

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
42.04.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Профиль: «Современный издательский процесс: инновационные практики»

Квалификация выпускника:
Магистр

Форма обучения:
заочная

Москва 2020

Программа Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (профиль Мультимедийная журналистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 513, зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. N 47232.

Составители программы:

Григорьев Н.Ю., кандидат филологических наук, доцент журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ

Холодных Г.В., кандидат филологических наук, доцент журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ

Манишкин Г.Е., старший преподаватель журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ.

Н.Ю.
подпись Григорьев Н.Ю.
Ф.И.О.

27.11.2020
дата 2020 г.

Г.В.
подпись Холодных Г.В.
Ф.И.О.

27.11.2020
дата 2020 г.

Г.Е.
подпись Манишкин Г.Е.
Ф.И.О.

27.11.2020
дата 2020 г.

Рецензент: кандидат педагогических наук, главный аналитик отдела информационных систем и электронных ресурсов НИУ ВШЭ Федоров А.О.

А.О. Федоров
подпись Федоров А.О. «27» ноябрь
Ф.И.О. дата 2020 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 6 от «27» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе МГГЭУ

01.11.2020
(дата) М.А.
(подпись) Ковалева М.А.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела МГГЭУ

01.11.2020
(дата) И.Г.
(подпись) Дмитриева И.Г.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета социологии и журналистики МГГЭУ

01.11.2020
(дата) С.Н.
(подпись) Лещинская С.Н.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой МГГЭУ

01.11.2020
(дата) В.А.
(подпись) Ахтырская В.А.
(Ф.И.О.)

ПРОСМОТРЕНО
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
ПР. 05 «04» декабря 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация государственной итоговой аттестации
Допуск к государственному аттестационному испытанию
Формируемые компетенции
Квалификация выпускника, прошедшего государственные
аттестационные испытания

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формы проведения государственной итоговой аттестации
Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)
Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) на 2019-2020 учебный год
Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Сроки и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Приложение 1. Образец заявления на ВКР (магистерскую диссертацию)

Приложение 2. Образец отзыва на ВКР (магистерскую диссертацию)

Приложение 3. Образец рецензии на ВКР (магистерскую диссертацию)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положение Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2013 г. № 466 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Издательское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. N 905 (зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2015 г. N 39029), реализуемым в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (ФГБОУ ВО «МГГЭУ»);

– Уставом МГГЭУ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 01.06.2016 г., приказ № 652;

– Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Решением Ученого совета МГГЭУ от 31.05.2019 года, протокол № 05.

1.2. Настоящая Программа рассматривает:

– процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования 42.04.03 Издательское дело;

– требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

– требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

– особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном

объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Формируемые компетенции

Государственная итоговая аттестация оценивает наличие у обучающегося следующих компетенций:

общие компетенции:

- способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);
- способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);

профессиональные компетенции:

- способностью учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);
- способностью разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);
- способностью формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- способностью координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4);

- способностью формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий (ПК-5);
- способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности (ПК-6);
- способностью обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7);
- способностью разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);
- способностью координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации (ПК-9);
- способностью выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10);
- способностью формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11);
- способностью разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции (ПК-12);
- способностью использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции (ПК-13);
- способностью управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции (ПК-14);
- способностью находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса (ПК-15);
- способностью разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов (ПК-16);
- способностью обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность (ПК-17);
- способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда (ПК-18);
- способностью формировать маркетинговую стратегию издающей организации (ПК-19);
- способностью формировать информационную политику издательской организации (ПК-20);
- способностью участвовать в формировании ценовой политики издающей организации (ПК-21).

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом магистра).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является *государственной итоговой аттестацией*. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.3. Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Магистерская диссертация в соответствии с ООП магистратуры представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- редакционная подготовка печатных и электронных изданий;
- продвижение и распространение издательской продукции;
- управление издательскими процессами;
- научно-педагогическая;
- научно-исследовательская.

Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач. Магистерские диссертации предполагают:

- редакционную подготовку печатных и электронных изданий;
- разработку издательских стратегий, формирование и реализацию тематических планов издательских предприятий;
- разработку концепций книжных, журнальных, газетных проектов традиционных и электронных изданий на основе использования российского и зарубежного опыта и культурных традиций;
- отбор и оценку текста (контента) как продукта речевомыслительной деятельности и как материала для восприятия отдельными читательскими (референтными) группами в процессе издательского проектирования;
- организацию процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры и с использованием инновационных методик креативного редактирования, технологий веб-редактирования и дизайна;

- оценку издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов;
- продвижение и распространение издательской продукции;
- организацию работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, расширению клиентской базы издательского предприятия;
- оптимизацию использования каналов продвижения и распространения традиционного (электронного) контента и издательской продукции;
- планирование и разработку инновационных мероприятий по продвижению и распространению издательской продукции;
- разработку и координацию рекламной политики издательского предприятия;
- управление издательскими процессами:
- выбор и применение маркетинговых стратегий и моделей издательского предприятия для разных сегментов издательского рынка с целью повышения конкурентоспособности;
- формирование информационной, ценовой и кадровой политики издательского предприятия;
- текущее и перспективное планирование, организация и контроль работы издательского предприятия, принятие управленческих решений в издательской деятельности;
- разработку бизнес-планов, обоснование технологических и экономических параметров издательских проектов и процессов;
- управление инновациями в издательском деле, внедрение системы качества издательского предприятия;
- формирование и ведение баз данных редакционно-издательского профиля с использование современного программного обеспечения;
- использование информационных систем и технологий в управлении издательской деятельностью;
- научно-педагогическую деятельность:
- владение методикой преподавания профессиональных дисциплин;
- осуществление педагогической деятельности и воспитательной работы;
- умение создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин;
- научно-исследовательскую деятельность:
- изучение теоретико-методологических основ книговедения, книжной культуры и издательского дела;
- изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела;
- описание и обоснование типологии текстов как объектов книговедческого знания, книжной культуры и издательского дела;
- изучение роли и места печатных и электронных средств информации в информационном обществе;

- анализ основных тенденций развития отечественного и зарубежного рынков авторских прав, электронного контента и печатных изданий;
- научное обоснование, разработку и внедрение инновационных редакционно-издательских, маркетинговых, информационных и логистических технологий в издательском деле.

При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Исследование должно быть посвящено *актуальной и малоизученной* проблеме и представлять собой самостоятельную научную работу, вносящую определенный вклад в развитие соответствующего направления в науке.

В основе содержания выпускного квалификационного исследования должно лежать не только моделирование уже известных решений, но и принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, либо обобщать ранее известные положения с других научных позиций. В содержании работы приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных.

Магистерская диссертация должна показать теоретический потенциал автора, его умение интерпретировать различные концепции и теории, способность к творческому осмыслению анализируемого материала, степень владения профессиональным языком предметной области знания.

Магистерская диссертация выполняется под руководством высококвалифицированного специалиста в течение всего срока обучения в магистратуре.

2.4. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно обновляется и утверждается на заседании выпускающей кафедры (кафедра русского языка, литературы и журналистики), рассматривается на заседании учебно-методического совета, согласовывается с начальником учебного отдела, а также проректором по организации образовательной деятельности и утверждаются ректором университета

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) на 2018-2021уч. гг.

1 Экранизированные произведения художественной литературы
Принципы литературного редактирования рекламных текстов

2 Особенности иллюстрирования монографий по изобразительному искусству (издание — по выбору студента)

- 3 Риск-менеджмент в издательском деле (на конкретном примере)
- 4 Литературные агентства на книжном рынке России и зарубежных стран
- 5 Глобальные БД и системы цитирования научных публикаций
- 6 Организация и выпуск массовой серии переводных литературно-художественных изданий
- 7 Разработка антикризисной маркетинговой стратегии издательства (на примере конкретного издательства)
- 8 Издательская политика по выпуску произведений современных авторов (конкретное издание).
- 9 Стратегия вывода на потребительский рынок нового издательского продукта (на конкретном примере)
- 10 Редактор и автор: творческие, правовые и психологические аспекты взаимоотношений (из опыта издательства по выбору студента)
- 11 Современные тенденции на рынке распространения периодической печатной продукции
- 12 Мониторинг современного книжного рынка с 2001 по 2018 год: положительные и отрицательные тренды
- 13 Книжный блог и блогосфера как инструмент актуализации информационного контента
- 14 Концепция типологической модели календаря: историография и современная издательская практика
- 15 Современные рекламные технологии в издательско-книготорговой практике (на примере книжных флэшмобов)
- 16 Сущность Интернет-представительства издательства
- 17 Особенности бизнес-планирования и развития полиграфического предприятия на рынке печати
- 18 Коммуникационные и визуальные аспекты бизнес изданий.
- 19 Социально-ориентированный издательский проект
- 20 Маркетинговые стратегии издательств в социальных медиа
- 21 Типологический анализ детских и подростковых периодических изданий
- 22 Современные тенденции подготовки и оформления переводных бестселлеров
- 23 Модели интерактивных изданий. Анализ построения (конкретный пример)
- 24 Моделирование издательского проекта для детей
- 25 Интеграционные маркетинговые коммуникации в учебном книгоиздании
- 26 Корпоративные издания. Особенности организации, редакционной подготовки и распространения.
- 27 Инновации в издательском бизнесе как мотиватор читательской активности
- 28 Создание художественного образа в детской литературе в 1920–1930-е годы

29 Приложения для планшетных компьютеров как сегмент современного рынка медиапроектов в контексте электронных изданий: вопросы типологии

30 Повышение конкурентоспособности полиграфических организаций/издательств на основе применения современных систем и методов управления затратами (на примере конкретного предприятия)

31 Анализ стратегий развития региональных издательств

32 Современная издательская политика по выпуску произведений русской классики.

33 Разработка концепции создания и продвижения глянцевого журнала

34 Типологическая модель миниатюрного издания: история и современная издательская практика.

35 Книжный магазин как культурно-информационная площадка (на примере деятельности ТД «Библио-Глобус»)

Обучающимся предоставляется право выбора темы магистерских диссертаций из предложенных выпускающей кафедрой по письменному заявлению (*приложение 1*).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих магистерскую диссертацию совместно) университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты магистерской диссертации по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки магистерской диссертации за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель магистерской диссертации из числа профессорско-преподавательского состава кафедры русского языка, литературы и журналистики и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление тем магистерской диссертации и руководителей за обучающимися оформляются приказом ректора университета.

Сроки выполнения магистерской диссертации определяются университетом в соответствии с графиком учебного процесса и в соответствии с учебным планом.

К защите представляется работа, оформленная в соответствии с общепринятыми требованиями, предъявляемыми к научным работам, и получившая допуск к защите после обсуждения на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Обучающемуся предоставляется слово для изложения основных результатов исследования (не более 8-10 минут). Затем члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие на защите задают вопросы обучающемуся. После ответов обучающегося на все вопросы, слово предоставляется научному руководителю, который дает краткую характеристику отношения магистранта к работе над диссертацией. Далее слово предоставляется рецензенту. Магистрант отвечает на все замечания рецензента. Присутствующие на защите имеют право выступить в свободной дискуссии. В этом случае магистранту предоставляется заключительное слово.

Оценка за магистерскую диссертацию выставляется после завершения защиты Государственной экзаменационной комиссией по результатам открытого голосования.

Структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, формулировку цели, объекта, предмета, гипотезы и задач исследования, перечень используемых методов, формулировку положений, выносимых на защиту, указание на апробацию основных положений исследования и описание структуры диссертации.

В теоретической главе диссертации должен проводиться анализ литературных источников по проблеме исследования.

Практическая часть работы может состоять из нескольких глав (в зависимости от специфики диссертационного исследования) и содержать описание констатирующего эксперимента, обучающего (формирующего) эксперимента, контрольных срезов. Каждая глава завершается выводами.

В заключении излагается общая логика проведенного исследования, формулируются основные выводы, намечаются перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Список использованной литературы (библиографический список) включает в себя все источники, на материалы которых опирался автор диссертации. Список оформляется в соответствии с библиографическими требованиями. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Диссертация может содержать приложение, куда, по желанию обучающегося, включаются таблицы, графики, диаграммы, отражающие количественные результаты исследования, тексты, на материале которых проводилось исследование, выполненные обучающимся работы или иной демонстрационный материал.

Все материалы, включенные в текст диссертации, должны быть объединены ведущей идеей исследования, а все структурные части работы

– логически взаимосвязаны.

Объем диссертации не должен превышать 100 страниц машинописного текста через полтора интервала, включая иллюстрации, таблицы, список используемой литературы. Приложения в объем магистерской диссертации не входят. Список используемой литературы (библиографический список) должен включать не менее 60 источников.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Отметка «**отлично**» выставляется, если:

- в диссертации представлен критический анализ монографий, периодической научной и методической литературы по проблеме исследования (не менее 60 источников), журналистских произведений (если этого требует тема диссертации);
- дана характеристика современного состояния исследуемой проблемы;
- четко определены цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- описана разработанная экспериментальная методика и указана этапность проведения работы;
- представлен количественный и качественный анализ экспериментальных данных;
- обобщены результаты исследования, сформулированы и обоснованы выводы;
- работа оформлена в соответствии с общепринятыми структурными требованиями;
- правильно составлен список используемой литературы;
- работа написана литературным языком и не содержит речевых, орфографических и пунктуационных ошибок;
- в процессе защиты четко изложены основные положения диссертации, даны полные и правильные ответы на заданные вопросы.

Отметка «**хорошо**» выставляется, если при соблюдении указанных выше требований в работе имеются некоторые из следующих недостатков:

- анализ литературы недостаточно полон и критичен, а объем литературы не превышает 55 источников;
- не всегда прослеживаются четкие связи между отдельными структурными элементами работы, в частности между теоретической и практической частью;
- допущены отдельные неточности при выборе и применении диагностических заданий, обработке полученных результатов;
- обобщение результатов исследования представлено недостаточно полно;

- в оформлении работы встречаются отдельные ошибки;
- в процессе защиты ответы на заданные вопросы или замечания рецензента недостаточно полные.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если

- анализ литературы проведен поверхностно, не учтены достижения современной науки в исследуемой области; объем используемой литературы менее 50 источников;
- недостаточно четко определены объект и предмет исследования, формулировка гипотезы носит аксиоматический характер;
- нарушены связи между отдельными структурными элементами работы;
- качественный анализ результатов проведенного исследования представлен схематично и кратко;
- выводы не отражают основного содержания глав и диссертации в целом;
- в оформлении работы допущены речевые, орфографические и пунктуационные ошибки;
- в процессе защиты ответы на заданные вопросы или замечания рецензента неверные и неточные.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если

- анализ литературы подменяется пересказом или неоправданно обильным цитированием, не учтены существенные для темы исследования научные работы; используется материал чужих работ без ссылок на автора, объем используемой литературы менее 40 источников;
- формулировки цели, объекта, предмета исследования не соответствуют заявленной теме;
- не прослеживаются связи между структурными элементами работы;
- не представлен качественный анализ результатов проведенного исследования;
- выводы не отражают основного содержания глав и диссертации в целом;
- в оформлении работы допущены грубые речевые, орфографические и пунктуационные ошибки;
- в процессе защиты содержание диссертации изложено нелогично, отсутствуют ответы на большинство заданных вопросов.

Сроки и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственной итоговой аттестации деканами факультетов

разрабатывается, согласовывается с начальником Учебного отдела, утверждается проректором по организации образовательной деятельности расписание государственной итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания и проведения предзащиты. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

2.8. После завершения подготовки магистерской диссертации обучающимся руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося (*приложение 2*). В случае выполнения магистерской диссертации несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки магистерской диссертации.

Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, университета, в которой выполнена магистерская диссертация. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет письменную рецензию (*приложение 3*).

Если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

2.9. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

2.10. Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

2.11. Тексты магистерских диссертаций размещаются университетом в электронно-библиотечной системе МГГЭУ и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов магистерских диссертаций в электронно-библиотечной системе университета определяются Положением об электронной библиотеке МГГЭУ.

2.12. Руководителем ВКР (магистерской диссертации) проводится проверка на объём заимствования, в том числе содержательного характера, с использованием системы «Антиплагиат» или с помощью программного обеспечения «Etxt Антиплагиат», реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований и определяющих степень самостоятельности автора при подготовке текста. Система «Антиплагиат» находится в открытом доступе на интернет-портале <http://www.antiplagiat.ru>. Отчет о результатах проверки предоставляется руководителем магистерской диссертации заведующему выпускающей кафедры.

Работа считается прошедшей проверку с положительным

результатом, если она соответствует следующим критериям:

- выпускные квалификационные работы магистров – не менее 75 % оригинального текста.

Доступ лиц к тестам ВКР (магистерских диссертаций) должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам».

2.13. Выпускающая кафедра в течение двух недель после завершения процедуры государственной итоговой аттестации формирует электронный архив всех ВКР обучающихся и передает его вместе с печатными вариантами в Учебный отдел.

2.14. Результаты государственной итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и т.п.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, согласованным с Учебным отделом и утвержденным ректором, ему может быть установлена иная тема ВКР (магистерской диссертации).

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надковываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

3.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

В условиях пандемии государственная итоговая аттестация может проводиться в дистанционном режиме.

Итоговая государственная аттестация должна проводиться в режиме видеоконференции. Все ее этапы, в том числе развертывание серверов, обучение преподавателей, техническая поддержка обучающихся производится удаленно.

При проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. Должен быть обеспечен мониторинг, позволяющий руководству учебного заведения контролировать качество подготовки обучающегося к устному ответу на проводимых государственных итоговых испытаниях.
2. Должна быть обеспечена мультиплатформенность: при отсутствии у обучающегося персонального компьютера или периферийных устройств (веб камера, микрофон), обучающимся может быть использован мобильный телефон или планшет.
3. Во время проведения итогового испытания для всех обучающихся и членов ГЭК должна быть обеспечена максимальная концентрация на обучающемся: обучающийся должен быть в зоне видимости ГЭК, между обучающимся и членами ГЭК должна быть обеспечена обратная аудио- и видеосвязь.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета).

5.3. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

5.4. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.10. В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые университетом нормативным локальным актом.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Информационные ресурсы:

http://znanium.com
www.tvmuseum.ru
www.ruj.ru
www.pdi.ru
www.farmc.ru
www.feb-web.ru
www.gramota.ru
www.philology.ru
www.slovari.yandex.ru

Основная литература

1. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455187> (дата обращения: 19.12.2020).
2. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455162> (дата обращения: 19.12.2020).
3. Зельдович, Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457061> (дата обращения: 19.12.2020).
4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451640> (дата обращения: 28.11.2020).

Дополнительная литература

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для

- вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466627> (дата обращения: 28.11.2020).
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456494> (дата обращения: 19.12.2020).
3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456679> (дата обращения: 28.11.2020).
4. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451212> (дата обращения: 28.11.2020).
5. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455886> (дата обращения: 28.11.2020)
6. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13110-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466069> (дата обращения: 28.11.2020).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления на ВКР (магистерскую диссертацию)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Заведующему кафедрой

наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

обучающегося

Ф.И.О.

направления подготовки (специальности):

курс, группа

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

Подпись обучающегося _____

дата

Научный руководитель _____
подпись _____ Ф.И.О. _____ дата _____

Приложение 2
Образец отзыва на ВКР (магистерскую диссертацию)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы:

Обучающийся _____ при работе над выпускной квалификационной работой проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества* _____

2. Степень самостоятельности* _____

3. Работоспособность, приложение* _____

4. Уровень специальной подготовки студента по теме работы* _____

5. Возможность использования результатов работы в практической деятельности* _____

6. Дополнительные характеристики: _____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной обучающегося _____

Ученая степень, звание, должность
(с указанием места работы) руководителя _____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата _____

*—дается развернутая характеристика по показателю, ответы вида «допустимая» исключены.

Приложение 3
Образец рецензии на ВКР (магистерскую диссертацию)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ*
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
Факультета _____
Выполненную на тему: « _____ »
Актуальность темы

Общая оценка рецензента (заключение о степени соответствия выполненной работы заданию; в какой степени структура ВКР отражает её тему, а содержание работы исчерпывающе раскрывает пункты плана структуры; использованные материалы и источники, объем, новизна; научный уровень работы, глубина раскрытия темы, аналитический подход при трактовке конкретных вопросов; степень самостоятельности и оригинальности в разработке темы; научное и практическое значение выводов ВКР)

Рекомендуется к защите _____
Рекомендуемая оценка _____
Рецензент _____

Ф.И.О., учетная степень, звание, должность, место работы

М.П.
« _____ » 202 _____ г.
подпись

*-на выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета