прикладных задач |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает систему сбора, обработки и статистического анализа экономических показателей ОПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать статистическую информацию, выявлять тенденции изменения экономических показателей ОПК-2.3. Владеет современными средствами сбора и обработки данных, методами статистического анализа экономических показателей для решения поставленных задач |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне и методы их анализа ОПК-3.2. Умеет анализировать экономические процессы и использовать полученные результаты для обоснования тенденций их развития ОПК-3.3. Владеет навыками анализа экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, и обоснования их природы |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения |

| | | |
|-------|---|--|
| | | ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач. |
| ПК-1 | Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-2 | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, |

| | | |
|------|---|---|
| | экономического субъекта | составлять отчетность о результатах его проведения ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте |
| ПК-3 | Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте | ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |
| ПК-4 | Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач | ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита. |
| ПК-5 | Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта | ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического |

| | | субъекта |
|------|--|--|
| ПК-6 | Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить внутреннюю аудиторскую проверку | <p>ПК-6.1. Знает нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность, различные методики и способы осуществления аудиторской деятельности, профессиональные стандарты внутреннего аудита и регламент его проведения</p> <p>ПК-6.2. Умеет собирать, систематизировать и анализировать финансовую информацию о деятельности экономического субъекта, проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками выполнения аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания</p> |
| ПК-7 | Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов | <p>ПК-7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг</p> <p>ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими</p> |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p> |
|--|--|--|

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Характеристика государственного экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется Университетом, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В соответствии с профилем подготовки в состав государственного междисциплинарного экзамена включены дисциплины:

- Макроэкономика
- Микроэкономика
- Финансы
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский управленческий учет;
- Налоговый учет;
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Аудит;
- Управленческий анализ;
- Международные стандарты учета и финансовой отчетности

Цель экзамена – выявить уровень теоретической и практической подготовки бакалавров.

2.2 Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Итоговой формой контроля сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций является государственный междисциплинарный экзамен. Оценка знаний бакалавров производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой ведения учета, оценки и анализа финансово-экономических показателей, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

правильно применяет теоретические положения и требования законодательства в области бухгалтерского учета и аудита при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

2.3 Порядок проведения экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.01 Экономика проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в раздел 2.1 настоящей Программы.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения. В каждом билете содержится по три вопроса – два теоретических и одно практическое задание.

Студентам, сдающим государственный междисциплинарный экзамен, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 10 минут), после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате общего обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему государственного междисциплинарного экзамена. Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

**1.4 Содержание дисциплин, входящих в государственный
междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Микроэкономика

Предмет экономической теории. Микроэкономика и макроэкономика. Основные вопросы экономики и способы их решения. Этапы исторического развития общества и их влияние на развитие экономики. Философские основы формирования экономических отношений.

Ресурсы и факторы производства. Кривая производственных возможностей и ее экономическая интерпретация. Рынок, его виды и структура. Общая модель рынка. Допущения моделирования рынка. Спрос. Величина спроса. Закон спроса. Факторы, формирующие спрос. Индивидуальный и рыночный спрос. Эластичность спроса по цене. Эластичный и неэластичный спрос. Эластичность спроса по доходу. Предложение. Величина предложения. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение. Эластичность предложения. Эластичное и неэластичное предложение.

Рыночное равновесие. Выигрыши продавцов и покупателей. Влияние изменений спроса и предложения на равновесную цену и равновесное количество товара. Устойчивость рыночного равновесия и его нарушения. Пути восстановления равновесия. Производительность факторов производства. Зависимость производительности от количества и качества производственных ресурсов. Теория предельной полезности благ. Законы Госсена. Закон убывающей предельной производительности переменного фактора производства. Предельная производительность и распределение доходов владельцев факторов производства. Задача количественной оптимизации соотношения факторов производства и ее решение. Изокванта и изокоста.

Производственная функция и функция затрат. Фиксированные (постоянные) и переменные затраты. Динамика затрат в краткосрочном периоде. Амортизация и воспроизводство основного капитала. Общие, средние и предельные затраты. Безвозвратные (необратимые) затраты. Бухгалтерские и экономические затраты. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Эффект масштаба (положительный, постоянный, отрицательный). Выручка и доход фирмы.

Закон убывающей предельной полезности и индивидуальный спрос. Закон равной предельной полезности на последнюю затраченную денежную единицу. Потребительские предпочтения. Максимизация полезности при заданном бюджете потребителя. Кривая безразличия и карта безразличия. Условие равновесия потребителя. Норма замещения. Предельная норма замещения. Бюджетная линия и оптимум потребителя. Факторы и принципы поведения потребителя

Основные типы рынков, их характерные признаки и особенности. Рынок совершенной конкуренции, условия формирования равновесия на рынке совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Виды несовершенной конкуренции: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, их характерные признаки. Показатели монопольной власти. Условия получения монопольной прибыли. Формы конкурентной борьбы и особенности достижения равновесия на рынке монополистической конкуренции. Виды ценообразования и способы достижения равновесия в условиях олигополии.

Формы доходов в рыночной экономике. Предпринимательская прибыль. Капитал и процент. Земельная рента. Спрос на труд и факторы спроса. Предложение труда и факторы предложения. Минимальная заработная. Несовершенная конкуренция на рынке труда. Условия и факторы равновесия на рынке рабочей силы. Заработная плата и факторы, на нее влияющие. Саморазвитие человека в современной экономике. Управление персоналом организации в условиях кризиса. Способы измерения неравенства. Монопольная власть на рынке труда. Модель равновесия на монопольном рынке труда. Политика доходов и ее влияние на развитие экономики

Макроэкономика

Национальная экономика и национальное воспроизводство. Система национальных счетов и ее структура. Национальное богатство, валовой внутренний продукт, национальный доход: содержание и взаимосвязь показателей. Провалы рынка и их компенсация, функции государства в

рыночной экономике. Совокупный спрос и совокупное предложение, факторы, на них влияющие. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и случаи его нарушения. Модель AS-AD. «Эффект храповика». Совместное равновесие на рынках инвестиций и денег Модель IS-LM и ее использование в экономической политике. Инфляция: сущность, причины, формы, социально – экономические последствия. Методы борьбы с инфляцией. Основные цели макроэкономической политики. Методы стимулирования инвестиций и достижения равновесия на товарных рынках.

Циклическое развитие экономических систем. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов. Особенности современных экономических циклов. Цикличность и безработица. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Методы борьбы с безработицей. Антициклическое регулирование в развитых странах и его особенности в России.

Финансовые отношения и финансовая система. Принципы ее построения. Сущность и виды налогов. Экономические основы налогообложения. Налоговая система государства. Государственный бюджет. Проблемы бюджетного дефицита и методы ее решения. Фискальная политика государства. Рынок капиталов и его структура. Виды и структура рынка ценных бумаг. Фондовая биржа и ее роль. Цели, объекты, инструменты и макроэкономические последствия монетарной политики государства. Деньги и типы денежных систем. Структура денежной массы. Закон денежного обращения. Финансово-кредитные институты и их роль в обеспечении развития экономики. Регулирование деятельности финансово-кредитных институтов. Банковская система и ее структура. Роль Центрального Банка в экономике.

Сущность, принципы и инструменты социальной политики в рыночной экономике. Доходы в рыночной экономике: структура и механизм формирования. Типы социальной политики в смешанной экономике. Социальная политика в современной России. Особенности экономического роста. Типы и факторы экономического роста. Модели экономического роста. Проблема повышения темпов и улучшения качества экономического роста и пути ее решения в России. Толерантность как инструмент развития современной экономики.

Сущность, основные черты и этапы развития мирового хозяйства. Особенности развития мирового хозяйства в современных условиях. Мировой рынок и его структура. Формы международного экономического сотрудничества. Международное разделение труда и миграция рабочей силы. Международные экономические организации и наднациональные объединения и их роль в решении глобальных проблем современности. Особенности межкультурного и межличностного взаимодействия в условиях глобализации мировой экономики

Финансы

Социально-экономическая сущность финансов. Объективная необходимость финансов, причины и предпосылки их возникновения. Факторы, влияющие на развитие финансов.

Система государственного регулирования финансовых отношений. Нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения.

Сущность финансовых ресурсов, их роль в расширении производства, сбалансированности развития общества. Источники и виды финансовых ресурсов на макро- и микро-уровне. Основные направления использования финансовых ресурсов.

Финансовый механизм: понятие, составные элементы.

Финансовая система: понятие, принципы построения, критерии выделения отдельных элементов и их взаимосвязь. Общая характеристика финансовой системы России.

Финансы экономических субъектов и формы их организации. Принципы организации финансов коммерческих организаций. Влияние на организацию финансов предприятий отраслевых особенностей, форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования. Денежные отношения, составляющие содержание финансов коммерческих организаций. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования в условиях рынка. Доходы, расходы и прибыль предприятия. Направления и формы инвестирования средств. Принципы распределения и направления использования прибыли. Показатели оценки эффективности функционирования финансов коммерческих организаций. Особенности финансов кредитных и страховых организаций. Финансы некоммерческих организаций Финансы домохозяйств

Назначение государственных и муниципальных финансов. Содержание государственных и муниципальных финансов. Бюджеты органов государственной власти и государственные внебюджетные фонды. Основы организации муниципальных финансов. Местные бюджеты и муниципальные внебюджетные фонды.

Сущность бюджета и его влияние на социально-экономические процессы. Сбалансированность бюджета и способы ее обеспечения. Бюджетная система: принципы построения и типы. Состав бюджетной системы России. Консолидированный бюджет и его назначение.

Особенности структуры доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Характеристика современного состояния бюджета России.

Государственные внебюджетные фонды, их специфические признаки, необходимость создания, пути формирования. Классификация внебюджетных фондов. Социальные внебюджетные фонды в Российской Федерации: Пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования. Назначение, механизм формирования и управления средствами.

Стратегические внебюджетные фонды. Фонд национального благосостояния России: назначение, механизм формирования и управления средствами.

Финансовый рынок и его участники. Институты коллективного инвестирования. Профессиональные участники финансового рынка. Инфраструктура финансового рынка. Классификация финансового рынка и характеристика его элементов: денежный рынок и рынок капиталов. Характеристика сегментов финансового рынка по виду финансового инструмента (кредитный рынок, рынок ценных бумаг, валютный, страховой, рынок золота и драгоценных камней): функции, задачи роль в экономике. Риски финансового рынка. Регулирование финансового рынка в России.

Система финансового регулирования экономических и социальных процессов в обществе. Прямое и косвенное финансовое регулирование. Особенности финансового регулирования на федеральном, региональном и муниципальных уровнях. Государственные институты развития. Негосударственные методы финансового регулирования и стимулирования производства. Финансовое регулирование социальных процессов.

Финансовая политика и ее элементы. Содержание финансовой политики. Типы и виды финансовой политики государства. Государственная финансовая политика, ее виды и назначение. Финансовая стратегия и тактика. Современная финансовая политика России

Финансовая политика предприятия: ее цель, основное назначение, составляющие элементы, особенности формирования. Показатели, оценивающие эффективность финансовой политики предприятия.

Финансовое планирование и прогнозирование: цель, содержание, методы проведения. Виды финансовых планов.

Финансовый контроль, его виды и формы. Методы финансового контроля.

- Организационные основы управления финансами

Бухгалтерский финансовый учет

Раздел. 1 Основы организации бухгалтерского финансового учета на предприятии

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Хозяйственный учет и его виды. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета, его отдельные элементы.

Принципы бухгалтерского финансового учета.

Сущность и строение счетов, обоснование двойной записи. План счетов бухгалтерского учета, принципы построения, его цель и значение. Синтетический и аналитический учет, связь между ними. Классификация счетов по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Отличительные особенности каждой группы. Первичные учетные документы, правила составления, движение и хранение.

Учетные регистры, понятие, формы, правила ведения; способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.

Инвентаризация имущества и обязательств, ее виды; порядок проведения и выявления результатов, их регулирование и отражение в бухгалтерском учете.

Пользователи бухгалтерской информации.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Учетная политика организации. Права и обязанности главного бухгалтера.

Документооборот. Система внутреннего контроля в организации.

2. Учет денежных средств

Нормативное регулирование учета денежных средств. Порядок учета средств в кассе, на расчетных и других счетах в банках. Документирование операций по учету денежных средств и его отражение в отчетности.

3. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Нормативное регулирование организации расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, по подотчетным суммам, отражение в отчетности. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями в организациях различных организационно-правовых формах, отражение в отчетности. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию, претензиям, причитающимся дивидендам и отражение в отчетности. Учет расчетов по товарным операциям векселями у векселедателя и векселедержателя. Учет расчетов по операциям в иностранной валюте; Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Списание дебиторской задолженности и учет резервов по сомнительным долгам. Документирование операций по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

4. Учет труда и его оплаты

Законодательное регулирование учета труда и его оплаты, формы, системы и виды оплаты труда. Расчет средней заработной платы и оплаты отпусков. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержания из заработной платы: НДФЛ, сумм материального ущерба, подотчетных сумм, по исполнительным листам, поручениям работников. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда, отражение в отчетности. Документирование операций по учету труда и заработной платы.

5. Учет долгосрочных инвестиций

Нормативное регулирование учета долгосрочных инвестиций: ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», состав и классификация капитальных вложений, принципы учета вложений во внеоборотные активы. Документирование операций по учету долгосрочных инвестиций.

6. Учет основных средств

Нормативное регулирование учета основных средств: ПБУ 6/01. Критерии отнесения объекта к основным средствам, классификация и оценка, пути поступления основных средств и формирование стоимости. Способы начисления амортизации основных средств, учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств, выбытие основных средств. Переоценка основных средств. Учет производственного инвентаря и инструментов. Инвентаризация основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Документирование операций по учету основных средств. Отражение основных средств в бухгалтерском балансе.

7. Учет нематериальных активов

Нормативное регулирование учета нематериальных активов: ПБУ 14/2007. Критерии отнесения объекта к нематериальным активам (НМА), классификация и оценка, пути поступления НМА и формирование стоимости. Способы начисления амортизации НМА, учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация НМА. Переоценка НМА. Документирование операций по учету НМА. Отражение НМА в бухгалтерском балансе

8. Учет финансовых вложений

Нормативное регулирование учета финансовых вложений: ПБУ 19/2002. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений; учет вкладов в уставные капиталы других

организаций. Учет инвестиций в акции, в долговые ценные бумаги (облигации и векселя). Учет предоставленных займов. Вклады по договору простого товарищества как особый вид финансовых вложений, инвентаризация финансовых вложений. Документирование операций по учету финансовых вложений. Отражение финансовых вложений в бухгалтерском балансе

9. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)

Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов: ПБУ 5/01. Понятие, классификация и оценка МПЗ. Варианты оценки и учета поступления материалов, материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет отпуска материалов в производство по разным методам. Учет запасов на складах и в бухгалтерии. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Готовая продукция (ГП), ее состав и оценка в-Варианты учета выпуска ГП. Учет ГП на складах и в бухгалтерии. Учет движения товаров. Инвентаризация МПЗ. Документирование операций по учету МПЗ. Отражение МПЗ в бухгалтерском балансе.

10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Нормативное регулирование учета доходов, расходов и финансовых результатов ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99. Доходы и расходы организации, их состав. Признание расходов (доходов) и отражение в учетных регистрах учета. Учет расходов на продажу, определение финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Учет реализации продукции и товаров по договору мены. Особенности учета доходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли. Документирование операций по учету доходов, расходов и финансовых результатов. Отражение нераспределенной прибыли в бухгалтерском балансе

11. Учет собственного капитала

Учет собственного капитала, нормативное регулирование. Учет составляющих собственного капитала. Документирование операций по учету собственного капитала.

12. Учет расчетов по налогам и сборам

Учет расчетов по налогам и сборам, нормативное регулирование.

Порядок учета и зачета НДС по приобретенным ценностям. Учет НДС и других косвенных налогов при продаже продукции (работ, услуг). Порядок учета налога на прибыль, на имущество и различных целевых сборов. Учет расчетов по страховым взносам, составление налоговых деклараций. Документирование операций по учету расчетов по налогам и сборам. Отражение начисленных налогов и взносов в бухгалтерском балансе.

13. Забалансовый учет, сущность и особенности ведения. Задачи забалансового учета. Учет ценностей, не принадлежащих организации, учет имущества, списанного на расходы, учет получения и выдачи обеспечений. Документирование операций на забалансовых счетах.

14. Информационное обеспечение учетной деятельности.

Качество бухгалтерского учета и ответственность за его организацию.

Бухгалтерский управленческий учет

1. Сущность, роль, значение, принципы и задачи управленческого учета.

Сущность, роль и значение управленческого учета в информационной системе организации.

Функции и составные части управленческого учета.

Основные объекты управленческого учета.

Сравнительная характеристика управленческого, финансового и производственного учета.

Основные задачи и принципы управленческого учета.

2. Управленческий учет затрат и доходов организации.

Классификация затрат в системе управленческого учета. Классификация доходов в системе управленческого учета.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг:

а) по способу оценки затрат - по фактической, нормативной и плано-вой себестоимости;

б) по отношению к технологическому процессу производства продукции — попередельный, позаказный, пооперационный;

в) по полноте включения затрат в себестоимость продукции — по полной себестоимости, маржинальный метод.

Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный; прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование.

Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая).

3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации.

Сущность, роль, значение, виды, основные задачи и принципы формирования бюджетов.

Формирование, контроль и анализ генерального бюджета организации.

Формирование, контроль и анализ операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов.

Формирование, контроль и анализ финансовых бюджетов организации: баланса доходов и расходов; бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса.

Формирование, контроль и анализ статистического и гибкого бюджетов организации.

4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса.

Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности.

Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций.

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

Виды и формы управленческих отчетов. Использование информации управленческой отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности.

5. Организация управленческого по функциям деятельности организации.

Организация управленческого снабженческо-заготовительной деятельности.

Организация управленческого производственной деятельности.

Организация управленческого коммерческо-сбытовой деятельности.

Организация управленческого организационно-управленческой деятельности.

6. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений.

Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Методика CVP-анализа.

Методика принятия решений по ассортиментной политике организации.

Методика принятия решений по ценообразованию.

Методика принятия решений по инвестиционным проектам.

7. Модели и варианты организации управленческого учета

Организация управленческого учета по модели «Стандарт-кост».

Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг».

Организация управленческого учета по модели «ЛТ».

Организация управленческого учета по модели «ABC».

Организация управленческого учета по модели «Таргет - костинг».

Организация управленческого учета по модели «Кайзен - костинг».

Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.

Налоговый учет

1. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета

Определение взаимосвязи и различий между бухгалтерским (финансовым) и налоговым учетом. Понятие постоянных и временных разниц. Вычитаемые и налогооблагаемые разницы. Порядок учета отложенных налоговых активов и пассивов. Расчет текущего налога на прибыль.

Элементы налога на прибыль и выбор способов налогового учета в учетной политике. Регистры налогового учета. Состав и характеристика налоговой декларации по налогу на прибыль.

2. Налоговый учет доходов и расходов организации

Понятие и методы признания доходов и расходов организации. Принципы раздельного учета доходов и расходов. Классификация доходов и расходов организации. Основные требования Налогового кодекса РФ при формировании расходов. Убытки организации, порядок их перенесения на будущее. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения. Расходы, учитываемые для целей налогообложения в особом порядке (нормируемые расходы).

3. Налоговый учет прочих расходов

Налоговый учет лизинговых операций и арендных платежей. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств, рекламу, освоение природных ресурсов, НИОКР. Налоговый учет финансовых инструментов и затрат по займам

4. Организация налогообложения

Оптимизация налогообложения при составлении учетной политики предприятия. Налоговая нагрузка, методы расчета и приемы оптимизации. Контроль ценообразования для целей налогообложения. Контролируемые сделки.

Специальные режимы налогообложения. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.

Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ее составлению

Бухгалтерская финансовая отчетность (БФО). Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности: федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной отчетности», ПБУ 4/99, Приказ Министерства финансов РФ № 66н «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 г.

Подготовительные мероприятия перед составлением бухгалтерской финансовой отчетностью. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Достоверность бухгалтерской отчетности. Состав, виды бухгалтерской финансовой отчетности, общие требования к составлению и представлению. Порядок составления форм отчетности согласно требованиям и допущениям ПБУ 1/2008 и ПБУ 4/99. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности. Отчетный период и отчетная дата, события после отчетной даты согласно ПБУ 7/98. Бухгалтерский баланс, основные понятия, разделы и статьи разделы и статьи пассива и актива баланса. Правила оценки статей баланса. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. Отчет об изменениях капитала, порядок составления отчета. Чистые активы организации: сущность, порядок расчета, роль в финансовом управлении деятельностью организации. Отчет о движении денежных средств, его содержание и порядок составления.

2. Консолидированная, сегментарная и прочие виды отчетности

Консолидированная отчетность, ее назначение, порядок составления и представления. Основные понятия: консолидация, группа, материнская компания, дочерняя компания, прямой и косвенный контроль. Принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Взаимосвязка показателей бухгалтерской отчетности.

Методы первичной консолидации. Сегментарная отчетность – сущность и назначение согласно ПБУ 12/2010. Раскрытие информации по отчетным сегментам.

Особенности финансовой отчетности малых предприятий.

Анализ бухгалтерской отчетности как основа для принятия управленческих решений

Аудит

Раздел 1. Основы аудита

1. Понятие и цель аудита. Функции и задачи аудита. Аудит в системе финансового контроля. Услуги, сопутствующие аудиту.

2. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Федеральные законы «Об аудиторской деятельности», «О саморегулируемых организациях». Международные стандарты аудита (МСА). Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. Внутрифирменные стандарты (правила) аудиторской деятельности.

3. Классификация аудита. Этические принципы аудита. Профессиональные принципы аудита. Внутренний и внешний аудит.

4. Требования к образованию и уровню профессионализма аудиторов. Профессиональный стандарт аудитора, трудовые функции и уровни квалификации.

5. Аудиторская организация. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц.

6. Организация аудиторской проверки, этапы ее проведения.

Изучение деятельности экономического субъекта.

7. Документирование в аудите, МСА 230.

8. Понятие существенности в аудите, расчет уровня существенности. МСА 320. Аудиторские риски. МСА 315, 330

9. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, МСА 265

10. Договор об оказании аудиторских услуг.

11. Аудиторские доказательства, виды и источники получения. Аудиторские процедуры, используемые для получения доказательств. МСА 500

12. Аналитические процедуры. МСА 520. Сплошная и выборочная аудиторская проверка. Аудиторская выборка, методы отбора и риски выборки. МСА 530

13. События после отчетной даты. МСА 550. Связанные стороны. МСА 560. Соблюдение принципа непрерывности деятельности. МСА 570.

14. Внутренний аудитор, трудовые функции. Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор». Использование работы внутреннего аудитора при проведении внешней аудиторской проверки. МСА 610

15. Предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности.

16. Аудиторское заключение, МСА 700 Структура и содержание. Виды и характеристика аудиторских заключений. Особенности аудиторского заключения при первоначальном аудите бухгалтерской отчетности.

17. Внутренний контроль качества проведения аудита. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. МСА 220 Публичность результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, аудиторов.

18. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов.

Раздел 2. Аудит отдельных участков бухгалтерского учета

19. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Оценка организационной структуры, аудит учредительных документов и учетной политики. Аудиторская проверка организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Аудит формирования уставного капитала организации. Источники данных. Нормативные документы.

20. Аудит основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы. План и программа аудита основных средств. План и программа аудита нематериальных активов. План и программа аудита вложений во внеоборотные активы. Источники данных. Нормативные документы.

21. Аудит денежных средств и финансовых вложений

План и программа аудита денежных средств. План и программа аудита финансовых вложений.

22. Аудит издержек производства (обращения). Аудит выпуска и реализации готовой продукции

План и программа аудита производства продукции. План и программа аудита калькулирования себестоимости продукции. План и программа аудита выпуска и реализации готовой продукции. Источники данных. Нормативные документы.

23. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками

План и программа аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. План и программа аудита расчетов с покупателями и заказчиками. Источники данных. Нормативные документы.

24. Аудит финансовых результатов и резервов. План и программа аудита финансовых результатов и резервов. Источники данных. Нормативные документы.

25. Аудит расчетов по кредитам и займам

План и программа аудита расчетов по кредитам и займам. Источники данных. Нормативные документы.

26. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам

План и программа аудиторской проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Источники данных. Нормативные документы.

27. Аудит расчетов с работниками по оплате труда

План и программа аудиторской проверки расчетов с работниками по оплате труда. Источники данных. Нормативные документы.

28 Аудит расчетов с подотчетными лицами

План и программа аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. Источники данных. Нормативные документы.

29. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами

План и программа аудиторской проверки расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Источники данных. Нормативные документы.

Раздел 3. Международные стандарты аудита (МСА)

30. Принципы деятельности Международной федерации бухгалтеров. Деятельность комитета по международной аудиторской практике в области разработки международных стандартов аудита.

31. Общая характеристика международных стандартов аудита. Порядок разработки МСА

32. Группы стандартов МСА. Положения по международной аудиторской практике.

Управленческий анализ

1. Анализ и управление объемом производства и продаж

План производства и методы производственного анализа. Формирование и оптимизация оборота (объема продаж) производственных, торговых и других коммерческих организаций.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования: труда на приращение объема реализации продукции; использования средств труда (основных производственных фондов) на приращение объема реализации продукции; использования предметов труда (материальных ресурсов) на приращение объема реализации продукции.

Анализ и оценка влияния объема реализации продукции на приращение прибыли коммерческой организации.

Анализ в системе маркетинга. Цели и содержание маркетинговых исследований. Объекты маркетингового анализа. Методы маркетингового анализа.

2. Анализ основных средств.

Анализ возрастного состава основных средств. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ состояния и движения основных фондов. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.

3. Анализ использования персонала и фонда заработной платы: задачи, источники информации. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами использования рабочего времени. Анализ эффективности использования персонала. Анализ производительности труда и резервов ее роста. Анализ трудоемкости продукции.

4. Анализ использования материальных ресурсов.

Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ ритмичности поставок материальных ресурсов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ резервов повышения эффективности использования материальных ресурсов.

5. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции

Управление себестоимостью: цели и содержание. Анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, оборота и прибыли. Обоснование безубыточности продаж товаров. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Анализ использования труда и его влияния на себестоимость продукции. Анализ использования предметов труда (материальных ресурсов) и его влияния на себестоимость продукции. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль.

6. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа

Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Управление и оптимизация прибыли коммерческой организации. Формирование и расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ и оценка использования чистой прибыли коммерческой организацией. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Факторный анализ балансовой (валовой) прибыли. Рентабельность и пути повышения рентабельности коммерческой организации по данным отчетности. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации.

7. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений

Управление основным и оборотным капиталом. Основы инвестиционного анализа (анализа инвестиционных проектов). Расчет и оценка эффективности капитальных и финансовых вложений. Расчет и оценка экономической эффективности использования основного капитала и основных производственных средств. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.

8. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа

Управление финансовым состоянием коммерческой организации: цели и содержание. Система показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса предприятия. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности и рентабельности предприятия. Особенности финансового анализа неплатежеспособных коммерческих организаций. Методы комплексного финансового анализа и рейтинговой оценки эмитентов.

9. Принятие управленческих решений на основе анализа хозяйственной деятельности.

Принятие решений на основе анализа соотношения «издержки-объем-прибыль». Принятие решений на основе маржинального анализа. Принятие инвестиционных решений

10. Инструментальные средства управленческого анализа .

Международные стандарты учета и финансовой отчетности

1. Применение международных стандартов финансовой отчетности в России

Программа реформирования бухгалтерского учета в России. Инфраструктура применения и возможность включения МСФО в систему нормативных правовых актов Российской Федерации.

Принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности: активы, капитал, обязательства, доходы и расходы. Измерение элементов финансовой отчетности.

Трансформация российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО. Первое

представление отчетности по МСФО.

2. Стандарты, регулирующие учет материальных запасов и долгосрочных активов

МСФО-2 «Запасы». Материальные оборотные запасы. Возможная чистая цена продаж. Себестоимость запасов. Затраты на приобретение и переработку. Постоянные производственные накладные расходы, прочие затраты.

МСФО-16 «Основные средства», МСФО-38 «Нематериальные активы». Особенности признания, оценки и амортизации основных средств и нематериальных активов. Погашение стоимости деловой репутации фирмы. Амортизация затрат на разработку.

Переоценка активов. Учет обесценения активов.

МСФО-17 "Аренда". Амортизация арендованного имущества. Финансовая отчетность арендатора. Финансовая отчетность арендодателя.

3. Стандарты, регулирующие учет финансовых результатов.

МСФО-18 "Выручка". Выручка от продажи товаров, оказания услуг, лицензионных платежей, процентов и дивидендов. Продажи с предоплатой. Продажа через посредников, по консигнации или договору комиссии. Продажа недвижимости. Продажи в рассрочку.

Договоры подряда. МСФО-11 "Договоры подряда". Затраты и доходы по договорам подряда и их признание. Раскрытие информации о договорах подряда.

4. Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность

МСФО-3 "Объединение бизнеса", МСФО-24 "Раскрытие информации о связанных сторонах"; МСФО-27 "Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность"; МСФО-28 "Учет инвестиций в ассоциированные компании".

Консолидированная отчетность, ее назначение, порядок составления и представления. Информация о связанных сторонах. Учет объединения бизнеса. Учет покупки компаний. Метод оценки и распределения первоначальной стоимости покупки. Положительная и отрицательная стоимость деловой репутации. Изменения стоимости покупки, активов и обязательств. Раскрытие информации об объединении бизнеса. Отчетность об ассоциированных компаниях.

5. Учет финансовых активов и обязательств. Финансовые инструменты.

Признание, прекращение признания финансовых активов и обязательств. Классификация финансовых инвестиций. Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств. Расчет и отражение финансовых результатов при выбытии финансовых активов. Учет затрат по займам. Оценка финансовых инструментов. Долевой инструмент. Хеджирование финансовых инструментов. Сложные и производные инструменты. Раскрытие информации о финансовых инструментах.

2.5 Вопросы государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Вопросы по дисциплине «Микроэкономика»

1. Основные вопросы экономики и способы их решения. Общая модель рынка.
2. Этапы исторического развития общества и их влияние на развитие экономики.
3. Философские основы формирования экономических отношений.
4. Экономические категории: сущность, виды.
5. Здоровье человека как социально – экономическая категория и его влияние на развитие экономики.
6. Спрос и факторы, его определяющие. Закон спроса. Эластичность спроса.
7. Предложение и факторы, его определяющие. Закон предложения. Эластичность предложения.
8. Рыночное равновесие, его устойчивость и случаи нарушения. Пути восстановления равновесия.
9. Теория предельной полезности благ. Законы Госсена.
10. Потребительские предпочтения. Кривые безразличия и бюджетные ограничения. Условие равновесия потребителя.
11. Производственная функция. Задача количественной оптимизации соотношения факторов производства и ее решение. Изокванты и изокосты.
12. Сущность и структура издержек производства. Постоянные и переменные, средние и предельные издержки производства.
13. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Характерные признаки и условие достижения равновесия на рынке совершенной конкуренции.
14. Монополистическая конкуренция. Формы конкурентной борьбы и особенности достижения равновесия на рынке монополистической конкуренции.
15. Олигополия и ее особенности. Виды ценообразования и способы достижения равновесия в условиях олигополии.
16. Монополия и ее виды. Показатели монопольной власти. Условия получения монопольной прибыли.
17. Теории факторов производства. Предпринимательская прибыль и процент.
18. Условия и факторы равновесия на рынке рабочей силы. Заработная плата и факторы, на нее влияющие. Саморазвитие человека в современной экономике.
19. Управление персоналом организации в условиях кризиса.
20. Формы доходов в рыночной экономике. Способы измерения неравенства. Политика доходов и ее влияние на развитие экономики.
21. Информационная безопасность как фактор развития современной экономики.

Вопросы по дисциплине «Макроэкономика»

1. Система национальных счетов и ее структура.
2. Социально-экономическое положение России. Тенденции изменения основных макроэкономических показателей.
3. Национальное богатство, валовой внутренний продукт, национальный доход: соотношение, способы измерения и расчета.
2. Провалы рынка и способы их компенсации, функции государства в рыночной экономике.
3. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и случаи его нарушения. Модель AS-AD. «Эффект храповика».
4. Основные цели макроэкономической политики. Методы стимулирования инвестиций и достижения равновесия на товарных рынках.
5. Совместное равновесие на рынках инвестиций и денег. Модель IS-LM и ее использование в экономической политике.
6. Цикличность как форма экономического развития. Виды и фазы экономических циклов.

7. Безработица и ее виды, социально-экономические последствия безработицы. Методы борьбы с безработицей.
8. Инфляция: сущность, причины, формы, социально – экономические последствия. Методы борьбы с инфляцией.
9. Налоговая система государства. Государственный бюджет. Проблемы бюджетного дефицита и методы ее решения.
10. Деньги и типы денежных систем. Структура денежной массы. Закон денежного обращения.
11. Банковская система и ее структура. Роль Банка России в экономике.
12. Финансово-кредитные институты и их роль в обеспечении развития экономики. Регулирование деятельности финансово-кредитных институтов
13. Типы социальной политики в смешанной экономике. Социальная политика в современной России.
14. Типы и модели экономического роста. Проблема повышения темпов, улучшения качества экономического роста и пути ее решения в России.
15. Толерантность как инструмент развития современной экономики
16. Особенности межкультурного и межличностного взаимодействия в условиях глобализации мировой экономики.

Вопросы по дисциплине: «Финансы»

1. Сущность финансовых ресурсов. Источники и виды финансовых ресурсов на макро- и микро-уровне. Основные направления использования финансовых ресурсов.
2. Система государственного регулирования финансовых отношений. Нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения.
3. Доходы организации: сущность, структура и порядок формирования. Факторы, влияющие на величину доходов организации. Показатели эффективности использования.
4. Расходы организации: сущность, структура и порядок формирования. Факторы, влияющие на величину расходов организации. Показатели эффективности использования.
5. Прибыль организации: сущность, порядок формирования и использования. Факторы, влияющие на величину прибыли организации. Рентабельность.
6. Государственные и муниципальные финансы: назначение, содержание, основы организации.
7. Сущность государственного (муниципального) бюджета и его влияние на социально-экономические процессы.
8. Сбалансированность бюджета и способы ее обеспечения. Сбалансированность бюджета Российской Федерации.
9. Бюджетная система: принципы построения и типы. Бюджетная система Российской Федерации.
10. Особенности структуры доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
11. Социальные внебюджетные фонды в Российской Федерации: назначение, механизм формирования и управления средствами.
12. Стратегические внебюджетные фонды: назначение, механизм формирования и управления средствами.
13. Финансовый рынок и его участники. Классификация финансового рынка и характеристика его элементов. Регулирование финансового рынка в России.
14. Система финансового регулирования экономических и социальных процессов в обществе. Прямое и косвенное финансовое регулирование. Финансовое регулирование социальных процессов.
15. Финансовая политика и ее элементы. Содержание финансовой политики. Современная финансовая политика России.
16. Финансовое планирование и прогнозирование: цель, содержание, методы проведения. Виды финансовых планов.

Вопросы по дисциплине: «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Учетная политика организации: назначение, основные аспекты, принципы формирования и правила изменений.
2. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам.
3. Учет резервного капитала, добавочного капитала.
4. Учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и прочих счетах.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с подотчетными лицами.
7. Учет займов и кредитов и затрат на их обслуживание.
8. Материально - производственные запасы: нормативные документы, состав, оценка, единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
9. Особенности учета заготовления материалов в производстве при использовании счетов 15 и 16.
10. Учет использования материалов в производстве, продажи и прочего выбытия материалов.
11. Учет расчетов по страховым взносам по оплате труда.
12. учет налога на доходы физических лиц: налоговая база, налоговые вычеты, налоговые ставки в зависимости от вида доходов, доходы, освобождаемые от налогообложения.
13. Учет вложений во внеоборотные активы. Правила формирования первоначальной стоимости при разных способах поступления внеоборотных активов в организацию.
14. Учет основных средств. Нормативное регулирование, критерии отнесения объектов к основным средствам, состав, оценка. Учет амортизации основных средств.
15. Учет нематериальных активов. Нормативное регулирование, критерии отнесения объектов к нематериальным активам, состав, оценка и переоценка.
16. Учет затрат на производство: классификация затрат и счета учета, система обобщения затрат на производство. Оценка незавершенного производства.
17. Состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов и организация их учета.
18. Учет готовой продукции, работ, услуг. Варианты отражения в учете выпуска готовой продукции из производства и особенности ее оценки.
19. Учет доходов и расходов по основной и прочим видам деятельности. Основные правила их признания в учете.
20. Учет формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли.
21. Инвентаризация имущества и обязательств предприятия: нормативные основы, порядок проведения, правила отражения в учете.
22. Учет текущих обязательств организации по налогам и сборам.
23. регулирование учетной деятельности в организациях России.
24. Информационное обеспечение учетной деятельности
25. Качество бухгалтерского учета и ответственность за его организацию

Вопросы по дисциплине: «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Управленческий учет, его сущность, основные принципы и задачи.
2. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
3. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
4. Организация управленческого учета по центрам ответственности в коммерческих организациях.
5. Организация управленческого учета по центрам затрат в коммерческих организациях.
6. Организация управленческого учета по центрам продаж в коммерческих организациях.
7. Организация управленческого учета по центрам прибыли в коммерческих организациях.
8. Организация управленческого учета по центрам инвестиций в коммерческих организациях.
9. Система бюджетирования в коммерческих организациях.
10. Управленческая отчетность в коммерческих организациях.

11. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности в коммерческих организациях.
12. Управленческий учет производственной деятельности в коммерческих организациях.
13. Методы учета затрат на производство в коммерческих организациях.
14. Нормативный метод учета затрат на производство коммерческих организациях.
15. Попередельный метод учета затрат на производство в коммерческих организациях.
16. Позаказный метод учета затрат на производство коммерческих организациях.
17. Учет материальных затрат в коммерческих организациях.
18. Учет затрат на оплату труда в коммерческих организациях.
19. Учет и распределение косвенных расходов в коммерческих организациях.
20. Сводный учет затрат на производство коммерческих организациях.
21. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в коммерческих организациях.
22. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.
23. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности в коммерческих организациях.
24. Управленческий учет выпуска и продаж готовой продукции в коммерческих организациях.
25. Управленческий учет коммерческо-сбытовых расходов в коммерческих организациях.
26. Управленческий учет результатов от продажи продукции в коммерческих организациях.
27. Методика СVP-анализа и ее роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.
28. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг» в коммерческих организациях.
29. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг» в коммерческих организациях.
30. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг» в коммерческих организациях.
31. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг» в коммерческих организациях.
32. Организация управленческого учета по модели «JIT» в коммерческих организациях.
33. Организация управленческого учета по модели «ABC» в коммерческих организациях.
34. Варианты организации управленческого учета в коммерческих организациях.

Вопросы по дисциплине: «Налоговый учет»

1. Взаимосвязь между бухгалтерским (финансовым) и налоговым учетом. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль.
2. Понятие и порядок учета постоянных и временных разниц. Отложенные налоговые активы и обязательства, расчет текущего налога на прибыль.
3. Элементы налога на прибыль и выбор способов налогового учета в учетной политике.
4. Состав и характеристика регистров налогового учета и налоговой декларации по налогу на прибыль.
5. Классификация и методы признания доходов и расходов организации в целях налогообложения прибыли. Принципы раздельного учета доходов и расходов.
6. Налоговый учет прочих расходов
7. Оптимизация налогообложения при составлении учетной политики предприятия. Контроль ценообразования для целей налогообложения.
8. Налоговый учет лизинговых операций и арендных платежей.
9. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств, рекламу, командировочных и представительских расходов
10. Специальные режимы налогообложения. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.

Вопросы по дисциплине: «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Виды отчетности организаций, их функции и содержание. Варианты формирования бухгалтерской отчетности.
2. Порядок составления форм отчетности согласно требованиям и допущениям ПБУ 1/2008 и ПБУ 4/99.
3. Консолидированная отчетность: принципы подготовки и представления. Методы первичной консолидации.
4. Сегментарная отчетность – сущность и назначение согласно ПБУ 12/2010. Раскрытие информации по отчетным сегментам
5. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Порядок исправления ошибок.
6. Административная и налоговая ответственность за грубые ошибки в бухгалтерском учете и отчетности.
7. Бухгалтерский баланс организации: содержание разделов актива и пассива, связь с бухгалтерскими счетами.
8. Отчет о финансовых результатах: содержание и логика построения.
9. Взаимная связь показателей бухгалтерской отчетности.
10. Отчет о движении денежных средств, содержание и логика построения.
11. Чистые активы организации: содержание и методика расчета.
12. Анализ бухгалтерской отчетности как основа для принятия управленческих решений.

Вопросы по дисциплине «Аудит»

1. Аудитор, аудиторская организация, образование и квалификация аудитора.
2. Принципы аудита, классификация аудита, отличия аудита от ревизии.
3. Правовое регулирование аудиторской деятельности в России. Международные стандарты аудита. Саморегулируемые организации аудиторов.
4. Аудиторский риск и его составляющие. Расчет аудиторского риска.
5. Существенность в аудите и уровень существенности. Расчет уровня существенности. Связь уровня существенности с аудиторским риском.
6. Этапы проведения аудиторской проверки, составление плана и программы аудита.
7. Этические принципы аудита.
8. Аудиторская выборка, основные понятия. Методы отбора элементов выборки.
9. Аудиторские доказательства, процедуры получения аудиторских доказательств, процедуры проверки по существу. Характеристика аудиторских доказательств с количественной и качественной стороны.
10. Документирование аудита, рабочие и отчетные документы аудитора. Действия аудиторской организации при выявлении искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности, фактов несоблюдения законодательства и ошибок.
11. Аудиторское заключение: структура, содержание и виды.
12. Развитие международной аудиторской практики. Принцип конфиденциальности в МСА.
13. МСА 220 «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности».
14. МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий».

Вопросы по дисциплине «Управленческий анализ»

1. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации.
2. Анализ ассортимента и структуры продукции.
3. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.
4. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
5. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
6. Анализ использования рабочего времени, производительности труда и резервов ее роста.
7. Анализ эффективности использования персонала. Анализ трудоемкости продукции.
8. Анализ оплаты труда на предприятии.
9. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

10. Анализ обеспеченности основными средствами.
11. Анализ эффективности использования основных средств
12. Резервы повышения эффективности использования основных средств.
13. Анализ общей суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
14. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
15. Анализ косвенных затрат.
16. Анализ резервов снижения себестоимости продукции.
17. Анализ динамики и выполнения плана по прибыли.
18. Факторный анализ прибыли и показателей рентабельности.
19. Оценка ликвидности баланса организации.
20. Оценка деловой активности организации. Общие показатели оборачиваемости активов.
21. Рейтинговая оценка финансового состояния организации
22. Методика анализа финансового и операционного леввериджа (рычага)
23. Принятие решений на основе анализа соотношения «издержки-объем-прибыль».
24. Анализ финансовой устойчивости организации

**Вопросы по дисциплине:
«Международные стандарты учета и финансовой отчетности»**

1. Применение международных стандартов финансовой отчетности в России. Инфраструктура применения и возможность включения МСФО в систему нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Причины трансформации бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по МСФО.
3. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.
4. Стандарты, регулирующие учет материальных запасов и долгосрочных активов. Правила признания и оценки основных средств и нематериальных активов.
5. Раскрытие информации в соответствии со стандартами, регулирующими учет финансовых результатов. Затраты и доходы по договорам подряда и их признание.
6. Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность. Методы и общие правила составления консолидированной финансовой отчетности.
7. Учет финансовых активов и обязательств. Финансовые инструменты.
8. Методы оценки активов и обязательств организации по правилам российских и международных стандартов учета и отчетности.

2.6 Рекомендуемая литература

Макроэкономика

1. Макроэкономика: Учебник / Золотарчук В.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 537 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплет 7БЦ/Без шитья) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1033594>
2. Макроэкономика : учеб. пособие / Л.Н. Абрамовских, Е.П. Севастьянова, Т.В. Сладкова, Е.Н. Таненкова, И.С. Пыжев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 202 с. - ISBN 978-5-7638-3839-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1032185>

Микроэкономика

1. Микроэкономика : учеб. пособие / под ред. Т.А. Селищевой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 250 с. — (высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/943595>

2. Нуреев Р. М. Курс микроэкономики: Учебник - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 624 с.: 60x90 1/16 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544062>

Финансы

1. Лупей, Н. А. Финансы : учебное пособие / Н. А. Лупей, В. И. Соболев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 448 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0414-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072217>

2. Слепов, В. А. Финансы : учебник / под ред. проф. В. А. Слепова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0345-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048794>

Бухгалтерский финансовый учет

Источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете"

3. [Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н \(ред. от 11.04.2018\) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"](#)

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008))"

5. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"

6. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

7. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"

8. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"

9. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"

10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"

11. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)"

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)"

13. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"

14. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

15. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"

16. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"

Литература

1. Никандрова Л.К., Акатьева М.Д. Финансовый учет: учебник. М. : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989921>
2. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>

Бухгалтерский управленческий учет

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02539-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092988>

Налоговый учет

Источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 18.05.2020)
2. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"

Литература

1. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-012841-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066005>
2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634. - ISBN 978-5-16-106451-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/953866>

Бухгалтерская финансовая отчетность

Источники

1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 07.04.2020) «О консолидированной финансовой отчетности»
2. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

Литература

1. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107658-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007995>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. + Доп.

материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-104361-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047157>

Аудит

Источники

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 26.10.2019) «Об аудиторской деятельности»
2. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О саморегулируемых организациях»
3. Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации»

Литература

1. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. – Москва : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac6396115941177. - ISBN 978-5-16-106485-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/958295>
2. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018316>

Управленческий анализ

1. Вахрушина, М. А. Управленческий анализ: вопросы теории, практика проведения: Монография / М.А. Вахрушина, Л.Б. Самарина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 144 с. (Научная книга). ISBN 978-5-9558-0175-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002372>
2. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-800-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191369>

Международные стандарты учета и финансовой отчетности

Источники

1. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 (ред. от 26.08.2013) «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»

Литература

1. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 370 с. - ISBN 978-5-394-01245-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092986>
2. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/765758>

3. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении бакалавром необходимого уровня овладения как универсальными, так и общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми выпускнику, подготовленному к работе в сфере экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Сопутствующими задачами выпускной квалификационной работы являются:

-подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию расчетно-экономической, аналитической и учетной деятельности.

-создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных задач бакалавр должен:

-определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и уровнем подготовки;

-выбрать тему выпускной квалификационной работы;

-обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы;

- сформулировать цель и задачи исследований;

- определить предмет и объект исследований;

-изучить и проанализировать статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе написания выпускной квалификационной работы;

-выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;

-обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;

-оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

2.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Адаптация бухгалтерской финансовой отчетности к международным стандартам
2. Анализ состояния и эффективности использования производственных ресурсов (трудовых, материальных, основных фондов ... на выбор с учетом специфики вида деятельности предприятия)
3. Анализ стоимости чистых активов как инструмент управления финансовой устойчивости организации
4. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации
5. Бухгалтерский баланс организации: модель построения, оценка и анализ соответствия международным стандартам финансовой отчетности.
6. Бухгалтерский и налоговый учет производственных запасов и пути его совершенствования
7. Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования организации
8. Бухгалтерский учет и анализ операций в иностранной валюте
9. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации
10. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов в коммерческих организациях
11. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации
12. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений во внеоборотные активы организации

13. Бухгалтерский учет и контроль нематериальных активов организации
14. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации по налогу на прибыль
15. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации с бюджетом по региональным и местным налогам
16. Бухгалтерский учет и аудит резервов в организации
17. Бухгалтерский учет на предприятиях сферы услуг и направления его совершенствования
18. Бухгалтерский учет основных средств и оптимизация их налогообложения
19. Бухгалтерский учет расчетов с дочерними, зависимыми и материнскими организациями
20. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности
21. Бюджетирование как инструмент управления операционными рисками предприятия
22. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности
23. Гармонизация учетной политики организации в условиях МСФО
24. Диагностика финансового состояния организации в целях предупреждения банкротства
25. Инвентаризация имущества организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
26. Инвентаризация обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
27. Интеграция управленческого, финансового и налогового учета в информационной учетной системе коммерческой организации
28. Калькуляция себестоимости продукции и пути ее совершенствования
29. Несостоятельность (банкротство) предприятия: экономическая сущность и особенности прогнозирования
30. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях и пути ее совершенствования
31. Организация внутреннего аудита на предприятиях России и пути его совершенствования
32. Организация внутреннего контроля на предприятиях России и пути его совершенствования
33. Организация первичного учета на предприятии и его совершенствование
34. Организация учета нематериальных активов и оценка эффективности их использования
35. Организация управленческого учета по модели «АВС» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
36. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
37. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
38. Организация управленческого учета по модели «JIT» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
39. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
40. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
41. Организация управленческого учета по центрам ответственности в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
42. Организация управленческого учета по центрам затрат в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
43. Организация управленческого учета по центрам продаж в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
44. Организация управленческого учета по центрам прибыли в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
45. Организация управленческого учета по центрам инвестиций в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
46. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы
47. Особенности организации учета и налогообложения на малых предприятиях России
48. Особенности учета, анализа и аудита лизинговых операций организации

49. Прибыль организации: особенности ее формирования, учета и анализа
50. Применение международных стандартов аудита в российской аудиторской практике
51. Производственный потенциал организации: учетно-аналитические показатели и оценка эффективности
52. Развитие бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики
53. Резервы организации: бухгалтерский учет и оценка налоговых последствий
54. Рентабельность организации: анализ и пути повышения
55. Система бюджетирования в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
56. Совершенствование организации учета и аудита материально-производственных запасов
57. Совершенствование организации управленческого учета на предприятии
58. Современные тенденции развития расчетных операций в организациях России
59. Управленческая отчетность в коммерческих организациях
60. Управленческий учет доходов в коммерческих организациях
61. Управленческий учет затрат в коммерческих организациях
62. Управленческий учет производственной деятельности в коммерческих организациях и пути его совершенствования
63. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции
64. Учет, анализ, аудит арендных операций организации
65. Учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию основных средств организации
66. Учет и анализ расходов предприятия по местам возникновения затрат и центрам ответственности
67. Учет и анализ управленческих расходов коммерческой организации
68. Учет и аудит займов и кредитов
69. Учет обязательств организации по налогам и сборам
70. Учетная политика организации для целей налогового учета и пути ее совершенствования
71. Учетная политика организации и ее связь с МСФО
72. Финансовая и нефинансовая информация: особенности ее учета и анализа
73. Финансовые аспекты экологического аудита в России
74. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах коммерческой организации
75. Формирование и анализ показателей отчета об изменениях капитала
76. Формирование и анализ учетной информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности
77. Формирование показателей в регистрах бухгалтерского учета и их применение в составлении финансовой отчетности организации
78. Формирование и контроль показателей платежеспособности и финансовой устойчивости коммерческой организации
79. Эффективность деятельности организации: анализ и пути повышения

3.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы. Руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Студент подает заявление с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки. В случае

необходимости изменения или уточнения темы или руководителя декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР от кафедры;
- 3) определение целей и задач ВКР, объекта и предмета исследования, методологической базы, обоснование актуальности выбранной темы;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки;
- 7) получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа предоставляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты.

2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК поочередно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- студент отвечает на заданные вопросы.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, использования современных компьютерных средств представления информации, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов бакалаврам-выпускникам

объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГГЭУ и Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.5 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

За основу оценки результата защиты выпускной квалификационной работы принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- качество выполнения работы, степень раскрытия темы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов в форме плакатов и слайдов;
- правильность оформления ВКР.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе:

- оценка «отлично» ставится за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» ставится при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» ставится за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» ставится за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии, пользоваться необходимыми техническими средствами);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в

аудитории, туалетные и другие помещения.

Все локальные нормативные акты МГГЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- проводимом в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Письменное заявление о необходимости создания обучающемуся инвалиду специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний подается не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МГГЭУ).

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. В ее состав входят председатель комиссии и не менее 3 членов. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета - на основании распорядительного акта университета).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют председатель комиссии не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменение и (или) аннулирование результатов государственной итоговой аттестации определяется п.5 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
«24» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

воспитания обучающихся ФГБОУИ ВО «Московский государственный
гуманитарно-экономический университет» (МГГЭУ)

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень)
бакалавр

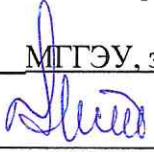
Форма обучения:
очная

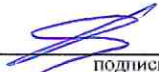
Нормативный срок обучения: 4 года

Москва, 2021 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425.

Составители рабочей программы:

МГГЭУ, зав. кафедрой финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
место работы, занимаемая должность

подпись Нестеренко Ю.Н. 15 марта 2021 г.
Ф.И.О. Дата

МГГЭУ, декан факультета экономики
место работы, занимаемая должность

подпись Дегтева Л.В. 15 марта 2021 г.
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 9 от «18» марта 2021 г.)

Заведующий кафедрой

«18» марта 2021 г. Нестеренко Ю.Н.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления по социальной
работе

«24 » марта 2021 г. Зозуля В.И.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
совета обучающихся

«24 » марта 2021 г. Кульмулдаев Е.М.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1.3.1. Общие положения

- 1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ
- 1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 1.3 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в МГГЭУ

- 2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ
- 2.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- 2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ
- 2.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ
- 2.5 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 2.6 Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- 2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

3. Управление системой воспитательной работы в МГГЭУ и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

- 3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в МГГЭУ
- 3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ
- 3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса в организациях высшего образования, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы университета.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности:

инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Концептуально университет, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на студента, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

Рабочая программа воспитания МГГЭУ представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования (далее - МГГЭУ).

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) в МГГЭУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в МГГЭУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 3 1.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности - ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Активная роль ценностей обучающихся МГГЭУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Воспитательная работа в МГГЭУ ориентирована на вышеперечисленные ценности, как на основу формирования активной жизненной и гражданской позиции обучающихся. Также важнейшим ценностным ориентиром является равенство возможностей, гарантированных государством для всех членов общества, независимо от наличия или отсутствия инвалидности.

Принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы МГГЭУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры МГГЭУ, гуманизации воспитательного процесса;

- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.1 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностноориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

- Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой МГГЭУ лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовнонравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.
- Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы МГГЭУ как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство МГГЭУ, управление по социальной работе, декан факультета, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество МГГЭУ, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

- Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы МГГЭУ, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

- Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системнодеятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в МГГЭУ культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

- Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы МГГЭУ как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

- Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

- Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

— Ресурсный подход учитывает готовность МГГЭУ реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

— Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива МГГЭУ: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-

ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

— Информационный подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы МГГЭУ и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.2 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГГЭУ необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в МГГЭУ:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
 - развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
 - приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
 - воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
 - воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ

2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда МГГЭУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Специфика МГГЭУ, являющегося университетом, реализующим в полном объеме принципы инклюзивного образования, обеспечивающего совместное эффективное обучения студентов с инвалидностью, лиц с ОВЗ и студентов, не имеющих проблем со здоровьем, обуславливает и специфику воспитательной среды, направленной на трансформацию отношения к инвалидности. Создание толерантной социокультурной и воспитательной среды в Университете следует считать неотъемлемой частью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов, направленной на создание благоприятных условий для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. В целях создания толерантной социокультурной и воспитательной среды используются социально-педагогические и психолого-педагогические технологии, включающие деятельность в трех направлениях: информационно-просветительском, организационно-педагогическом, психолого-педагогическом.

Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн- форматах

образовательного и воспитательных процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Для обеспечения эффективности воспитательной деятельности в МГГЭУ применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт- педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс- технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (технологии искусственного интеллекта, блокчейн и др.).

2.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Основными направлениями воспитательной деятельности в МГГЭУ выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в условиях эффективной инклюзии;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Соотношение направлений воспитательной работы и воспитательных задач

представлено в таблице 1.

Таблица 1. Основные направления воспитательной работы в МГГЭУ и соответствующие им воспитательные задачи

| № п/п | Направления воспитательной работы | Воспитательные задачи |
|---------------------------|-----------------------------------|--|
| Приоритетная часть | | |
| 1. | гражданское | развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность |
| 2. | патриотическое | развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины |
| 3. | духовно-нравственное | развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня |
| Вариативная часть | | |
| 4. | физическое | формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья |
| 5. | экологическое | развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения |
| 6. | профессионально-трудовое | развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии |
| 7. | культурно-просветительское | на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры |
| 8. | научно-образовательное | формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности |

2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в МГГЭУ выступают:

1. Волонтерская (добровольческая) деятельность, представляющая собой широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы

гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков, что особенно важно в условиях реализации инклюзивного образовательного процесса.

2. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.

За период обучения в МГГЭУ каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге - выпускную квалификационную работу (далее ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

3. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступают: деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся — это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социальнокультурной

деятельности заключается в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности; в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков; в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

4. Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей МГГЭУ, университетские субботы;

Профориентационная деятельность в МГГЭУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в МГГЭУ.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами МГГЭУ являются:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
 - профориентационная работа в школах и колледжах;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки МГГЭУ, размещение информации на сайте МГГЭУ, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях МГГЭУ);
- организация «дней открытых дверей» и иных подобных мероприятий с предоставлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.

Формами профориентационной работы с обучающимися МГГЭУ выступают:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне

МГГЭУ, , региона, страны;

- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

2.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в МГГЭУ. В университете используются различные формы организации воспитательной работы, в зависимости от направления воспитательной деятельности, поставленных целей и задач.

Основные методы воспитательной работы, используемые в МГГЭУ, представлены в таблице 2.

Таблица 2. Методы воспитательной работы

| Методы формирования сознания личности | Методы организации деятельности и формирования опыта поведения | Методы мотивации деятельности и поведения |
|--|---|--|
| беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и | задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др. | одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др. |

2.5 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает следующие его виды:

1. **Нормативно-правовое обеспечение.**

- Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:
- Рабочую программу воспитания в МГГЭУ.
- Рабочие программы воспитания в МГГЭУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
- Календарный план воспитательной работы МГГЭУ на учебный год.
- Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе

воспитательной работы МГГЭУ.

- Положение о совете обучающихся МГГЭУ.

- План работы совета обучающихся МГГЭУ.

2. Кадровое обеспечение.

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- Управление по социальной работе МГГЭУ.

- Деканаты факультетов МГГЭУ.

- Преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся.

- Сотрудников, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

- Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

3. Финансовое обеспечение.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

4. Информационное обеспечение.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- наличие на официальном сайте МГГЭУ содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);

- размещение локальных документов МГГЭУ по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;

- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности МГГЭУ;

- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает в себя научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации, разработанные для реализации основной образовательной

программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы МГГЭУ. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

6. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП. Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитательной цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. В рамках реализации Программы воспитания учитывается специфика ОПОП, специальные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и выполняются рекомендации и указания, установленные государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами для ООВО.

2.6 Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя здания и сооружения, представляющие собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся МГГЭУ в активные общественные связи. К воспитательной деятельности привлекаются многочисленные социальные партнеры университета:

- Всероссийское общество инвалидов.
- Региональная общественная организация инвалидов «Стратегия».
- Автономная некоммерческая организация «Катаржина».
- Этнографический парк-музей ЭТНОМИР.
- Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования Альта-Форум» (сокращенное наименование — АНО «ЦДПО Альта-Форум»).
- Телеканал «Просвещение».

3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Воспитательная система и система управления воспитательной работой в МГГЭУ

Воспитательная система МГГЭУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательная система МГГЭУ включает в себя следующие подсистемы:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является развитие личности обучающегося МГГЭУ, реализуемый во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся МГГЭУ в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив МГГЭУ как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в МГГЭУ является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в МГГЭУ выступают:

- анализ итогов воспитательной работы в МГГЭУ за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год (см. Приложение);
- организация воспитательной работы в МГГЭУ;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в МГГЭУ (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в МГГЭУ);
- регулирование воспитательной работы в МГГЭУ.

3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся МГГЭУ принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни МГГЭУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в МГГЭУ:

1. Организация системы эффективной взаимопомощи для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
2. Сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
3. Правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
4. Подготовка инициатив и предложений для администрации МГГЭУ, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся МГГЭУ и актуальные вопросы общественного развития;
5. Организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами МГГЭУ).

3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

1. Методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
2. Анкетирование, беседа и др.;
3. Анализ результатов различных видов деятельности;
4. Портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры МГГЭУ; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в МГГЭУ; качество управления системой воспитательной работы в МГГЭУ; качество студенческого самоуправления в МГГЭУ.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
«24» марта 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ФГБОУИ ВО «Московский государственный
гуманитарно-экономический университет» (МГГЭУ) на 2021-22 учебный год

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения:

очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Москва, 2021 г.

Календарный план воспитательной работы составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425.

Составители:

МГГЭУ, зав. кафедрой финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
место работы, занимаемая должность


подпись

Нестеренко Ю.Н.
Ф.И.О.

15 марта 2021 г.
Дата

МГГЭУ, декан факультета экономики
место работы, занимаемая должность


подпись

Дегтева Л.В.
Ф.И.О.

15 марта 2021 г.
Дата

Утвержден на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 9 от «18» марта 2021 г.)

Заведующий кафедрой

«18» марта 2021 г.
(дата)


(подпись)

Нестеренко Ю.Н.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления по социальной
работе

«24 » марта 2021 г.
(дата)


(подпись)

Зозуля В.И.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
совета обучающихся

«24 » марта 2021 г.
(дата)


(подпись)

Кульмулдаев Е.М.
(Ф.И.О.)

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | СРОКИ |
|-------------------------------|---|----------------------------|----------------|
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы | Начальник управления по СР | В течение года |
| 2. | Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися | Начальник управления по СР | В течение года |
| 3. | Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза | Начальник управления по СР | В течение года |
| 4. | Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса | Начальник управления по СР | В течение года |
| 5. | Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность | Начальник управления по СР | В течение года |
| 6. | Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности | Начальник управления по СР | В течение года |
| 7. | Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений | Начальник управления по СР | В течение года |
| 8. | Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса | Начальник управления по СР | В течение года |
| 9. | Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом | Начальник управления по СР | В течение года |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|----------------|
| 10. | Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования | Начальник управления по СР | В течение года |
| 11. | Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями | Начальник управления по СР | В течение года |
| ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 12. | Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов | Начальник управления по СР, ОСР, ОМП | В течение года |
| 13. | Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам | ОСР | В течение года |
| 14. | Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям | ОМП | В течение года |
| 15. | Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах | УСР | В течение года |
| 16. | Организация обратной связи с обучающимися | УСР | В течение года |
| 17. | Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися | УСР | В течение года |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ | | | |
| 18. | Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся | ОМП | В течение года |
| 19. | Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий | НУ, ОМП | В течение года |

| | | | |
|--|---|---------|---|
| 20. | <p>Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей.</p> <p>Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.</p> | НУ, ОСР | В течение года |
| 21. | Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни. | ОСР | В течение года |
| 22. | Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся | ОМП | В течение года, подведение итогов - декабрь |
| 23. | Организация работы постоянно действующей административной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ | НУ | В течение года |
| 24. | Организация и содействие в участии студенческого актива в молодежных форумах различного уровня | НУ, ОМП | В течение года |
| 24а. | Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу» | | |
| РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ | | | |
| 25. | Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности. | Деканы | В течение года |

| | | | |
|-----|---|--------------------|----------------|
| 26. | Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости | Деканы | В течение года |
| 27. | Координация деятельности старост учебных групп | ОМП, Деканы | В течение года |
| 28. | Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах | ОМП | В течение года |
| 29. | Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений | НУ, ОМП, ОСР | В течение года |
| 30. | Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров, лекций, круглых столов и т.д. | Деканы | В течение года |
| 31. | Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере | ОМП | В течение года |
| 32. | Реализация программы адаптации обучающихся первого курса | ОМП, Деканы | В течение года |
| 33. | Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам | ОМП | В течение года |
| 34. | Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива | Студ. совет | В течение года |
| 35. | Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами | Деканы факультетов | В течение года |
| 36. | Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами | Деканы факультетов | В течение года |

| | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
| 37. | Организация участия первокурсников в мероприятиях университета | Деканы факультетов | В течение года |
| 38. | Посещение общежития старостами учебных групп | ОМП, Студ. совет | В течение года |
| 39. | Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии. | ОМП, Студ. совет | В течение года |
| 40. | Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы | НУ, ОМП, ОСР | В течение года |
| 41. | Проведение собрания старостатов | Деканы факультетов | В течение года |
| 42. | Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся | ОМП, ОСР | В течение года |
| 43. | Проведение групповых занятий мотивационного характера | ОМП, ОРМ | В течение года |
| КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НАВРСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ | | | |
| 44. | Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов) | ОМП, ОСР | В течение года |
| 45. | Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса | Студенческий совет | В течение года |
| 46. | Дни открытых дверей в ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и т.д. | Ректорат | В течение года |
| 47. | Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета | Ректорат | |
| РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ | | | |
| 48. | Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий. | ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС | В течение года Ежемесячно |
| 49. | Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ | ОМП и ОСР | В течение года Ежедневно |

| | | | |
|-----|--|----------------------|----------------|
| 50. | Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях | ОМПиСР | В течение года |
| 51. | Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ | ОМПиСР | В течение года |
| 52. | Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы | ОМПиСР | В течение года |
| 53. | Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец» | ОМПиСР | В течение года |
| 54. | Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец» | ОМПиСР | В течение года |
| 55. | Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей | ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС | Ежеквартально |
| 56. | Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности | ОМПиСР | В течение года |
| 57. | Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда | ОМПиСР | В течение года |
| 58. | Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы | ОМПиСР | В течение года |
| 59. | Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью | ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС | В течение года |

| | | | |
|--|--|---------------------|----------------|
| | «Сокольники» | | |
| 60. | Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ Тугина Е.) | ОМПиСР | В течение года |
| РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ | | | |
| 61. | Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков | ОМПиСР | В течение года |
| 62. | Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов | ОМПиСР | В течение года |
| 63. | Оказание консультативной психологической помощь кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения | ОМПиСР | В течение года |
| 64. | Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры | Каф. АФК | В течение года |
| ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ | | | |
| 65. | Организация деятельности Студенческого совета общежития | ОМПиСР | В течение года |
| 66. | Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий | Зав. общежитием | В течение года |
| ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО | | | |
| 67. | Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям | ОМПиСР | В течение года |
| 67 (1) | Организационная работа по созданию инклюзивного социального центра при университете | Упр. по соц. работе | январь-февраль |