

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
МГГЭУ**

**ОДОБРЕНО**

Решением Ученого совета МГГЭУ  
Протокол № 06  
от «27» июня 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор МГГЭУ  
В.Д. Байрамов  
2019 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**42.03.03 «Издательское дело»**

Профиль подготовки:  
**Редакционные технологии в медиаиндустрии**

Квалификация (степень)  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очно-заочная**

**Нормативный срок обучения: 4 года 6 месяцев**

Москва 2019

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Министерстве России 29.06.2017 N 4723.

Составитель ОПОП: МГГЭУ, декан факультета СиЖ  
место работы, занимаемая должность

  
подпись Тарасюк Е.А. 09.06. 2019 г.  
Ф.И.О. Дата

МГГЭУ, зав.кафедрой РИТ  
место работы, занимаемая должность

  
подпись Тюрина Л.Г. 07.06. 2019 г.  
Ф.И.О. Дата

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение Ученым советом МГГЭУ на заседании факультета социологии и журналистики (протокол № 11 от «11» июня 2019 г.)

Декан факультета СиЖ Тарасюк Е.А. 11.06 2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по организации  
образовательной деятельности

«17» июня 2019 г. Пузанкова Е.Н.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник  
Учебного отдела

«17» июня 2019 г. Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3.Перечень сокращений .....	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ .....	8
3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки .....	8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП .....	8
3.3. Объем программы.....	8
3.4. Формы обучения .....	8
3.5. Срок получения образования .....	8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части .....	8
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
5.1. Объем образовательной программы .....	15
5.2. Типы практики .....	15
5.3. Учебный план и календарный учебный график .....	16
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик .....	17
5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).....	17
5.6. Программа государственной итоговой аттестации .....	17
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ .....	18
6.1 Кадровое обеспечение образовательной программы .....	18
6.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	19
6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	19
6.4. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	20

# **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и профилю подготовки «Редакционные технологии в медиаиндустрии» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 08 июня 2017 г.;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав МГГЭУ.

## **1.3.Перечень сокращений**

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- редакторский;
- социально-просветительский;
- технологический.

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Издательское дело»:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Объекты профессиональной деятельности:

- медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело включает:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный №33973)
11 Средства массовой информации, издательства и полиграфии		
2.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный №33899)
3.	11.013	Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. №40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2017 г., регистрационный №33973)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело представлен в Приложении №1.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательства и полиграфии	Авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	Редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	Проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	Организационный	Организация процесса создания медиапродукта	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам

	Социально - просветительский	Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	Технологический	Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	организационный	Организация процесса создания медиапродукта	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	маркетинговый	Продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	технологический	Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудитор-

		ным группам
--	--	-------------

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

### **3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки**

Профиль ОПОП в рамках направления подготовки 42.03.03 Издательское дело: «Редакционные технологии в медиаиндустрии».

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП**

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело присваивается квалификация – бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

### **3.3. Объем программы**

Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

### **3.4. Формы обучения**

Форма обучения по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю «Редакционные технологии в медиаиндустрии» – очно-заочная.

### **3.5. Срок получения образования**

Нормативный срок получения образования по очной форме составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану срок устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для очной-заочной формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очной формы обучения.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностно-

		<p>го, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстри-</p>

		<p>ровать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую по-</p>

		<p>мошь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
--	--	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ</p>
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов медиапродуктах</p>
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры</p>
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на изательскую продукцию при создании медиапродуктов</p>
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы</p>

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый		
ПК-2. Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-2.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции ПК-2.2. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем ПК-2.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский		
ПК-3. Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	ПК-3.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах ПК-3.2. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка ПК-3.3. Устанавливает и поддерживает связь с персонами, организациями и учреждениями, использует результаты	11.013 Графический дизайнер 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 11.006 Редактор средств массовой информации

	этой деятельности при создании медиа-продукта	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</b>		
ПК-4. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитеекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-4.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-4.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-4.3. Проверяет достоверность собранной информации ПК-4.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела ПК-4.5. Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа	11.013 Графический дизайнер 11.006 Редактор средств массовой информации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационный</b>		
ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта	11.013 Графический дизайнер 11.006 Редактор средств массовой информации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</b>		
ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания ПКО-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ПКО-1.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ПКО-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов	11.013 Графический дизайнер 11.006 Редактор средств массовой информации
ПКО-2. Профессиональная компетенция	ПКО-2.1. Обеспечивает соблюдение технологий редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта ПКО-2.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску ПКО-2.3. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта	11.006 Редактор средств массовой информации

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» представлена в приложении №2.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Объем образовательной программы**

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
2. Блок 2 «Практика»;
3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело в соответствии с ФГОС ВО

<b>Структура программы бакалавриата</b>	<b>Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	не менее 159
Блок 2 «Практика»	не менее 21
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	6-9
Объем программы бакалавриата	240

### **5.2. Типы практики**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Б2. Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП предусмотрено проведение учебной и производственной практик.

Тип учебной практики:

- профессионально-ознакомительная практика.

Учебная практика (приложение №5) - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, научно-исследовательских, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Объем учебной (профессионально-ознакомительной) практики определяются учебным планом и составляют 2 зачетные единицы.

Типы производственной практики:

- профессионально-творческая практика (приложение №6);
- преддипломная (приложение №7).

Программы производственных практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения проектных и научно-исследовательских задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических

навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

В программах производственных практик по направлению «Издательское дело» представлены практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися.

Для достижения поставленных перед производственными практиками целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. Местом проведения производственных практик могут быть профильные организации, учреждения и предприятия, а также кафедры и научно-исследовательские подразделения Университета.

Данные формы практик могут быть реализованы на базе учреждений, организаций и предприятий любых организационно-правовых форм (далее организаций), связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской. Данные организации должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Материально-техническое обеспечение производственных практик должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В программах производственных практик представлено их содержание, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики и ее краткую характеристику. В содержании каждого типа производственной практики отражены разделы (этапы) практики, виды учебной деятельности с трудоемкостью (в часах), включая самостоятельную работу студентов, формы текущего контроля.

Продолжительность профессионально-творческой практики определена в объеме 9 зачетных единиц.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

Продолжительность преддипломной практики определена в объеме 4 з.е. Преддипломная практика направлена на сбор материала и выполнение выпускной квалификационной работы направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО. Общая продолжительность очной формы обучения - 4 года 6 месяцев. Общая трудоёмкость освоения ОПОП – 240 зачетных единиц. Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 42.03.03 «Издательское дело». Все предусмотренные стандартом дисциплины («История», «Философия», «Иностранный язык» и др.) содержатся в базовой части блока Б.1 учебного плана. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Профильная часть включает в себя дисциплины, направленных на формирование профессиональных компетенций. Обязательная часть программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» составляет – 46,2 %.

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» при очно-заочной форме обучения составляет 234 недели, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена форма текущей аттестации (зачет, зачет с оценкой или экзамен). За год суммарное число экзаменов не превышает – 10, зачетов – 14.

Учебный план по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело представлен в приложении №3.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в приложении №4.

#### **5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса в МГГЭУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

#### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный междисциплинарный экзамен (приложение №8).

Темы выпускных квалификационных работ определяются МГГЭУ.

Тематика ВКР должна быть актуальной, ориентированной на будущую профессиональную деятельность бакалавра. Студенту может предоставляться право выбора темы выпуск-

ной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Студент, выполняющий ВКР, отвечает за ее содержание, принятые в работе решения, достоверность всех данных.

Содержание ВКР включает в себя возможность продемонстрировать выпускником в рамках освоения цикла дисциплин систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний; развитие навыков применения знаний для решения конкретных исследовательских и профессиональных задач; формирование и развитие навыков самостоятельной исследовательской и профессиональной деятельности.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 42.03.03«Издательское дело» носит интегративный, комплексный и системный характер. Программа экзамена составлена таким образом, чтобы можно было выявить совокупность всех основных факторов, влияющих на степень сформированности издательского мышления выпускника и направленность индивидуального стиля будущей профессиональной деятельности; его научно-предметные и знания; общую эрудицию; способы умственных и практических действий и профессионально-личностные качества.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

### **6.1 Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГГЭУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГГЭУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГГЭУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **6.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

Реализация ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционные технологии в медиаиндустрии» обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам (модулям).

МГГЭУ располагает материально-технической базой и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по всем изучаемым дисциплинам. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечным системам каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В университете функционирует электронная библиотека образовательных ресурсов, содержащая полнотекстовые документы, изданные на базе университета. Доступ к полным

текстам документов открыт для зарегистрированных пользователей с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет. В университете обеспечена возможность доступа к электронно-образовательной среде университета каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета соответствует требованиям ФГОС ВО. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

При использовании электронных изданий МГГЭУ обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

МГГЭУ имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10).

Вся территория университета представляет собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о МГГЭУ, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, зачетно-экзаменационный материал, нормативно-правовые документы.

#### **6.4. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеклассная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального Закона «Об образовании в РФ», Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, Программы патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы.

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;
- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляют администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра физического воспитания;
- деканат факультета прикладной математики и информатики;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

.

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»**

Профессиональный стандарт				Образовательная программа 42.03.03 Издательское дело Направленность (профиль) программы - «Редакционные технологии в медиаиндустрии»		
Название	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
«Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. №40н	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (В 6)	Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации B/01.6	Предварительная проработка эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Планирование и согласование с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту объекта визуальной информации, иден-	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа	ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа

		тификации и коммуникации Составление проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме Согласование с заказчиком и утверждение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации			
--	--	---	--	--	--

<p>«Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538н</p>	<p>Работа над содержанием публикаций СМИ (А 6)</p>	<p>Выбор темы публикации (разработка сценариев)</p>	<p>Поиск и оценка информационных поводов</p> <p>Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов</p> <p>Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой</p> <p>Рекомендации по</p>	<p>редакторский</p>	<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа</p>	<p>ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языкковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа</p>
---	--	---	--	---------------------	---	--

			составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев			
«Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №535н	Организация продвижения продукции СМИ (В6)	Организация маркетинговых исследований в области СМИ B/01.6	Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг,	Социально-просветительский	Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта	ПК-3. Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами

		<p>необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ</p> <p>Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса, о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ</p> <p>Контроль выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ</p>		
--	--	--	--	--

			мых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ Анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ Определение целевой аудитории потребителей продукции СМИ			
«Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538н	Организация работы подразделения СМИ (В7)	Разработка концепции авторских проектов B/01.7	Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ Принятие решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором	Социально-просветительский	Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта	ПК-3. Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами

			Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней			
«Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. №40н	Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (С7)	Проведение предпроектных дизайнерских исследований С/01.7	Мониторинг существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Изучение потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации,	Социально-просветительский	Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта	ПК-3. Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами

			идентификации и коммуникации Отслеживание изменений законодательной и нормативной базы, касающейся проектирования объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации			
«Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538н	Работа над содержанием публикаций СМИ А6	Редактирование материалов A/04.6	Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить Проверка фактических данных Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла	Технологический	Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	ПКО-2. Профессиональная компетенция

		<p>Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ</p> <p>Работа над контекстом, орфографией и стилем текста</p> <p>Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций)</p> <p>Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией</p> <p>Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта</p>		
--	--	---	--	--

			Согласование ре- комендуемы			
--	--	--	--------------------------------	--	--	--

**Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки  
42.03.03 «Издательское дело»**

Индекс	Содержание		Тип
Вид деятельности:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		УК
Б1.В.39	Концепции современного естествознания		
Б1.О.01	История		
Б1.О.02	Философия		
Б1.О.06	Математика и информатика		
Б1.О.12	Логика		
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК
Б1.В.11	Бизнес планирование издательских проектов		
Б1.О.04	Экономика		
Б1.О.05	Правоведение		
Б1.О.12	Логика		
Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. Авторское право		
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК
Б1.В.01	Этика		
Б1.В.13	Психология и социология чтения		
Б1.В.32	Психология		
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций		
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		

Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.В.05	Активные процессы в современном русском языке	
Б1.В.16	Практический курс русского языка	
Б1.В.23	Углублённый курс иностранного языка	
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Современный русский язык	
Б1.О.09	Практическая и функциональная стилистика русского языка	
Б1.О.13	Основы редактирования	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.В.38	Культурология	
Б1.О.10	История зарубежной литературы	
Б1.О.11	История отечественной литературы	
Б1.О.13	Основы редактирования	
Б1.О.19	Книговедение	
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК
Б1.В.05	Активные процессы в современном русском языке	
Б1.В.06	Теория текста	
Б1.В.12	Технология редакционно-издательского процесса	
Б1.В.13	Психология и социология чтения	
Б1.В.16	Практический курс русского языка	
Б1.В.21	Подготовка изданий к выпуску	
Б1.В.26	Онлайновые СМИ	
Б1.В.29	Литературное редактирование	
Б1.О.13	Основы редактирования	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Редактирование информационных сообщений	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК
Б1.В.10	Теория и практика копирайта	
Б1.В.15	Реклама книги и PR в медиаиндустрии	
Б1.В.33	Экономика издательского дела	
Б1.О.15	Медиаменеджмент	
Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. Авторское право	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Редактирование информационных сообщений	

ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК
Б1.В.04	Современный литературный процесс	
Б1.В.07	Теория литературы	
Б1.В.19	ЭБС и базы данных	
Б1.В.25	Источниковедение	
Б1.В.31	Библиография	
Б1.В.38	Культурология	
Б1.О.19	Книговедение	
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК
Б1.В.03	Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра)	
Б1.В.04	Современный литературный процесс	
Б1.В.11	Бизнес планирование издательских проектов	
Б1.В.13	Психология и социология чтения	
Б1.В.15	Реклама книги и PR в медиаиндустрии	
Б1.В.21	Подготовка изданий к выпуску	
Б1.В.26	Онлайновые СМИ	
Б1.В.27	Дистрибуция медиапродуктов	
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК
Б1.В.11	Бизнес планирование издательских проектов	
Б1.В.18	Редактирование текста и нетекстовых элементов	
Б1.В.23	Углублённый курс иностранного языка	
Б1.О.15	Медиаменеджмент	
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК
Б1.В.02	Основы производственных процессов	
Б1.В.09	Редактирование web-сайтов	
Б1.В.14	Издания печатных и онлайн периодических изданий	
Б1.В.20	Мультимедийные технологии в издательском деле	
Б1.В.24	Компьютерная графика в издательских системах	
Б1.В.28	Современное издательское дело	
Б1.В.34	Иллюстрации в печатных и электронных средствах информации	
Б1.В.35	Технология производства печатных и электронных средств информации	
Б1.В.36	Программные средства обработки информации в медиаиндустрии	
Б1.В.37	Технические средства компьютерных систем в издательстве	
Б1.О.07	Информационные технологии в издательском деле	
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	

Б2.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК
Б1.В.13	Психология и социология чтения	
Б1.В.15	Реклама книги и PR в медиаиндустрии	
Б1.В.22	Система СИБИД	
Б1.О.15	Медиаменеджмент	
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Редактирование информационных сообщений	
ПКО-1	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	-
Б1.В.06	Теория текста	
Б1.В.14	Издания печатных и онлай периодических изданий	
Б1.В.18	Редактирование текста и нетекстовых элементов	
Б1.В.21	Подготовка изданий к выпуску	
Б1.В.22	Система СИБИД	
Б1.В.26	Онлайновые СМИ	
Б1.В.28	Современное издательское дело	
Б1.В.29	Литературное редактирование	
Б1.В.31	Библиография	

Б1.В.35	Технология производства печатных и электронных средств информации	
Б1.О.19	Книговедение	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы корректуры	
ПКО-2	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	-
Б1.В.12	Технология редакционно-издательского процесса	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	-
Б1.В.02	Основы производственных процессов	
Б1.В.04	Современный литературный процесс	
Б1.В.08	Дизайн книги	
Б1.В.09	Редактирование web-сайтов	
Б1.В.11	Бизнес планирование издательских проектов	
Б1.В.14	Издания печатных и онлай периодических изданий	
Б1.В.20	Мультимедийные технологии в издательском деле	
Б1.В.22	Система СИБИД	
Б1.В.24	Компьютерная графика в издательских системах	
Б1.В.26	Онлайновые СМИ	
Б1.В.28	Современное издательское дело	
Б1.В.30	Аппарат издания	
Б1.В.34	Иллюстрации в печатных и электронных средствах информации	

Б1.В.36	Программные средства обработки информации в медиаиндустрии	
Б1.В.37	Технические средства компьютерных систем в издательстве	
Б1.О.07	Информационные технологии в издательском деле	
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	-
Б1.В.10	Теория и практика копирайта	
Б1.В.13	Психология и социология чтения	
Б1.В.15	Реклама книги и PR в медиаиндустрии	
Б1.В.19	ЭБС и базы данных	
Б1.В.27	Дистрибуция медиапродуктов	
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	-
Б1.В.03	Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра)	
Б1.В.10	Теория и практика копирайта	
Б1.В.15	Реклама книги и PR в медиаиндустрии	
Б1.В.33	Экономика издательского дела	
Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. Авторское право	

Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ПК-4</b>	Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.В.04	Современный литературный процесс	
Б1.В.09	Редактирование web-сайтов	
Б1.В.12	Технология редакционно-издательского процесса	
Б1.В.16	Практический курс русского языка	
Б1.В.25	Источникование	
Б1.В.29	Литературное редактирование	
Б1.В.30	Аппарат издания	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Редактирование информационных сообщений	
<b>ПК-5</b>	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	-
Б1.В.02	Основы производственных процессов	
Б1.В.08	Дизайн книги	
Б1.В.18	Редактирование текста и нетекстовых элементов	
Б1.В.21	Подготовка изданий к выпуску	
Б1.В.33	Экономика издательского дела	
Б1.В.35	Технология производства печатных и электронных средств информации	
Б1.О.15	Медиаменеджмент	
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы корректуры	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
Б1.0.14	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.0.01(У)	Профessionально-ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.В.17	Элективные курсы по физической культуре	
Б1.0.18	Физическая культура и спорт	
Б2.0.01(У)	Профessionально-ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

Учебный план по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

## Календарный учебный график

## Сводные данные





		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5				
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А		
					Мин.	Макс.	Факт																	
	Итого (с факультативами)				190	269	244	45	23.5	21.5	54	26.5	27.5	54	26	28	56	26	30	35	35			
	Итого по ОП (без факультативов)				186	259	240	43	21.5	21.5	54	26.5	27.5	54	26	28	54	24	30	35	35			
Б1	Дисциплины (модули)	43%	57%	0%	159	220	207	39	21.5	17.5	49	26.5	22.5	49	26	23	50	24	26	20	20			
Б1.О	Обязательная часть				64	88	88	31	19.5	11.5	32	12.5	19.5	7	7		18	8	10					
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				95	132	119	8	2	6	17	14	3	42	19	23	32	16	16	20	20			
Б2	Практика	58%	42%	0%	21	30	24	4		4	5		5	5		5	4		4	6	6			
Б2.О	Обязательная часть				9	14	14	4		4							4		4	6	6			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				10	18	10				5		5	5		5								
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9	9			
ФТД	Факультативы				4	10	4	2	2								2	2						
Процент ... занятый от аудиторных			лекционных			29.12%																		
Объём обязательной части от общего объёма программы			42.5%																					
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			46.5			-			46.1			33.4			-			48.5					
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			54			-			54			54			-			54					
	в период гос. экзаменов			-																				
	Конт. раб. (ОП)			13.7			-			13.3			11.9			-			14					
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6			2			4			6			3					
	ЗАЧЕТЫ (За)						6			2			4			8			6					
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (Зао)						4			2			1			3			2					
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)												1			1			2					

**Приложение №4.**  
**Аннотации рабочих программ дисциплин по направлению подготовки**  
**42.03.03 «Издательское дело»**

**Б1 «Дисциплины (модули)»**  
**Б1.О Обязательная часть**

**ИСТОРИЯ**

**Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целями освоения учебной дисциплины «История» являются:**

- получение студентами комплекса исторических знаний,
- овладение студентами умений анализировать исторический опыт с точки зрения современности,
- формирование у студентов гражданственности и патриотизма.

**Задачи изучения дисциплины:**

- овладение студентами комплексными знаниями по истории России в контексте мировой истории,
- выработка у них навыков работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде;
- развитие умения анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях;
- формирование у студентов самостоятельности, креативности, гибкости мышления и понимания места и роли своей страны в истории человечества.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса,
- основные исторические факты, даты и имена исторических деятелей;
- причинно-следственные связи в процессах мировой и отечественной истории;
- критерии оценки исторических процессов.

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности, корректно использовать профессиональную лексику;
- давать оценку историческим событиям на основе выработанных критериев;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

**владеть:**

- навыками анализа исторических событий;
- навыками работы в команде;
- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе;
- навыками публичного выступления, в том числе с использованием информационных технологий.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-1.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-1.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>

## ФИЛОСОФИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Гражданская позиция и профессионализм будущих специалистов неразрывно связан с уровнем их общей культуры и образования. Цель освоения данного курса — формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения. Проверенным веками средством расширения интеллектуального кругозора учащихся является их приобщения к достижениям философской мысли. Курс дает возможность понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.

К основным задачам освоения дисциплины относятся выработка у студентов навыков философского анализа, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, воспитание толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

• специфику философского познания, отличия философии от смежных родов познания таких, как наука, религия, искусство;

- наиболее влиятельные в истории европейской мысли картины мироздания;

- особенности основных вех развития философии;

- ключевые проблемы философского познания и их возможные решения;

- диалектику развития философских идей;

- о взаимоотношении духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке;

- о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального

- о роли и границах науки в развитии цивилизации, структуре, формах и источках научного познания, их эволюции.

#### **уметь:**

- читать специальную философскую литературу;

- участвовать в философских дискуссиях.

- оперировать базисными категориями философии, её законами и принципами, творчески применять последние в решении повседневных и научных проблем.

**владеть:**

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- приемами философского анализа и исследования.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-1.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющих своему действию, использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело»;

- ознакомление студентов с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями немецкого языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;

- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.

- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;

- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем с постановления их с соответствующими явлениями родного языка.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка;
- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- основные особенности разговорно-бытовой речи;
- основные особенности публичной речи;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- этические и нравственные нормы поведения, принятых в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия.

Студент должен **уметь**:

- понимать при аудировании на слух немецкоязычную речь в ее нормативном варианте, в нормальном темпе;
- воспринимать тексты различных жанров (беседа, телефонный разговор, радиопостановка, фонограмма к фильму, конференция и т.п.).
- понимать основное содержание аутентичных текстов различных жанров и стилей.
- композиционно составлять и правильно оформлять тексты различных жанров и стилей при чтении (анкеты, письма личные и официальные, резюме, заявления, рецензии, конспекты, рефераты, доклады, эссе).

Студент должен **быть способным**:

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;
- работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; обладает способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

**Владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.

иностранным(ых) язы- ке(ах)	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в меж- личностном деловом общении на государственном и ино- странных языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
--------------------------------	--

## ЭКОНОМИКА

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины Экономика - усвоение студентами закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях, с учетом как мировых, так и российских реалий.

Основные задачи освоения учебной дисциплины Экономика получение знаний о:

- механизме действия экономических законов в конкретно-исторических условиях;
- явлениях и процессах, имеющих место в экономической жизни общества;
- методах изучения явлений и процессов в экономике, о специфике экономического моделирования и анализа;
- средствах решения экономических проблем в рамках экономических систем различных типов, формирование у студентов представления о теоретических основах функционирования рыночной экономики;
- экономических основах процесса производства и об экономических основах взаимодействия в информационной среде;
- об основных микро- и макроэкономических подходах и особенности их применения в России на современном этапе;
- содержании базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин;
- целью изучения дисциплины так же является создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика». В результате изучения дисциплины «Экономика» студент *должен знать*:**

- теоретические основы анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне;
- механизм функционирования рыночного хозяйства на микро- и макроуровне;
- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и экономики в целом;
- экономические механизмы функционирования фирмы (предприятия) в условиях рынка;
- инструментарий оценки эффективности хозяйственной деятельности фирмы (предприятия) и экономики в целом;
- механизм формирования цен и затрат на товары в различных рыночных структурах;
- необходимость, способы и последствия государственного регулирования деятельности экономики в целом и их влияние на деятельность хозяйствующих субъектов.
- принципы отбора исходных данных для экономического анализа.

**Студент должен *уметь*:**

- отслеживать закономерности экономического развития на различных уровнях экономики;
- применять теоретические положения при решении практических задач;
- определять и производить анализ показателей эффективности функционирования фирмы (предприятия) с учетом меняющихся макроэкономической ситуации;
- соотносить деятельность отдельной фирмы (предприятия) с тенденциями развития экономической системы в целом;
- планировать работы персонала и фонд оплаты труда;

- готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа;
- разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений.

Студент должен **владеТЬ**:

- анализ реальных экономических явлений, производственных ситуаций;
- оценку эффективности деятельности фирмы (предприятия);
- использовать теоретические знания курса для разработки путей совершенствования ведения хозяйственной деятельности отдельными экономическими субъектами в конкретных производственно-технических условиях;
- производить отбор экономических данных для составления планов, смет, заявок на материалы, оборудование, а также для составления установленной отчетности по утвержденным формам
- способностью к оценке инновационного потенциала новой продукции.
- Таким образом, программа играет значимую роль при изучении всех пяти ключевых компетенций: социально-личностной; экономической и организационно-управленческой; общенациональной; общепрофессиональной; специальной.

**Владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

## ПРАВОВЕДЕНИЕ

### Цели и задачи изучения дисциплины «Правоведение»

#### Цели настоящей дисциплины:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостояльному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

**Задачами** курса являются:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков выявления своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- понятие, систему и источники права;
- основы конституционного права России;
- понятие и виды правонарушений;
- понятие и виды юридической ответственности;

**уметь:** - ориентироваться в законодательстве РФ;

- юридически грамотно формулировать свои мысли и оценивать ситуацию;
- использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности;

**быть способным:** работать с нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания на практике, а также понимать основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях;

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

## ЭТИКА

### Цели и задачи изучения дисциплины

Гражданская позиция и профессионализм будущих специалистов неразрывно связан с уровнем их общей культуры и образования. Цель освоения данного курса — формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения.

Проверенным веками средством расширения интеллектуального кругозора учащихся является их приобщения к достижениям этической мысли. Курс дает возможность понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.

К основным задачам освоения дисциплины относятся выработка у студентов навыков самопознания и нравственной оценки происходящего, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, формирования толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

• специфику нравственного познания, связь этики с иными родами знания такими, как наука, религия, искусство;

- наиболее влиятельные в истории европейской мысли этические системы;
- особенности основных вех развития этики;
- диалектику развития этических идей;
- характер взаимоотношений духовного и телесного, нравственного и социального начал в человеке;
- о многообразии форм человеческого знания, соотношении морального и аморального;

**уметь:**

- читать специальную литературу;
- участвовать в дискуссиях на этические темы;
- оперировать базисными категориями этики, принципами, творчески применять последние в решении повседневных проблем;

**владеть:**

- навыками самонаблюдения и нравственного познания происходящего;
- навыками «нравственной» аргументации;
- приемами нравственного анализа и исследования;

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

## КУЛЬТУРОЛОГИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель данного курса – ознакомить студентов с основными положениями современной енно ии ров для лучшей ориентации в современных культурных процессах, для подготовки к «культурному диалогу».

Для достижения этой цели необходимо:

- рассмотреть историю культурологической мысли,

- освоить ее категориальный аппарат,
- раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Актуальность данного курса продиктована повышением требований к уровню гуманитарного образования и спецификой текущего момента. Знание основенно и ров необходимо студентам для того, чтобы ориентироваться в современном мире, характерной особенностью которого является состояние «диалога культур». Эти знания необходимы учащимся для повышения уровня зрелости личности, для формирования системы ценностей.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия из области культурологии;
- магистральные линии развития данной науки, основные подходы и концепции, позиции различных «школ»;
- специфику основных культурных феноменов;
- исторические и региональные типы культур, характерные особенности различных цивилизаций, черты мировоззрения человека разных эпох;
- иметь представление о сущности, формах, динамике культуры;
- иметь представление о месте культурологии в ряду общегуманитарных дисциплин;
- уяснить место и роль межкультурных коммуникаций в истории культуры, их особенности на современном этапе;

**уметь:**

- применять полученные знания при осмыслиении современных культурных феноменов;
- культурологически грамотно интерпретировать исторические факты;
- ориентироваться в справочной и специальной литературе.

**владеть навыками:**

- поиска специальной научной литературы;
- подготовки рефератов;
- публичного выступления;
- ведения дискуссии.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса

ний отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
--	---

## ИСТОРИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ И ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «История издательской и полиграфической деятельности» преподается в целях приобретения студентом знаний эволюции книжного дела, процессов создания, производства и распространения печатных изданий.

Дисциплина «История издательской и полиграфической деятельности» направлена на изучение истории издательского, типографского, полиграфического дела, на выявление основных тенденций эволюции книги и журнала, их художественно-полиграфического оформления, на определение роли печатного издания, и прежде всего книги, в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязи с духовной и материальной культурой.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историческую роль книги и печатного дела в системе мировой материально-духовной культуры;
- периодизацию истории зарубежного и отечественного печатного дела и важнейшие этапы развития;
- историю крупнейших зарубежных и отечественных издательств и книготорговых фирм;
- биографии выдающихся деятелей книжного дела и типографов;
- наиболее известные научные достижения в области типографского дела;

#### **уметь:**

- ориентироваться в историческом процессе развития печатного дела;
- работать с библиографическими источниками;
- самостоятельно работать с историко-книговедческими исследованиями и исследованиями по истории техники;

#### **быть способным:**

- конспектировать и рефериовать изучаемый материал;
- готовить доклады и сообщения для практических занятий;
- готовить презентации в электронном формате;
- критически оценивать исторические факты;

#### **владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>

	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиа-продуктов
ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта

## ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины Источниковедение состоит в ознакомлении студентов с основными группами источников по истории книги, приемами и методами их источниковедческого анализа.

Задачи изучения дисциплины:

- анализ источников по истории книги,
- выявление основных тенденций эволюции книги,
- определение особенностей художественно-полиграфического оформления изданий,
- определение роли книги в развитии общечеловеческой цивилизации,
- раскрытие взаимосвязи книги с духовной и материальной культурой.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- группы источников по истории книги и книжного дела;
- периодизацию истории книжного дела;
- историю крупнейших издательств и книготорговых фирм;
- наиболее известные рукописные и печатные книги;

**уметь:**

- работать с библиографическими и другими источниками;
- самостоятельно работать с историко-книговедческими исследованиями;
- отбирать материалы по истории книги и книжного дела;

**быть способным:**

- ориентироваться в историко-книговедческих и архивных материалах;
- применять на практике историко-книговедческие знания;
- критически оценивать исторические факты;

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
ПК-4 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитекстов и (или) медиа-продуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-4.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему
	ПК-4.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников
	ПК-4.3. Проверяет достоверность собранной информации
	ПК-4.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела
	ПК-4.5. Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа

## **ПСИХОЛОГИЯ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Цель данного курса – обеспечить максимальную эффективность учебной, профессиональной деятельности и развить способность личностного совершенствования, используя уровень достижений современной психологии.

Для достижения этой цели необходимо:

- рассмотреть историю психологической мысли,
- ознакомить с основными теоретическими положениями современной психологии и помочь освоить ее категориальный аппарат,
- ознакомить с методами практической психологии,
- раскрыть сущность основных проблем современности с точки зрения психологии.

Актуальность данного курса продиктована повышением требований к уровню гуманитарного образования. Эти знания необходимы учащимся для повышения уровня зрелости личности, для формирования системы ценностей.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия из области психологии;
- историю развития психологии;
- основные подходы и концепции различных психологических «школ»;
- специфику психических феноменов;

**уметь:**

- применять полученные знания при решении разнообразных профессиональных и жизненных задач;
- управлять процессом общения, воспитания, самовоспитания.

**владеть навыками:**

- применения простейших тестовых методик;
- поиска специальной научной литературы;
- подготовки рефератов;
- публичного выступления;
- ведения дискуссии.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

### **УГЛУБЛЕННЫЙ КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

#### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью** дисциплины **Углубленный курс иностранного языка (английский)** является развитие и совершенствование навыков разговорной речи в повседневном общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, культурных задач.

**Задачами** дисциплины **Углубленный курс иностранного языка (английский)** являются:

- развитие и совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального.
- совершенствование слухопроизносительных навыков в соответствии с уровнем коммуникативной компетенции; формирование навыков аудирования – восприятия на слух иноязычных текстов по специальности;
- расширение активного словарного запаса, овладение терминологией по специальности; использование лексики в новых речевых ситуациях; овладение наиболее часто употребляемыми фразовыми глаголами, идиоматическими выражениями, пословицами и поговорками, овладение профессиональной лексикой, позволяющей реализовывать конкретные цели профессиональной речевой коммуникации (устной и письменной);

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Углубленный курс иностранного языка (английский) знать:**

- произносительные нормы языка;
- лексику иностранного языка в деловом, общеупотребительном плане;

- типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи;

- терминологию сферы издательского дела и редактирования;

**уметь:**

• участвовать в межкультурной коммуникации, выступать публично по темам в рамках социально-культурной, профессиональной сфер общения в соответствии с нормами речевого этикета;

• воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках социально-культурной, профессиональной сфер общения;

• выполнять письменный и устный перевод текстов профессионального характера с английского языка на русский и с русского языка на английский;

• пользоваться иноязычной справочной литературой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;

- разрабатывать и представлять презентации в рамках изучаемых тем;

**быть способным:**

- навыками чтения, аудирования, коммуникации, письма в профессиональной области;

- методами и способами получения информации из зарубежных источников;

- терминологией, необходимым лексическим минимумом по специальности.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы</p>

## МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

### Цель преподавания дисциплины

- формирование личности студента, его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить;
- освоение основных математических понятий;
- научное обоснование понятий математического анализа;

- знакомство с фундаментальными методами исследования теории вероятностей и математической статистики;
- освоение основных представлений информатики;
- знакомство с теоретической и практической стороной работы компьютера.

### **Задачи изучения дисциплины**

В результате изучения обучающийся должен **знать**:

- методы линейной алгебры и аналитической геометрии;
- виды и свойства матриц, системы линейных аналитических уравнений, векторы и линейные операции над ними;
- методы дифференциального и интегрального исчисления;
- исследовать функции, строить их графики;
- использовать аппарат теории вероятностей;
- принципы работы компьютера;
- системы счисления;
- двузначную булеву логику;

**владеть:**

- навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии;
- аппаратом дифференциального и интегрального исчисления,
- навыками обращения с двузначной булевой логикой.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» является формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных технологиях, методах и средствах решения функциональных задач и практических умений организации издательских процессов с использованием информационных технологий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение:

- методами и средствами компьютерной обработки текстовой и графической информации;
- методами и средствами подготовки издания к выходу на основе использования информационных технологий;
- методами и средствами создания и распространения издательской продукции с использованием сетевых структур и баз данных.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- информационные характеристики книжного дела;
- средства и методы компьютерной обработки текстовой и графической информации;
- технологии компьютерной верстки и дизайна изданий;
- технологии подготовки издательского оригинала к выходу;

**уметь:**

- использовать технические и программные средства информационных технологий при макетировании и верстке печатных и электронных изданий;
- использовать сетевые структуры и базы данных при создании издательской продукции;

**быть способным:**

организовать издательский процесс с использованием информационных технологий;

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиа-продуктов
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиа-продуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиа-продукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиа-продуктов

## ИЛЛЮСТРАЦИИ В ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВАХ ИНФОРМАЦИИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иллюстрации в печатных и электронных средствах информации» является изучение инструментальной среды, используемой в компьютерных издательских системах (КИС) при обработке текстовой, графической и мультимедийной информации печатных и электронных изданий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- обработки векторной графики при обработке издательской продукции на примере программы Adobe Illustrator и CorelDraw;
- обработки пиксельной графики при обработке издательской продукции на примере программы Photoshop;
- верстки изданий и создания электронного макета на примере программы InDesign;
- обработки текстовой и графической информации для создания локальных и сетевых электронных изданий на примере программы Dream Viewer, языков разметки текстов HTML; каскадных таблиц стилей CSS и языка JavaScript.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен **знать:**

- основы информационной культуры;

- принципы и структуру функционирования информационных систем и компьютерных программ, используемых в издательском деле;
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле;
- назначение и классификацию программных и технических средств цифровой обработки информации, принципы и методы их использования в издательском деле.

**уметь:**

- использовать программные издательские средства в решении конкретных практических задачах по созданию печатной, электронной и медиа продукции;
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий.

**быть способным:**

- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой, графической и мультимедийной информации.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиа-продуктов</p>
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	<p>ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта</p> <p>ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов</p>

## ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

**Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель преподавания дисциплины:**

- дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах и их реализации

**Основные задачи курса:**

- сформировать представление об истории развития отрасли,
- познакомить со способами печати,
- дать сведения о характеристике и конструкции полиграфической продукции,
- познакомить с основными технологическими процессами (допечатных, печатных и после печатных),
- дать сведения о применяемом при издательстве оборудовании, о полиграфических материалах.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие сведения о технологии полиграфического производства;
- общие вопросы истории развития полиграфии;

- виды полиграфической продукции;
- основные схемы её изготовления;
- основные виды полиграфического оборудования;
- общие сведения о полиграфических материалах;
- издательско-полиграфическую терминологию.

**Уметь:**

- составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств;
- рассчитывать материальные балансы основных технологических процессов;
- оценивать требуемый уровень автоматизации различных производственных процессов;
- составлять общие схемы технологического процесса изготовления конкретной издательской продукции;
- пользоваться основными издательско-полиграфическими терминами и единицами измерения.

**Быть способным:**

- использовать производственные технологии и процессы при создании книжной, печатной и бланочной продукции.

**Владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при
ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта

## ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Технические средства компьютерных систем в издательстве» преподается студентам в целях приобретения ими теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков в использовании вычислительной техники при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы информационной культуры;
- принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле;
- назначение и классификацию программных и технических средств цифровой обработки информации, принципы и методы их использования в издательском деле.

**уметь:**

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач по созданию печатной и электронной продукции;
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой и графической информации

**быть способным владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов

## ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Электронные библиотечные системы и базы данных» являются овладение обучающимися основными современными понятиями и методологией работы с базами и банками данных с целью получения навыков компьютерной обработки данных в издательском деле и методов информационного поиска.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в издательском деле,
- использовать цифровые активы и базы данных /полнотекстовых баз данных при управлении издательскими процессами.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- информационные характеристики книжного дела;
- назначение информационных систем в издательском деле;
- принципы построения систем управления информацией в издательском деле;

**уметь:**

- использовать на практике программные средства информационных технологий в изда-тельском деле;
- использовать структуры и базы данных при создании изда-тельской продукции и ее рас-пространения;

**быть способным:**

- организовать изда-тельный процесс с использованием информационных технологий;
- использовать системы управления базами данных в практической деятельности;

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
ПК-2 Способен участвовать в продвижении медиа-продукта путем взаимодействия с социальными группами	ПК-2.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии изда-тельств и (или) предприятий распространения изда-тельской продукции
	ПК-2.2. Владеет инструментами продвижения медиа-продукта с помощью различных каналов и систем
	ПК-2.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения изда-тельской продукции

**ДИСТРИБУЦИЯ МЕДИАПРОДУКТОВ****Цели и задачи изучения дисциплины****Цель преподавания дисциплины:**

Формирование знаний в области управления движением потоков информации в бизнес-системах медиаиндустрии.

**Основные задачи курса:**

- ознакомление с основными методами изучения информационных потоков в медиаиндустрии;
- применение на практике методов управления информационными потоками;
- совершенствование знаний о современном компьютерном обеспечении движения информационных потоков в медиаиндустрии;
- разработка путей движения информационных потоков в изда-тельских и книгораспространительских организациях;
- изучение методов компьютерного сопровождения движения информационных потоков;
- выработка путей информационного обеспечения работников предприятий медиаиндустрии;
- формирование навыков информационного взаимодействия в цепях поставок медиа-продукции на ее пути от производителя к потребителю.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- объект, предмет, основные понятия информационной политики предприятия;
- принципы информационного обеспечения взаимодействия с поставщиками;
- основные методы и этапы ведения переговоров;
- структуру и содержание этапов управления знаниями;
- методы и особенности организации внутрифирменного обучения персонала;
- принципы организации электронного документооборота.

**Уметь:**

- применять компьютерные технологии для совершенствования экономической деятельности издательства;
- разрабатывать предложения по улучшению движения информационных потоков;
- анализировать пути движения информационного потока;
- применять методы формирования, поддержания и использования клиентской базы данных.

**Быть способным:**

- организовывать процессы приема, хранения, обработки и передачи информации в предприятиях книжного дела;
- владеть инструментами структурирования информационных потоков;
- анализировать движение входящих, внутренних и выходящих информационных потоков;
- использовать навыками информационного обеспечения внутренних бизнес-процессов предприятия книжного дела.

**Владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
ПК-2 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами	ПК-2.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции ПК-2.2. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем ПК-2.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции

## МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Мультимедийные технологии в издательском деле» является формирование у студента теоретических знаний о современных возможностях мультимедийных технологий в издательском деле, изучение основных технологий создания мультимедийных продуктов и направлений их применения.

### Задачами освоения дисциплины являются формирование знаний:

- о месте и роли мультимедийных технологий в издательском деле;
- о технологиях создания мультимедийных продуктов;

- о выборе и использовании программных и технических средств для создания мультимедиа;
- о распространения и эксплуатация мультимедийных продуктов.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и роль дисциплины «Мульти-медиа технологии в издательском деле»;
- средства и методы мультимедийных технологий в издательском деле;
- виды мультимедийных приложений;
- основные средства растровой и векторной графики;
- виды звуковых файлов и анимации.
- информационные характеристики издательского дела;
- технологии подготовки издательского оригинала к выходу.

#### **Уметь:**

- использовать современные информационные технологии для обработки текстовой графической, звуковой и анимационной информации;
- создавать современные мультимедийные издательские изделия.

#### **Быть способным владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов

## **РЕДАКТИРОВАНИЕ WEB-САЙТОВ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Дисциплина «Редактирование web-сайтов» имеет целью обучить технологиям организации и работы web-издательства и обосновать роль сети Интернет в современном издательском деле.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- познакомить со способами эффективного использования Интернета издателями;
- выработать у студентов представление о правилах, принципах и методах создания, поддержания и «раскрутки» веб-сайта;
- сформировать у студентов представление о различных сервисах Интернета (поисковые системы, электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями) и их эффективном использовании в книгоиздательской практике.

## **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы и структуру функционирования информационных технологий,
- особенности использования интернет-технологий в издательском деле,
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле,
- принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле;

**уметь:**

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач,
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов;

**владеть:**

- навыками работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле,
- методами работы с прикладными программными средствами,
- навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий.

**быть способным владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов
ПК-4 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитеекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-4.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-4.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-4.3. Проверяет достоверность собранной информации ПК-4.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела ПК-4.5. Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа

## **ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ К ВЫХОДУ**

## **Цели и задачи изучения дисциплины**

Дисциплина «Подготовка изданий к выходу» преподается студентам в **целях** приобретения ими теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

Основные задачи курса:

- приобретение теоретических и практических знаний в области издательского дела;
- формирование умений и навыков самостоятельного выполнения операций по подготовке изданий к выходу.

## **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен **знать**:

- теорию и практику издательской деятельности;
- принципы управления издательскими проектами;
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле;
- назначение и классификацию программных и технических средств цифровой обработки информации, принципы и методы их использования в издательском деле;

### **уметь:**

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач по созданию печатной и электронной продукции;
- разрабатывать предложения по организации графика прохождения рукописи в издательстве с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой и графической информации при подготовке издания к выходу;

### **быть способным: владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями,	ПКО-2.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта ПКО-2.2 Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску

технологическими требованиями разных медиа	ПКО-2.3 Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта
ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта
	ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта

## ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ В МЕДИАИНДУСТРИИ

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью дисциплины «Программные средства обработки информации в медиаиндустрии» является ознакомление студентов с основными понятиями компьютерной графики и области ее применения. Освоение ими методов компьютерной геометрии, растровой и векторной графики, а также приобретение навыков работы с графическими библиотеками и в современных графических пакетах и системах. Необходимо сформировать умение владеть компьютером как средством решения практических задач, связанных с графикой и мультимедиа, подготовив студентов к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

При изучении дисциплины обучающийся приобретает необходимые знания для работы с растровой и векторной графикой, которые в дальнейшем может эффективно использовать в своей профессиональной деятельности. Курс включает в себя освоение основных инструментальных функций графических пакетов Illustrator и Photoshop компании Adobe.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных программных средств обработки информации в компьютерных системах;
- практическое освоение конкретных современных прикладных программ с целью дальнейшего их применения для решения конкретных учебных, исследовательских и производственных задач;
- работа основных графических устройств;
- работа с графическими прикладными программами;
- формирование навыка создавать и обрабатывать информацию с использованием графических и дизайнерских программ.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю возникновения и развития компьютерной графики и области ее применения; аппаратные средства компьютерной графики;
- понятия цвета и цветовые характеристики, цветовые модели;
- алгоритмы сжатия и форматы графических файлов;
- основные понятия растровой, векторной и фрактальной графики;
- область применения компьютерной графики в рамках подготовки издания к выходу;

### **уметь:**

- создавать и редактировать растровые и векторные изображения;
- работать с растровой графикой в программе Adobe Photoshop;

- работать с векторной графикой в программе Adobe Illustrator и CorelDraw;
- выполнять творческую работу в виде рекламного буклета, компьютерной живописи, плаката, коллажа, товарного знака, логотипа;
- применять полученные навыки для подготовки иллюстративного материала издания;

***быть способным:***

- редактировать изображения в векторных редакторах;
- применять на практике навыки навыками редактирования фотореалистичных изображений в растровых редакторах;
- осуществлять пакетную обработку и автоматизацию рутинных операций; производить подготовку макетов к печати.

***владеть компетенциями:***

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ПКО-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания ПКО-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ПКО-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ПКО-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

## ОНЛАЙНОВЫЕ СМИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование целостного представления о сущности, современном состоянии и перспективах развитии онлайновых СМИ.

Задачами освоения дисциплины являются:

- характеристика типологии онлайновых СМИ;
- изучение средств онлайновых СМИ;
- приобретение навыков производства онлайновых СМИ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю возникновения и развития онлайновых СМИ;
- функции и специфику онлайновых СМИ, их связь с традиционными средствами массовой информации;
- типологию онлайновых СМИ;
- изобразительно-выразительные средства онлайновых СМИ;
- способы поиска, получения, производства, организации и распространения информации в онлайновых СМИ;
- целевую аудиторию, способы ее взаимодействия с авторами текстов в онлайновых СМИ;

- экономические и организационные основы функционирования онлайновых СМИ;
- правовое и этическое регулирование онлайновых СМИ;

**уметь:**

- использовать способы поиска, получения, производства, организации и распространения информации в онлайновых СМИ, учитывать функции и специфику онлайновых СМИ в работе редактора;

**быть способным:**

- владеть методикой анализа деятельности существующих онлайновых СМИ, способами и приемами создания и реализации концепции нового онлайнового СМИ;

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ</p>
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов</p>
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<p>ПКО-2.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта</p> <p>ПКО-2.2 Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску</p> <p>ПКО-2.3 Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта</p>
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	<p>ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта</p> <p>ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов</p>

**СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цели:**

- сформировать представление о современном русском языке как науке;
- познакомить студентов с теоретическими основами современного русского языка: со структурой всех его уровней, основными единицами этих уровней;
- сформировать лингвистическую базу для усвоения профилирующих дисциплин факультета книгоиздания и редактирования.

**Задачи курса:**

- усвоение системы современного русского языка;
- овладение нормами современного русского языка – орфоэпическими, грамматическими, стилистическими, пунктуационными и орфографическими;
- формирование навыков анализа языковых единиц.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему современного русского языка на разных его уровнях – фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;
- нормы словоупотребления;
- нормы русской грамматики;
- орфографические нормы современного русского языка;
- нормы пунктуации и возможную их вариантность;

**уметь:**

- терминологически правильно (на уровне современной науки о языке) определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;
- давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста;

**быть способным:**

- определять лексико-грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки в текстах (рукописных и печатных);

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА**  
**Цели и задачи изучения дисциплины**

Основная цель курса – формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, творческое владение нормами письменной и устной речи; максимальное развитие языкового «чутья» и формирование навыков стилистической правки.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- углубить и систематизировать знания о функционально-стилевом расслоении русского языка;
- ознакомить с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- научить работать в профессионально значимых жанрах деловой и научной речи;
- развить творческий потенциал студентов, продолжить формирование лингвокреативного мышления студентов.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- стилистическую систему современного русского языка на всех его структурных уровнях (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом);
- понятия и категории функциональной стилистики, основные характеристики функциональных стилей русского языка (научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного);
- стилистические нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях;

**уметь:**

- стилистически нормативно употреблять вариантные формы словоизменения в книжных стилях;
- использовать параллельные синтаксические конструкции (в зависимости от сферы общения);
- выявлять закономерности создания и функционирования текстов различной жанровой характеристики;

**быть способным:**

- владеть понятийным аппаратом науки о языке;
- эффективно использовать экспрессивные возможности лексических и грамматических единиц при создании текстов массовой коммуникации.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

## ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – дать представление о специфике развития зарубежной литературы от античности до наших дней, основных закономерностях и этапах формирования литературных направлений, методов, эволюции жанров, типологии героев.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;

- научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
- обучить основам анализа литературных произведений, дать студентам, выбравшим издательское дело и редактирование в качестве специальности, необходимый минимум материала, который может иметь непосредственное отношение к их профессиональной подготовке;
- научить анализировать этапы литературного процесса, выявлять закономерности взаимодействия общих литературных тенденций;
- расширить общекультурный и филологический кругозор учащихся;
- развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент, обучающийся по профилю подготовки «Редакционные технологии в медиаиндустрии» (направление «Издательское дело») должен **знать**:

- основные этапы развития мирового литературного процесса;
- специфику основных литературных жанров и направлений;
- основных представителей мировой литературы;

**уметь:**

- анализировать литературные произведения;
- пользоваться критической литературой.
- составлять и редактировать тексты разных жанров научного стиля;

**быть способным:**

- непрерывно совершенствовать свои профессиональные навыки, повышать образовательный и культурный уровень;
- быстро находить научную и учебную информацию в Интернете;

**владеть компетенциями:**

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

**ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

Основная цель изучения дисциплины – познакомить студентов с историей русской литературы XI-XVII вв., основами поэтики, проанализировать наиболее значительные произведения русской литературы XI – XIX веков; представить сложную картину литературной жизни эпох.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

1) Охарактеризовать значение литературных эпох, продемонстрировать динамику процессов литературного развития.

2) Познакомить студентов с основными фактами жизни и творчества ведущих представителей разных периодов, определить направление их творческой эволюции, особенности поэтики и проблематики их наиболее значительных произведений, их отношение к различным художественным системам.

3) Повысить общий уровень литературной и художественно-эстетической подготовки студентов, приобщить к культуре чтения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание классических произведений русской литературы;
- основы поэтики и теории литературы;
- жанровые системы русской литературы;
- научные труды отечественных исследователей.

**уметь:**

- понимать эстетическую сущность изученных произведений как памятников искусства слова;
- самостоятельно анализировать произведения русской литературы;
- выстраивать концепции в соответствии с избранной проблемой;
- ориентироваться в научной литературе,
- характеризовать суть точек зрения и подходов к литературному произведению.

**быть способным:**

- самостоятельной работы с научной литературой;
- технологий подготовки рефератов и выступлений с докладами на избранную тему.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

## ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ

**Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основами печатных и электронных средств информации, предоставление первичных теоретических знаний, обеспечивающих возможность разработки средств информации различных типов и видов. Важно овладеть теорией печатных и электронных средств информации, их типологией, знать основные этапы развития, специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных изданий.

**Задачами являются:**

- изучение теории печатных и электронных средств информации, их типологии, основных этапов развития, специфики и инновационных особенностей различных видов печатных и электронных изданий;
- формирование у студентов теоретического фундамента, помогающего решать разнообразные исследовательские задачи.
- изучение видов, конструкции, а также основных и второстепенных характеристик издательской продукции;
- формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных и электронных изданий;
- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем, принципов репертуарной и тиражной политики в области подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных изданий;
- издательско-полиграфическую терминологию;
- исторически этапы развития печатных средств информации;
- основные составные части как печатных, так и электронных изданий;
- базовые форматы представления информации в электронном виде;
- сущность и особенности информационной среды и информационного пространства;
- формы, методы и задачи работы редактора;

**уметь:**

- определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий;
- уметь формировать структуру и контент электронных изданий, применять программные средства их разработки.
- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию.
- анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации;
- ориентироваться на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;

**быть способным:**

- произвести грамотный видо-типологический анализ печатного или электронного издания;
- осуществлять поиск научно-технической информации и составлять обзоры в области издательских и полиграфических процессов;
- применять редакционно-издательские критерии для оценки качества издания;

- работать с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания ПКО-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ПКО-1.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ПКО-1.4. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов
ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта

## ЛОГИКА

### Цели и задачи изучения дисциплины

Усвоение основных логических понятий и приемов мышления является необходимым компонентом профессиональной подготовки студентов-гуманитариев, деятельность которых непосредственно связана с искусством владения словом.

Ключевое положение данной науки в системе знаний было замечено уже древними. В рамках аристотелевской традиции логика называется «органоном», т. е. «орудием». Будучи одной из наук, она снабжает все прочие учебные дисциплины необходимым интеллектуальным инструментарием. Вот почему в течение многих столетий изучение логики считалось неотъемлемым условием успешного овладения прочими дисциплинами.

Суть образования не сводится к запоминанию и воспроизведению чужих идей. Важнее приобщить учащихся к опыту осмысленного существования. Как говорил Кант, «надобно учить не мыслям, а мыслить». Развитие этой способности — одна из главных задач освоения логики. В условиях информационного общества, когда на человека обрушивается небывалый поток искусственной дезинформации, ценность этой науки только возрастает.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение логики для своей профессиональной деятельности;
- основные логические операции;
- базовые законы мышления, условия и границы их применения;
- основные виды понятий, суждений, рассуждений;

- основные факты истории логики;

**уметь:**

- анализировать свои и чужие рассуждения;
- участвовать в прениях;
- оперировать базисными логическими категориями,
- применять законы и принципы логики последние в решении повседневных и научных проблем;

**владеть:**

- критериями оценки качества логических операций
- навыками логически корректного мышления
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- приемами анализа логических операций;

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

## ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является создание у студентов представления о теории и практике литературного редактирования как о специфической сфере общественно-культурной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе социальной коммуникации. А также формирование умения первоначальных навыков корректорской и редакторской правки на базе основных сведений о редактировании.

### Задачами изучения дисциплины является:

- формирование представления об истории издательского дела, месте редактора в издательском процессе;
- знакомство с требованиями к профессии редактора, должностными обязанностями и особенностями работы редактора в изданиях разных типов;

- знакомство с этапами редакторской работы над рукописью;
- отработка видов редакторской правки;
- знакомство с корректорскими знаками и принципами их применения;
- формирование первичных навыков редакторской работы с оригиналами;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- формы, методы и задачи работы редактора;
- исторические этапы развития редактирования в России, а также опыт значимых фигур издательского дела, литературы, журналистики, составляющий основу современных редакционно-издательских практик;
- основные положения, термины и понятия редакторской работы на современном этапе развития издательского дела;
- виды и принципы применения корректорских знаков;
- основные этапы редакторской работы;

**уметь:**

- использовать исторический редакционно-издательский опыт;
- обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей, применяя корректорские знаки;
- давать редакторскую оценку рукописи, вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей;
- работать с аппаратом рукописи (шрифтами, пробелами и т.д.), работать со справочным аппаратом;

**быть способным:**

- использовать лексические, морфологические, синтаксические, стилистические нормы современного русского литературного языка;
- применять методы и навыки редакторской работы над рукописью текстов разных стилей;
- использовать основные виды редакторских правок;

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных для их знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ</p>

## ИЗДАНИЯ ПЕЧАТНЫХ И ОНЛАЙН ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

**Целью** изучения дисциплины «Издания печатных и онлайн периодических изданий» является ознакомление студентов с основами технологий производства печатных и электронных средств информации; получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации техники и технологии производства в профессиональной деятельности по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»; выработка навыков анализа и разработки концепции периодического изданий, расчета Оптимального состава информационного, рекламного, проблемного материала. Текст и визуализация. Анализ элементов аппарата; ознакомление с программными средствами, используемыми при подготовке электронных изданий, а также освоение основ мультимедиа- и web- технологий для создания электронных изданий и допечатной подготовки печатных средств информации.

**Задачами** изучения дисциплины является:

- изучение основных технологических процессов производства печатных и электронных средств информации; видов, конструкции и характеристики издательской продукции;
- приобретение базовых навыков работы со специализированными программами, предназначенными для обработки и создания электронных средств информации.
- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем, принципов тиражной политики в области подготовки, выпуска и распространения печатных и онлайн периодических изданий различной тематической направленности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теорию печатных и онлайн средств информации, их типологию, основные этапы развития; специфику и инновационные особенности различных видов средств информации;
- основные технологические процессы производства печатных и онлайн средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации, программных средств;

- понятия логистики; основные концепции движения материальных, финансовых и информационных потоков;

**уметь:**

- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и онлайн средств информации, обосновывать характеристики проектируемой журнальной продукции; быть способным:

- на практике применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;

- владеть методами распространения цифровых изданий;

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания ПКО-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ПКО-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ПКО-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при

## БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНEDЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Целью** данного курса является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

В соответствии с обозначенными целями основными задачами, решаемыми в рамках данного курса являются формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в

чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий, формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также формирование организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия «опасность», «безопасность», «источник опасности», «чрезвычайная ситуация»;
- классификацию ЧС;
- Классификацию опасностей, негативных факторов среды обитания;
- характеристики экономической, информационной и продовольственной опасностей, понятие национальной безопасности и угрозы национальной безопасности;
- правовую основу РСЧС, роль и задачи, права и обязанности граждан, современные средства поражения и способы защиты от них;
- средства индивидуальной и коллективной защиты, устройство средств индивидуальной защиты, основные показатели здоровья человека;

**уметь:**

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при неотложных состояниях, организовать эвакуацию в ЧС;
- проводить профилактику травматизма;
- формировать мотивацию здорового образа жизни;

**владеть:**

- навыками действий в ЧС, связанных с терроризмом, навыками действий по сигналам оповещения;
- способностью изготавливать простейшие СИЗ и пользоваться ими;
- 

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

**СОВРЕМЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

**Цели преподавания дисциплины:**

- дать студенту представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объемах издательской продукции, выпускаемых как в мире в целом, так и

в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции; рассмотреть книгоиздательское дело в системе книжного дела.

**Основные задачи курса:**

- формирование представления о структурах современных издательств и о месте редактора в издательском процессе;
- обучение основным формам и методам оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических материалов и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;
- формирование прогнозных данных на основе анализа динамики развития издательского дела в России и в мировых масштабах.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- место и роль книгоиздания в современном книжном деле;
- масштабы и структуру выпуска книг и брошюр;
- мировую издательскую систему;
- состояние и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;
- современные информационные системы типа «Букс ин принт».

**уметь:**

- разрабатывать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;
- анализировать итоги выполнения издательского проекта.

**быть способным:**

- использовать элементы маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской деятельности.

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиа-продуктов
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродукта
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую дея-	ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания

тельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКО-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы
	ПКО-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов
	ПКО-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

## МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ

**Цель** преподавания дисциплины:

- теоретическая и методологическая подготовка к организационно-управленческой работе с медиапродукцией и редакционным коллективом исполнителей.

**Основные задачи** курса:

- раскрыть сущность репертуарно-тематической управленческой работы как одной из составляющих отраслевого менеджмента;  
- дать современные характеристики основным производным менеджмента с учетом конъюнктуры спроса.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Объектом дисциплины является процесс движения книги в обществе, а предметом – управленческо-организационные особенности процесса доведения медиапродукта до сферы производства до сферы потребления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия медиаменеджмента.

**уметь:**

- использовать приемы работы с отраслевой книгой, применяя их в условиях деятельности издательского и торгового предприятий.

**владеть:**

- приемами анализа типологической специфики и товарных особенностей видовой и отраслевой медиапродукции.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов медиапродуктах
ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя</p>

## МАРКЕТИНГ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

**Цель** преподавания дисциплины:

- обеспечение теоретической, методологической и практической подготовки к книговедческой и организационно-экономической работе с любым издательским репертуаром и книготорговым ассортиментом;

**Основные задачи** курса:

- раскрыть сущность репертуарно-ассортиментной работы как одной из важнейших составляющих маркетинговой деятельности;
- дать современные характеристики основным производным маркетинга с учетом конъюнктуры спроса.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Объектом дисциплины является сам процесс существования или движения книги в обществе – особенности процесса доведения книги от сферы производства до сферы потребления книговедческими и другими средствами. В этой связи студент должен усвоить основные понятия маркетинговой деятельности, чтобы осознанно подходить к предметно-типологическому формированию репертуара – ассортимента для полного и своевременного удовлетворения потребности в книге.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия книжного маркетинга.

**уметь:**

- использовать приемы работы с отраслевой книгой, применяя их в условиях деятельности издательского и книготоргового предприятий.

**владеть:**

- приемами анализа типологической специфики и товарных особенностей отраслевой книги.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

УК-2 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов</p>
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы</p>
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя</p>
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	<p>ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта</p> <p>ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов</p>
ПК-2 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами	<p>ПК-2.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции</p> <p>ПК-2.2. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем</p> <p>ПК-2.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции</p>

## ЭКОНОМИКА ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

### Цели и задачи изучения дисциплины

### Цели преподавания дисциплины:

- ознакомление студентов с экономическими основами издательского дела; формирование экономического мировоззрения на основе знания основных экономических законов функционирования издательских структур разного типа;

- усвоение знаний и практических навыков в области экономических аспектов деятельности издательств и их взаимоотношений с другими структурами медиаиндустрии.

**Основные задачи курса:**

- изучение основных экономических законов, которые позволяют принимать организационные и управленческие решения, устанавливать деловые отношения с партнерами по издательскому бизнесу;

- формирование знаний и умений, касающихся экономических аспектов организации издательского дела, расчета основных экономических показателей издательской деятельности;

- овладение навыками расчета основных экономических показателей деятельности издательских структур и отдельных редакционно-издательских, производственных и маркетинговых процессов в издательстве.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые материалы по экономическим аспектам редакционно-издательской деятельности;

- экономические и организационные основы издательского дела;

- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов медиапродукта;

- экономические аспекты маркетинговой, рекламной, сбытовой политики издательства;

- экономические аспекты заключения издательских (лицензионных) договоров.

**уметь:**

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;

- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;

- анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;

- оценивать все редакционно-издательские процессы (печатные и допечатные) с точки зрения их экономической целесообразности;

- оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства;

- готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой структуры издательства с точки зрения экономической эффективности;

- контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения медиапродукта;

- устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами.

**быть способным:**

- рассчитывать себестоимость отпускной цены издания и прибыль;

- использовать методики расчета показателей экономической эффективности рекламы;

- продуктивно работать в команде;

- применять информационные компьютерные технологии как инструмент доступа к информации.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов медиапродуктах
ПК-3 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	ПК-3.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах ПК-3.2. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка ПК-3.3. Устанавливает и поддерживает связь с персонами, организациями и учреждениями, использует результаты этой деятельности при создании медиапродукта
ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта

## **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА. АВТОРСКОЕ ПРАВО**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – формирование у студентов знаний правовых основ предпринимательской деятельности в книжном деле и правовой культуры в целом.

**Задачами** курса является формирование у студентов общих представлений о системе предпринимательского права (в частности, в издательском и книжном бизнесе), об особенностях налогообложения в медиабизнесе и умения учитывать современные правовые реалии в повседневной предпринимательской деятельности, знакомство с базами данных в области правоведения.

Преподавание спецкурса «Правовые основы в области информации и издательского дела. Авторское право» призвано, во-первых, просветить студентов в определённой области знаний, во-вторых, заложить начальный фундамент правовой культуры молодого поколения граждан, в-третьих, дать элементарные знания (привить умение и навыки) для последующей ориентации в правовых отношениях, складывающихся в области книжного дела.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законодательные и иные нормативные акты, руководящие материалы, государственные стандарты в медиабизнесе и, в частности, в издательском деле;
- основы правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности издательского дела;
- основные понятия авторского права, сущность прав автора, способы защиты авторского права, виды ответственности за нарушение авторского права;

### **уметь:**

- использовать правовую справочно-информационную базу данных законодательно-нормативных документов;

- самостоятельно работать с правовыми документами и научной литературой в сфере авторского права, анализировать правовые ситуации, применять правовые знания в работе с авторскими текстами.

**владеть навыками:**

- понимания и использования правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности в медиабизнесе;
- понимание вопросов информационной безопасности, издательской этики и правовых норм функционирования медиапродукта.

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов	<p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных института медиапродуктах</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
ПК-3 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персоналиями	<p>ПК-3.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах</p> <p>ПК-3.2. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка</p> <p>ПК-3.3. Устанавливает и поддерживает связь с персоналиями, организациями и учреждениями, использует результаты этой деятельности при создании медиапродукта</p>

## **РЕДАКЦИОННАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

#### **Цель преподавания дисциплины:**

приобретение базы знаний об организации издательской деятельности и распространения издательской продукции, взаимоотношениях издательства с автором, полиграфическими и книгорговыми предприятиями.

#### **Основные задачи курса:**

- дать комплексное представление о работе редакции по подготовке издательского оригинала;
- сформировать у студентов основополагающие представления о требованиях к организации работы над авторским оригиналом;
- усвоить правила и нормы взаимоотношений с полиграфическими предприятиями;

- овладеть знаниями редакционной подготовки изданий;
- сформировать у студентов практические способности подготовки и реализации изда-тельского проекта.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- механизмы функционирования редакционных подразделений издательства; системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях;
- принципы и основные направления работы редакций и других подразделений издательства, обеспечивающих подготовку и выпуск издательской продукции.
- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,
- основные законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, государственные и международные стандарты, регламентирующие деятельность в области редакционной деятельности,
- экономические и организационные основы издательского дела.

**уметь:**

- проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений;
- составлять планы реализации издательских проектов;
- анализировать основные тенденции развития технологии книжного дела.

**быть способным:**

- применять на практике методику редакционной и организационной работы по подготовке издания,
- организовывать процессы книжного дела.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
ПК-3 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	ПК-3.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах ПК-3.2. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка ПК-3.3. Устанавливает и поддерживает связь с персонами, организациями и учреждениями, использует результаты этой деятельности при создании медиапродукта

**СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины «Современный литературный процесс» состоят в следующем: ознакомление студентов с историей современной русской литературы как одной из важных областей современного литературоведения; формирование знаний о генезисе, основных тенденциях и идейном и художественном своеобразии русской литературы новейших периодов; особенностях творческих индивидуальностей крупнейших писателей и закономерностях литера-

турного процесса; системе жанров и стилевых направлениях, течениях современной литературы; воспитание навыков филологической культуры.

**Задачи дисциплины:**

- показать особенности литературного процесса конца XX-XXI веков;
- рассмотреть основные проблемы литературы этого периода;
- раскрыть связи отечественной литературы с современной философией и зарубежной литературой, ее национальное своеобразие;
- раскрыть традиции классической отечественной и зарубежной литературы в творчестве русских авторов;
- показать зависимость литературы от книжного рынка.
- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;
- научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
- развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент, обучающийся по профилю подготовки «Редакционные технологии в медиаиндустрии» должен **знать**:

- основные этапы развития мирового литературного процесса;
- специфику основных литературных жанров и направлений;
- основных представителей мировой литературы;
- особенности поэтики художественных текстов;

**уметь:**

- анализировать литературные произведения;
- пользоваться критической литературой.
- составлять и редактировать тексты разных жанров научного стиля;

**быть способным:**

- непрерывно совершенствовать свои профессиональные навыки, повышать образовательный и культурный уровень;
- быстро находить научную и учебную информацию в Интернете.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
	ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса
	ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры

ПК-1 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов
ПК-4 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-4.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-4.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-4.3. Проверяет достоверность собранной информации ПК-4.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела ПК-4.5. Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа

## АКТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОМ РУССКОМ ЯЗЫКЕ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – познакомить студентов с активными процессами в современном языке конца XX века, с новыми явлениями в нем; выявить причины и закономерности языкового развития.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- углубить и систематизировать знания о современном русском языке как науке;
- сориентировать на сознательное отношение к закономерностям в русском языке, на восприятие языка как системы динамической, функционально развитой;
- помочь студенту в совершенстве усвоить систему современного русского языка и овладеть его нормами – орфоэпическими, лексическими, словообразовательными, грамматическими, пунктуационными; работать у студентов языковое чутье; и орфографическими;
- выразить способности сопоставлять языковые явления и размышлять при оценке способов и средств выражения;
- способствовать выработке научного представления о нормах литературного языка в их историческом развитии.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности развития языка и его норм;
- основные языковые тенденции в области произношении, системы ударений; в словообразовании, морфологии и синтаксисе; в лексике и фразеологии;

### **уметь:**

- различать системные изменения и речевые ошибки, распространенные в современных СМИ;
- грамотно, с учетом современных тенденций выбрать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста;

### **быть способным:**

- владеть практическими навыками в области литературного редактирования;

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных для их знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ</p>

## ТЕОРИЯ ТЕКСТА

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель:** выработать у студента представление о тексте как объекте книговедческого и лингвостилистического исследования; помочь понять сущность текста, его понятий и категорий; познакомить с типологией текстов и их компонентов.

### Задачи:

- Сформировать систему компетенций в области теории текста на основе коммуникативно-когнитивной и лингвокультурологической парадигм современного языкоznания.
- Ознакомить с основными современными концепциями в области теории текста.
- создать условия для успешного овладения лингвистическим инструментарием анализа текстов.
- Познакомить с теориями в области концептуального анализа с учетом возможного их применения в профессиональной деятельности.
- Научить применять методики лингвистического анализа к текстам разных жанров зависимости от задач исследования
- Выработать умение в процессе лингвистического анализа сопоставлять тексты разной временной, культурной и жанровой принадлежности.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Результаты освоения дисциплины определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **знать**:

- основные категории и признаки текста;
- формы и закономерности соотношения внешних (коммуникативных) факторов, лежащих в основе конструирования текста, с внутренними константами текста;
- коммуникативно-прагматический принцип при определении текстовых категорий;

- основные лингвистические концепции в области теории текста;
- основные подходы и инструментарий анализа текста на основе современных парадигм лингвистики;

**уметь:**

- идентифицировать объект (текст), дать его описание, указать на характерные свойства;
- применять существующие методики анализа текста к разному материалу в зависимости от задач исследования;
- анализировать единицы различных уровней языковой системы в рамках коммуникативно-когнитивной и лингвокультурологической парадигм;
- осуществлять лингвистический анализ текстов с учетом знаний об уровневой системе русского языка и ее единицах в единстве их содержания, формы и функции;
- осмысливать педагогический и методический потенциал изучаемого вида анализа;

**иметь представление о:**

- методиках анализа интерпретации языковых данных текста с учетом коммуникативных, когнитивных и культурных факторов;
- формах и закономерностях соотношения внешних (коммуникативных) факторов, лежащих в основе конструирования текста, с внутренними константами текста;
- коммуникативно-прагматическом принципе при определении текстовых категорий; быть способным идентифицировать объект (текст), дать его описание, указать на характерные свойства;

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<p>ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания</p> <p>ПКО-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы</p> <p>ПКО-1.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов</p> <p>ПКО-1.4. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов</p>
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных для их знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ</p>

## ТЕОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Цель учебной дисциплины - формирование литературоведческих компетенций, позволяющих осуществлять анализ и интерпретирование на основе существующих научных концепций всех типов текстов, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование и закрепление умений и навыков, относящихся к сфере профессиональной книгоиздательской деятельности: сбор и обработка информации филологического характера; корректура, редактирование, комментирование, систематизирование, реферирование различных типов текстов, подготовка обзоров;
- формирование компетенций практического характера, позволяющих осуществлять устную и письменную коммуникацию, в том числе межкультурную, принимать участие в составлении словарей и энциклопедий, выпускать периодические издания, работать с архивными документами;
- формирование компетенций психолого-педагогического характера, позволяющих разрабатывать и осуществлять проекты, связанные с креативной деятельностью учащихся: организация кружков детского творчества, создание сценариев литературных игр, проведение литературно-драматических и поэтических фестивалей.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения современных литературоведческих концепций, их место в системе филологического знания, историю и виднейших представителей;
- базовую литературоведческую и стиховедческую терминологию;
- особенности поэтики классических художественных текстов, актуальные явления текущей литературы;

**уметь:**

- рассматривать произведения зарубежной и отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы;
- использовать различные методы литературоведческого анализа и самостоятельно проводить базовый литературоведческий и стиховедческий анализ литературно-художественных текстов любой сложности, жанра, рода и вида, времени создания и национально-культурной специфики;
- оценивать новаторский характер произведений современного автора;
- участвовать в научных дискуссиях, аргументированно отстаивать собственную точку зрения;
- анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта;

**быть способным:**

- к эстетическому и научному восприятию и интерпретированию литературно-художественных текстов;
- к научной и научно-педагогической деятельности (с учётом компетентности и профессиональной ориентированности слушателей);
- к постоянному повышению своего профессионального и общекультурного уровня;

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-3 Способен использовать	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса

многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
---	---

## КНИГОВЕДЕНИЕ

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью изучения** дисциплины «Книговедение» является усвоение общей теории книги и общей теории научного знания о ней, т.е. книговедческой методологии, теоретически систематизирующей и выражающей в системе обобщенных категорий и понятий все специальнопреподавательские (историко-книжные, книгоиздательские, книготорговые, библиотечные, библиографические) знания.

**Задачи изучения дисциплины:** Изучение дисциплины обеспечивает овладение мировоззренческими принципами и методами познания книги - анализа, систематизации, оценки и обобщения любого книговедческого явления, а также наиболее общими принципами теоретически осознанной практической книговедческой деятельности в любой отрасли книжного дела (книгоиздательской, книготорговой, библиотечной, библиографической).

По отношению ко всем собственно книговедческим дисциплинам дисциплина «книговедение» выступает в качестве теоретического обобщения, формируя на их эмпирической и теоретической базе общетеоретическое книговедческое знание, образуя специально научную - книговедческую - методологию, приводит в систему различные по степени обобщенности и конкретности знания о книге.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- мировоззренческие и научноведческие основания науки о книге, т.е. приведенного в систему научного знания о книге;
- фундаментальную проблематику книговедения, определяющую его статус как методологического уровня в структуре науки о книге и относительно самостоятельной книговедческой дисциплины;
- природу книги как объективного явления социальной действительности; сущность и функции книги как способа отражения и средства формирования индивидуального, группового и общественного сознания;
- сходство и различие книги с другими формами способа социальной массовой коммуникации - прессой, радио, кино, телевидением, компьютерной коммуникацией;
- сущность книжного дела как способа существования книги, конкретно-исторические и современные формы книгопроизводства, книгораспространения, книговоспроизводства; функции отдельных отраслей книжного дела;
- наиболее общие процессы и формы существования, движения, развития книги в книгоиздательском, книготорговом, библиографическом и библиотечном деле;
- сущность, структуру и формы книжного издания как реальной, действительной книги, как материально-предметной формы ее существования.

Студент должен **знать** познавательной практической книговедческой деятельности:

- основные факты, этапы, тенденции, закономерности развития зарубежного и отечественного обобщенного книговедческого знания;
- строение системы книговедческого знания: его объект, предмет, структуру, внутридисциплинарную и междисциплинарную организацию; систему книговедческого метода;

- место и специфику книговедения в системе смежных дисциплин; механизмы и формы взаимодействия книговедения с другими науками;
- современные перспективные направления развития и актуальные проблемы общей теории книговедения;
- систему общекниговедческих категорий и понятий;

***быть способным:***

- дать книговедческий анализ отдельному изданию и массиву изданий;
- применять стандарты в области книжного дела;

***владеть компетенциями:***

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания ПКО-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ПКО-1.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ПКО-1.4. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

## БИБЛИОГРАФИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Библиография» является усвоение истории, теории и методики библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографической работы в издательской и книготорговой деятельности. Указанная основная цель определяет все многообразие задач курса, направленных на формирование у студента соответствующих знаний, умений и навыков.

Учебная дисциплина «Библиография» занимает важное место в системе дисциплин, изучаемых студентами по направлению базового высшего образования. Эта объясняется тем, что объектом библиографии является вся совокупность документов и изданий, функционирующих в обществе, но преобразованные особым способом в процессе библиографической деятельности в систему библиографической продукции. Без знания этой системы, процессов, методов и форм составления и использования библиографических пособий не может быть квалифицированным ни один специалист в области издательского дела и книжной торговли. Своеобразие данного курса заключается также в том, чтобы подготавливать необходимую научно-методическую базу для изучения других книговедческих дисциплин.

**Задачи дисциплины:** В разделах курса изучаются основные достижения и тенденции развития отечественной библиографии, методика библиографического изучения документов и изданий и составления библиографических пособий. Студенты изучают также методику справочно-библиографического обслуживания, библиографической рекламы и пропаганды. В процессе обучения становится понятна роль, значение и специфика использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов. По окончании курса выпускники должны хорошо владеть способом библиографического поиска, систематизации, описания, аннотирования, реферирования и составления обзоров.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организацию и структуру библиографической деятельности в России;
- систему библиографических пособий для формирования издательского репертуара и ассортимента книжной торговли;
- справочный аппарат книги и библиографического пособия;
- внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД;

**уметь:**

- составлять библиографическую запись, библиографическое описание, аннотацию, реферат на различные виды документов и изданий;
- составлять библиографические списки, указатели, обзоры и другие библиографические пособия;

**быть способным:**

- применять стандарты в области книжного дела;
- организовывать и вести процессы библиографирования;
- владеть современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах;

**владеть:**

- техническими средствами и автоматизированными системами;
- практической работы с книгой и библиографическим пособием;

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры

ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания
	ПКО-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы
	ПКО-1.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов
	ПКО-1.4. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

## РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ

### **Цель и задачи дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

### **Задачами дисциплины являются:**

- формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
- обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
- овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
- обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- современное состояние и тенденции развития издательского дела;
- специфику восприятия произведения литературы различными категориями читателей.
- особенности подготовки к печати произведений различных видов литературы.

### **уметь:**

- учитывать эту специфику при подготовке издания;
- правильно оценивать качество литературного труда и издания;
- получить представление о механизмах формирования репертуара изданий, особенностях и задачах его реализации в программах издательств, задачах и возможностях интерпретации литературного произведения средствами книгоиздания.

### **быть способным:**

- владеть критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом;
- владеть навыками редакторской подготовки изданий и переизданий различных типов и видов;
- владеть навыками разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса, организации рецензирования и привлечения специалистов для подготовки издания.

### **Владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ</p>
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов</p>
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов</p>
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<p>ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания</p> <p>ПКО-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы</p> <p>ПКО-1.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов</p> <p>ПКО-1.4. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов</p>

## ДИЗАЙН КНИГИ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Дизайн книги» является обучение студентов основным правилам и принципам издательского дизайна, освоение методов работы с набором инструментальных средств графических редакторов, изучение принципов построения современных графических систем, получение опыта в составлении и редактировании учебных проектов, воплощение творческих идей на печатном и электронном носителях.

Задачами изучения дисциплины является:

- ознакомление студентов с основными принципами и методами проектирования в дизайне, историей дизайна как общекультурного явления;
- определение современных тенденций развития дизайна в издательском деле;
- формирование основных знаний о возможностях программ, используемых для компьютерного дизайна;
- приобретение и развитие студентами практических умений и навыков создания изображений средствами компьютерной графики, выполнения проектов в среде графического дизайна;
- формирование навыков по применению средств компьютерного дизайна для подготовки и оформления издательской продукции;

- приобретение умений по проектированию и составлению дизайн-проекта будущего издания.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования печатных изданий;
- способы графического решения задач художественно-дизайнерского характера;
- принципы работы основных устройств ввода и вывода графической информации;
- историю дизайна и основные этапы его развития;
- специфику дизайнерской деятельности в издательском деле, основы формообразования и стилеобразования;
- современные тенденции развития издательского дизайна, виды дизайна;

#### **уметь:**

- оценивать качество оформления и иллюстраций в изданиях различного вида и типа;
- организовывать и проводить поиск идей для решения задач дизайна в области издательского дела;
- выбирать критерии оценки и пользоваться ими при анализе принимаемых решений в процессе дизайнерской деятельности;
- владеть методами использования информационных технологий для решения задач компьютерной графики;
- составлять дизайн-проект будущего издания;
- определять эстетические, конструктивные и технологические требования к проектируемому изданию;
- выбирать оптимальную графическую модель сложно-структурного издания;

#### **быть способным:**

- на практике применять основные приемы издательского дизайна;
- производить подготовку макетов к печати;

#### **владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов
ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта

## **БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель преподавания дисциплины:**

- ознакомление студентов с базовыми сведениями в области управления и планирования издательскими проектами и формирование управленческого мировоззрения на основе знания технологии редакционно-издательского процесса, экономических аспектов редакционно-издательского, полиграфического и мультимедийного производства.

**Основные задачи курса:**

- усвоение знаний и формирование навыков в области управления процессом редакционно-издательской подготовки и выпуска медиа продукции,
- изучение основных подсистем управления проектами: менеджмент качества проекта, управление стоимостью медиа проекта, управление временем, управление командой проекта, управление рисками, управление коммуникациями,
- овладение навыками управления издательскими проектами: планирование, организация, администрирование, принятие решений, контроль.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- управленческие категории, макро- и микроэкономические законы в условиях рынка;
- теорию менеджмента, основы управления медиабизнесом, в том числе издательским делом;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы проектирования медиа продуктов различной типологической природы;
- нормативно-правовые документы по организационно-экономическим аспектам редакционно-издательской деятельности;
- экономические и организационные основы медиабизнеса;
- аспекты заключения договоров;
- порядок разработки планов издания, определение временного горизонта медийного проекта;

**уметь:**

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;
- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному медийному проекту;
- анализировать различные организационно-экономические показатели работы медиабизнеса;
- использовать различные стили управления, мотивировать сотрудников на эффективную реализацию их ролевых функций;
- оценивать и выбирать редакционно-издательские процессы производства медиа продуктов с точки зрения их экономической целесообразности;
- составлять бюджеты медиа проектов, проводить расчеты основных экономических показателей конкретного издательского проекта (себестоимость, рентабельность, прибыль и др.);
- использовать нормативно-правовые акты, регулирующие издательскую деятельность и составлять документы с учетом требований действующего законодательства и практики его применения.

**быть способным:**

- воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- рассчитывать себестоимость, отпускную цену конкретного медиа проекта, его рентабельность и прибыль;
- выбирать технологические процессы, контролировать издательский процесс по выпуску медиа продукта;
- продуктивно работать в команде.

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов

## **ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью изучения** дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» является создание у студентов системных представлений о современной технологии редакционно-издательского процесса.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки рукописи к изданию,
- формирование представлений о деятельности редактора как организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания.

## **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законы логики, типологию умозаключений, типологию операций доказательства и опровержения, основы логики вопросов и ответов, специфику проблемы, гипотезы и теории как форм развития знания;

- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы; систему межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу; принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;

- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации;

### **уметь:**

- анализировать понятие как форму мышления, проводить операции с понятиями; анализировать вид и состав суждения, определять отношения между простыми суждениями; проверять правильность умозаключений разных типов, доказательства, опровержения; самостоятельно строить доказательство или опровержение;

- оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; обосновывать концепцию издания; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания; формировать издательский оригинал;

- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию;

### **владеть:**

- средствами проверки правильности построения умозаключения, доказательства и опровержения; навыками выявления софизмов и уловок, логических ошибок в рассуждениях;

- критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов; способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; навыками разработки издательских проектов; приемами формирования и подготовки издательских оригиналов;

- методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции;

### **владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов
	ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта
	ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
	ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов

## ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – изучить социально-психологические основы чтения в таких аспектах как восприятие и понимание печатного текста.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- Дать представление о психологическом механизме воздействия книги на читателя.
- Изучить типологии читательской публики.
- Теоретически определить и всесторонне рассмотреть взаимосвязь взаимозависимость культурно-ценностных ориентаций общества и стратегий издательской деятельности.
- Дать представление о роли средств массовой информации в формировании читательского спроса.
- Обучить конкретным навыкам принятия управленческих решений, способных поддерживать жизнеспособность издательства.

### Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Психология и социология чтения» студенты должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

1. **Иметь представление** о многообразии психологических факторов, влияющих на читательский спрос, об основных психологических концепциях восприятия, а также о современной системе издательской деятельности и об основных социально-психологических стратегиях данной деятельности;
2. **Знать** механизмы восприятия и понимания печатного текста; закономерности формирования читательских интересов и культурно-ценностных ориентаций.
3. **Уметь** ориентироваться в наиболее и наименее эффективных стратегиях издательской деятельности; самостоятельно работать с учебной, научной, методической и справочной литературой по проблемам психологии и социологии чтения ; обладать навыками социально - пси-

хологического анализа эффективности деятельности организации; владеть стратегиями принятия адекватных управленческих решений.

**владеТЬ компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных для их знаковых систем	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя
ПК-2 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами	ПК-2.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции
	ПК-2.2. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем
	ПК-2.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции

## ИЗДАНИЯ ПЕЧАТНЫХ И ОНЛАЙН ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Издания печатных и онлайн периодических изданий» является обеспечение студентов знаниями в области теории и практики отраслевых и периодических изда-

ний. Обучение приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет отраслевых и периодических изданий с учетом конкретных видо-типологических особенностей.

Основное внимание уделяется редакторской подготовке этих видов издательской продукции, а также умению ориентироваться на современном рынке научной отраслевой литературы, определять роль места периодического издания на современном рынке средств массовой информации. Изучение курса данной дисциплины должно научить студента разбираться в различных жанрово-типологических классификациях изданий периодической литературы, а также умению определять особенности художественно-технического оформления и составления аппарата изданий периодической литературы. Дать студентам представление о процессах, связанных с моделированием отраслевых изданий, их рецензированием, редактированием и подготовкой различных элементов аппарата.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать знания о классификации периодических изданий по видо-типологическим характеристикам;
- изучить формы и методы работы редактора над изданиями отраслевой литературы различных видов и типов;
- обладать навыками разработки концепции периодического издания;
- обозначить алгоритм работы над составлением концепции отраслевого издания;
- обладать навыками составления аппарата периодического и отраслевого издания;
- обучить правовым основам функционирования периодических изданий;
- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую сферу отраслевого книгоиздания.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состояние и тенденции развития современного рынка отраслевых изданий и средств массовой информации, а также той роли, которую на нем играют периодические издания;
- особенности восприятия информации различными возрастными категориями;
- основные принципы художественно-технического оформления отраслевых и периодических изданий;
- формы и методы работы редактора над отраслевыми изданиями различных жанров;

#### **уметь:**

- производить редакторский анализ изданий отраслевой и периодической литературы различных жанров;
- комплектовать и осуществлять подготовку аппарата отраслевых и периодических изданий;
- разрабатывать концепцию отраслевого и периодического издания;
- осуществлять редакционную подготовку авторских рукописей;

#### **быть способным:**

- привлекать людей для сотрудничества и создания коллектива для подготовки издания;
- создавать и разрабатывать модели проектов будущих изданий отраслевой и периодической литературы;
- осуществлять подбор необходимых публикаций в издания периодической и отраслевой печати с учетом жанровой направленности и возрастной ориентированности издания;
- отслеживать обстановку в сфере современной научной коммуникации и осуществлять подбор внешних рецензентов для изданий отраслевой литературы;

#### **владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p>
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	<p>ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов</p>
	<p>ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта</p>
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<p>ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов</p>
	<p>ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания</p>
	<p>ПКО-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы</p>
	<p>ПКО-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов</p>
	<p>ПКО-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов</p>

## РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Реклама книги. Связи с общественностью» преподается в целях приобретения студентом знаний о месте, роли и значении рекламы книги и связей с общественностью (ПР-деятельности – паблик рилейшнз) в системе медиаиндустрии. Важно формирование умений организации мероприятий по продвижению медиа продуктов на рынке и созданию в целевых аудиториях долговременного благоприятного имиджа издательства, редакции, распространительного предприятия или других субъектов медиа рынка.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю и современную систему организации рекламы и ПР-деятельности отечественных и зарубежных медиа предприятий;
- законодательную базу в области рекламы и рекламной деятельности;
- научные труды, методики выдающихся деятелей мирового и российского рекламного бизнеса;
- организацию рекламной деятельности в медиа индустрии;
- формы рекламы и методы подготовки рекламных посланий, посвященных книжным изданиям и журналом;
- структуру рекламно-пропагандистского послания на различные целевые аудитории потенциальных потребителей медиа продуктов;
- методику планирования, организации и контроля рекламно-пропагандистского мероприятия (кампании);
- способы оценки эффективности рекламных мероприятий и ПР-деятельности в сфере медиа бизнеса;

### уметь:

- ориентироваться в историческом процессе развития медиа бизнеса;

- самостоятельно работать с материалами исследований и источниками по рекламе в медиа индустрии;
- конспектировать и рефериовать изучаемый материал;
- готовить доклады и сообщения для практических занятий;

**быть способным:**

- работать с рекламодателями в медиа;
- самостоятельно работать с материалами исследований и источниками по рекламе в медиа;
- конспектировать и рефериовать изучаемый материал;
- готовить доклады и сообщения для практических занятий;
- проводить рекламные мероприятия;

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов медиапродуктах
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя
ПК-2 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами	ПК-2.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции ПК-2.2. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем ПК-2.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции
ПК-3 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	ПК-3.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах ПК-3.2. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка ПК-3.3. Устанавливает и поддерживает связь с персонами, организациями и учреждениями, использует результаты этой деятельности при создании медиапродукта

## АППАРАТ ИЗДАНИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель - формирование базового уровня теоретических знаний и практических сведений в области редакторской подготовки аппарата изданий.

#### Задачи:

- ознакомление с основными функциями аппарата издания,
- изучение методов редакторской работы над аппаратом изданий,
- овладение практическими вопросами подготовки аппарата различных видов изданий,
- обучение методике оценки качества подготовки аппарата издания.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современные нормативные документы, отраслевые ГОСТы,
- сущность, структуру, содержание редакторского анализа аппарата издания,
- специфику редактирования элементов аппарата издания,
- критерии оценки качества редакторской подготовки аппарата издания,

#### уметь:

- использовать стандарты при подготовке аппарата издания,
- разрабатывать концепцию аппарата издания,
- обосновывать оптимальный состав элементов аппарата изданий,
- определять качество подготовки элементов аппарата изданий,

#### быть способным:

- анализировать аппарат различных видов изданий,
- критически оценивать уровень культуры издания в целом и его аппарата,
- редактировать элементы аппарата изданий,
- оформлять библиографические элементы издания,

#### владеть компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов
ПК-4 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медийных текстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-4.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-4.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-4.3. Проверяет достоверность собранной информации ПК-4.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела ПК-4.5. Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа

## **СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

#### **Цель преподавания дисциплины:**

- формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; формирование практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

#### **Основные задачи курса:**

- исследование требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качественное производство, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики;

- выбор оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);

- анализ типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции;

- формирование культуры выпуска издательской продукции;

- оценка эффективности и прогнозирования развития нормативной системы;

- симплификация, унификация и типизация как основные методы стандартизации для областей книжного дела.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения законодательных документов по стандартизации;

- механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техническом регулировании»;

- значение и основные направления стандартизации книжного дела;

- основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов;

- внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД;

- процедуру разработки и утверждения стандартов различных уровней;

- требования основополагающих стандартов;

- основные тенденции и задачи развития стандартизации на современном этапе.

#### **уметь:**

- использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу;

- реализовывать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать основные виды изданий, типологические признаки которых определяет содержание и полиграфическое исполнение изданий;

- оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов;

- создавать оптимальный справочно-вспомогательный аппарат издания;

- создавать библиографическую информацию;

- с

#### **быть способным:**

- применять основные стандарты в области книжного дела;

- владеть современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах;

- использовать информационно-поисковые языки в области книжного дела;
- составлять организационно-распорядительную документацию.

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
	ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов
	ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта
	ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания
	ПКО-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы
	ПКО-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов
	ПКО-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

## **РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА И ВНЕТЕКСТОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Цель преподавания дисциплины – на базе основных сведений о редактуре и корректуре сформировать умения и выработать навыки редакторской правки. Задачами дисциплины являются:

- знакомство с требованиями к профессиям редактора и корректора, должностными обязанностями и особенностями их работы в изданиях разных типов;
- отработка видов корректорского чтения и редакторских правок;
- формирование навыков редакторской работы с оригиналами;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные положения, термины и понятия редакторской работы на современном этапе издательского дела;

основные этапы редакторской работы;

**уметь:**

обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей;  
давать редакторскую оценку рукописи;

**быть способным:** вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей;

работать с аппаратом рукописи (шрифты, пробелы, титульные элементы);

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания ПКО-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ПКО-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ПКО-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ  
ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью физического воспитания студентов вузов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Результатом деятельности в физической культуре является физическая подготовленность и степень совершенства двигательных умений и навыков, высокий уровень развития жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие.

В высших учебных заведениях «Физическая культура и спорт» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности.

Свои образовательные и развивающие функции «Физическая культура» наиболее полно осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания, который опирается на основные общедидактические принципы: сознательность, наглядность, доступность, систематичность и динамичность.

«Физическая культура и спорта» тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности.

Адаптивная физическая культура – разновидность физической культуры для инвалидов и лиц с ограниченными функциональными возможностями, направленная на повышение дееспособности, подготовку к трудовой, учебной и спортивной деятельности.

Цель адаптивной физической культуры – максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущеных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно-двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Максимальное развитие с помощью средств и методов адаптивной физической культуры жизнеспособности человека, поддержание у него оптимального психофизического состояния представляет каждому студенту с ПОДА возможности реализовать свой творческий потенциал и достичь выдающихся результатов, не только соизмеримых с результатами здоровых людей, но и превышающих их. Адаптивная физическая культура позволяет приобрести умения и навыки, качества и способности, необходимые в любом виде человеческой деятельности, в общении субъектов между собой.

Содержание и задачи основных видов адаптивной физической культуры раскрывают потенциал возможностей средств и методов адаптивной физической культуры, каждый из которых, имея специфическую направленность, способствует не только максимально возможному увеличению жизнеспособности студента, но и всестороннему развитию личности, обретению самостоятельности, социальной, бытовой, психической активности и независимости, совершенствованию в профессиональной деятельности и вообще достижению выдающихся результатов в жизни.

Процесс физического воспитания студентов с ПОДА требует оперативного решения ряда организационных и методических задач, а также личностно-ориентированного подхода на основании комплексного психологического и медико-биологического обследования. Для того чтобы адаптивная физическая культура оказывала положительное влияние на здоровье студентов, необходимо соблюдать определенные правила:

1. Должны применяться только научно обоснованные средства и методы физического воспитания оздоровительной направленности.

2. Физические нагрузки должны планироваться в соответствии с возможностями студентов.

3. В педагогическом процессе необходимо комплексное использование всех форм физической культуры, регулярность и единство врачебного, педагогического контроля и самоконтроля.

### **Задачи изучения дисциплины**

Для достижения поставленной цели предусматривается комплексное решение воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли адаптивной физической культуры в развитии личности студента;

- значение научно-биологических и практических основ адаптивной физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценостного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенство-

вание и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в адаптивной физической культуре;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Из медицинской практики известно, что студенты с ПОДА имеют сопутствующие заболевания терапевтического характера, поэтому формы организации и методика проведения занятий адаптивной физической культурой должны быть направлены не только на коррекцию опорно-двигательного аппарата, но и на укрепление кардиореспираторной системы, повышению адаптационных резервов организма и эмоциональной устойчивости.

В основу программы по адаптивной физической культуре положен комплексный системный подход использования средств, форм и методов физического образования как наиболее эффективного педагогического процесса, направленного на коррекцию физических и психических нарушений у студентов с ПОДА.

Образовательный раздел программы предусматривает:

- приобретение знаний в области культуры здоровья,
- здорового образа жизни,
- культуры питания,
- методики развития двигательных качеств,
- самоконтроля и нетрадиционным методам оздоровления,
- содействие гармоничному физическому развитию,
- обучение правильной биомеханике движений ходьбы,
- формирование знаний о личной гигиене, режиме дня, влиянии физических упражнений на состояние здоровья,
- выработка представлений об основных видах спорта,
- приобщение к самостоятельным занятиям физическими упражнениями.

Оздоровительная направленность средств адаптивного физического воспитания предусматривает:

- повышение защитных сил организма к воздействию неблагоприятных факторов внешней среды,
- укреплению сердечно-сосудистой, кардиореспираторной и иммунной систем организма,
- укрепление мышц, способствующих удержанию позвоночника и мышц двигательного аппарата,
- развитие сенсомоторного потенциала и двигательных функций.

Принцип оздоровительной направленности обязывает организовывать физическое воспитание так, чтобы оно выполняло и профилактическую, и развивающие функции.

Реабилитация направлена на обеспечение нервно-психической разгрузки, расширение резервных возможностей организма, повышение адаптационных возможностей с помощью внедрения в учебный процесс специальных упражнений:

- «стретч» для растяжения отдельных групп мышц,
- суставная и дыхательная гимнастика,
- применение специальных видов тренажеров и психомышечной тренировки,
- сознательное управление непроизвольным тонусом мышц и психоэмоциональным состоянием.

Дополнительно введено занятие по плаванию, для этих целей арендуется плавательный бассейн.

Воспитательная направленность заключается в воспитании средствами адаптивной физической культуры смелости, решительности, настойчивости в проявлении физических качеств, умение формировать осанку, правил поведения в критических ситуациях, связанных с осложнением заболевания.

Формы проведения практических занятий различны по организации и методическому обеспечению. Включают в себя все многообразие средств и методов физкультурного воспитания:

- занятия общеразвивающих упражнений и элементов видов спорта;
- занятия с использованием тренажерных устройств и приспособлений;
- занятия с элементами спортивных игр по свободному регламенту;
- занятия с использованием спортивно-игрового метода;
- занятия с применением силовых упражнений с различными видами отягощения.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы адаптивной физической культуры и здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем адаптивного физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и само-воспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

**уметь:**

- применять методы самовоспитания и самосовершенствования в используемых видах и направлениях физической деятельности ( оздоровительная и адаптивная физическая культура, ритмическая , аэробная, атлетическая гимнастики, искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения);
- составлять комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики и общей физической подготовки исходя из особенностей показаний и противопоказаний физических упражнений к своему заболеванию;

**быть способным:**

- понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра издательского дела;

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

### **ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА**

## **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью изучения** дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» является создание у студентов системных представлений о современной технологии редакторской подготовки медиа текстов в области технических и естественнонаучных наук.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки органала к изданию,
- формирование представлений о роли редактора в процесса выпуска технического текста.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные законы логики, типологию умозаключений, типологию операций доказательства и опровержения, основы логики вопросов и ответов, специфику проблемы, гипотезы и теории как форм развития знания;
- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к технической литературе; систему межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу; принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;
- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды технического текста;

### **уметь:**

- анализировать понятие как форму мышления, проводить операции с понятиями; анализировать вид и состав суждения, определять отношения между простыми суждениями; проверять правильность умозаключений разных типов, доказательства, опровержения; самостоятельно строить доказательство или опровержение;
- оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; обосновывать концепцию издания; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания; формировать издательский оригинал, работать над языком авторского оригинала;
- выбирать оптимальные технологические процессы производства средств информации; обосновывать характеристики проектируемого медиа продукта; разрабатывать справочный аппарат.

### **владеть:**

- средствами проверки правильности построения умозаключения, доказательства и опровержения; навыками выявления софизмов и уловок, логических ошибок в рассуждениях;
- критериями редакторской оценки научно-технических произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов; способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; навыками разработки издательских проектов; приемами формирования и подготовки издательских оригиналов;
- методиками выбора технологических процессов, контроля качества издательской продукции;

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-4.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-4.3. Проверяет достоверность собранной информации ПК-4.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела ПК-4.5. Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа
ПКО-2 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПКО-2.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта ПКО-2.2 Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску ПКО-2.3 Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта

## ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КОПИРАЙТА

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Целью изучения** дисциплины «Теория и практика копирайта» является создание у студентов системных представлений о современной технологии создания и редакторской подготовки деловых медиа текстов.

### Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора в области подготовки деловой документации,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки деловой документации к изданию,
- формирование представлений о роли редактора в процесса создания и выпуска делового/бизнес текста.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законы логики, типологию умозаключений, типологию операций доказательства и опровержения, основы логики вопросов и ответов, специфику проблемы, гипотезы и теории как форм развития знания;

- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к деловой/бизнес литературе; систему межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу; принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;

- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды технического текста;

**уметь:**

- анализировать понятие как форму мышления, проводить операции с понятиями; анализировать вид и состав суждения, определять отношения между простыми суждениями; проверять правильность умозаключений разных типов, доказательства, опровержения; самостоятельно строить доказательство или опровержение;

- оценивать авторский оригинал с точки зрения конкретного читательского адреса; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом видо-типологических признаков; обосновывать концепцию издания; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания; формировать издательский оригинал, работать над языком авторского оригинала;

- выбирать оптимальные технологические процессы производства средств информации; обосновывать характеристики проектируемого медиа продукта.

**владеТЬ:**

- средствами проверки правильности построения умозаключения, доказательства и опровержения; навыками выявления софизмов и уловок, логических ошибок в рассуждениях;

-навыками создания коммерческого предложения и делового письма;

- критериями редакторской оценки делового/бизнес текста, исходя из требований к медиа продукту с учетом его будущего типа; методами редактирования авторских текстов; приемами формирования и подготовки издательских оригиналов;

- методиками выбора технологических процессов, контроля качества медиа продукции;

**владеТЬ компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов медиапродуктах
ПК-2 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами	ПК-2.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции ПК-2.2. Владеет инструментами продвижения медиа-продукта с помощью различных каналов и систем ПК-2.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции
ПК-3 Способен осуществлять	ПК-3.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах

взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	ПК-3.2. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка
	ПК-3.3. Устанавливает и поддерживает связь с персонами, организациями и учреждениями, использует результаты этой деятельности при создании медиапродукта

## КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА В ИЗДАТЕЛЬСКИХ СИСТЕМАХ

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью изучения** дисциплины «Компьютерная графика в издательских системах» является создание у студентов системных представлений о современной технологии редакторской подготовки фотоизданий.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки оригинала к изданию,
- формирование представлений о критериях редакторской оценки фотоматериалов, их отбора и подготовки к выпуску медиа продукта.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные законы логики, типологию умозаключений, типологию операций доказательства и опровержения, основы логики вопросов и ответов, специфику проблемы, гипотезы и теории как форм развития знания;
- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования фотоизданий; систему межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу; принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;
- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды технического текста;

### **уметь:**

- анализировать понятие как форму мышления, проводить операции с понятиями; анализировать вид и состав суждения, определять отношения между простыми суждениями; проверять правильность умозаключений разных типов, доказательства, опровержения; самостоятельно строить доказательство или опровержение;
- оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; обосновывать концепцию издания; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания; формировать издательский оригинал, работать над композицией издания; определять соотношение между текстом и визуальным рядом;
- выбирать оптимальные технологические процессы производства средств информации; обосновывать характеристики проектируемого медиа продукта; разрабатывать справочный аппарат.

### **владеть:**

- средствами проверки правильности построения умозаключения, доказательства и опровержения; навыками выявления софизмов и уловок, логических ошибок в рассуждениях;
- критериями редакторской оценки фотоматериалов и текстового оригинала, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов; способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; навыками разработки издательских проектов; приемами формирования и подготовки издательских оригиналов;
- методиками выбора технологических процессов, контроля качества издательской продукции;

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	<p>ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта</p> <p>ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов</p>
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов</p>

## **РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СООБЩЕНИЙ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью изучения** дисциплины «Редактирование информационных сообщений» является создание у студентов системных представлений о современной технологии создания и редакторской подготовки медиа текстов информационного характера.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора в области подготовки информационных сообщений,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки информационных сообщений к публикации,
- формирование представлений о роли редактора в процесса создания и выпуска медиа текста информационного характера.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законы логики, типологию умозаключений, типологию операций доказательства и опровержения, основы логики вопросов и ответов, специфику проблемы, гипотезы и теории как форм развития знания;
- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования информационных сообщений; систему межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу; принципы и требования,

предъявляемые к информационным изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования информационных изданий;

- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды информационных сообщений;

**уметь:**

- анализировать понятие как форму мышления, проводить операции с понятиями; анализировать вид и состав суждения, определять отношения между простыми суждениями; проверять правильность умозаключений разных типов, доказательства, опровержения; самостоятельно строить доказательство или опровержение;

- оценивать авторский текст с точки зрения конкретного читательского адреса; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом видо-типологических признаков; обосновывать концепцию издания; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания; формировать издательский оригинал, работать над языком авторского оригинала;

- выбирать оптимальные технологические процессы производства средств информации; обосновывать характеристики проектируемого медиа продукта.

**владеТЬ:**

- средствами проверки правильности построения умозаключения, доказательства и опровержения; навыками выявления софизмов и уловок, логических ошибок в рассуждениях;

-навыками создания информационного сообщения;

- критериями редакторской оценки информационного сообщения, исходя из требований к медиа продукту с учетом его будущего типа; методами редактирования авторских текстов; приемами формирования и подготовки издательских оригиналов информационных медиа в целом;

- методиками выбора технологических процессов, контроля качества медиа продукции;

**владеТЬ компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных для их знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов медиапродуктах
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя

ПК-4 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитекстов и (или) медиа-продуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-4.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему
	ПК-4.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников
	ПК-4.3. Проверяет достоверность собранной информации
	ПК-4.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела
	ПК-4.5. Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа

## ОСНОВЫ КОРРЕКТУРЫ

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью изучения** дисциплины «Основы корректуры» является создание у студентов системных представлений о современной технологии редакторской подготовки медиа текстов на этапе подготовки издательского оригинала. Выработка умений и навыков работы по технической специальности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области первичных навыков практической работы редактора-корректора в области подготовки медиа текстов любого вида и типа,
- формирование представлений о производственной деятельности редактора-корректора,
- выработка навыков правки, вычитки текста, выработки единого представления об оформлении издания как профессиональной деятельности,
- формирование представлений о роли редактора и корректора в процессе подготовки к выпуску медиа продукта.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технику вычитки рукописей,
- правила корректуры и стандартные корректурные знаки,
- технические правила набора,
- государственные стандарты на терминологию, обозначения и единицы измерения,
- действующие условные сокращения, условные сокращения применяемые в библиографии на иностранных языках.

### **уметь:**

- анализировать понятие, проводить операции с понятиями; анализировать вид и состав суждения;
- осуществлять вычитку отредактированных рукописей и чтение корректурных оттисков с целью обеспечения графического и лексического единства различных элементов текста, устранения орфографических и пунктуационных ошибок, соблюдения технических правил набора, а также исправления недостатков смыслового и стилистического характера,
- при чтении рукописей проверять их комплектность (наличие титульного листа, введения, иллюстраций, справочного аппарата и др.), порядковую нумерацию разделов в оглавлении (содержании),
- выбирать оптимальные технологические процессы производства средств информации; обосновывать характеристики проектируемого медиа продукта.

### **владеть навыками:**

- правильного написания и унификацию терминов, символов, единиц измерения, условных сокращений; приводить к единообразию обозначения в иллюстрациях и тексте;
- устранять неясности в тексте, а также стилистические погрешности;
- проверки правильность оформления таблиц, сносок, формул, справочного материала издания, полноту библиографического описания и наличие соответствующих ссылок на источники цитат и цифровых данных в тексте.
- исправления орфографические, пунктуационные и технические ошибки, допущенные при наборе или перепечатке рукописей с использованием корректурных знаков;
- контроля качества медиа продукции;

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<p>ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания</p> <p>ПКО-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы</p> <p>ПКО-1.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов</p> <p>ПКО-1.4. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов</p>
ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	<p>ПК-5.1. Организует работу с авторами</p> <p>ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта</p> <p>ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта</p>

**Программа профессионально-ознакомительной (учебной) практики по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»**

Профессионально-ознакомительная практика является важнейшим этапом в подготовке бакалавра и проводится в соответствии с требованиями учебного плана во втором семестре в течение двух недель (4 зачетные единицы). Учебная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой редакционно-издательских технологий. При направлении на практику студенты получают следующую документацию: направление (если необходимо), программу учебной практики, дневник практики, индивидуальные задания. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики и/или представителем организации (лаборатории), в которой проходит практика. Руководителем практики от кафедры целесообразно назначать преподавателя, ведущего дисциплины, связанные с преподаванием информационных технологий в издательском деле.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
УК-7	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
УК-8	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.

	<p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя</p>
ПКО-1	<p>ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания</p> <p>ПКО-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы</p> <p>ПКО-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов</p> <p>ПКО-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов</p>

ПК-1	<p>ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта</p> <p>ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов</p>
------	---

### **Методические указания для руководителей практики**

Руководитель учебной практики от кафедры:

*На начальном этапе:*

- знакомит студентов с программой учебной практики;
- проводит вводный инструктаж студентов;
- выдает индивидуальные задания, задачи.

*В период прохождения практики:*

- обеспечивает высокое качество прохождения практики;
- осуществляет постоянный контроль за прохождением практики;
- контролирует выполнение индивидуальных заданий.

*На заключительном этапе:*

- проверяет и принимает отчет по практике (дневник практики);
- выставляет итоговую оценку по практике.

Руководитель учебной практики от организации (лаборатории):

*На начальном этапе:*

- знакомит студента с особенностями деятельности организации (лаборатории);
- проводит вводный инструктаж студентов;
- определяет задачи практики.

*На заключительном этапе:*

- принимает участие в составлении отчета по практике и в подведении итогов практики.

### **Содержание практики**

Студент после прохождения практики должен уметь использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке практических работ и курсовых работ (проектов) в соответствии с учебными планами.

В ходе учебной практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для выполнения задания;
- обработка и систематизация материалов по изучаемой проблеме;
- выбор программных и технических средств, необходимых для выполнения работы.

В течение практики следует:

1. Провести предварительный анализ и определить последовательность выполнения работ.
2. Оформить дневник практики.
3. Оформить отчет о практике.

Отчет о практике студент защищает перед комиссией после получения рекомендации от руководителя практики.

Содержание учебной практики каждого студента должно демонстрировать способность и готовность студента осуществлять самостоятельную деятельность в рамках данного ему задания.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия студент должен:

- изучать специальную и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции;
- готовить к публикации статьи.

### **Индивидуальное задание**

В ходе учебной практики студенты должны выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителями по практике.

Цель индивидуального задания - детализировать и конкретизировать задачи и методы, предстоящей работы. По усмотрению руководителя практики студенту может быть выдано одна или несколько задач.

Индивидуальные задания должны включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов.

Материалы, собранные по индивидуальному заданию могут быть использованы в дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов и других видов учебной деятельности.

### **Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
- календарный план прохождения основных этапов практики,
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от организации (лаборатории) с оценкой,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от вуза с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (расчеты, оформление первичных учетных документов, подготовка нормативных документов и др.), а также информация о том, выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной деятельности по данному направлению;
- были ли поощрения или нарекания на работе.

Характеристика руководителя практики от организации (лаборатории) должна быть заверена его подписью и печатью (штампом).

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от организации (лаборатории) заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью (штампом). По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия (лаборатории) и печатью (штампом).

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

### **Оценка учебной практики**

Итоги практики обобщаются в отчете и оцениваются в процессе его защиты. После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации (лаборатории) отчет о проделанной работе и дневник практики сдаются руководителю практики от кафедры. Отчет по практике защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой, возможно также присутствие руководителя практики от организации (лаборатории) и других студентов. Итоговая оценка формируется из следующих компонентов: ведение дневни-

ка практики, оценка руководителя практики от предприятия (лаборатории), защита студентом отчёта об учебной практике.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

#### **Критерии оценки практики.**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «**отлично**».

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «**отлично**», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «**неудовлетворительно**» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

#### **Требования к написанию отчета**

Учебная практика завершается написанием отчета о проделанной работе. Оформление отчета должно соответствовать требованиям кафедры книговедения и редактирования. Отчет должен содержать:

1. Индивидуальное задание;
2. Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания;
3. Описание проведенной работы, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания;
4. Мнение практиканта об эффективности практики
5. Приложения.

#### **Подведение итогов практики**

Дифференцированная оценка по практике учитывается наравне с другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из университета.

#### **Информационные технологии, программное обеспечение, информационные спароченные системы**

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

#### **Материально-техническая база**

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет)

**Приложение №6**

**Программа профессионально-творческой (производственной) практики по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»**

**Общие положения о производственной практике**

Производственная практика проводится с целью расширения и закрепления знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала специальных дисциплин, приобретения практических навыков системного анализа деятельности организаций, включая анализ экономической деятельности, необходимых для самостоятельного выполнения работы редактора и издателя. Практика выступает важным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Практика проводится в соответствии с графиком рабочего учебного плана на втором курсе в четвёртом семестре в течение четырех недель (5 зачетных единиц), на третьем курсе в шестом семестре в течение четырех недель (5 зачетных единиц) и на четвёртом курсе в восьмом семестре в течение трех недель (4 зачетные единицы).

Структура программы включает: общие положения о прохождении производственной практики, руководство практикой и обязанности студента, оформление и защита отчета. Программа предназначена для студентов II, III, IV курсов направления подготовки «Издательское дело».

За время практики студенты должны получить информацию об организации, предприятии, учреждении и иных объектов практики и своей работой содействовать совершенствованию деятельности объекта практики.

За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным программой практики. Изучить инструктивный материал, используемый в организации, по изучаемым темам.

Для того, чтобы студенты хорошо усвоили структуру организации, технологию производства, они должны проходить практику на рабочих местах. За время практики часть обязанностей штатных работников предлагается на студентов-практиков.

Производственная практика направлена непосредственно на подготовку к профессиональной деятельности бакалавров, включающую подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывающую технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

**Студент должен знать:**

- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения;
- грамматику и стилистику русского языка;
- основные направления и тенденции развития книжного дела;
- организацию и управление издательской деятельностью;
- основные функции управления в книжном деле;
- типологию читателей и особенности их чтения;
- методы научного редактирования произведений различных видов литературы;

- структуру книжного издательства;
- методику, организацию, технологию редакционно-издательского процесса;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий;
- технологию обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники.

**Студент должен уметь:**

- пользоваться стандартными корректурными знаками;
- подготавливать рукописи к сдаче в производство;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- организовывать работу с автором на стадии подготовки рукописи;
- подготавливать издательский оригинал с учетом технологии выпуска книги;
- использовать автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса;
- организовывать рекламную деятельность издательства;
- обеспечивать информационное и организационное управление издательского дела;
- проводить исследование потребительского рынка.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и реги-

политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм	ональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дел	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов
ПК-2 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами	ПК-2.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции ПК-2.2. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем ПК-2.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции
ПК-3 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	ПК-3.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах ПК-3.2. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка ПК-3.3. Устанавливает и поддерживает связь с персонами, организациями и учреждениями, использует результаты этой деятельности при создании медиапродукта
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-4.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-4.3. Проверяет достоверность собранной информации ПК-4.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела ПК-4.5. Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого

	го медиа
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	<p>ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта</p> <p>ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта</p>
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<p>ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания</p> <p>ПКО-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы</p> <p>ПКО-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов</p> <p>ПКО-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов</p>

### Цели и задачи практики

Производственная практика направлена на подготовку бакалавров к следующим видам деятельности: издательский маркетинг, редакционная подготовка печатных и электронных изданий, управление издательскими процессами, распространение издательской продукции, научно-исследовательская работа.

Производственная практика имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков. При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом производственной практики, его организационно-функциональной структурой и номенклатурой выпускаемых изданий;
2. Знакомство с формами и методами работы участников издательского процесса;
3. Закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
4. Приобретение практического опыта работы в издательствах и редакциях;
5. Изучение редакционно-издательского процесса в условиях конкретного предприятия (организации);
6. Изучение изменений в редакционно-издательском процессе в связи с использованием информационных технологий;
7. Приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации изданий различного типа;
8. Активное участие в работе предприятия (организации) по решению конкретных производственных задач;
9. Изучение вопросов менеджмента и маркетинга издательского дела;
10. Развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели и разрабатывать идеи;
11. Сбор и обобщение необходимых данных для курсовых работ и ВКР;
12. Развитие умения использовать в профессиональной деятельности приемы деловой коммуникации;
13. Составление и защита отчета о практике.

Объектами деятельности в период производственной практики студентов являются: книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности,

распространение издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

### **Руководство практикой, обязанности студентов**

Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется кафедрой книгоиздания и редактирования.

*Назначенный факультетом руководитель практики обязан:*

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

*Студенты при прохождении производственной практики обязаны:*

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- полностью подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- активно участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

*К отчету прилагаются:* дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

### **Оформление и защита отчета**

Отчет по производственной практике является обязательным для всех студентов.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю кафедры.

### **Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:**

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на кафедре книговедения и редактирования.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчета следует соблюдать правила и требования, предъявляемые к подобного рода работам.

Объем отчета по производственной практике составляет, как правило, 8-12 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт по производственной практике подписывается автором, руководителем практики от организации (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от организации, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчёта осуществляется в трёхдневный срок со дня окончания практики.

*Примечание:* Программа практики подлежит возврату на кафедру.

### **Подведение итогов практики**

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о производственной практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Защита состоит как в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5-8 мин), так и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о производственной практике.

При выставлении оценки учитывается:

• Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;

• Сроки представления отчетных материалов;

• Качество отчетных материалов и их оформление;

• Уровень самостоятельности студента и его профессионализм;

• Достижение целей и задач практики;

• Трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и университета;

• Участие в обсуждении результатов производственной практики;

• Оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия.

В результате защиты итогом производственной практики становится получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке. При неудовлетворительной работе студент проходит производственную практику повторно в установленные деканатом сроки.

### **Критерии оценки практики**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «**отлично**».

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «**отлично**», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

### **Информационные технологии, программное обеспечение, информационные спароченные системы**

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

### **Материально-техническая база**

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет)

**Программа производственной практики, в том числе преддипломной практики по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»**

**Общие положения о производственной практике, в том числе преддипломной практике**

Производственная практика, в том числе преддипломная практика проводится с целью расширения и закрепления знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала, для подготовки студентов к работе по профилю «Редакционные технологии в медиаиндустрии». Студент-практиканта должен решать задачи, соответствующие его направлению подготовки. Практика выступает важным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Производственная практика, в том числе преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом на 5 курсе обучения в девятом семестре в течение 5-ти недель (6 зачетных единиц).

Структура программы включает: общие положения о прохождении производственной практики, в том числе преддипломной практики, руководство практикой и обязанности студента, оформление и защита отчета. Программа предназначена для студентов 5 курса направления подготовки «Издательское дело».

За время практики студент должен реализовать следующие типы профессиональной деятельности:

- редакционный;
- социально-просветительский;
- организационно-управленческий.

Студент-практиканта должен получить информацию об организации и своей работой со-действовать совершенствованию деятельности объекта практики.

За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным программой практики. Изучить инструктивный материал, используемый в организации по изучаемым темам.

Студенты должны проходить практику на рабочих местах. За время практики часть обязанностей штатных работников перелагается на студентов-практиков.

Студенты должны принимать активное участие в решении задач, связанных с издательской деятельностью организации.

**Студент должен знать:**

- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- передовой опыт издательской деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;
- государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения;
- экономику издательского дела;
- авторское право;

- основные направления и тенденции развития издательского дела;
- организацию и управление издательской деятельностью;
- типологию читателей и особенности их чтения;
- методы и принципы редактирования произведений различных видов литературы;
- стандартные корректурные знаки;
- структуру книжного издательства или редакции;
- методику, организацию, технологию редакционно-издательского процесса;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий;
- технологию обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники;
- порядок заключения договоров и контрактов на выполнение полиграфических и оформительских работ

**Студент должен уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- пользоваться стандартными корректурными знаками;
- подготавливать оригиналы к сдаче в производство или в запуск в сетевые ресурсы;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- организовывать работу с автором на стадии работы с оригиналом;
- подготавливать издательский оригинал с учетом технологий выпуска;
- использовать автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса;
- организовывать рекламную деятельность издательства или редакции;
- проводить исследование читательского рынка.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ОПК-3 Способен использовать	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного

многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя
ПКО-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания ПКО-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ПКО-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ПКО-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов
ПКО-2 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПКО-2.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта ПКО-2.2 Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску ПКО-2.3 Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дел	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК-1.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при проектировании медиапродуктов
ПК-2 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами	маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции ПК-2.2. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем ПК-2.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции
ПК-3 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	ПК-3.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах ПК-3.2. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка ПК-3.3. Устанавливает и поддерживает связь с персонами, организациями и учреждениями, использует результаты этой деятельности при создании медиапродукта
ПК-4 Способен осуществлять ав-	ПК-4.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существу-

<p>торскую деятельность с учетом специфики разных типов медитеекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ющую проблему ПК-4.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-4.3. Проверяет достоверность собранной информации ПК-4.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела ПК-4.5. Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа</p>
--	--

### **Цель и задачи практики**

Производственная практика, в том числе преддипломная практика имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков для успешной работы по профилю «Редакционные технологии в медиаиндустрии». При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом преддипломной практики, его организационно-функциональной структурой и номенклатурой выпускаемых изданий;
2. Знакомство с формами и методами работы участников издательского процесса;
3. Изучение редакционно-издательского процесса в условиях конкретного предприятия (организации);
4. Изучение изменений в редакционно-издательском процессе в связи с использованием информационных технологий;
5. Приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации изданий различного типа;
6. Изучение вопросов менеджмента и маркетинга издательского дела;
7. Развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели и разрабатывать идеи;
8. Изучение специфики литературной, методической, организационно-управленческой, аналитической, информационной, творческой деятельности издательства или редакции;
9. Анализ развития основных направлений экономической деятельности издательства или редакции;
10. Апробация методов применения современных информационных технологий на основе маркетинга и менеджмента в различных отраслях книжного дела;
11. Осуществление литературной обработки управленческой, организационной, нормативной, юридической документации;
12. Формирование практических навыков в подготовке изданий различных типов и видов;
13. Сбор и обобщение необходимых данных для дипломной работы;
14. Развитие умения использовать в профессиональной деятельности приемы деловой коммуникации;
15. Составление и защита отчета о практике.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

### **Руководство практикой, обязанности студентов**

Методическое руководство производственной практикой, в том числе преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой книгоиздания и редактирования.

*Назначенный кафедрой руководитель практики обязан:*

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

*Студенты при прохождении производственной практики, в том числе преддипломной практики обязаны:*

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- руководствоваться действующими на базе практики правилами внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

*К отчету прилагаются:* дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

### **Оформление и защита отчета**

Отчет о производственной практике, в том числе преддипломной является обязательным для всех студентов.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю кафедры.

**Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:**

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. Описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на кафедре книговедения и редактирования.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые подобного рода работам.

Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 10-15 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт о производственной практике, в том числе преддипломной практике подписывается обучающимся, руководителем практики от предприятия (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от предприятия, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в 3-х дневный срок со дня окончания практики.

*Примечание:* Программа практики подлежит возврату на кафедру.

### **Подведение итогов практики**

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о преддипломной практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава. Защита состоит и в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5-8 мин), и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о преддипломной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- Сроки представления отчетных материалов;
- Качество отчетных материалов и их оформление;
- Уровень самостоятельности студента и его профессионализм;
- Достижение целей и задач практики;
- Отзыв руководителя практики от университета;
- Участие в обсуждении результатов производственной практики;
- Оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия (организации).

В результате защиты производственной практики, в том числе преддипломной практики является получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и в зачетной книжке. При неудовлетворительной оценке студент проходит преддипломную практику повторно в установленные деканатом сроки.

### **Критерии оценки практики**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчете и в других документах, искающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

### **Информационные технологии, программное обеспечение, информационные спра- вочные системы**

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

### **Материально-техническая база**

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет).

**Приложение 8**

**Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки**  
**42.03.03 «Издательское дело»**

**1.1. Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный междисциплинарный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза. Общий порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 06 (53) от 29.01.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 07 (54) от 29.02.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 10 (57) от 26.05.2016 г.).

Настоящая Программа рассматривает:

- процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования 42.03.03 Издательское дело;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

**1.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ООП бакалавриата. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым го-

товится бакалавр (проектной и производственно-технологической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

**научно-исследовательская деятельность:**

- анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле;
- изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;
- теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем;
- освоение новых исследовательских методов и технологий;
- выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;
- представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций;

**проектно-инновационная деятельность:**

- использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;
- исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;
- создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;
- принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;
- информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

**редакционно-издательская деятельность:**

- участие в формировании тематических планов;
- участие в разработке новых издательских проектов;
- разработка концепции издания;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов, цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

**деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:**

- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;
  - информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;
  - формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;
  - обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;
  - анализ клиентской базы;
- организационно-управленческая деятельность:**
- организация и координация редакционно-издательских процессов;
  - участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;
  - определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;
  - анализ данных по реализации издательских проектов;
  - оперативный контроль производственных ситуаций;
  - организация документооборота.

### **1.3. Формируемые компетенции**

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

#### **универсальные компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

#### **общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных для них знаковых систем

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

#### **профессиональные компетенции**

ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

ПК-3. Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами

ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дел

ПК-2. Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами

ПК-4. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта

#### **1.4 Допуск к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

#### **1.5 Квалификация выпускника, прошедшего государственные аттестационные испытания**

Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

## **2.1. Характеристика государственного экзамена**

Государственный экзамен является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников-бакалавров по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело.

Прием государственного экзамена осуществляется под руководством председателя Государственной экзаменационной комиссии. Государственный экзамен предназначен для оценки качества освоения основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Редакционные технологии в медиаиндустрии». Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Государственный экзамен имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника. Тематика государственного экзамена составлена на основе вопросов дисциплин, изучаемых при подготовке бакалавров по профилю «Редакционные технологии в медиаиндустрии».

***В состав государственного экзамена включены дисциплины:***

- Аппарат издания;
- Библиография;
- Информационные технологии в издательском деле;
- История книжного дела;
- История предпринимательства в издательском деле;
- Книговедение;
- Маркетинг в издательском деле;
- Менеджмент в издательском деле;
- Основы производственных процессов;
- Основы редактирования;
- Предпринимательство в книжном деле;
- Программные средства обработки информации.
- Редакторская подготовка изданий;
- Реклама книги. Связи с общественностью;
- Современное издательское дело;
- Экономика издательского дела.

Государственный экзамен определяет уровень освоения выпускником образовательной программы. На государственном экзамене проверяется умение студента рассуждать, соотносить главное и второстепенное, понимать задаваемые членами экзаменационной комиссии дополнительные вопросы и вести диалог с экзаменаторами. Обучающийся должен ориентироваться в научной проблематике избранного направления, знать содержание основной научной и учебной литературы.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и осуществляется консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

на.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании кафедры. На основе программы государственной итоговой аттестации составляются экзаменационные билеты. Билет включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание.

В течение одного дня государственный экзамен принимается, как правило, у 12 студентов. Одновременно в аудитории могут находиться не более 5 студентов. Время подготовки студента по билету составляет не менее 30 минут. Время опроса на государственном экзамене одного студента составляет не более 10 минут. После чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает членам комиссии задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

При необходимости, по решению экзаменационной комиссии, студентам разрешается использовать справочную литературу. Для обеспечения большей наглядности при ответах на поставленный вопрос студенту предоставляется возможность использовать мультимедийные средства (демонстрация практических заданий на интерактивной доске, мониторе персонального компьютера с применением программного обеспечения на базе программ Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator).

Перечень вопросов по указанным дисциплинам, а также рекомендуемая литература доводится до сведения студентов при подготовке к экзамену в форме Программы государственной итоговой аттестации. Студентам, сдающим государственный экзамен, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Расписание проведения государственного экзамена утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен, и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки качества знаний студентов:

- «Отлично» – ответ студента полный и правильный. Студент способен глубоко и прочно усвоить программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложить, в ответе увязать теорию с практикой, правильно обосновать решение задач, обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;
- «Хорошо» – ответ студента правильный, но неполный. Твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических

вопросов и задач. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено;

- «Удовлетворительно» – ответ правилен в основных моментах, не усвоены детали, допущены в ответе неточности, недостаточно правильно сформулированы основные законы и правила, затруднение в выполнении практических задач. Нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют;
- «Неудовлетворительно» – в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы, не знает значительной части программного материала, с затруднениями выполняет практические задания.

Программа и порядок проведения государственного экзамена разработаны в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 08.06.2017 г.
- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 06 (53) от 29.01.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 07 (54) от 29.02.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 10 (57) от 26.05.2016 г.

## **2.2. Теоретические вопросы государственного экзамена**

1. Структура библиографической записи.
2. Книжное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.
3. Виды библиографического описания.
4. Функции научного, технического, художественного редакторов.
5. Библиографическая ссылка: основные виды.
6. Редактор и редакционно-издательский процесс.
7. Деятельность Российской книжной палаты: история, современное состояние.
8. Основные принципы работы автора и редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.
9. Редакторское заключение (издательская рецензия) : основные элементы.
10. Типология изданий по функциональному назначению.
11. Система измерений, применяемая в полиграфии. Типометрическая и метрическая системы.
12. Объект, структура и методы книговедения.
13. ГОСТ Р 7.0.17-2015 «Система обязательного экземпляра документов Производители, получатели, основные виды документов». Основные положения.

14. Характеристика полиграфических шрифтов. Элементы и структура шрифтового знака.
15. Основные критерии оценки редактором содержания материала периодического издания.
16. Основные специалисты издательства. Их роль в организации издательского процесса.
17. Электронная форма торговли книжной продукцией. Перспективы ее развития в РФ.
18. Основные стандарты, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.
19. Структура издательства, роль подразделений в организации издательского процесса.
20. Особенности работы редактора над серийным изданием.
21. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами.
22. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам.
23. Библиографический аппарат издания: состав и характеристика элементов.
24. Возможности компьютерного редактирования и верстки изданий в условиях развития информационных технологий.
25. Система вспомогательных указателей в изданиях научного типа.
26. Элементы интерактивности в электронных изданиях, их свойства и назначение в издании.
27. Комментарии и примечания: их виды, принципы составления.
28. Основные типы оформления изданий и внешние элементы книги.
29. Требования к составлению аннотации в печатных и электронных изданиях.
30. Предпринимательство в издательском деле России в первой половине XIX века.
31. Понятие типологии в книговедческих исследованиях.
32. Специализированные издательские компании в Европе и в России в XIX в.
33. Печатные и электронные издания в современном информационном пространстве. Перспективы развития.
34. Законодательная база книгоиздания в России и типографические компании конца XVIIIв.
35. Локальные и сетевые электронные издания.
36. Акционерные компании в издательском деле России конца XIX – начала XX вв.
37. Изобретение Гутенберга и появление инкунабул в европейском книгопечатании.
38. Эволюция жанров отраслевой литературы.
39. Значение деятельности Ивана Федорова в развитии русской книжной культуры.
40. Классификация электронных изданий по ГОСТу.
41. Реформы в издательском деле России в XVIII веке. Их культурно-просветительское значение.
42. Предпринимательство в книгоиздании России пореформенного периода.
43. Работа редактора над аппаратом периодического издания.
44. Тенденции развития зарубежного книжного дела в XX в.
45. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания.

46. Информационные технологии в современном издательском деле.
47. Основные принципы маркетингового управления.
48. Виды редакторской правки.
49. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.
50. Подходы к созданию новых товаров на книжном рынке.
51. Каналы распространения и комплекс продвижения книжных товаров.
52. Понятие менеджмента в книжном деле и его функциональное содержание.
53. Особенности работы редактора над отраслевыми реферативными изданиями.
54. Принципиальные задачи бизнес-плана как инструмента управления в книжном деле.
55. Работа редактора над аппаратом издания для детей.
56. Характеристика основных разделов бизнес-плана в книжном деле.
57. Редактирование в современном издательском процессе.
58. Виды рисков при оценке издательских проектов.
59. Сходства и различия современного книжного маркетинга от концепции сбыта.
60. Современные проблемы состояния книжного рынка.
61. Классификация издательств в современных рыночных условиях.
62. Показатели количественной и качественной характеристик книг, применяемой РКП.
63. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
64. Общая технология организации работы издательства.
65. Основные составляющие внешней (деловой) среды издательства.
66. Основные запланированные и незапланированные инструменты маркетинговых коммуникаций.
67. Деятельность советских издательств в период до Великой Отечественной войны.
68. Характеристики рекламы как основного инструмента коммуникаций.
69. Процесс рассмотрения и приема авторского оригинала к изданию.
70. Средства рекламы как прием выполнения неличного обращения в книжном деле.
71. Программы и аппаратные средства мультимедийных технологий в издательском деле.
72. PR: основные характеристики и наиболее востребованные приемы.
73. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Использование, методы и схемы воспроизведения звука.
74. Предпринимательская среда. Внешние и внутренние факторы.
75. Типы баз данных: принципы работы с ними.
76. Психологические и культурные особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.
77. Использование баз данных в издательском деле. Методы, применяемые для хранения и защиты данных.
78. Жизненный цикл товара: составляющие издательского (предпринимательского) маркетинга.
79. Процесс обработки текстовой информации. Используемые для этого программы и возможности.

80. Факторы конкурентоспособности книжного магазина.
81. Процесс обработки растровой и векторной графики. Основные программы для обработки таких изображений.
82. Экономическая цель книжного бизнеса, пути увеличения прибыли.
83. Понятие и структура издательской себестоимости.
84. Виды и классификация расходов в издательской деятельности
85. Значение самообслуживания в книжной торговле
86. Программа Adobe In design - назначение, возможности, характер использования в издательском деле.