

Отчет о выполнении работы
«Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере
образования, науки и молодежной политики»
по теме: Комплекс мер по социально-педагогической
реабилитации и адаптации обучающихся с инвалидностью в инклюзивной
образовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия (этапа работы)	Результаты работы в соответствии с паспортом их выполнения
1.	Школа инклюзивного волонтерства (набор и обучение волонтеров из числа обучающихся университета, в том числе обучающихся с инвалидностью)	1.Разработана обучающая программа (36 академических часов) «Современные технологии управления волонтерской деятельностью в современном обществе». 1.Разработана обучающая программа (36 академических часов) «Современные технологии управления волонтерской деятельностью в современном обществе».

УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ

дополнительной образовательной программы для волонтеров с инвалидностью «Современные технологии управления волонтерской деятельностью в современном обществе».

Цель: формирование компетенций, необходимых для организации добровольческой деятельности обучающихся с инвалидностью.

Категория слушателей: преподаватели и обучающиеся университета, других образовательных организаций с ОВЗ.

Срок обучения: 36 часов. Режим занятий: 6-8 часов в день.

	Название модулей и тем	Всего час.	в т.ч.		Форма контроля
			лекции	Практич. занятия	
УЧЕБНЫЙ ПЛАН					
1.	Модуль 1. Волонтерство как социальный феномен современного российского общества	12	4	4	
2.	Модуль 2. Зарубежный опыт реализации социального волонтерства	4	4	2	
3.	Модуль 3. Особенности организации и практической деятельности волонтеров с людьми с различными нозологиями	20	12	10	
4.	Итоговая аттестация	4	2	4	Зачет
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН					
1.	Модуль 1. Волонтерство как	12	6	6	

	социальный феномен современного российского общества				
1.1	Добрая воля как объект правового регулирования. Нормативно-правовое обеспечение волонтерства в России	4	2	2	
1.2	Российский и Международный уровень регулирования волонтерства	4	2	2	
1.3	Проектная деятельность в волонтерском инклюзивном движении	4	2	2	
2.	Модуль 2. Зарубежный опыт реализации социального волонтерства	4	4	0	
2.1	«Абилимпикс» - история возможностей. География пространства инклюзивного волонтерства	2	2	0	
2.2.	Концепция «Развитие системы конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и молодых специалистов с инвалидностью «Абилимпикс».	2	2	0	
3.	Модуль 3. Особенности организации и практической деятельности волонтеров с людьми с различными нозологиями	20	10	10	
3.1	Технологии работы волонтеров с различными нозологиями	5	2	2	
3.2	Способы и методы разработки проектов для лиц с инвалидностью	5	2	2	
3.3	Реализация социального волонтёргства в условиях новых технологий и цифровизации	5	2	2	
3.4	Опыт практической деятельности инклюзивного волонтёргства	5	2	2	
4.	Итоговая аттестация	2	2	2	Зачет
ИТОГО		36	20	16	

В рамках реализации программы обучены 250 участников из числа студентов Университета. По окончании обучения им вручены сертификаты школы инклюзивного волонтёргства. Преподавателями Университета проведено 28 обучающих мероприятий; 12 социально-психологических тренингов коммуникативных компетенций командообразования; 2 семинара по социальному проектированию; 2 инклюзивных мастер-класса; 12 выездных мероприятий в рамках волонтерской практики. Проведен 1 слет обучающихся школы инклюзивного волонтёргства, в котором приняли участие 100 обучающихся

школы. Интересным для обучающихся является конкурс социальных проектов, публичная защита, в котором приняли участие 10 команд-участников.

2.	III Всероссийская научно-практическая конференция «Профессиональная ориентация обучающихся с инвалидностью в инклюзивной образовательной среде»	<p>1.Сформирован оргкомитет Мероприятия в количестве не менее 10 человек.</p> <p>2.Произведена рассылка информационных писем о проведении Мероприятия не менее не менее чем 20 адресатам, не позднее, чем за 2 месяца до проведения Мероприятия.</p> <p>3.Проведен анализ поступивших заявок на соответствие положению о проведении Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформированы списки участников Мероприятия в соответствии с поступившими заявками в количестве не менее 150 человек; -отправлены подтверждения об участии в Мероприятии не менее чем 150 участникам. <p>4.Подготовлен пресс-релиз Мероприятия объемом не менее 600 знаков и размещен на сайте Университета не позднее, чем за 30 дней до начала проведения Мероприятия.</p> <p>5.Составлена программа проведения Мероприятия.</p> <p>6.Обеспечена подготовка и размещение заявок на закупку товаров и услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продукты питания для организации питания не менее чем 150 человек;- предоставление услуги по проживанию не менее 150 участников Мероприятия; - изготовление печатной продукции не менее чем для 150 участников мероприятия: пакет, программа, бейдж участника. <p>7.Подготовлены 5 площадок для проведения Мероприятия.</p> <p>8.Подготовлено оборудование</p>

		<p>для обеспечения проведения Мероприятия.</p> <p>9. Подготовлено не менее 15 волонтеров для регистрации и координации участников Мероприятия.</p> <p>10. Обеспечена работа оборудования при проведении пленарного заседания и работы секций.</p> <p>11. Организована фото и видеосъемка конференции</p>
3.	«Премьера инклюзивной школы танца», посвященная Международному дню инвалида в 2020 году.	<p>1. Сформирована рабочая группа для организации Мероприятия в количестве не менее 10 человек.</p> <p>2. Произведена рассылка информационных писем (приглашений) о проведении Мероприятия участникам не менее, чем 50 адресатам.</p> <p>3. Сформированы списки участников инклюзивной школы танца, не менее 15 пар(30 человек)</p> <p>4. Разработана программа, посвященная Международному дню инвалида в 2020 году</p> <p>5. Проведены 9 репетиций инклюзивной школы танца</p> <p>6. Создан анонс Мероприятия объемом не менее 1000 знаков и размещен на сайте организатора Мероприятия за 15 дней до начала его проведения.</p> <p>7. Обеспечена подготовка и размещены заявки на закупку товаров и услуг в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <ul style="list-style-type: none"> - сценические костюмы для обеспечения танцевальных номеров; - продукты питания для кофе брейка не менее, чем на 100 человек; - обслуживание не менее 100 участников Мероприятия; - расходные материалы для печати концертной программы не менее, чем для 100 человек; - подарки участникам и организаторам в количестве 25 штук.

		<p>8.Подготовлена сцена для проведения Мероприятия.</p> <p>9.Подготовлены не менее 20 волонтеров для координации работы участников Мероприятия.</p> <p>10..Организованы фото и видео-съемка мероприятия.</p>
4.	Мастер-классы по проведению занятий по адаптивной физической культуре с обучающимися, с нарушением опорно-двигательной системы	<p>1.Сформирован оргкомитет Мероприятия в количестве не менее 5 человек.</p> <p>2.Произведен а рассылка информационных писем о проведении Мероприятия не менее не менее чем 10 адресатам, не позднее, чем за 2 месяца до проведения Мероприятия.</p> <p>3.Подготовлен пресс-релиз Мероприятия объемом не менее 600 знаков и размещен на сайте организатора Мероприятия не позднее, чем за 30 дней до проведения Мероприятия.</p> <p>4.Составлена программа проведения мероприятия.</p> <p>5.Разработана программа мастер-классов.</p> <p>6.Подготовлено оборудование и спортивный инвентарь для проведения мастер- классов по адаптивной физической культуре.</p> <p>7.Осуществлена фото и видеосъемка мастер-классов и размещена на сайте МГГЭУ.</p>
5.	Интеллектуально-спортивная олимпиада обучающихся и студентов «Мой путь в спорте»	<p>Сформирован оргкомитет Мероприятия в количестве не менее 10 человек.</p> <p>2.Произведена рассылка информационных писем о проведении Мероприятия не менее не менее чем 10 адресатам, не позднее, чем за 2 месяца до проведения Мероприятия.</p> <p>3.Проведен анализ поступивших заявок на соответствие положению о проведении Мероприятия:</p> <p>-сформированы списки участников Мероприятия в соответствии с поступившими заявками в количестве не менее 100человек.</p> <p>-отправлены подтверждения об участии в Мероприятии не менее чем 100 участникам.</p> <p>4.Подготовлен пресс-релиз</p>

		<p>Мероприятия объемом не менее 600 знаков и размещен на сайте организатора Мероприятия не позднее, чем за 30 дней до проведения Мероприятия.</p> <p>5.Разработана программа проведения мероприятия.</p> <p>6. Обеспечена подготовка и размещение заявок на закупку товаров и услуг:- продукты питания для организации питания не менее чем 100 человек;</p> <ul style="list-style-type: none"> -предоставление услуги по проживанию не менее 100 участников Мероприятия; -экскурсионная программа для 100 участников Мероприятия; - призы для победителей и призеров Мероприятия; -памятные подарки не менее чем для 100 участников Мероприятия; -изготовление печатной продукции не менее чем для 100 участников мероприятия: пакет, программа, памятка участника, бейдж участника. <p>7.Разработаны не менее 3-х вариантов заданий для проведения интеллектуального тура Мероприятия.</p> <p>8.Разработана программа соревнований спортивного тура Мероприятия.</p> <p>9.Подготовлены 6 площадок для проведения Мероприятия.</p> <p>10.Подготовлено оборудование и спортивный инвентарь для проведения Мероприятия.</p> <p>11.Подготовлено сценическое оборудование для обеспечения церемонии открытия и закрытия Мероприятия.</p> <p>12.Подготовлено не менее 15 волонтеров для регистрации и координации участников Мероприятия.</p>
6.	Семинар «Лечебная педагогика как комплекс мер по сопровождению профессиональной подготовки и адаптации обучающихся с инвалидностью»	<p>1.Сформирована рабочая группа для организации Мероприятия в количестве не менее 10 человек.</p> <p>2.Произведена рассылка информационных писем о проведении Мероприятия участникам не менее, чем 85 адресатам.</p> <p>3.Сформированы списки участников Мероприятия согласно поступившим заявкам в количестве не менее 100 человек.</p>

	<p>4.Сформированы списки докладчиков, включающие не менее 10 человек.</p> <p>5.Разработана Программа Мероприятия, согласно представленным заявкам докладчиков (не менее 10 человек).</p> <p>6. Создан анонс Мероприятия объемом не менее 1000 знаков и размещен на сайте организатора Мероприятия за 15 дней до начала его проведения.</p> <p>7. Обеспечена подготовка и размещены заявки на закупку товаров и услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование для обеспечения Мероприятия: компьютерное оборудование; флипчарты; магнитно-маркерные доски; блокноты для флипчартов; магниты и губки для маркерных досок; продукты питания для организации питания не менее, чем на 100 человек; - экскурсионное обслуживание не менее 100 участников Мероприятия; - печатная продукция не менее, чем для 100 участников Мероприятия: папки, программы, ручки, блокноты, информационные карточки для каждого участника (Бейджи); - проживание 100 участников Мероприятия; - предоставление фото и видео услуг на Мероприятии; - производство видеоролика (5-8 минут) о Мероприятии. <p>8. Обеспечен заказ двух автобусов для доставки не менее 100 участников к месту проведения Мероприятия.</p> <p>9. Подготовлено 2 площадки для проведения Мероприятия.</p> <p>10. Подготовлены не менее 10 волонтеров для регистрации и координации работы участников Мероприятия.</p> <p>11. Обеспечена работа оборудования для выступлений и презентаций участников Мероприятия.</p> <p>12. Обеспечены 3-хразовым питанием и кофе-брейками 100 участников Мероприятия на период пребывания.</p> <p>13. Обеспечена работа по</p>
--	--

		<p>информационному сопровождению Мероприятия: фото – и видеосъемка.</p> <p>14. Обеспечено размещение информации о Мероприятии на сайте МГГЭУ.</p> <p>15. Подготовлен пост релиз Мероприятия объемом 1300 знаков и размещен на сайте МГГЭУ.</p>
7.	Реализация дополнительной образовательной программы "Социальное предпринимательство" для обучающихся с инвалидностью	<p>1. Сформирована рабочая группа для организации Мероприятия в количестве не менее 5 человек.</p> <p>2. Произведена рассылка информационных писем о проведении Мероприятия участникам не менее, чем 85 адресатам.</p> <p>3. Сформированы списки слушателей курса согласно поступившим заявкам в количестве не менее 50 человек.</p> <p>4. Сформирован список преподавателей, включающий не менее 5 человек.</p> <p>5. Разработана Программа курса, согласно календарно-тематического плана</p> <p>6. Создан анонс Мероприятия объемом не менее 1000 знаков и размещен на сайте организатора Мероприятия за 15 дней до начала его проведения.</p> <p>7. Подготовлены учебные кабинеты для реализации курса</p> <p>.8. Подготовлено оборудование для обеспечения Мероприятия: компьютерное оборудование; флипчарты; магнитно-маркерные доски; блокноты для флипчартов; магниты и губки для маркерных досок</p> <p>9. Обеспечены 3-хразовым питанием и кофе-брейками 50 слушателей курса на период пребывания.</p> <p>10. Обеспечена работа по информационному сопровождению Мероприятия: фото – и видеосъемка.</p> <p>11. Обеспечено размещение информации о курсе на сайте Университета</p> <p>12. Подготовлен пост релиз Мероприятия объемом 1300 знаков и размещен на сайте организаторов Мероприятия через 1 рабочий день после завершения Мероприятия.</p>