


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 03-ВК
От «25» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
 В.Д.Байрамов
«25» 02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия, формы, порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и настоящим Положением в части применения ЭО, ДОТ.

1.4. ГИА с применением ЭО, ДОТ может проводиться:

- при завершении освоения ОПОП ВО с применением ЭО, ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО, ДОТ в порядке, предусмотренном Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

При наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим п. 1.4 настоящего Положения:

1) решение о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ принимается на основании приказа ректора МГТЭУ, как правило, для всех обучающихся Университета по всем формам обучения без подачи заявлений со стороны обучающихся;

2) проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ осуществляется вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС ВО, если проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны;

3) копия документа об образовании и (или) о квалификации, выданная в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляет доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документом об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

1.5. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в режиме видеоконференции в устной форме:

- по программам бакалавриата и программам специалитета – в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания);

- по программам магистратуры – в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Отдел информационных технологий и технического обеспечения (далее – отдел ИТ и ТО) осуществляет техническое сопровождение проведения ГИА, а также отвечает за оперативное восстановление связи в случае технических

сбоев каналов связи или оборудования. Применяемое программное обеспечение (далее – ПО) должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

При организации государственных аттестационных испытаний в устной форме с применением ЭО, ДОТ рекомендуется использовать видеоконференции отечественного ПО, внесенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации при наличии таковых в данном реестре.

Для снижения рисков переноса ГИА с применением ЭО, ДОТ по причине технических сбоев рекомендуется заблаговременно определить альтернативную платформу видеоконференцсвязи.

1.6. Применяемые платформы видеоконференцсвязи, в том числе альтернативные, должны обеспечивать:

- достаточную для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ продолжительность непрерывной видеосвязи;
- качественную непрерывную аудио- и видеосвязь, а также видеозапись выступления обучающихся, председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), членов ГЭК и научных руководителей;
- возможность визуально установить личность обучающегося с применением документов, удостоверяющих его личность;
- возможность демонстрации рабочего стола, обзор помещения, входных дверей другим участникам;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе сдачи государственного экзамена и защиты ВКР;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись.

1.7. Информирование обучающихся об условиях, сроках и способах проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, а также ознакомление обучающихся с результатами ГИА осуществляется сотрудниками деканата путем размещения необходимой информации в личном кабинете обучающегося, а также по электронной почте.

1.8. Местом размещения информации и документов, а также обмена ими при организации и проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ является личный кабинет обучающегося. Взаимодействие сотрудников Университета и обучающегося осуществляется посредством электронной информационно-образовательной среды в личном кабинете обучающегося.

1.9. Электронная переписка между председателем ГЭК, членами ГЭК, секретарем ГЭК, научными руководителями и рецензентами относительно проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в официальных доменах Университета (mggeu.ru).

1.10. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК, расположенного вне территории Университета, обеспечиваются ими самостоятельно.

1.11. В МГГЭУ идентификация личности обучающихся и обеспечение контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения осуществляется преподавателем (преподавателями) выпускающей кафедры, входящими в состав ГЭК, перед камерой – перед началом ГИА обучающимся предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При отсутствии паспорта (в связи с его утерей или заменой) обучающийся по согласованию с председателем ГЭК предъявляет иной документ (студенческий билет, зачетную книжку), на основании которого будет проводиться идентификация его личности. Процедура идентификации личности обучающегося осуществляется путем визуального сопоставления фотографии в представленном обучающимся оригинале документа, удостоверяющего его личность, с фактическим его видеоизображением. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу видеоизображения с момента начала ГИА до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с на обучающегося. В тех случаях, когда изображение внешнего вида обучающегося, передаваемое с помощью веб-камеры, не позволяет провести однозначную идентификацию его личности, преподаватель (преподаватели) осуществляющие указанную процедуру, вправе потребовать замены оборудования для получения более качественного изображения.

1.12. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференцсвязи секретарь ГЭК обязательно осуществляет аудио- и видеозапись государственного аттестационного испытания.

По окончании государственного аттестационного испытания запись скачивается секретарем ГЭК, сохраняется и передается в Учебный отдел на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

2. Подготовка к проведению ГИА с применением ЭО, ДОТ

2.1. Сотрудник деканата не позднее чем за 7 дней до ГИА доводит до обучающихся информацию:

- о формах проведения государственных аттестационных испытаний;
- о платформах для видеоконференцсвязи, которые будут использованы для проведения ГИА (основная и альтернативная), а также инструкции по их использованию;
- о дате и времени проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ;
- о времени, отводимом на подготовку к ответу, на ответ и на выступление при защите ВКР;
- о необходимости обеспечить технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором будет находиться обучающийся (наличие компьютера, ноутбука или иного электронного устройства, которые должны быть оснащены видеокамерой и т.д.);
- о материалах, которые необходимо подготовить обучающемуся к государственному аттестационному испытанию (презентация для защиты ВКР, наглядные материалы и др.);
- о справочных и учебно-методических материалах, которые разрешено использовать при проведении ГИА.

2.2. Заведующий выпускающей кафедры не позднее чем за 7 дней до ГИА с применением ЭО, ДОТ обеспечивает:

- информирование членов ГЭК и обучающихся о контактах для связи (номер телефона, адрес электронной почты), а также о постоянной ссылке видеоконференцсвязи для взаимодействия обучающихся и членов ГЭК при проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ;
- организует подготовку отзыва о ВКР и рецензирование ВКР по программам специалитета и программам магистратуры с применением ЭО, ДОТ в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и направляет их обучающемуся не позднее чем за 5

3. Порядок проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

3.1. Государственный экзамен

3.1.1. Все обучающиеся и члены ГЭК не позднее чем за 15 минут до начала государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ должны установить видеосвязь.

Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, оглашает регламент проведения государственного экзамена.

3.1.2. Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке, а затем просит обучающихся в порядке очередности назвать цифру (от 1 до N, где N – число билетов).

После этого секретарь ГЭК выводит на экран рабочего стола билеты и просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета.

3.1.3. Обучающимся выделяется время на самостоятельную подготовку к ответу в соответствии с программой государственного экзамена.

Во время подготовки к ответу все обучающиеся должны включить микрофоны и находиться в поле включенных камер их компьютеров (ноутбуков или иных электронных устройств). Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) ГЭК не более чем за шестью обучающимися.

3.1.4. Для визуального контроля за ходом подготовки могут быть привлечены прокторы (контролеры) из числа преподавателей кафедры или сотрудников деканата.

3.1.5. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

3.1.6. Обучающийся отвечает на вопросы билета, после чего члены ГЭК задают дополнительные вопросы в видеорежиме или в чате. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

3.1.7. После заслушивания всех обучающихся члены ГЭК обсуждают результаты. Члены ГЭК проводят обсуждение без участия обучающихся (на время обсуждения все обучающиеся должны быть отключены).

3.1.8. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться к видеоконференции для оглашения результатов.

3.1.9. Председатель оглашает результаты государственного экзамена. Секретарь ГЭК вносит результаты в протокол.

3.2. Защита ВКР

3.2.1. Все обучающиеся и члены ГЭК не позднее чем за 15 минут до начала защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ должны установить видеосвязь.

Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, оглашает регламент проведения защиты ВКР и объявляет очередность выступлений обучающихся.

3.2.2. Председатель ГЭК ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов ГЭК.

Секретарь ГЭК следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны.

3.2.3. Обучающиеся в порядке установленной очередности докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам ГЭК презентацию со своего рабочего стола. Если обучающийся не имеет технической возможности осуществить презентацию ВКР со своего рабочего стола, допускается демонстрация данной презентации сотрудником выпускающей кафедры.

3.2.4. По завершении доклада члены ГЭК задают вопросы в видеорежиме или в чате. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

3.2.5. По завершении выступлений обучающихся члены ГЭК обсуждают результаты. Члены ГЭК проводят обсуждение без участия обучающихся (на время обсуждения все обучающиеся должны быть отключены).

3.2.6. Решение, принятое ГЭК, оформляется протоколом в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принимавшим участие в заседании ГЭК посредством электронной почты или путем демонстрации проекта протокола со своего рабочего стола.

3.2.7. При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК собственноручно на бумажном носителе или с помощью электронной подписи (при наличии) с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

3.2.6. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться к видеоконференции для оглашения результатов.

3.2.7. Председатель оглашает результаты защиты ВКР.

3.3. Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

3.3.1. При проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ обучающийся обязан:

- находиться в помещении один без присутствия иных лиц в течение всего испытания (от момента идентификации личности до завершения испытания);

- находиться в кадре веб-камеры в течение всего испытания;

- при необходимости предоставить доступ к своему рабочему столу и веб-камере;

- подтвердить свою личность перед началом испытания согласно п.1.11 настоящего Положения;

- реагировать на указания и замечания членов ГЭК, а также прокторов (контролеров) (при наличии).

3.3.2. При проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ обучающемуся запрещается:

- разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, пользоваться чей-либо помощью;

- размещать на рабочем месте любые электронные устройства, кроме необходимых для видеосвязи при прохождении испытания, учебники, книги, справочные и учебно-методические материалы, кроме разрешенных к использованию при проведении испытания, и иные посторонние предметы;

- использовать любые интернет-ресурсы и сетевые сервисы;

- пользоваться любыми электронными устройствами, в том числе наушниками, кроме компьютера (ноутбука и пр.), с которого осуществляется видеосвязь (использовать указанное устройство только для видеосвязи при прохождении испытания);

- выключать микрофон во время своего выступления;

- выключать веб-камеру или выходить из предела видимости веб-камеры;

- использовать более одного монитора.

3.3.3. В случае несоблюдения правил, предусмотренных пп. 3.3.1, 3.3.2 настоящего Положения, обучающийся получает устное предупреждение от членов ГЭК или проктора (контролера) (при наличии). После второго предупреждения обучающийся удаляется с государственного аттестационного испытания. По данному факту секретарем ГЭК составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами ГЭК, присутствующими на государственном аттестационном испытании.

3.3.4. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемой платформы для видеоконференцсвязи на протяжении более 15 минут у

участников ГИА с применением ЭО, ДОТ председатель ГЭК принимает решение:

- о применении альтернативной платформы для видеоконференцсвязи;
- о переносе (на срок до одного часа) государственного аттестационного испытания;

- об отмене заседания ГЭК. В этом случае секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения государственного аттестационного испытания сообщается отдельно не позднее чем за 7 дней до ГИА.

3.3.5. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными.

Обучающийся должен сообщить через личный кабинет причину неявки на ГИА для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной (оформить заявление, в котором изложить обстоятельства произошедшего, и разместить его в личном кабинете).

При наличии уважительной причины (в том числе, отсутствия у обучающегося технических условий проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (см. п. 2.8 настоящего Положения)) обучающемуся предоставляется право пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

4. Оформление результатов ГИА с применением ЭО, ДОТ

4.1. Члены ГЭК принимают решение об оценке, выставляемой каждому обучающемуся, на закрытом заседании членов ГЭК в режиме видеосвязи.

4.2. Информация о результатах государственных аттестационных испытаний, проведенных с применением ЭО, ДОТ, размещается сотрудниками деканата в личном кабинете обучающегося.

4.3. Результаты каждого заседания ГЭК оформляются протоколами, формы которых приведены в соответствующих приложениях к Положению о

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов в режиме видеосвязи и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

4.4. Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в дистанционном режиме в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания и оформляется секретарем ГЭК протоколом.

4.5. В протоколах проведения ГЭК секретарем ГЭК после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ЭО, ДОТ».

4.6. Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся отражаются секретарем ГЭК в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК.

Обсуждение и определение оценки членами ГЭК проходит в режиме видеосвязи (в соответствии с пп. 3.1.7, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7 настоящего Положения) и фиксируются на видеозаписи.

В протоколе заседания ГЭК указывается ссылка на место хранения записи хода государственного аттестационного испытания либо прилагается его запись на внешнем электронном носителе.

Протоколы заседаний нумеруют, сшиваются в книги, на последнем листе указывается их количество, дата, скрепляется подписью декана и печатью факультета.

Секретарь ГЭК обеспечивает хранение протоколов заседания ГЭК и их последующую передачу в архив Университета.

При наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим п. 1.4 настоящего Положения, документы по организации и проведению ГИА на бумажном носителе (ведомости ГИА (при наличии), зачетные книжки, протоколы заседаний ГЭК), в том числе указанные в пп. 5.3, 5.10 настоящего Положения, оформляются и передаются на хранение в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в семидневный срок после окончания названных обстоятельств.


6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по
учебно-методической работе
«25» 02 2021 г.

 Е.Н. Пузанкова

Начальник учебного отдела
«25» 02 2021 г.

 И.Г. Дмитриева

Юрисконсульт
«25» 02 2021 г.

 Ф.В. Байрамов