

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого совета
совета МГГЭУ

Протокол № 9

От «26» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГГЭУ

 В.Д.Байрамов

«26» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ

Москва 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МГГЭУ;
- иными локальными нормативными актами МГГЭУ

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Прием в МГГЭУ граждан, желающих обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, осуществляется на соответствующую образовательную программу с нормативным (полным) сроком получения образования на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Университет.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося, выразившего такое желание.

2.2. Допускается перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану следующих лиц:

- а) имеющих высшее образование,
- б) имеющих среднее профессиональное образование,
- в) имеющих дополнительное образование,
- г) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования,

д) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме основную профессиональную образовательную программу высшего образования (далее – ОПОП ВО) за более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.3. Перевод инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану возможен со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, с учетом требования ФГОС ВО.

Заявление о переводе на индивидуальный учебный план инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, может быть подано как сразу после зачисления в число обучающихся, так и в течение всего нормативного периода обучения, но не позднее окончания теоретического обучения в последнем семестре по учебному плану ОПОП ВО, которую данные лица осваивали.

Для решения вопроса о переводе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, деканатом в аттестационную комиссию представляется:

- заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному плану, со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным (Приложение 1а),
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

Рекомендация о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, принимается аттестационной комиссией Университета и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2а). Протокол подшивается в личное дело обучающегося.

Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, приказом ректора МГТЭУ.

2.4. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано после зачисления в число обучающихся.

2.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.6. Обучающийся переводится на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану приказом ректора Университета по рекомендации аттестационной комиссии.

2.7. Решение о переводе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих дополнительное образование, либо обучающихся (обучавшихся) по программам дополнительного образования, имеющих среднее профессиональное или высшее образование либо обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, принимается, как правило, до окончания установочной сессии (для заочной формы обучения) либо в течение 1-го месяца обучения (для очной формы обучения).

2.8. Перевод на ускоренное обучение лиц, указанных в п.2.2. д), возможен не ранее первой промежуточной аттестации, пройденной с оценками «отлично», «хорошо». При наличии документов, подтверждающих имеющиеся у обучающегося выдающиеся способности и (или) уровень развития, решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану принимается в срок указанный в п. 2.7.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

- 1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний,

творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

4) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

При установлении выдающихся способностей и (или) уровня развития по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета в качестве таких результатов могут использоваться:

- аттестат о среднем общем образовании с отличием,
- диплом о среднем профессиональном образовании с отличием,
- диплом о высшем образовании.

При установлении выдающихся способностей и (или) уровня развития по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам магистратуры в качестве таких результатов могут использоваться:

- диплом бакалавра с отличием,
- диплом о высшем образовании других уровней.

Возможность перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану может предоставляться лицам, обучающимся (обучавшимся) в специализированных структурных подразделениях образовательных организаций, созданных в соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона об образовании с целью выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности.

3. Порядок зачета результатов обучения при переводе на ускоренное обучение

3.1. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме ОПОП ВО за более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Зачет результатов обучения может проводиться как перезачет либо переаттестация.

Под *перезачетом* в настоящем Положении понимается зачет (признание) Университетом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся в других образовательных организациях по программам высшего образования того же либо более высокого уровня.

Под *переаттестацией* в настоящем Положении понимается зачет Университетом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся в других образовательных организациях, на основе дополнительной процедуры оценки (в форме, определяемой Университетом) результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования.

3.3. Решение о зачете результатов обучения (переаттестации или перезачета) и рекомендации о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается аттестационной комиссией Университета.

3.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является проректор по организации образовательной деятельности.

В состав аттестационной комиссии включаются начальник учебного отдела (заместитель председателя комиссии), деканы факультетов/заведующие кафедрами/преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации или перезачету.

3.5. Для решения вопроса о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану деканатом в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану (Приложение 1б),
- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании
- документ (документы), подтверждающие наличие у обучающегося выдающихся способностей и (или) уровня развития;
- об образовании (свидетельство, удостоверение, справка об обучении или о периоде обучения)
- копия документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);
- копия свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть изученные при получении предыдущего высшего образования дисциплины).

3.6. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.7. Перезачет дисциплины (модуля)/практики возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной образовательной программе высшего образования того же либо более высокого уровня. Перезачет дисциплины (модуля), освоенной при получении предыдущего высшего образования по другой образовательной программе, возможен, если название дисциплины из приложения к диплому о высшем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП ВО и разница в часах составляет не более 25% или превышает установленную

учебным планом ОПОП ВО при одинаковом содержании дисциплин, а также совпадении формы промежуточной аттестации либо наличии экзамена по дисциплине, если в учебном плане осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет. По желанию обучающегося может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» дисциплина, по которой в приложении к диплому о высшем образовании стоит «зачтено». В противном случае эта дисциплина подлежит переаттестации.

Решение о перезачете практики принимается, как правило, если предыдущее высшее образование получено по образовательной программе, относящейся к тому же или родственному направлению подготовки (из той же укрупненной группы специальностей и направлений); что и осваиваемая ОПОП ВО, при условии совпадения содержания программ практик. Перезачет преддипломной практики не допускается.

Курсовые работы (проекты) могут быть перезачтены, если они выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

3.8. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

3.9. Решение о перезачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2б). Протокол подшивается в личное дело обучающегося.

3.10. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, оформляется аттестационная ведомость (Приложение 3).

3.11. Если после принятого аттестационной комиссией отрицательного решения о перезачете каких-либо дисциплин, курсовых работ, практик у обучающегося образуется академическая задолженность, обучающемуся устанавливается срок ликвидации задолженности, как правило, не позднее начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

3.12. Переаттестация проводится, если обучающийся имеет (получает) среднее профессиональное образование либо высшее образование по неаккредитованной образовательной программе или дисциплина изучена при получении дополнительного профессионального образования либо название дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в дипломе о высшем образовании не отвечают критериям, указанным в п. 3.7.

Переаттестация проводится в соответствии с индивидуальным планом сдачи зачетов и экзаменов (Приложение 4).

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики).

3.14. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку и учебную карточку.

3.15. Сроки зачета результатов обучения и график работы аттестационной комиссии устанавливаются проректором по организации образовательной деятельности и доводятся до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии.

4. Реализация образовательных программ при обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении

4.1. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по программам высшего образования регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение 5) и индивидуальным учебным графиком (Приложение 6), которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВО, рабочего учебного плана и ОПОП ВО с полным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график утверждаются проректором по организации образовательной деятельности для каждого обучающегося, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план подшивается в личное дело обучающегося. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

4.2. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены университетом, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО, и может различаться для каждого учебного года.

4.3. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин, практик и их распределение по блокам идентично наименованиям, трудоемкости дисциплин в учебных планах ОПОП ВО с полным сроком обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин по выбору обучающегося в объеме, предусмотренном учебным планом ОПОП ВО с полным сроком обучения;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами, практиками, предусмотренными ОПОП ВО с нормативным сроком обучения.

4.4. Сроки и продолжительность каникул при обучении по индивидуальному учебному плану могут отличаться от каникул, предусмотренных ОПОП ВО по данной программе с полным сроком обучения.

4.5. Сроки и продолжительность каникул при обучении по индивидуальному учебному плану могут отличаться от каникул, предусмотренных ОПОП ВО по данному направлению/специальности с полным сроком обучения.

4.6. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

4.7. Для обучения по индивидуальному учебному плану Университет, как правило, формирует отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования. Группа таких обучающихся занимается по расписанию учебных занятий, встроенному в общее расписание.

4.8. В случае перевода на индивидуальный учебный план обучающихся в количестве, не позволяющем создать отдельную учебную группу, их учебный процесс должен быть организован по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение занятий. В этом случае обучающийся имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения. Для прохождения промежуточной аттестации обучающимся по индивидуальному графику деканат оформляет на каждый семестр индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость.

4.9. Обучающийся обязан добросовестно выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме: посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять самостоятельную работу по изучению дисциплин (модулей), курсов, своевременно проходить установленные виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4.10. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право на основании личного письменного заявления перевестись на обучение по соответствующей ОПОП ВО с полным (нормативным) сроком получения образования (при ее наличии в Университете и наличии вакантных мест).

4.11. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное освоение образовательной программы, и не выполняющий индивидуальный учебный план, может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком освоения ОПОП ВО либо отчислен из Университета. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в этом случае не предоставляется.

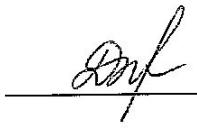
5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГТЭУ.

5.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе  М.А.Ковалева
«26» июль 2020 г.

Начальник учебного отдела  И.Г. Дмитриева
«26» июль 2020 г.

Юрисконсульт  Ф.В. Байрамов
«26» июль 2020 г.

Приложение 1а

Ректору ФГБОУИ ВО
В.Д.Байрамову

студента _____
(курс, форма обучения)

_____ обучающегося по направлению
подготовки (специальности)

_____ (наименование направления подготовки/

_____ специальности

_____ (наименование факультета)

_____ (Ф.И.О студента полностью)

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья/инвалидность прилагаю.

_____ (подпись, дата)

Приложение 16

Ректору ФГБОУИ ВО
В.Д.Байрамову

студента _____
(курс, форма обучения)

_____ обучающегося по направлению
подготовки (специальности)

_____ (наименование направления подготовки/

_____ специальности

_____ (наименование факультета)

_____ (Ф.И.О студента полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и перезачесть (переаттестовать) дисциплины/практики, освоенные мной при получении предыдущего образования. Оригиналы (копии) документов прилагаю.

(подпись, дата)

Примечание: при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются: копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, документ (документы), подтверждающие наличие у обучающегося выдающихся способностей и (или) уровня развития, документ об образовании (свидетельство, удостоверение, справка об обучении или о периоде обучения), копия свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть изученные при получении предыдущего высшего образования дисциплины).

Приложение 2а.

**ФГБОУИ ВО
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение заявления обучающегося по направлению подготовки _____ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, с учетом требования ФГОС ВО.

Постановили:

Комиссия рекомендует перевести _____ на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, с учетом требования ФГОС ВО.

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 26.

**ФГБОУИ ВО
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение заявления обучающегося по направлению подготовки _____ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и перезачете (переаттестации) дисциплин, изученных в _____.

Постановили:

Комиссия рекомендует провести переаттестацию (перезачет) обучающемуся _____ дисциплин, изученных при получении _____ образования по программе _____ и перевести его на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 3.

Приложение к протоколу № _____
заседания аттестационной комиссии от _____ г.

Аттестационная ведомость

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин, (разделов), практик	Общая трудоем- кость по учебно му плану	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество о переаттест ованных часов*	Отметка о переаттестации, (перезачете) (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоем- кость	оценка, отметка о зачете		

* заполняется только в случае переаттестации (перезачета) разделов учебных дисциплин

Проректор по организации

образовательной деятельности _____

Приложение 4.

Индивидуальный план сдачи зачетов и экзаменов

Факультет _____

Направление подготовки: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

№ п/п	Дисциплина	Кол-в о часов	Форма отчетности	Семестр	Дата	Время	ФИО преподавателя	Аудитория

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____

Приложение 6.
УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по организации
 образовательной
 деятельности

« ____ » _____ 2018 г.

ФГБОУИ ВО
«МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

квалификация-

 срок обучения –

 форма обучения -

 базовое
 образование –

Индивидуальный учебный график
 направление подготовки

Обучающийся _____

№ п/п	Дисциплина	Кол-в о часов	Форма отчетности	Семестр	Дата	Время	ФИО преподавателя	Аудитория

Декан факультета _____

Приложение 5.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
организации
образовательной
деятельности

**ФГБОУИ ВО
«МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

квалификация- _____
срок обучения – _____
форма обучения - _____
базовое образование – _____

« _____ »

2018 г.

Индивидуальный учебный план
направление подготовки

обучающегося _____

№	Наименование дисциплины (по плану)	Экзамен (по семестрам)	Зачет с оценкой (по семестрам)	Зачет (по семестрам)	Рабочий план ВУЗа с нормативным сроком обучения		Индивидуальный учебный план		Форма итогового контроля
					Зачетные единицы	Академических часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	

Декан факультета

« _____ » _____ 2018 г.

Начальник учебного
отдела

« _____ » _____ 2018 г.