

Утверждены
на заседании кафедры управления и предпринимательства
Протокол № 1 от 01 сентября 2020 года
зав. кафедрой управления и предпринимательства
д.э.н., профессор О.Б. Репкина _____

**Вопросы к зачету по дисциплине
«Управление персоналом организации»**

1. Основные этапы эволюции управления персоналом.
2. Различия управления кадрами и управления человеческими ресурсами.
3. Формирование кадровой политики и стратегии управления персоналом.
4. Принципы управления персоналом.
5. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
6. Характеристика важнейших функций управления персоналом.
7. Классификация методов управления персоналом.
8. Прогнозирование структуры персонала.
9. Направления маркетинга персонала.
10. Особенности отбор персонала на замещений вакантных должностей.
11. Характеристика профиля должности и профессионального стандарта.
12. Формирование национальной системы квалификаций в Российской Федерации.
13. Источники подбора работников.
14. Сравнение источников поиска персонала.
15. Методы отбора персонала.
16. Показатели деловой оценки.
17. Обучение, повышение квалификации, переподготовка и тренинг персонала.
18. Профориентация и трудовая адаптация персонала.
19. Управление деловой карьерой.
20. Совершенствование стимулирования труда.
21. Сбалансированность рабочих мест и работников.
22. Формы занятости персонала на предприятии.
23. Методы эффективного использования персонала.
24. Назначение и содержание профессиограммы.
25. Методы управления трудовой дисциплиной.
26. Основные правила деловых взаимоотношений руководителя и подчиненных.
27. Характеристика стилей руководства.
28. Оценка результатов труда руководителей и подчиненных.

29. Показатели эффективного использования персонала.
30. Высвобождение работников и стабильность персонала.
31. Оценка затрат на персонал.
32. Контроллинг и бюджетирование в управлении персоналом.
33. Методы аудита персонала.
34. Направления аудита персонала.
35. Оценка экономической эффективности управления персоналом.
36. Показатели оценки социальной эффективности управления персоналом.
37. Управление конфликтами в организации.
38. Показатели анализа производительности труда.
39. Оценка фонда заработной платы.
40. Планирование численности персонала.
41. Показатели, характеризующие движение персонала.
42. Оценка уровня квалификации работника.
43. Контроль за деятельностью подчиненных.
44. Этика служебных взаимоотношений.
45. Управление трудовой дисциплиной.
46. Направления организации рабочих мест.
47. Основные и дополнительные условия в трудовом договоре.
48. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
49. Условия заключения срочного трудового договора.
50. Формирование кадрового резерва.