

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

**«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
(МГГЭУ)**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ, профессор
В.Д. Байрамов

« 04 » августа 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Профиль: «Книгоиздательское дело»

форма обучения — очная

Москва


2020


Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль Книгоиздательское дело) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1168 от 20 октября 2015 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 ноября 2015 года, регистрационный № 39742.

Составители программы:


Григорьев Н.Ю., кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ;

Холодных Г.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ

 Григорьев Н.Ю. «24» ноября 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

 Холодных Г.В. «24» ноября 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

 Лебедева С.Э. «24» ноября 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от «27» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе МГГЭУ

«04» декабря 2020 г.  Ковалева М.А..
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного отдела МГГЭУ

«04» декабря 2020 г.  Дмитриева И.Г..
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан факультета социологии и журналистики МГГЭУ

«04» декабря 2020 г.  Лещинская С.Н..
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой МГГЭУ

«04» декабря 2020 г.  Актырская В..
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 05 «04» декабря 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Организация государственной итоговой аттестации
- 1.2.** Требования к выпускной квалификационной работе
- 1.3.** Формируемые компетенции
- 1.4.** Допуск к государственным аттестационным испытаниям
- 1.5.** Квалификация выпускника, прошедшего государственные аттестационные испытания

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

- 2.1.** Характеристика государственного экзамена
- 2.2.** Теоретические вопросы государственного экзамена
- 2.3.** Комплексные практические задания государственного экзамена
- 2.4.** Содержание теоретических вопросов, входящих в государственный экзамен

3. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 3.1.** Цель и задачи выпускной квалификационной работы
- 3.2.** Примерная тематика выпускных квалификационных работ
- 3.3.** Порядок выполнения выпускных квалификационных работ
- 3.4.** Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК
- 3.5.** Порядок защиты и оценки ВКР

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОВОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Приложение 1. Пример экзаменационного билета

Приложение 2. Образец заявления на ВКР

Приложение 3. Образец отзыва на ВКР

Приложение 4. Образец рецензии на ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный междисциплинарный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза. Общий порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Решением Ученого совета МГГЭУ от 31.05.2019 года, протокол № 05.

Настоящая Программа рассматривает:

- процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования 42.03.03 Издательское дело;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ОПОП бакалавриата. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (проектной и производственно-технологической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

научно-исследовательская деятельность:

- анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле;
- изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;
- теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакommunikационных проблем;
- освоение новых исследовательских методов и технологий;
- выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;
- представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций;

проектно-инновационная деятельность:

- использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;

- исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;

- создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

- принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;

- информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

редакционно-издательская деятельность:

- участие в формировании тематических планов;

- участие в разработке новых издательских проектов;

- разработка концепции издания;

- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;

- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов, цифровых документов;

- подготовка издательских оригиналов;

- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;

- информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;

- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;

- обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;

- анализ клиентской базы;

организационно-управленческая деятельность:

- организация и координация редакционно-издательских процессов;

- участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;

- определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;

- анализ данных по реализации издательских проектов;

- оперативный контроль производственных ситуаций;

- организация документооборота.

1.3. Формируемые компетенции

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

общекультурные компетенции

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общефессиональные компетенции

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);
- способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);
- способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);
- способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);
- способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);
- способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8);

профессиональные компетенции

- способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);
- способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);
- способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);
- способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);
- способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);
- способность участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);
- способность выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);
- способность понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);
- способность разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
- способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);

- способность редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);
- способность совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);
- способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);
- способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);
- способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);
- способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);
- способность участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);
- способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);
- способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);
- способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);
- способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);
- способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);
- способность применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);
- способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);
- способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);
- способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26);
- способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-34);
- способностью организовывать работу с авторами (ПК-35);
- способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК-36);
- способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37);

1.4 Допуск к государственным аттестационным испытаниям

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5 Квалификация выпускника, прошедшего государственные аттестационные испытания

Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Характеристика государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников-бакалавров по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело.

Прием государственного экзамена осуществляется под руководством председателя Государственной экзаменационной комиссии. Государственный экзамен предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Книгоиздательское дело». Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Государственный экзамен имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника. Тематика государственного экзамена составлена на основе вопросов дисциплин, изучаемых при подготовке бакалавров по профилю «Книгоиздательское дело».

В состав государственного экзамена включены дисциплины:

- Аппарат издания;
- Библиография;
- Информационные технологии в издательском деле;
- История книжного дела;
- История предпринимательства в издательском деле;
- Книговедение;
- Маркетинг в издательском деле;
- Менеджмент в издательском деле;
- Основы производственных процессов;
- Основы редактирования;
- Предпринимательство в книжном деле;
- Программные средства обработки информации.
- Редакторская подготовка изданий;
- Реклама книги. Связи с общественностью;
- Современное издательское дело;
- Экономика издательского дела.

Государственный экзамен определяет уровень освоения выпускником образовательной программы. На государственном экзамене проверяется умение студента рассуждать, соотносить главное и второстепенное, понимать задаваемые членами экзаменационной комиссии дополнительные вопросы и вести диалог с экзаменаторами. Обучающийся должен ориентироваться в научной проблематике избранного направления, знать содержание основной научной и учебной литературы.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и осуществляется консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании кафедры. На основе программы государственной итоговой аттестации составляются экзаменационные билеты. Билет включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание.

В течение одного дня государственный экзамен принимается, как правило, у 12 студентов. Одновременно в аудитории могут находиться не более 5 студентов. Время подготовки студента по

билету составляет не менее 30 минут. Время опроса на государственном экзамене одного студента составляет не более 10 минут. После чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает членам комиссии задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

При необходимости, по решению экзаменационной комиссии, студентам разрешается использовать справочную литературу. Для обеспечения большей наглядности при ответах на поставленный вопрос студенту предоставляется возможность использовать мультимедийные средства (демонстрация практических заданий на интерактивной доске, мониторе персонального компьютера с применением программного обеспечения на базе программ Adobe In Design, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator).

Перечень вопросов по указанным дисциплинам, а также рекомендуемая литература доводится до сведения студентов при подготовке к экзамену в форме Программы государственной итоговой аттестации. Студентам, сдающим государственный экзамен, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Расписание проведения государственного экзамена утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен, и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки качества знаний студентов

- «Отлично» – ответ студента полный и правильный. Студент способен глубоко и прочно усвоить программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложить, в ответе увязать теорию с практикой, правильно обосновать решение задач, обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;
- «Хорошо» – ответ студента правильный, но неполный. Твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено;
- «Удовлетворительно» – ответ правилен в основных моментах, не усвоены детали, допущены в ответе неточности, недостаточно правильно сформулированы основные законы и правила, затруднение в выполнении практических задач. Нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют;
- «Неудовлетворительно» – в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы, не знает значительной части программного материала, с затруднениями выполняет практические задания.

Программа и порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена разработаны в **соответствии с требованиями:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1168 от 20 октября 2015 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 ноября 2015 г., регистрационный № 39742.
- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам

2.2. Содержание дисциплин, входящих в государственный экзамен

(Пример экзаменационного билета см. в Приложении 1)

Содержание теоретических вопросов, входящих в государственный экзамен

1. Печатное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.

Раскрыть сущность издания. Дать общее представление чем отличается авторское произведение от издания. Концепция издания

2. Нормативно-законодательные и отраслевые акты и документы, регламентирующие издательскую деятельность в РФ.

Раскрыть содержание основных документов, регламентирующих деятельность издательств в РФ, как предприятия, так и издающей организации. Какими законами и документами должен руководствоваться редактор в своей деятельности.

3. Виды библиографического описания.

Указать различные виды библиографического описания в зависимости от полноты описания (полное, расширенно, краткое), объекта описания (одноуровневое, многоуровневое, аналитическое).

4. Редактор как профессия. Виды редакторов и их функциональные обязанности.

Перечислить основные должностные обязанности и требования к квалификации каждого из редакторов. Указать, что должен знать каждый из перечисленных редакторов, какими нормативами, законодательными и нормативными правовыми актами, руководящими материалами должен пользоваться при своей работе.

5. Библиографическая ссылка: основные виды.

Представить структуру первичной и повторной ссылки, представить различные виды ссылок в зависимости от их местоположения (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые), полноты (полная, краткая ссылка).

6. Редактор и редакционно-издательский процесс.

Объяснить значение термина «редактор», а также рассказать о месте и роли редактора в редакционно-издательском процессе. Перечислить основные этапы редакционно-издательского процесса, их состав и структуру. Пояснить участие редактора на каждом из этапов редакционно-издательского процесса.

7. Показатели количественной и качественной характеристик книг, применяемой РКП.

Количественные: число изданий, тираж, количество условных и печатных листов, средний тираж и средний объем одного издания. Качественные: тематика, цель, адрес, издательство, язык публикации, оригинальное или переводное издание, новое издание или переиздание.

8. Основные принципы работы автора и редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.

Пояснить понятия «редактор» и «автор». Рассказать о принципах совместной работы редактора и автора, раскрыть этическую и психологическую сторону взаимодействия. Пояснить все этапы: рассмотрение авторских предложений, авторских оригиналов, подготовка рецензии, редакторского заключения, заключение авторского договора. Обсуждение композиции издания, его разделов, частей и т.д., совместное уточнение корректурных оттисков и сигнального экземпляра. Читательские конференции.

9. Редакторское заключение (издательская рецензия): основные элементы.

Раскрыть значение терминов «редакторское заключение» и «издательская рецензия». Указать сроки и объемы рецензирования и редакторского заключения; цели и задачи, которые

преследует редактор при составлении редакторского заключения и издательской рецензии. Объяснить состав и структуру этих документов.

10. Типология изданий по функциональному назначению.

Рассказать о библиографических системах классификации (библиотечно-библиографическая классификация, универсальная десятичная классификация), классификация издательской продукции в зависимости и социального (функционального) назначения. Рассказать об основных критериях типологии изданий: читательский адрес, целевое (функциональное) назначение, характер информации, конструкция.

11. Система измерений, применяемая в полиграфии. Типометрическая и метрическая системы.

Рассказать о двух основных системах измерения, применяемых в полиграфии. Дать краткую историческую справку, назвать основные единицы измерения систем. Пояснить использование систем измерений полиграфическими и типографскими работниками, а также преимущества каждой из систем.

12. Объект, структура и методы книговедения.

Раскрыть науку книговедение с точки зрения объекта, структуры и методов, применяемых в книговедении.

13. ГОСТ Р 7.0.17-2014 «Система обязательного экземпляра документов Производители. получатели, основные виды документов». Основные положения.

В вопросе осветить общие положения государственного стандарта, область применения и основные пункты.

14. Характеристика полиграфических шрифтов. Элементы и структура шрифтового знака.

Раскрыть понятие «шрифт», какие различают шрифты, пояснить выбор шрифта для той, или иной печатной продукции. Перечислить требования, предъявляемые к типографским шрифтам. При ответе перечислить элементы шрифтовых знаков, а также перечислить признаки, по которым классифицируют полиграфические шрифты.

15. Основные критерии оценки редактором содержания материала периодического издания.

Жанровое своеобразие газетных и журнальных материалов. Жанрообразующие факторы: предмет отображения в публикации и методы создания публицистических текстов. Работа редактора над заметкой, статьей, репортажем, интервью, корреспонденцией, очерком, отчетом, эссе, рецензий, обзором.

16. Структура современного издательства. Роль каждого подразделения в организации издательского процесса.

Перечислить основных специалистов издательства (упомануть при ответе определенный, минимально необходимый круг специалистов, без которых нельзя обойтись при подготовке издания). Помимо редактора необходимо назвать специалистов по таким направлениям, как маркетинг, ресурсы (имеется в виду обеспечение производства бумагой и материалами), полиграфия, художественное оформление изданий, техническое редактирование. Обосновать их роль в организации издательского процесса. Перечислить основные составляющие части издательства (директор издательства, главный редактор, редакционный совет, художественный совет, редакции, планово-экономический отдел), их функции и задачи, а также взаимодействие и роль в организации издательского процесса

17. Электронная форма распространения печатной продукцией. Перспективы ее развития в РФ.

Информатизация торговых книжных сетей. Роль и место электронной коммерции в издательском деле. Риски и преимущества создания электронного магазина издательством. Каналы распространения электронных и печатных изданий. Рекомендательные книжные онлайн-сервисы. Понятие электронно-библиотечной системы: структура, требования, основные задачи. Основные преимущества использования электронно-библиотечных систем издательствами.

18. Основные стандарты, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.

Определить необходимость соответствующей нормативной базы, которая регулирует основные процессы подготовки издательской продукции, обеспечивает соответствие продукции требованиям производства, а также наличие статистической и информационной составляющей, которые предполагают определенную унификацию изданий. Объяснить необходимость стандартизации потребительских и санитарно-гигиенических характеристик книжной продукции.

Пояснить значение стандартизации в разработке и внедрении единой системы терминов и определений для всех участников издательской деятельности. Назвать основные действующие в России стандарты, регламентирующие издательскую деятельность, а также другие нормативные документы, связанные со специфическими требованиями, предъявляемыми к отдельным видам изданий.

19. Издательский менеджмент: факторы функционирования издательства и функции менеджера.

Факторы функционирования современного издательства. Внутренняя и внешняя среда издательства. Перечислить основные функции издательского менеджмента.

20. Особенности работы редактора над серийным изданием.

Понятие серийного издания. Виды и типы серий. Общий замысел серии. Оформление серийного издания. Анализ основного текста изданий и аппарата издания. Типологическая характеристика. Особенности структуры и содержания серийного издания. Оценка языка и стиля издания. Анализ использования нетекстовых элементов. Корректировка аппарата серийного издания.

21. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами.

Упомянуть в своем ответе Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов», как важный из числа законодательных актов, касающихся издательской деятельности. Что определяет ФЗ в законодательной основе регулирования взаимоотношений издательства с государственными органами и какие предусматривает виды обязательных экземпляров документов.

При ответе определить порядок предоставления документов и количество экземпляров, что входит в состав обязательного бесплатного экземпляра документов. Упомянуть, что не подлежит рассылке в качестве обязательного бесплатного федерального экземпляра.

22. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам.

Раскрыть понятия «авторский» и «текстовый издательский оригинал». Рассказать об общих технических требованиях, используя ОСТ 29.115-88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие положения».

23. Библиографический аппарат издания: состав и характеристика элементов.

Рассмотреть два вида элементов библиографического аппарата: библиографические ссылки и библиографические списки. Дать определение библиографической ссылки, указать её основные элементы. Отметить принятые сокращения в библиографических ссылках. Дать характеристику внутритекстовых, подстрочных и затекстовых ссылок, отметить достоинства и недостатки каждой из них. Указать варианты расположения ссылок. Отметить значение библиографической ссылки в издании. Дать определение библиографического списка, отметить варианты – прикнижные и пристатейные. Требования к составлению библиографического списка, правила оформления библиографических списков в неперiodических и в периодических изданиях.

24. Возможности компьютерного редактирования и верстки изданий в условиях развития информационных технологий.

Информационные технологии существенно повышают эффективность работы редактора за счет использования программных средств стилизации элементов текста, формирования шаблонов, использования фреймового подхода, а также целого ряда функций программы Adobe In Design: книга, библиотека, стили, шаблоны, автоматизация процессов орфографии, редактирования с помощью дополнительных средств, автоматизация установки нумерации страниц, оглавление и т.д. Огромные возможности по выбору наиболее подходящего шрифта, стилей ссылок и сносок, а также за счет большого набора служебных символов; создание различных эффектов,

повышающих качество форматирования. Очень эффективной является функция работы с многостраничными документами (книга).

25. Система вспомогательных указателей в изданиях научного типа.

Дать определение и отметить функции вспомогательного указателя – справочно-поисковую, справочно-ориентирующую, пояснительно-уточняющую. Элементы вспомогательных указателей: заголовок, ссылка адресная, связывающая, сопоставительная. Охарактеризовать именной, предметный, хронологический, систематический указатели. Виды указателей по содержанию, по принципу группировки материала, по структуре рубрик, по степени раскрытия содержания. Требования к редактированию вспомогательных указателей – соблюдение единства принципов оформления, состава и формы заголовков, организации рубрик.

26. Элементы интерактивности в электронных изданиях, их свойства и назначение в изданиях.

Определение «интерактивности», понимание ее, как принципа взаимодействия системы для достижения определенной цели путем обмена информацией между объектами этой системы. Элементы формирования интерактивных процессов: закладки, гиперссылки, переходы страниц, кнопки.

27. Комментарии и примечания: их виды, принципы составления.

Дать определение и целевое назначение комментария. Виды комментариев, охарактеризовать историко-литературный, лингвистический, текстологический, реальный комментарий. Отметить объекты комментирования и особенности редакторской работы над комментариями. Критерии редакторской оценки полноты комментирования. Виды примечаний – поясняющие смысл, определения терминов, справки о событиях и фактах. Дать характеристику примечаний, отметить задачи, которые решают примечания. Требования к оформлению примечаний. Отметить недостатки качества редакторской подготовки примечаний и комментариев в современных изданиях. Объяснить зависимость комментариев и примечаний от типа и вида издания.

28. Основные типы оформления изданий и внешние элементы книги.

Назначение и виды титульных, а также внешних элементов оформления книг. Типы оформления внешних элементов книги: шрифтовой, орнаментально-декоративный, предметно-тематический, символический, сюжетно-тематический. Соотношение утилитарных и эстетических функций в элементах внешнего оформления. Титульный лист: его виды, основные композиционные задачи. Обложка, суперобложка, переплет – их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий.

29. Требования к составлению аннотации в печатных и электронных изданиях.

Дать определение аннотации, отметить функции и значение аннотации в книжном издании. Охарактеризовать структуру, элементы, объем аннотации. Основные требования к составлению аннотации: обязательные и факультативные сведения. Показать различия в аннотациях в зависимости от типа и вида издания. Отметить недостатки аннотаций в современных изданиях. Дать характеристику отличительных особенностей оформления аннотации в электронных изданиях: аналоговых и самостоятельных.

30. Видо-типологические характеристики журналов.

Сущность журнала: целевое и читательское назначение, тематика журналов по видам. Особенности конструкции и распространения журналов. Задачи главного редактора и функции редколлегии журнала.

31. Понятие типологии в книговедческих исследованиях.

Общее понятие классификации изданий, а также понятие типологии издания. Их соотношение между собой. Существующие на сегодняшний день принципы классификации изданий. Понятие вида и понятие типа издания. Тип издания и его место в системе классификации Российской Книжной Палаты, классификации А. Гречихина, классификации Е. Прохорова и Н. Лаврова.

32. Специализированные издательские компании в Европе и в России в XIX в.

В процессе знакомства с этой темой необходимо учесть, что первые специализированные издательства в Европе и в России появились в XIX в. Во Франции это издательство «Ларусс» в

Германии — фирма «Фридрих Брокгауз» Объяснить причины и предпосылки специализации в издательском деле. Отметить возросшую конкуренцию в связи с технической революцией в полиграфии. Указать, как это отразилось на формировании издательского репертуара. Рассказать об энциклопедических и словарных изданиях этих фирм, отметить их разновидности

В России реформа 1860-х гг., связанная с отменой крепостного права, повлекла за собой бурное развитие крупной промышленности, железнодорожного строительства, подъем образования, науки и культуры. Связать новые явления с тенденциями, наметившимися в книжном деле страны. Далее следует обосновать необходимость специализации в выпуске литературы различной тематики, особо отметив издательства Брокгауза-Ефрона, специализирующегося на энциклопедических изданиях, издательства А.Ф. Девриена, К.Л. Риккера, П.И. Юргенсона. Объяснить причины появления этих издательств, охарактеризовать издания этих фирм.

Сделать выводы о внедрении в практику формирования художественного репертуара принципов серийности, фундаментальности, научности, идейности.

33. Печатные и электронные издания в современном информационном пространстве. Перспективы развития.

Сущность понятия информационного пространства и информационной среды. Элементы информационной среды. Достаточные условия, необходимые для информационного обмена. Информационное пространство и семантика. Основные компоненты информационного пространства: информационные ресурсы, средства информационного взаимодействия, информационная инфраструктура. Место печатных и электронных изданий в этой системе. Перспективы дальнейшего развития печатных и электронных изданий, как средства информационного общения в социуме.

34. «Толстые» журналы XIX века в России

Журналы «Отечественные записки», «Современник». Основные принципы организации и выпуска журналов. Опыт Н.А. Некрасова, В.Г. Белинского, М.Е. Салтыкова-Щедрина. Формирование редакционной коллегии, требование к авторскому и редакционному коллективу. Выделение корректуры в самостоятельный вид деятельности. В.Г. Белинский о задачах и требованиях к подготовке журналов.

35. Типология электронных изданий.

Общее понятие электронного издания и электронного документа. Краткая характеристика типологии электронных изданий согласно действующему государственному стандарту. Сходство и различие типологии для печатных и электронных изданий. Виды изданий по технологии распространения: локальные, сетевые, электронные издания комбинированного распространения. Локальные и сетевые электронные издания: области распространения, сходства и различия, достоинства и недостатки. Перспективы развития локальных электронных изданий. Перспективы дальнейшего развития сетевых электронных изданий.

36. Акционерные компании в издательском деле России конца XIX – начала XX вв.

Понятие акционирования средств производства в сфере издательств, в частности, дать характеристику основных признаков акционерных компаний. Далее следует объяснить, почему в пореформенное время эта форма книгоиздательской деятельности стала актуальной для предпринимателей. Отметить, когда у нас в стране появилась первая акционерная компания в книгоиздании, во что вылилась ее деятельность, проанализировать сложившуюся вокруг нее ситуацию на книжном рынке, после чего приступить к анализу крупнейших издательских акционерных компаний М.О. Вольфа, А.Ф. Маркса, Брокгауза-Ефрона. Отдельно рассмотреть акционерные компании А.С. Суворина и И.Д. Сытина. Следует уделить внимание вопросу о необходимости акционирования капитала в книжном деле и сделать соответствующие выводы о смене исторической парадигмы развития отечественной книги, об ее окончательном превращении в объект коммерции. В заключение желательно высказаться относительно позитивных и негативных сторон процесса акционирования в книжном деле страны.

37. Изобретение И. Гутенберга и современные настольные издательские системы.

Основные идеи И. Гутенберга, которые лежат в основе современного печатного процесса.

38. Эволюция жанров отраслевой литературы.

Определение отраслевой литературы, история формирования и становления понятия. Научная литература, как предшественница выделения отраслевой литературы в отдельный вид. Научная литература, как средство научной коммуникации от древних времен до наших дней. Период античности, средневековья, эпохи возрождения, современный период. Эволюция диалога и трактата как древнейших жанров научной коммуникации. Новые жанры, формировавшиеся в научной литературе в каждый из исторических периодов.

39. Классификация основных способов печати

Глубокая, высокая, плоская, офсетная, цифровая печать. Общее описание современного полиграфического производства.

40. Классификация электронных изданий по ГОСТу.

Определение понятия «электронное издание», согласно ГОСТ. Виды электронных изданий: по наличию печатного эквивалента; по природе основной информации; по целевому назначению; по технологии распространения; по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания; по периодичности; по структуре.

41. Реформы в области книжного дела в первой половине XVIII века. Их культурно-просветительское значение.

Предпосылки реформ Петра I в области книжного дела коренятся в тех преобразованиях, которые были начаты им в конце XVII в. Появление гражданского шрифта. Выпуск гражданских изданий. В ходе реформы на базе Печатного двора были открыты новые издательские центры в Санкт-Петербурге. Студент должен назвать эти предприятия, охарактеризовать профиль их деятельности, ведомственную подчиненность и специализацию.

Охарактеризовать массив изданий того периода и основные требования к редакционной подготовке учебных книг. Указать на факты, подтверждающие несовершенство редакционно-издательского процесса первой половины XVIII века.

42. Предпринимательство в книгоиздании России пореформенного периода.

В процессе знакомства с этой темой необходимо учесть, что реформа 1860-х гг., связанная с отменой крепостного права, повлекла за собой бурное развитие крупной промышленности, железнодорожного строительства, подъем образования, науки и культуры. Связать новые явления в общественно-политической жизни с тенденциями, наметившимися в книжном деле страны. Отметить изменения в цензурной политике государства, достижения в области полиграфии, успехи русской науки и литературы, прямо повлиявшие на объем и характер книгоиздания и книгораспространения.

Обобщить материал и выделить основные направления издательской деятельности второй половины XIX века: буржуазно-просветительского (капиталистического), идейно-демократического, революционного характера, сделать выводы о целях и задачах каждого из них. Затем перейти к вопросу о монополизации книжного рынка, выделив типы акционерных компаний и объединений. Показать, как формировалась книжная “империя” И.Д. Сытина, проделавшего путь от выпуска массовых лубков и календарей до многотомных изданий.

Связать полученные знания с проблемой развития издательского репертуара, выделяя при этом наиболее значительные и яркие образцы печатных изданий: у М.О. Вольфа – серии детской и юношеской литературы, у А.Ф. Маркса – журнал “Нива” и приложения к нему, у А.С. Суворина библиофильские и дешевые серийные издания.

43. Работа редактора над аппаратом периодического издания.

Периодическое издание – базовое определение. Основные виды периодических изданий. Понятие аппарата издания. Макро и микроструктура периодического издания. Макро и микроструктура аппарата периодического издания. Состав аппарата отдельной публикации и методы работы редактора с ним. Состав аппарата периодического издания в целом, методика работы редактора над ним.

44. Тенденции развития зарубежного книжного дела в XX в.

Студент должен усвоить прогрессивные тенденции развития книжного дела, оказавшие влияние на его состояние в разных странах мира. К их числу следует отнести создание крупных монополистических объединений и транснациональных корпораций. Наиболее распространенный тип монополии включает издательский, полиграфический и книготорговый аппарат. Большинство

гигантов книжного бизнеса представляют собой устойчивые предприятия с вековыми традициями. Условно их можно разделить на две группы – универсальные, то есть многоотраслевые, и издательства с узкой специализацией по какой-либо отрасли знания или по ряду смежных отраслей. Необходимо показать роль лидеров в области книгоиздания и книгораспространения на мировой арене, обозначить сферы их влияния и взаимодействия. В США к лидерам относится научно-техническое издательство “Мак-Гроу-Хилл”, издательство художественной литературы “Пингвин Букс”. В Германии командные высоты принадлежат концернам “Бертельсманн”, “Аксель Шпрингер”, “Гольцбринк”. Отметить крупнейшие издательства Японии и охарактеризовать их деятельность.

Массовые индустриальные способы производства книг, а также конкурирующее влияние средств массовых коммуникаций, таких как радио, телевидение, компьютер вызвали к жизни новые типы изданий: комиксы, дайджесты, пейпербеки и покетбуки со своими отличительными чертами. Студенту предстоит ознакомиться с ними и пояснить существующую разницу, а также ответить на вопрос: что означает понятие “бестселлер”, и какие книги становятся бестселлерами.

45. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания.

Видо-типологическая характеристика научно-популярных изданий. Жанры произведений, составляющих основу издания, их влияние на формирование основной части издания. Работа редактора над нетекстовыми элементами. Состав, назначение и содержание отдельных элементов аппарата научно-популярного издания.

46. Информационные технологии в современном издательском деле.

Программные и технические средства, используемые в современных издательствах. Настольные издательские системы. Технологии компьютерного редактирования, верстки и форматирования. Автоматизация процессов допечатной подготовки.

47. Основные принципы маркетингового управления.

Характеристика книжного рынка. Понятие конкуренции. Разработка плана маркетинговой программы. Совершенствование производства; совершенствование товара; ориентация на продажи; «философия бизнеса»; социально-ориентированный маркетинг.

48. Виды редакторской правки.

Базовое определение редакторской правки. Виды редакторской правки. Правка-вычитка. Правка-обработка. Правка-переделка. Характеристика процесса допечатной редакции материала. Задачи и обязанности редактора.

49. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.

Дифференцирующие показатели классификации рыночных сегментов.

Первые три группы показателей: географические, демографические, психографические – характеризуют самого потребителя. Четвертая группа показателей – поведенческие – характеризует отношение потребителей к товару. Понятие рыночной конъюнктуры.

50. Подходы к созданию новых товаров на книжном рынке.

Подходы: модификационный, пионерский, имитационный – сотрудничество с конкурентами, случайный. Этапы жизненного цикла издания: разработка издания, выход на рынок, рост, зрелость, спад.

51. Маркетинговые коммуникации в издательском деле.

Маркетинговый комплекс: реклама, стимулирование сбыта, личные продажи, формирование общественного мнения – PR.

52. Менеджмент в издательском деле и его функциональное содержание.

Теория и практика отраслевого управления. Миссия – основная цель, планирование – стратегическое, оперативное, организация, управление персоналом – мотивация, контроль и регулирование в книжном деле.

53. Особенности работы редактора над научным изданием.

Виды научных изданий и их целевое назначение. Критерии редакторской оценки научного журнала, научного сборника, монографии. Научное редактирование. Редакторский анализ темы, содержания, библиографии. Подготовка элементов аппарата научного издания. Оценка редактором нетекстовых элементов.

54. Принципиальные задачи бизнес-плана как инструмента управления в книжном деле.

Изучить перспективы развития будущего рынка; оценить затраты; обнаружить всевозможные «подводные камни»; определить показатели развития или упадка собственного дела.

55. Работа редактора над изданием для детей.

Определить целевое назначение, читательский адрес детского издания. Критерии редакторской оценки детских изданий. Отметить обязательные элементы аппарата издания в изданиях для детей разных возрастных групп. Отметить особенности подготовки иллюстраций для детей разного возраста. Типографика изданий для детей.

56. Структура бизнес-плана и его роль в деятельности издательства.

Подготовка и использование бизнес-плана, определение целей проекта, книга как продукт, анализ сбыта, маркетинг, деловое расписание, издательский риск, план финансирования.

57. Редактор и современный издательский процесс.

Раскрыть систему форм и методов работы редактора в современном издательстве или редакции, его роли в реализации редакционно-издательского процесса, обеспечивающего выход в свет произведений литературы. На что опирается редактор в своей работе, его обширный круг задач (литературная, методическая, информационная, организационная, творческая деятельность).

58. Виды рисков при оценке издательских проектов.

Издательский – нестабильность законодательства, внешнеэкономический характер – ввоз и вывоз продукции, неполная информация, производственно-технический характер, изменение конъюнктуры. Риски внешней и внутренней среды издательства.

59. Редактор и литературный процесс

Показать как редактирование и литературный процесс взаимно влияют друг на друга. Привести примеры из опыта писателей.

60. Современные проблемы состояния книжного рынка.

Финансовое положение издательств, конъюнктура и конкуренция на рынке, спрос и предложение, ценообразование и госконтроль цен, распределение товара: издательство – посредники – магазин – покупатель, информационное обеспечение – реклама, PR.

61. Структура управления современным издательством.

Распределение функций по управлению подготовкой и выпуском изданий между структурными подразделениями издательства.

62. Принципы формирования издательского портфеля. Основные источники его наполнения.

Понятие издательского портфеля и издательского проекта. Издательские проекты как средство наполнения издательского проекта. Виды издательских портфелей. Этапы подготовки издательского проекта. Экономический расчет издательского проекта — решение о целесообразности его издания.

63. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.

Перечислить основные факторы. Объем и оформление издания (их влияние на размер авторского гонорара, который исчисляется различным образом: либо по проценту от продажной (отпускной) цены издательства, либо по фиксированной ставке за авторский лист). Тираж издания (характеристика объема производства, величина расходуемых ресурсов, затрат факторов производства, произведенного продукта, спроса и предложения). Маржинальный доход (прибыль).

64. Организации работы издательства.

Планирование выпуска, работа с авторами и рукописями, оформление издания, размещение заказа на полиграфическом предприятии, контроль и приемка тиража, реализация готового товара.

65. Основные составляющие внешней и внутренней среды издательства.

Потребители – книготорговые фирмы; поставщики – полиграфические заведения; государственные и общественные организации – министерства, налоговые службы, суды; конкуренция; инфраструктура.

66. Инструменты маркетинговых коммуникаций.

Реклама, PR, личные продажи, стимулирование сбыта, выставки, спонсорство, мерчандайзинг; характеристики товара, система распределения, цена товара.

67. Редакторский опыт советских писателей.

Творчество М. Горького, А.Т. Твардовского, С.Я. Маршака, К. Симонова.

68. Характеристики рекламы как основного инструмента коммуникаций.

Общественный характер: получатели – множество лиц; способность к убеждению: многократное повторение предложения; экспрессивность: разные технические средства; обезличенность: адресуется не конкретному лицу; однонаправленность: только одно направление – от рекламодателя к объекту воздействия.

69. Процесс рассмотрения и приема авторского оригинала к изданию.

Роль редактора на подготовительном этапе процесса издания. Юридическое оформление взаимоотношений издательства с автором. Понятие «авторская заявка». Структура авторской заявки. Целевое назначение авторской заявки.

70. Роль редактора в преобразовании литературного произведения в издание. Концепция издания.

Критерии редакторской оценки и методы подготовки изданий в соответствии с видо-типологическими особенностями издания. Концепция художественного оформления и полиграфического исполнения.

71. Программы и аппаратные средства мультимедийных технологий в издательском деле.

Объяснить использование мультимедийных технологий как элементы издательской продукции, пояснить их роль и место в издательском деле. При ответе перечислить используемые аппаратные средства мультимедиа.

72. PR: основные характеристики и наиболее востребованные приемы.

Создание и поддержание доброжелательных отношений между организацией и общественностью. Некоммерческий характер передаваемой информации – формирование репутации, а не спроса на книги; ориентация на долгосрочные отношения; организация обратной связи; непредсказуемость последствий.

73. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Использование, методы и схемы воспроизведения звука.

Программные средства «проигрывания» созданных мультимедийных программ (роликов) и программные средства создания таких программ. Привести примеры таких программ.

При ответе упомянуть средства реализации, аудио и видео составляющих, средства создания мультимедийной продукции, кинокамеры видеокамеры, особенности аудио изданий Программные и технические средства необходимые для воспроизведения аудиоизданий.

74. Функция издательского менеджмента: Планирование.

Задачи менеджера при реализации этой функции. Виды и стиль планирования.

75. Основные понятия и структура базы данных. Основные элементы базы данных и их общая характеристика.

База данных как модель предметной области. Основные этапы проектирования базы данных. Архитектура базы данных: концептуальная (логическая схема БД), внешняя (пользовательское представление данных), внутренняя (физическая структура БД). Модели представления данных: иерархическая, сетевая, реляционная, объектно-ориентированная, гибридная. Реляционная модель данных. Базовые понятия.

76. Психологические и культурные особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.

Психологические качества – коммуникабельность, расчетливость, решительность. Факторы деловой культуры – образ жизни; отношения к труду, к подчиненным, к государству, к экономике. Специфические факторы – ценности литературы, уважение к книге, миссия и цели предприятия.

77. Обзор современных Систем управления базами данных, их характеристики и основные возможности.

Назначение и функции СУБД. Структура языковых средств СУБД. Категории пользователей. Классификация СУБД по моделям данных. СУБД Microsoft Access. Инструменты

для работы с данными. Таблицы. Запросы. Формы. Отчеты. Макросы. Сетевые возможности современных СУБД.

78. Жизненный цикл товара: составляющие издательского (предпринимательского) маркетинга.

Цикл – период, за который книга продается на потребительском рынке. Фазы цикла – внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад. Составляющие – исследование рынка товаров, цен, торговых связей, оптовых посредников.

79. Процесс обработки текстовой информации. Используемые для этого программы и возможности.

Перечислить используемые для этого программы (текстовые редакторы) и их возможности. Упомянуть при ответе расширенные функции этих программ, (форматирование, редактирование, исправление ошибок и т.д.).

80. Факторы конкурентоспособности издательства.

Репертуар, авторский состав, себестоимость продукции и уровень цен, квалификация персонала, качество издаваемой продукции.

81. Процесс обработки растровой и векторной графики. Основные программы для обработки таких изображений.

Перечислить основные программы обработки растровых и векторных изображений. Пояснить использование графических редакторов, их назначение и возможности, создание полноценных иллюстраций с помощью графических программ. Рассказать основные процессы обработки растровой и векторной графики.

82. Экономическая цель книжного бизнеса, пути увеличения прибыли.

Основная цель – максимизация прибыли. Факторы, не зависящие от предпринимателя – госрегулирование цен, природные условия. Зависят от предпринимателя – объем производства, количество продукции, цены на нее. Увеличение прибыли: расширить масштаб производства, движение оборотных средств, цену реализации.

Цена превышает издержки – прибыль; цена не покрывает издержек – фирма убыточна.

83. Понятие и структура издательской себестоимости.

Разъяснить понятие «издательская себестоимость». Что включают в себя понятия «полная» и «общеиздательская» себестоимость. Какие виды затрат туда входят. Специфика книжной продукции, ее отражение в составе и структуре себестоимости. Перечислить структуру себестоимости издательской продукции. Построить в процентном соотношении среднюю структуру себестоимости издательской продукции.

84. Виды и классификация расходов в издательской деятельности

Перечислить виды и классификации расходов в издательской деятельности в соответствии с расходами по статьям калькуляции, по признаку производственно-технологического назначения и места возникновения.

Упомянуть, что расходы, в зависимости от способа отнесения на себестоимость, делятся на прямые и косвенные. В зависимости от связи с объемами выпуска продукции расходы делятся на условно-постоянные (объемные) и условно-переменные (тиражные). В зависимости от экономического содержания и целевого назначения в процессе производства расходы делятся на основные и накладные. Расходы делятся на одноэлементные и комплексные.

Пояснить, что входит в статью «Расходы на авторский гонорар», «Расходы на гонорар за художественно-графические работы», «Расходы на полиграфические работы», «Расходы на материалы», «Редакционные расходы», «Общеиздательские расходы», «Расходы на продажу», «Потери от брака».

85. Современные тенденции в книжной торговле.

Для начала перечислить основные тенденции современной торговли книжной продукцией (переход на систему самообслуживания, появление крупных книжных магазинов и сетей, организация книжных отделов в гипермаркетах и небольших стильных магазинчиках, покупкой электронных книг для Ipad и Iphone; интернет-магазины).

Отметить важность и значение самообслуживания, его плюсы и преимущества перед магазинами, торгующими по старой схеме. Перспективы развития интернет-магазинов.

86. Программа Adobe In design — назначение, возможности, характер использования в издательском деле.

Пояснить назначение, возможности программы, учитывая ее широкое использование в области верстки и дизайна издательских продуктов, макетирования многостраничных документов и обработки графики. Раскрыть обширный характер использования программы в издательском деле.

Вопросы государственного экзамена

1. Печатное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.
2. Нормативно-законодательные и отраслевые акты и документы, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.
3. Виды библиографического описания.
4. Редактор как профессия. Виды редакторов и их функциональные обязанности.
5. Библиографическая ссылка: основные виды.
6. Редактор и редакционно-издательский процесс.
7. Показатели количественной и качественной характеристик книг, применяемой РКП.
8. Основные принципы работы автора и редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.
9. Редакторское заключение (издательская рецензия): основные элементы.
10. Типология изданий по функциональному назначению.
11. Система измерений, применяемая в полиграфии. Типометрическая и метрическая системы.
12. Объект, структура и методы книговедения.
13. ГОСТ Р 7.0.17-2014 «Система обязательного экземпляра документов Производители, получатели, основные виды документов». Основные положения.
14. Характеристика полиграфических шрифтов. Элементы и структура шрифтового знака.
15. Основные критерии оценки редактором содержания материала периодического издания.
16. Структура современного издательства. Роль каждого подразделения в организации издательского процесса.
17. Электронная форма распространения печатной продукцией. Перспективы ее развития в РФ.
18. Основные стандарты, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.
19. Издательский менеджмент: факторы функционирования издательства и функции менеджера.
20. Особенности работы редактора над серийным изданием.
21. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами.
22. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам.
23. Библиографический аппарат издания: состав и характеристика элементов.
24. Возможности компьютерного редактирования и верстки изданий в условиях развития информационных технологий.
25. Система вспомогательных указателей в изданиях научного типа.
26. Элементы интерактивности в электронных изданиях, их свойства и назначение в издании.
27. Комментарии и примечания: их виды, принципы составления.
28. Основные типы оформления изданий и внешние элементы книги.
29. Требования к составлению аннотации в печатных и электронных изданиях.
30. Видо-типологические характеристики журналов.
31. Понятие типологии в книговедческих исследованиях.

32. Специализированные издательские компании в Европе и в России в XIX в.
 33. Печатные и электронные издания в современном информационном пространстве.
- Перспективы развития.
34. «Толстые» журналы XIX в. в России.
 35. Типология электронных изданий.
 36. Акционерные компании в издательском деле России конца XIX – начала XX вв.
 37. Изобретение И. Гутенберга и современные настольные издательские системы..
 38. Эволюция жанров отраслевой литературы.
 39. Классификация основных способов печати.
 40. Классификация электронных изданий по ГОСТу.
 41. Реформы издательского дела России в первой половине XVIII века. Их культурно-просветительское значение.
 42. Предпринимательство в книгоиздании России пореформенного периода.
 43. Работа редактора над аппаратом периодического издания.
 44. Тенденции развития зарубежного книжного дела в XX в.
 45. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания.
 46. Информационные технологии в современном издательском деле.
 47. Основные принципы маркетингового управления.
 48. Виды редакторской правки.
 49. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.
 50. Технология подготовки печатных и электронных изданий. Основные принципы.
 51. Маркетинговые коммуникации в издательском деле.
 52. Менеджмент в издательском деле и его функциональное содержание.
 53. Особенности работы редактора над научными изданиями.
 54. Принципиальные задачи бизнес-плана как инструмента управления в книжном деле.
 55. Работа редактора над изданием для детей.
 56. Структура бизнес-плана и его роль в деятельности издательства.
 57. Редактор и современный издательский процесс.
 58. Виды рисков при оценке издательских проектов.
 59. Редактор и литературный процесс.
 60. Современные проблемы состояния книжного рынка.
 61. Структура управления современным издательством.
 62. Принципы формирования издательского портфеля. Основные источники его наполнения.
 63. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
 64. Организация работы современного издательства.
 65. Основные составляющие внешней и внутренней среды издательства.
 66. Инструменты маркетинговых коммуникаций в издательском деле.
 67. Редакторский опыт советских писателей.
 68. Характеристики рекламы как основного инструмента коммуникаций.
 69. Процесс рассмотрения и приема авторского оригинала к изданию.
 70. Роль редактора в преобразовании литературного произведения в издание. Концепция издания.
 71. Программы и аппаратные средства мультимедийных технологий в издательском деле.
 72. PR: основные характеристики и приемы.
 73. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Использование, методы и схемы воспроизведения звука.
 74. Функция издательского менеджмента: Планирование. Задачи менеджера при реализации этой функции.
 75. Основные понятия и структура базы данных. Основные элементы базы данных и их общая характеристика.
 76. Психологические и культурные особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.

77. Обзор современных Систем управления базами данных (СУБД), их характеристика и возможности.
78. Жизненный цикл товара: составляющие издательского (предпринимательского) маркетинга.
79. Процесс обработки текстовой информации. Используемые для этого программы и возможности.
80. Факторы конкурентоспособности издательства.
81. Процесс обработки растровой и векторной графики. Основные программы для обработки таких изображений.
82. Экономическая цель книжного бизнеса, пути увеличения прибыли.
83. Понятие и структура издательской себестоимости.
84. Виды и классификация расходов в издательской деятельности
85. Современные тенденции в книжной торговле.
86. Программа Adobe In design — назначение, возможности, характер использования в издательском деле.

КОМПЛЕКСНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Комплексное практическое задание № 1 (образец)

Составьте одноуровневое библиографическое описание издания.

1. Определите жанр текста, выявите недостатки в построении данного текста и предложите варианты правки (если есть). Оцените элементы композиции предложенного текста (заголовок, зачин и концовку), предложите, аргументируя, иные варианты заголовка.
2. Определите стилевую принадлежность текста, оцените систему средств и способов речевой выразительности. Определите функционально-смысловой тип речи, укажите тип и средства связи между высказываниями.
3. Укажите виды допущенных автором ошибок. Отредактируйте текст.

Текст 1.

Оцените абзацное членение в тексте, в случае несогласия с автором внесите свои исправления. Выявите ошибки. Отредактируйте текст.

Приходилось ли вам лично сталкиваться с ежом? Посветив фонариком, вы увидите эту неприступную для многих животных крепость - колючки торчат во все стороны. Волк, собака, медведь, ткнув морду в колючки, навсегда теряют к ежу интерес и охоту. Ботинком можно колючий шар покатить. Ежу от этого ни жарко, ни холодно. Он колобком без вреда для здоровья может скатиться с откоса, упасть с высоты двухэтажного дома — иглы паданье амортизируют, и ежик не убьется. Настигнутый, он вновь моментально обращается в шар и теперь уже долго не разомкнет свою крепость. Человека на земле еще не было, а ежики уже бегали. Эта жизнеспособная модель живого оказалась настолько надежной, что пережила многие формы жизни, и Природа «штампует» ее, ничего не меняя. И вдруг неожиданный сбой: землю покрыли асфальтированные дороги, по которым мчатся автомобили.

Еж, оказавшийся на асфальте, услышав приближающуюся опасность, как и предписано ему Природой, свертывается в комок. Но тут колючая одежонка ежа не выручает его — в долю секунды живой колобок превращается в мертвую лепешку. Сотни тысяч ежей гибнут на европейских дорогах. Научить старожилов Земли сторониться автомобиля невозможно. Заставить автомобилистов следить за ежами - бессмысленно и абсурдно.

Человеческая цивилизация рушит то, что Природа шлифовала и совершенствовала многие-многие лета. Конечно, все ежи не исчезнут, не пропадут совсем. Не везде еще землю опоясал

асфальт и не везде опояшет. Но печально сознавать: то, что было вчера обычным, сегодня становится редким. И ежи — лишь один из примеров.

Комплексное практическое задание № 2
Комплексное практическое задание № 3
Комплексное практическое задание № 4
Комплексное практическое задание № 5
Комплексное практическое задание № 6
Комплексное практическое задание № 7
Комплексное практическое задание № 8
Комплексное практическое задание № 9
Комплексное практическое задание № 10
Комплексное практическое задание № 11
Комплексное практическое задание № 12
Комплексное практическое задание № 13
Комплексное практическое задание № 14
Комплексное практическое задание № 15
Комплексное практическое задание № 16
Комплексное практическое задание № 17
Комплексное практическое задание № 18
Комплексное практическое задание № 19
Комплексное практическое задание № 20
Комплексное практическое задание № 21
Комплексное практическое задание № 22
Комплексное практическое задание № 23
Комплексное практическое задание № 24
Комплексное практическое задание № 25
Комплексное практическое задание № 26
Комплексное практическое задание № 27
Комплексное практическое задание № 28
Комплексное практическое задание № 29
Комплексное практическое задание № 30
Комплексное практическое задание № 31
Комплексное практическое задание № 32
Комплексное практическое задание № 33
Комплексное практическое задание № 34
Комплексное практическое задание № 35
Комплексное практическое задание № 36
Комплексное практическое задание № 37
Комплексное практическое задание № 38
Комплексное практическое задание № 39
Комплексное практическое задание № 40
Комплексное практическое задание № 41
Комплексное практическое задание № 42
Комплексное практическое задание № 43

3. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Частью государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении бакалавром необходимого уровня компетенций, необходимых выпускнику, подготовленному к работе в сфере издательской и редакторской деятельности.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- выявление недостатков компетенций, препятствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности;
- создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в выбранной им области приложения компетенций и др.

Для достижения поставленных задач бакалавр должен:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и уровнем подготовки;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой;
- определить целесообразность их использования в ходе написания выпускной квалификационной работы;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Список рекомендуемых тем ВКР ежегодно обновляется и утверждается выпускающий кафедрой, а также доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР:

1. Особенности редакторской подготовки авторской сказки (на примере произведений русских писателей XIX – начала XX вв.)
2. Специфика редакторской подготовки музейных путеводителей (на конкретном примере)
3. Концепция библиофильского издания на современном этапе
4. Методы и формы работы редактора над изданием персональной энциклопедии писателя
5. Видо-типологические характеристики изданий манга: редакторский аспект
6. Специфика редакторской подготовки фольклорного издания (на примере сборников анекдотов)
7. Работа редактора по подготовке изданий по нумизматике
8. Трансформация образа карлика в медиапространстве. Редакторский анализ
9. Взаимодействие экранизации художественного произведения и литературного текста: редакторский анализ
10. Редакционно-издательская деятельность по формированию концепции нового журнала
11. Видо-типологический анализ спортивных изданий в медиапространстве

12. Работа редактора над социальной рекламой в медиапространстве
13. Российские литературные премии как средство мониторинга издателями литературного процесса
14. Издательский сайт как инструмент брендинга
15. Анализ особенностей веб-редактирования
16. Современные принципы подготовки научного аппарата издания
17. Видо-типологический анализ литературного сегмента Интернета
18. Информационные ресурсы библиотек как средство пропаганды книги и чтения
19. Работа редактора над концепцией художественного оформления детской книги (на примере изданий Э.Т.А. Гофмана)
20. Анализ современных форм популяризации науки в медиапространстве
21. Специфика работы редактора над концепцией книжки-картинки для детей
22. Особенности формирования годового тематического плана выпуска продукции издательства в рыночных условиях
23. Организационно-производственная деятельность редактора книжного издательства
24. Анализ факторов, влияющих на ценообразование при выпуске изданий (внутрифирменные и внешние)
25. Специфика работы редактора на аудиокнигой
26. Особенности редактирования видеоматериалов при подготовке медиаизданий к выпуску
27. Учебные издания с дополненной реальностью как эффективное средство обучения
28. Современные модели распространения медиапродукта

3.3. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненный обучающимся самостоятельный проект или теоретическую работу, демонстрирующую уровень знаний, умений, подготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способность применять знания при решении практических задач.

Теоретическая часть включает результаты анализа научных и методических источников по предмету работы, а также результаты редакторского анализа (объекта изучения) и рекомендации по его совершенствованию. Практическая часть включает отредактированный авторский текстовый оригинал объемом в два авторских листа, внутреннюю рецензию и аннотацию на рассматриваемый авторский оригинал.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенных выпускающей кафедрой по письменному заявлению (см. приложение 2).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры книговедения и редактирования и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление тем ВКР и руководителей за обучающимися оформляются приказом ректора.

Сроки выполнения ВКР определяются университетом в соответствии с графиком учебного процесса и в соответствии с учебным планом.

После завершения подготовки ВКР обучающимся руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося (см. приложение 3). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, университета, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию (см. приложение 4).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает предоставление в ГЭК списков выпускников с указанием темы, научного руководителя и рецензента, а также самих ВКР с отзывами научных руководителей и рецензиями не позднее, чем за три дня до защиты.

Тексты ВКР размещаются университетом в электронно-библиотечной системе МГГЭУ и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета определяются Положением об электронной библиотеке МГГЭУ.

Руководителем ВКР проводится проверка на объём заимствования, в том числе содержательного характера, с использованием системы «Антиплагиат» или с помощью программного обеспечения «eТХТ Антиплагиат», реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований и определяющих степень самостоятельности автора при подготовке текста. Система «Антиплагиат» находится в открытом доступе на интернет-портале: [http:// www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Отчет о результатах проверки предоставляется руководителем магистерской диссертации заведующему выпускающей кафедрой.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- выпускные квалификационные работы бакалавров – не менее 65 % оригинального текста.

Доступ лиц к тестам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам».

Выпускающая кафедра в течение двух недель после завершения процедуры государственной итоговой аттестации формирует электронный архив всех ВКР обучающихся и передает его вместе с печатными вариантами в Учебный отдел. Процедура передачи оформляется актом.

Результаты государственной итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и т.п.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, согласованным с Учебным отделом и утвержденным ректором, ему может быть установлена иная тема ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. Руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

3.4. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) подбор библиографического списка и представление этого списка руководителю ВКР от выпускающей кафедры;
- 3) определение целей и задач ВКР, объекта и предмета исследования, методологической базы, обоснование актуальности выбранной темы;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от выпускающей кафедры введения и первой главы теоретической части выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы теоретической части выпускной квалификационной работы;
- 5) написание и представление руководителю ВКР от выпускающей кафедры практической части ВКР (аннотация, рецензия, корректурная правка текста объемом в два авторских листа);
- 6) доработка и представление руководителю ВКР от выпускающей кафедры практической части ВКР (аннотация, рецензия, корректурная правка текста объемом в два авторских листа);
- 7) завершение написания выпускной квалификационной работы и представление ее руководителю ВКР от выпускающей кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 8) оформление выпускной квалификационной работы в итоговом варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки;
- 9) получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

3.5. Порядок защиты и оценки ВКР

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК поочередно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- студент отвечает на заданные вопросы;
- члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию научного руководителя на выпускную квалификационную работу;

Научный руководитель и рецензент имеют право выступить для изложения своего мнения. В отсутствие научного руководителя и /или рецензента оглашается письменный отзыв и /или рецензия. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания и вопросы научного руководителя и рецензента. Выпускная квалификационная работа оценивается ГЭК на основании представленной рукописи, доклада студента, его ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента и выступления присутствующих. Оценка по 5-бальной системе определяется членами ГЭК, присутствующими на данном заседании. Решение принимается простым большинством голосов при наличии 2/3 членов ГЭК от списочного состава, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.

Оценка «хорошо» – ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах.

Оценка «удовлетворительно» – ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выдающуюся из других представленных;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

Критерии оценки ВКР

При оценивании ВКР рекомендуется применять следующие критерии:

- 1) Актуальность темы исследования.
- 2) Анализ, систематизация, обобщение собранного теоретического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов.
- 3) Четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования.
- 4) Комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования.
- 5) Стил ь изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность.
- 6) Целесообразность выбранных методов исследования при решении поставленных задач.
- 7) Обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности.
- 8) Соответствие формы представления ВКР установленным требованиям.
- 9) Качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР.
- 10) Глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время выступления обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

4.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета).

4.3. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

4.4. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

4.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

4.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.10. В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые университетом нормативным локальным актом.

4.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

В условиях пандемии государственная итоговая аттестация может проводиться в дистанционном режиме.

Итоговая государственная аттестация должна проводиться в режиме видеоконференции. Все ее этапы, в том числе развертывание серверов, обучение преподавателей, техническая поддержка обучающихся производится удаленно.

При проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. Должен быть обеспечен мониторинг, позволяющий руководству учебного заведения контролировать качество подготовки обучающегося к устному ответу на проводимых государственных итоговых испытаниях.
2. Должна быть обеспечена мультиплатформенность: при отсутствии у обучающегося персонального компьютера или периферийных устройств (веб камера, микрофон), обучающимся может быть использован мобильный телефон или планшет.
3. Во время проведения итогового испытания для всех обучающихся и членов ГЭК должна быть обеспечена максимальная концентрация на обучающемся: обучающийся должен быть в зоне видимости ГЭК, между обучающимся и членами ГЭК должна быть обеспечена обратная аудио- и видеосвязь.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета).

В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной

комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые университетом нормативным локальным актом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Информационные ресурсы:

<http://znanium.com>

www.tvmuseum.ru

www.ruj.ru

www.pdi.ru

www.farmc.ru

www.feb-web.ru

www.gramota.ru

www.philology.ru

www.slovari.yandex.ru

Основная литература

1. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455187> (дата обращения: 19.12.2020).
2. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455162> (дата обращения: 19.12.2020).
3. Зельдович, Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457061> (дата обращения: 19.12.2020).
4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451640> (дата обращения: 28.11.2020).

Дополнительная литература

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466627> (дата обращения: 28.11.2020).
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456494> (дата обращения: 19.12.2020).
3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456679> (дата обращения: 28.11.2020).

4. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451212> (дата обращения: 28.11.2020).
5. Тулунов, В. В. Техника и технология СМИ: билдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулунов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455886> (дата обращения: 28.11.2020)
6. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13110-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466069> (дата обращения: 28.11.2020).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Пример экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Экзаменационный билет № 1

**Государственный экзамен
по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело**

1. Структура библиографической записи.
2. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.
3. Подобрать три примера изданий. Определить предмет, цель, адрес, цену и наилучшие места продаж каждого из них.

Заведующая кафедрой редакционно-
издательских технологий

Утверждено на заседании кафедры ЖиРИТ
протокол № _____ от « _____ » _____ 2020 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Заведующему кафедрой

_____наименование кафедры

_____Ф.И.О. заведующего кафедрой

обучающегося _____Ф.И.О.

_____направления подготовки (специальности):

_____курс, группа

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

_____дата

Подпись обучающегося _____

Научный руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

дата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы:

Обучающийся _____ при работе над
выпускной квалификационной работой проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества* _____

2. Степень самостоятельности* _____

3. Работоспособность, прилежание* _____

4. Уровень специальной подготовки студента по теме работы* _____

5. Возможность использования результатов работы в практической
деятельности* _____

6. Дополнительные характеристики: _____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной обучающегося _____

Ученая степень, звание, должность
(с указанием места работы) руководителя _____
подпись _____ Ф.И.О.

Дата _____

*— дается развернутая характеристика по показателю, ответы вида «допустимая» исключены.

Обучающегося _____
Факультета _____
Выполненную на тему:« _____ »
Актуальность темы _____

Общая оценка рецензента (заключение о степени соответствия выполненной работы заданию; в какой степени структура ВКР отражает её тему, а содержание работы исчерпывающе раскрывает пункты плана структуры; использованные материалы и источники, объем, новизна; научный уровень работы, глубина раскрытия темы, аналитический подход при трактовке конкретных вопросов; степень самостоятельности и оригинальности в разработке темы; научное и практическое значение выводов ВКР)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуется к защите _____
Рекомендуемая оценка _____
Рецензент _____

Ф.И.О., учетная степень, звание, должность, место работы

«_____» _____ 201_г. _____
ПОДПИСЬ

38