

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

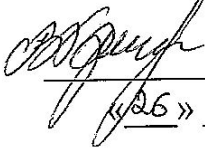
Решением Ученого совета
МГГЭУ

Протокол № 9

От «26» июня 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГГЭУ

 В.Д.Байрамов

«26» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, А ТАКЖЕ ИНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ) результатов освоения дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – результатов обучения):

- при переводе в МГГЭУ из других образовательных организаций Российской Федерации,

- при переводе в МГГЭУ из зарубежных образовательных организаций,

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в МГГЭУ,

- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение,

- при переводе с одного направления подготовки (специальности) на другое,

- при переводе с одной формы обучения на другую,

- при одновременном освоении нескольких образовательных программ,

- в случае реализации образовательных программ с использованием сетевой формы,

- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.4. Зачет результатов обучения проводится в порядке, определенном настоящим положением за исключением случаев перевода на обучение по индивидуальному плану.

Зачет результатов обучения при обучении по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО).

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета и переаттестации.

Перезачет – зачет (признание) Университетом результатов обучения при получении обучающимся среднего профессионального образования и (или) высшего образования того же или более высокого уровня в других образовательных организациях или по другим образовательным программам.

Переаттестация – зачет Университетом результатов обучения в других образовательных организациях, на основе дополнительной процедуры оценки данных результатов обучения и компетенций, полученных (сформированных) при освоении программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования.

2. Порядок зачета результатов обучения.

2.1. За исключением случаев перевода и восстановления в МГГЭУ, а также перевода на обучение по индивидуальному плану, включая ускоренное обучение, основанием для начала процедуры зачета результатов обучения (перезачета/переаттестации дисциплин (модулей)/практик) является предоставление обучающимся в деканат следующих документов:

- заявления студента о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных при обучении в другой образовательной организации (Приложение 1),

- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании и (или) квалификации, в том числе документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в установленном порядке и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; либо иного документа об образовании и (или) квалификации (свидетельства, удостоверения, справки об обучении или о периоде обучения),

документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; либо зачетной книжки (для лиц, осваивающих в МГЭУ одновременно несколько образовательных программ);

- копии документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию),

- копии свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть изученные при получении предыдущего высшего образования дисциплины).

При переводе или восстановлении в МГЭУ основания для начала процедуры зачета результатов обучения определяются в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся. При переводе на обучение по индивидуальному плану, включая ускоренное обучение, основания для начала процедуры зачета результатов обучения определяются в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении по ОПОП ВО.

2.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, и может проводиться как перезачет либо как переаттестация.

2.3. Перезачет дисциплины (модуля)/практики/курсовой работы возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной основной профессиональной образовательной программе того же либо более высокого уровня.

Перезачет дисциплины (модуля), освоенной при получении предыдущего образования по другой образовательной программе, возможен, если название дисциплины из представленного документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП ВО и разница в часах составляет не более 25% или превышает установленную учебным планом ОПОП ВО при одинаковом содержании дисциплин, а также совпадении формы промежуточной аттестации либо наличия экзамена по дисциплине, если в учебном плане осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет.

По желанию обучающегося может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» дисциплина, по которой в документе об образовании стоит «зачтено». В противном случае эта дисциплина подлежит переаттестации.

Решение о перезачете практики принимается, как правило, если предыдущее образование получено по образовательной программе, относящейся

к тому же или родственному направлению подготовки (из той же УГСН), что и осваиваемая ОПОП ВО, при условии совпадения содержания программ практик.

Перезачет преддипломной практики не допускается.

Курсовые работы могут быть перезачтены, если они выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.4. Переаттестация проводится, если обучающийся представил документ об образовании и (или) квалификации по профессиональной образовательной программе более низкого уровня (например, обучаясь на программе бакалавриата, представил диплом о среднем профессиональном образовании) либо об образовании того же уровня, но по неаккредитованной образовательной программе, либо дисциплина изучена при получении дополнительного профессионального образования, либо название дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в документе об образовании не отвечают критериям, указанным в п. 2.7.

Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией Университета.

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является проректор по организации образовательной деятельности.

В состав аттестационной комиссии включаются начальник учебного отдела (заместитель председателя комиссии), деканы факультетов/заведующие кафедрами/преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации или перезачету.

2.6. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов, указанных в пунктах настоящего Положения аттестационная комиссия определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик и (или) других результатов обучения, подлежащих перезачету и (или) переаттестации.

Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2). Протокол подписывается в личное дело студента.

Положительное решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, прохождения по ним промежуточной аттестации.

На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, оформляются индивидуальный план сдачи зачетов и экзаменов (Приложение 3) и аттестационная ведомость (Приложение 4), в которую вносятся результаты аттестации, пройденной обучающимся.

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики).

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

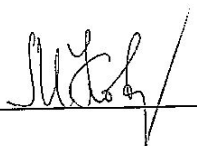
3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГЭУ.

3.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

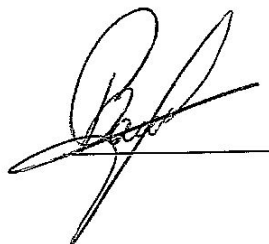
Проректор по учебно-методической работе
«26» июня 2020 г.

 М.А.Ковалева

Начальник учебного отдела
«26» июня 2020 г.

 И.Г. Дмитриева

Юрисконсульт
«26» июня 2020 г.

 Ф.В. Байрамов

Приложение 1

Ректору ФГБОУИ ВО
В.Д.Байрамову

студента _____
(курс, форма обучения)

_____ обучающегося по направлению
подготовки (специальности)

_____ (наименование направления подготовки/

_____ специальности

_____ (наименование факультета)

_____ (Ф.И.О студента полностью)

заявление.

Прошу перезачесть (переаттестовать) следующие дисциплины/практики,
освоенные мной в _____.
(наименование образовательной организации)

Оригиналы (копии) документов прилагаю.

(подпись, дата)

**ФГБОУ ВО
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Протокол

от _____ № _____

аттестационной комиссии

перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), практик и т.д.

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

По учебному плану направления подготовки (специальности):

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля программы)

На основании _____
(наименование представленного обучающимся документа (документов) об образовании)

серия _____ № _____ от « _____ » _____ г., выданному в

_____ (наименование образовательной организации)

перезачет:

№ п/п	Наименование дисциплин, (разделов), практик и т.д.	Общая трудоем- кость по учебном у плану в часах	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество перезачтенных часов	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоем- кость	оценка, отметка о зачете		

провести переаттестацию:

№ п/п	Наименование дисциплин, (разделов), практик и т.д.	Общая трудое- мкость по учебно- му плану в часах	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество часов, подлежащих переаттестации	Объем контакт- ной работы в часах	Объем самостоятель- ной работы в часах
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоем- кость	оценка, отметка о зачете			

Председатель комиссии

Зам. председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

Индивидуальный план сдачи зачетов и экзаменов

Факультет _____

Направление подготовки: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

№ п/п	Дисциплина	Кол-в о часов	Форма учебных занятий (консультация, экзамен и т.п.)	Семестр	Дата	Время	ФИО преподавателя	Аудитория

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____

Приложение 4

Приложение к протоколу № _____
заседания аттестационной комиссии от _____ г.

Аттестационная ведомость

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин, (разделов), практик	Общая трудо- емкость по учебно- му плану в часах	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество переаттестован- ных (перезачтенных) часов	Отметка о переаттестации, (перезачете) (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоём- кость	оценка, отметка о зачете		

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____