

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИОННОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

МГГЭУ

Протокол № 06-ВН

от «21» декабря 2020 г.

Положение о процедуре выборов ректора МГГЭУ

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Положение) определяет правовые основы и порядок проведения процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – университет; МГГЭУ) на альтернативной основе.

1.2. Выборы ректора университета проводятся на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.12.2020 г. № МН-10/7188 «О представлении кандидатур для аттестации», Устава МГГЭУ и настоящего Положения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуру проведения выборов ректора университета.

1.3. Ректор университета избирается из числа кандидатур, прошедших обязательную аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция) на срок до пяти лет.

1.4. Для подготовки и проведения выборов ректора ученым советом университета создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) и утверждается план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе.

2. Комиссия по подготовке выборов ректора университета

2.1. Комиссия создается приказом ректора университета.

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением ученого совета университета из числа научно-педагогических и других категорий работников университета в количестве не более 7 человек.

2.3. Деятельностью Комиссии по выборам ректора руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Протоколы комиссии по подготовке и проведению Конференции по выборам ректора ведутся секретарем Комиссии и передаются ученому секретарю ученого совета университета.

2.5 Члены комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора и представившие заявления о согласии участия в выборах, исключаются из состава комиссии. В этом случае включение в состав комиссии нового члена не осуществляется.

2.6 Членам комиссии не рекомендуется принимать участие в публичных дискуссиях с выступлениями в поддержку одного из кандидатов.

2.7. Ректор университета предоставляет помещение и необходимое оборудование для работы Комиссии в первый день начала ее работы.

2.8. Комиссия:

- доводит до сведения работников и обучающихся университета настоящее Положение, план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора и информацию о составе Комиссии;

- разрабатывает и утверждает форму единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора;

- обеспечивает прием документов по выборам ректора;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора;

- принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора с момента их получения;

- рассматривает документы претендентов и готовит проект списка кандидатов на должность ректора с указанием на соответствие предоставленных документов требованиям законодательства, Устава МГГЭУ и настоящего Положения и передает его на утверждение в ученый совет университета;

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатурах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях, выдвинувших кандидатуру, или самовыдвижении, а также время и место проведения Конференции и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов и их основными положениями в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии;

- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим аттестацию в Аттестационной комиссии, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

- осуществляет подготовку к проведению Конференции;

- формирует список приглашенных на Конференцию;

- представляет в Минобрнауки России результаты Конференции по выборам ректора Университета после проведения Конференции;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для обеспечения проведения процедуры выборов ректора.

2.9. Комиссия организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения соответствующей информации на информационном стенде на 1 этаже учебного корпуса университета по адресу: г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49, стр. 1 и на официальном сайте университета в сети «Интернет» <http://www.mggeu.ru/> (далее – информационный стенд; официальный сайт).

2.10. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее создания на основании решения ученого совета университета. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения ректора приказом Минобрнауки России.

2.11. Материально-техническое обеспечение организации и проведения Конференции осуществляет администрация университета.

3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора университета

3.1. Ученый совет университета рассматривает и утверждает список кандидатов на должность ректора согласно следующих предъявляемых требований:

3.1.1. Высшее профессиональное образование;

3.1.2. Наличие ученой степени и ученого звания;

3.1.3. Возраст не старше 70 лет;

3.1.4. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

3.1.5. Стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора, требования к документам претендентов и срокам их предоставления в комиссию по выборам ректора

4.1. Кандидатуры на должность ректора выдвигаются в течение 21 календарного дня после утверждения настоящего Положения ученым советом университета.

4.2. Лица, намеренные участвовать в выборах на должность ректора предоставляют в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

- личное заявление кандидата о намерении участвовать в выборах на должность ректора университета согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- сведения о кандидате согласно приложению № 4 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- предложения кандидата по реализации программы развития МГТЭУ + тезисы (2-3 л. если предложения превышают 5 л.);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов <1>; (*<1> подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности*).

- копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени и ученом звании;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

- копию паспорта;

- список научных трудов;

- краткую биографическую справку (до 12 строк) для опубликования на электронном носителе;

- для претендентов на должность ректора, не работающих в университете, копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.3. Сроки представления кандидатами указанных документов исчисляются со дня размещения соответствующей информации на официальном сайте и информационном стенде университета в соответствии с п. 2.9. настоящего Положения и заканчиваются 11 января 2021 года включительно (до 17 часов 00 мин.).

4.4. Кандидатуры на должность ректора выдвигаются:

- ученым советом университета;

- собраниями трудовых коллективов структурных подразделений университета;

- кандидат на должность ректора университета вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно в порядке самовыдвижения.

4.5. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора (за исключением случая самовыдвижения) принимается большинством голосов присутствующих на заседании собрания при кворуме 2/3 от списочного состава. Форма голосования (открытое или тайное) устанавливается в ходе обсуждения вопроса.

4.6. Коллективы, выдвинувшие кандидатуру на должность ректора, представляют в Комиссию по выборам ректора выписку из протокола заседания ученого совета, общего собрания структурного подразделения университета, подписанную председателем и секретарем. Выписка из протокола должна содержать информацию о количестве лиц, присутствующих на заседании, решение о выдвижении кандидатуры с результатами голосования.

Коллективы, выдвинувшие кандидатуру на должность ректора, обязаны ознакомить последнего с результатами голосования.

4.7. Комиссия по выборам ректора рассматривает документы, указанные в п. 4.2. настоящего Положения, и передает список кандидатов на утверждение ученому совету университета. Кандидатам, не соответствующим квалификационным требованиям раздела 3 настоящего Положения, документы возвращаются в течение трех рабочих дней со дня регистрации (получения).

4.8. Ученый совет университета рассматривает все кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и открытым голосованием по каждой кандидатуре принимает решение о включении либо об отказе включения ее в список кандидатов.

4.9. Ученый совет университета вправе не утвердить кандидатуру лица, претендующего на должность ректора, при выявлении любого из следующих обстоятельств:

- недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах;
- непредоставление необходимых документов;

- несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим Положением;

- нарушение порядка выдвижения на должность ректора и сроков предоставления документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения;

- наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования;

- предоставление подложных и (или) поддельных документов;

- иным обстоятельствам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. Ученый совет университета утверждает открытым голосованием список кандидатов на должность ректора университета.

4.11. Комиссия по выборам ректора извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении ученым советом университета с указанием основания в течение 2-х рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.12. Список кандидатур на должность ректора, прошедших утверждение на ученом совете университета представляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в срок до 22 января 2021года.

4.13. Комиссия по выборам ректора обеспечивает размещение списка кандидатов на должность ректора университета, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России, на информационном стенде 1 этажа учебного корпуса университета по адресу: г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49, стр. 1 и на официальном сайте университета в сети «Интернет» <http://www.mggeu.ru/>. Список кандидатов на должность ректора университета размещается в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления от Аттестационной комиссии.

На информационном стенде и официальном сайте университета также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора.

4.14. После получения из Аттестационной комиссии соответствующего уведомления, кандидатам предоставляется право ознакомиться со своей предвыборной программой коллективы работников университета и обучающихся в нем.

4.15. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе предвыборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

5. Дата проведения выборов ректора

5.1. В соответствии с уставом университета ученый совет университета определяет сроки проведения Конференции по выборам ректора. При принятии решения ученый совет университета определяет дату выборов ректора.

5.2. Информация о дате проведения конференции по выборам ректора университета направляется в Минобрнауки России.

6. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора

6.1. Делегаты Конференции избираются в порядке, установленном Уставом университета. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется ученым советом университета с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, функционирующих в университете. При этом члены ученого совета должны составлять не более 50% общего числа делегатов. Нормы представительства от факультетов и других структурных подразделений и обучающихся университета на конференцию определяет ученый совет МГТЭУ.

6.2. Делегаты Конференции по выборам ректора избираются штатными работниками университета, студентами и аспирантами очной формы обучения открытым голосованием на общих собраниях структурных подразделений по нормам представительства от подразделений работников и обучающихся (далее – нормы представительства), которые устанавливаются решением ученого совета университета.

6.3. Решение собрания оформляется протоколом.

В течение одного рабочего дня после проведения собрания протокол и явочный лист к нему предоставляются в Комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

6.4. Делегатами Конференции могут являться только штатные работники, студенты и аспиранты очной формы обучения университета, члены общественных организаций (при наличии).

7. Порядок проведения Конференции и подсчета голосов при голосовании на Конференции по выборам ректора

7.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

7.2. Комиссия по выборам ректора до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов.

7.3. Председатель Комиссии по выборам ректора открывает и ведет Конференцию с осуществлением следующих полномочий:

- на основании данных о регистрации делегатов ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;
- предлагает избрать президиум и секретаря Конференции;
- предлагает утвердить регламент работы Конференции;
- информирует делегатов о результатах работы Комиссии и представляет всех кандидатов на должность ректора;
- предоставляет время каждому кандидату на должность ректора для изложения своей программы и ответа на вопросы делегатов Конференции;

- предоставляет время для открытого обсуждения программ кандидатов на должность ректора;

- организует работу делегатов по избранию мандатной и счетной комиссий.

7.4. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов и докладывает результаты проверки Конференции до начала тайного голосования по выборам ректора. Протокол мандатной комиссии утверждается Конференцией открытым голосованием.

7.5. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, ведет подсчет голосов, выдает бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования.

7.6. Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав президиума Конференции, мандатной и счетной комиссий.

7.7. Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования по выборам ректора.

7.8. Все кандидаты, прошедшие согласование в Аттестационной комиссии, и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии). В случае если кандидат снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень Конференция принимает открытым голосованием. Счетная комиссия в названном случае исключает эту кандидатуру из подготовленных бюллетеней путем вычеркивания.

7.9. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью университета.

7.10. Перед началом процедуры тайного голосования по выборам ректора счетная комиссия раздает делегатам бюллетени под роспись. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются кабины для голосования и урны для бюллетеней, которые опечатываются в присутствии делегатов Конференции до начала голосования.

7.11. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и осуществляется без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия в специально отведенном помещении вскрывает урны с бюллетенями и осуществляет подсчет голосов согласно количеству в них бюллетеней.

7.12. Согласие делегата Конференции с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе бюллетеня. Недействительным признается бюллетень, в котором в соответствующих графах

отмечены два и более кандидата либо отсутствует отметка. Недействительные бюллетени отделяются от остальных и их количество указывается в протоколе.

7.13. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указывает следующие данные:

- общая численность списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для голосования;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол с результатами голосования подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола, счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью университета. Председатель счетной комиссии оглашает делегатам Конференции протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

8. Решение о выборах ректора университета

8.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора университета;
- назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, которые будут баллотироваться во втором туре;
- признать выборы несостоявшимися.

8.2. Решение о выборах Ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос от числа делегатов, присутствующих на Конференции.

8.3. Если голосование проводилось по одной или двум кандидатурам и никто из кандидатов не получил более 50 % голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

8.4. Если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то Конференция на этом же заседании вправе принять решение о втором туре голосования.

8.5. В список для повторного голосования включаются два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов.

8.6. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 % голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

8.7. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.8. Повторные выборы ректора университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

8.9. Процедура проведения повторных выборов, начиная с согласования с Минобрнауки России новой даты выборов, должна включать проведение заново всех установленных настоящим Положением мероприятий и соответствовать процедуре избрания ректора на альтернативной основе.

8.10. После оглашения протокола счетной комиссии с итогами голосования председатель Конференции по выборам ректора университета закрывает Конференцию.

8.11. Итоги голосования размещаются на информационном стенде и официальном сайте университета в течение 1 рабочего дня после проведения выборов ректора.

8.12. После избрания на Конференции ректора университета протокол об итогах голосования и необходимые документы передаются в Минобрнауки России.

8.13. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

8.14. Действующий ректор университета исполняет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.

8.15. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Минобрнауки России, до утверждения в установленном порядке избранного Конференцией ректора.

Разработано:

Проректор по развитию
и общим вопросам

Ученый секретарь

Начальник управления кадров



В.В. Зайцева

Т.В. Лаврентьева

Н.А. Любкина

**Приложение № 1
к Положению о процедуре
выборов ректора МГГЭУ**

В комиссию по выборам ректора МГГЭУ

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**(о намерении участвовать в выборах на должность ректора ФГБОУИ ВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»)**

В соответствии с п. 1 ч.1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее МГГЭУ) и положением о процедуре выборов ректора МГГЭУ, утвержденным на заседании ученого совета университета 21.12.2020 года, протокол № 06-ВН заявляю о своем намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее МГГЭУ).

Дополнительно выражаю свое согласие на размещение на официальном сайте и информационном стенде МГГЭУ программы развития университета, представленной мной с настоящим заявлением.

дата

(подпись)

расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о процедуре
выборов ректора МГТЭУ

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В.Н. Фалькову
от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной
организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования
Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

**Приложение 3 к Положению о
процедуре выборов ректора МГГЭУ**

**Заявление о согласии на проверку
и обработку представленных сведений о кандидате**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МГГЭУ, в том числе комиссии по выборам ректора университета, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительно выражаю свое согласие на размещение на официальном сайте и информационном стенде МГТЭУ программы развития университета, представленной мной с настоящим заявлением.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

**Приложение № 4
к Положению о процедуре
выборов ректора МГГЭУ**

Фотография 3 х 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, имя, отчество)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с названием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе¹.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставе,
(Ф.И.О. кандидата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

включен в список кандидатов на должность ² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

(наименование руководителя уполномоченного
органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
образовательной
организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику в
отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Ф.И.О.)

³

Место печати
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

⁴

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)