

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОДОБРЕНО**

Решением Ученого совета МГГЭУ

Протокол № 09

от «28» апреля 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

2018 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**42.03.03 Издательское дело**

Профиль подготовки  
**Книгоиздательское дело**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
очная

Нормативный срок обучения:  
4 года

Москва 2018

Адаптированная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1168 от 20.10.2015 г. Зарегистрировано в Минюсте России 18 ноября 2015 г. №39742.

Составитель АОП: МГГЭУ, декан факультета журналистики и медиакоммуникаций  
место работы, занимаемая должность

 Тарасюк Е.А. 06.04 2018 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Адаптированная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение Ученого совета МГГЭУ на заседании факультета журналистики и медиакоммуникаций (протокол № 10 от «10» 04 2018 г.)

Декан факультета  Тарасюк Е.А. 10.04 2018 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организации  
образовательной деятельности

«13» апреля 2018 г.  Ковалева М.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник  
Учебного отдела

«13» апреля 2018 г.  Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                                                                                                                       | 4  |
| 1.1. Назначение адаптированной образовательной программы.....                                                                                                                  | 4  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки АОП бакалавриата .....                                                                                                               | 4  |
| 1.3. Общая характеристика вузовской адаптированной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) .....                                                           | 5  |
| 1.3.1. Цель (миссия) АОП бакалавриата .....                                                                                                                                    | 5  |
| 1.3.2. Срок освоения АОП бакалавриата .....                                                                                                                                    | 6  |
| 1.3.3. Трудоемкость АОП бакалавриата.....                                                                                                                                      | 7  |
| 1.4. Требования к абитуриенту .....                                                                                                                                            | 7  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело».....                                        | 7  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....                                                                                                                    | 7  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....                                                                                                                    | 7  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                        | 8  |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....                                                                                                                     | 8  |
| 3. Компетенции выпускника АОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АОП ВО .....                                                                              | 9  |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» ..... | 11 |
| 4.1. Календарный учебный график .....                                                                                                                                          | 11 |
| 4.2. Учебный план подготовки бакалавра .....                                                                                                                                   | 11 |
| 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) .....                                                                                                    | 12 |
| 4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик .....                                                                                                         | 12 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.....                                                                | 13 |
| 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....                                                       | 15 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП бакалавриата .....                                                                    | 16 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....                                                                                                             | 16 |
| 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. ....                                                                  | 18 |
| Приложения .....                                                                                                                                                               | 21 |

# **1. Общие положения**

## **1.1. Назначение адаптированной образовательной программы**

Адаптированная образовательная программа высшего образования, реализуемая Московским государственным гуманитарно-экономическим университетом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю подготовки «Книгоиздательское дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

АОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы для разработки АОП бакалавриата**

Нормативную правовую базу разработки АОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 20 октября 2015 г. № 1168 г. Зарегистрировано в Минюсте России 18 ноября 2015 г. №39742;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.05.2012 г. №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301;
- Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 г. №486н;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от

08.04.2014 г. №АК-44/05вн);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав МГГЭУ.

### **1.3. Общая характеристика вузовской адаптированной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

Адаптированная образовательная программа высшего образования (бакалавриат) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

#### **1.3.1. Цель (миссия) АОП бакалавриата**

В области воспитания общие цели АОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю подготовки «Книгоиздательское дело» направлены на формирование значимых социально-личностных качеств студентов, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, способности принимать организационные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда соответствующих предприятий, компаний научно-производственных объединений, учреждений науки и образования.

Специфика обучаемого контингента, большую часть которого составляют лица с ограниченными возможностями здоровья, обуславливает постановку в качестве одной из главных целей воспитания терпимости, эмпатии, готовности к взаимопомощи.

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО)** – образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационный модуль (дисциплина)** – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида** –

комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Специальные условия для получения образования** – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Задачами АОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю подготовки «Книгоиздательское дело» являются обеспечение условий для:

- получения полноценного и качественного фундаментального образования в области книгоиздательское дело;
- профессиональной компетентности в области книгоиздательское дело;
- привития навыков профессиональной работы, применения стандартных и нестандартных подходов, использование разных методов для решения прикладных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- формирования и укрепления потребности в приобретении новых знаний;
- овладения гуманитарной культурой, этическими и правовыми нормами, регулирующими отношение к человеку, обществу, окружающей среде, культуре мышления и умения на научной основе организовать свой труд;
- овладения русским и одним из иностранных языков в профессиональной деятельности, в сферах социально-бытового и научного общения;
- выбора студентами индивидуальной программы образования.
- продолжения образования в магистратуре.

### **1.3.2. Срок освоения АОП бакалавриата**

Для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.03 Издательское дело срок составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации;

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**1.3.3. Трудоемкость АОП бакалавриата** по направлению 42.03.03 Издательское дело составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения и включает, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом АОП.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании.

Прием в МГГЭУ на первый курс для обучения по АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело проводится:

- по результатам единого государственного экзамена по следующим предметам: русскому языку, истории, обществознанию;
- результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

#### **Сопровождение вступительных испытаний в вузе для абитуриентов с ОВЗ.**

При поступлении в вуз абитуриенты с ОВЗ, не имеющие результатов Единого государственного экзамена, сдают вступительные испытания, проводимые МГГЭУ самостоятельно. При этом, создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывает технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- книга, журнал, газета;
- печатное издание, электронное издание;
- текст, нетекстовые элементы;
- произведение литературы;
- вербальная и визуальная информация;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- цифровой документ;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- формы и процессы редакционно-издательской деятельности,
- распространения издательской продукции,
- информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела;
- научное знание в области издательского дела.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектно-инновационная;
- редакционно-издательская;
- деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
- организационно-управленческая.

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*научно-исследовательская деятельность:*

- анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле;
- изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;
- теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем;
- освоение новых исследовательских методов и технологий;
- выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;
- представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций;

*проектно-инновационная деятельность:*

- использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;
- исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;
- создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;
- принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;
- информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

*редакционно-издательская деятельность:*

- участие в формировании тематических планов;
- участие в разработке новых издательских проектов;
- разработка концепции издания;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;
- деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:



- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;
- информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;
- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;
- обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;
- анализ клиентской базы;

*организационно-управленческая деятельность:*

- организация и координация редакционно-издательских процессов;
- участие в разработке бизнес-плана издательского проекта;
- оформление издательских (лицензионных) договоров;
- определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;
- анализ данных по реализации издательских проектов;
- оперативный контроль производственных ситуаций;
- организация документооборота.

### **3. Компетенции выпускника АОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АОП ВО**

По результатам освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

**3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);

способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*научно-исследовательская деятельность:*

способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);

способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);

способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);

способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);

*проектно-инновационная деятельность:*

способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);

способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);

способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);

способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);

способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);

способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);

способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);

способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);

способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);

*редакционно-издательская деятельность:*

способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);

способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);

способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);

способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);

способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);

способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);

способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);

- способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);
- способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);
- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);
- способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26);
- деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:*
- способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);
- способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);
- способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);
- способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);
- способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);
- способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);
- способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33);
- организационно-управленческая деятельность:*
- способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-34);
- способностью организовывать работу с авторами (ПК-35);
- способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК-36);
- способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей АОП и оценочных средств по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» представлена в приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Календарный учебный график** представлен в Приложении 2.

**4.2. Учебный план подготовки бакалавра** представлен в Приложении 3.

Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС. Общая продолжительность очной формы обучения – 4 года. Общая трудоёмкость освоения АОП – 240 зачетных единиц. Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению 42.03.03 «Издательское дело» Все предусмотренные стандартом дисциплины («История», «Философия», «Иностранный язык» и др.) содержатся в базовой части блока Б.1 учебного плана. Профильная часть включает в себя дисциплины, рекомендованные примерной АОП, а также дисциплины, отражающие научно-исследовательскую работу преподавателей кафедр.

Срок освоения АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» при очной форме обучения составляет 208 недель, что соответствует требованиям ФГОС. Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю,

включая все виды его аудиторной и самостоятельной учебной работы. Объем аудиторных занятий студентов при очной форме обучения не превышает 32 часов в неделю.

Адаптированная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным блокам АОП. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцируемый зачет или экзамен). За год суммарное число экзаменов не превышает – 10, зачетов – 12.

**4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)** представлены в Приложении 4.

На основе учебного плана разработаны рабочие учебные программы дисциплин (модулей) базовой и вариативной части. Содержание рабочих учебных программ включает освоение необходимого минимума компетенций, предусмотренных ФГОС. Многие учебные программы по дисциплинам составлены на основе типовых программ, разработанных УМО по классическому университетскому образованию.

#### **4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

При реализации данной АОП предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» учебные практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

*Целью учебной практики* является ознакомление студентов с выбранной специальностью и осмысление ее места в современных условиях хозяйствования, определение своего места в выбранной специальности, подготовка к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, приобретение студентами практических профессиональных навыков на основе выполнения творческого задания с целью более глубокого понимания и освоения будущей профессиональной деятельности.

*Задачами учебной практики являются:*

- ознакомление со специальными средствами, используемыми на предприятиях;
- изучение и сравнение различных вариантов трудоустройства, связанных с выбранной специальностью;
- определение направления дальнейшего профессионального развития;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение опыта и участие в практической деятельности;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- расширение, углубление и закрепление теоретических знаний студентов, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин по направлению 42.03.03

«Издательское дело»;

- развитие творческого подхода к решению задач предметной области, активизация познавательной деятельности студентов;
- формирование у студентов навыков организационной работы.

Учебная практика является важнейшим этапом в подготовке бакалавра и проводится в соответствии с требованиями учебного плана во втором семестре в течение двух недель (3 зачетные единицы). Учебная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Производственная практика, в том числе *преддипломная практика* имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков для успешной работы по профилю «Книгоиздательское дело». При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом преддипломной практики, его организационно-функциональной структурой и номенклатурой выпускаемых изданий;
2. Знакомство с формами и методами работы участников издательского процесса;
3. Изучение редакционно-издательского процесса в условиях конкретного предприятия (организации);
4. Изучение изменений в редакционно-издательском процессе в связи с использованием информационных технологий;
5. Приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации изданий различного типа;
6. Изучение вопросов менеджмента и маркетинга издательского дела;
7. Развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели и разрабатывать идеи;
8. Изучение специфики литературной, методической, организационно-управленческой, аналитической, информационной, творческой деятельности издательства или редакции;
9. Анализ развития основных направлений экономической деятельности издательства или редакции;
10. Апробация методов применения современных информационных технологий на основе маркетинга и менеджмента в различных отраслях книжного дела;
11. Осуществление литературной обработки управленческой, организационной, нормативной, юридической документации;
12. Формирование практических навыков в подготовке изданий различных типов и видов;
13. Сбор и обобщение необходимых данных для дипломной работы;
14. Развитие умения использовать в профессиональной деятельности приемов деловой коммуникации;
15. Составление и защита отчета о практике.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело**

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело составляет более 60%,

ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют более 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Внеаудиторная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья разработаны соответствующие методические рекомендации по организации самостоятельной работы, написанию курсовых и дипломных работ, учитывающие специфику обучающегося контингента. На кафедрах имеется необходимый методический материал для организации самостоятельной работы и контроля знаний, разработанный для студентов с нарушением моторики, речи, слуха. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов.

При использовании электронных изданий МГГЭУ обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

МГГЭУ имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники,

учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для обучения студентов с поражением опорно-двигательного аппарата, которые не в состоянии пользоваться стандартным аудиторным обеспечением, имеется все необходимое оборудование, в частности, интерактивные доски, средства звуковоспроизведения, ноутбуки и др.

Вся территория института представляет собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о вузе, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, зачетно-экзаменационный материал, нормативно-правовые документы и прочее.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

МГГЭУ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерского движения, являющегося необходимым компонентом при реализации инклюзивного образования, нацеленного на воспитание толерантности, терпимости, готовности оказать помощь тому, кто в ней нуждается.

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента – будущего специалиста в области его профессиональной деятельности. Это особенно важно для студентов с ограниченными возможностями здоровья, поскольку у них зачастую присутствует заниженная самооценка, препятствующая раскрытию личностного потенциала.

Воспитательная деятельность в МГГЭУ осуществляется через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы со студентами.

Направления культурно-воспитательной работы во внеучебной деятельности включают:

- духовно-нравственное воспитание;
- волонтерское движение;
- студенческое самоуправление;
- профессиональное воспитание;
- трудовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- общеинститутскую деятельность.

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов института. Научная работа соответствует профилям подготовки бакалавров и реализуется в учебном процессе, координируется кафедрой редакционно-издательских технологий.

В МГГЭУ функционирует совет молодых учёных – добровольное общественно-научное объединение студентов, аспирантов, соискателей и молодых учёных института, ак-

тивно участвующих в научно-практической, научно-организационной, творческой и исследовательской работе. Он способствует созданию и реализации научно-исследовательских проектов студентов, аспирантов и молодых учёных института. Под научным руководством высококвалифицированных специалистов студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Воспитательная работа на факультете экономики МГГЭУ – это органическая часть учебно-воспитательного процесса вуза, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и координации воспитательной работы выполняет декан факультета. Существенной задачей в сфере воспитательной деятельности следует считать объединение и координацию усилий всех кафедр в целях реализации концепции развития воспитательной деятельности в университете. Основной упор делается на поддержание развития студенческого самоуправления и самоуправления в учебно-воспитательном процессе, в сфере досуга и быта.

Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен института.

Профсоюзная организация студентов МГГЭУ выполняет следующие функции: правовая помощь, социальная защита, летний и зимний оздоровительный отдых, поддержка научных обществ и участие в научных конференциях, центр трудоустройства студентов, поддержка студенческих проектов, социологическая служба.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП бакалавриата**

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Курсовые работы, текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом МГГЭУ и локальными нормативными документами МГГЭУ.

МГГЭУ использует следующие базовые принципы современных образовательных технологий:

- принцип циклично-модульной организации учебного процесса;
- принцип максимальной индивидуализации обучения;
- принцип приоритета творческого компонента в обучении;
- принцип интегральной оценки знаний студентов.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП вуз создает и



утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин и включают:

1. Электронный банк тестовых заданий.
2. Банк аттестационных тестов.
3. Комплекты заданий для самостоятельной работы.
4. Перечни тем рефератов.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Для студентов с нарушением моторики, испытывающих трудности при выполнении письменных заданий разработаны электронные версии, позволяющие оценить уровень усвоения изучаемого материала. Студенты, имеющие одновременно проблемы с речью и моторикой пользуются специализированной программой озвучивания, позволяющей защищать подготовленные рефераты, контрольные и курсовые работы.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы;
- контроль знаний студентов с поражением опорно-двигательного аппарата, неспособных представить результаты обучения в устном или письменном виде.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА);
- лабораторная работа;
- эссе и иные творческие работы;

- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля.

Письменные работы (ПР) могут включать:

- тесты
- контрольные работы
- эссе
- рефераты
- курсовые работы
- отчеты по практикам

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением».

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников АОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен.

Государственные итоговые испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного междисциплинарного экзамена студент должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с направлением подготовки;

уметь использовать современные методы научных исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным

формам;

владеть приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением.

Тематика ВКР должна быть актуальной, ориентированной на будущую профессиональную деятельность бакалавра. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Студент, выполняющий ВКР, отвечает за ее содержание, принятые в работе решения, достоверность всех данных.

Содержание ВКР включает в себя возможность продемонстрировать выпускником в рамках освоения цикла дисциплин фундаментальной математики и цикла профильных дисциплин систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний; развитие навыков применения знаний для решения конкретных исследовательских и профессиональных задач; формирование и развитие методики исследовательской работы, навыков самостоятельной исследовательской и профессиональной деятельности.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки носит интегративный, комплексный и системный характер. Программа экзамена составлена таким образом, чтобы можно было выявить совокупность всех основных факторов, влияющих на степень сформированности математического мышления выпускника и направленность индивидуального стиля будущей профессиональной деятельности; его научно-предметные и знания; общую эрудицию; способы умственных и практических действий и профессионально-личностные качества.

Требования к выпускной квалификационной работе

- Выпускная квалификационная работа бакалавра прикладной математики и информатики представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для (конкретной отрасли), и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

- Содержание ВКР включает в себя возможность продемонстрировать выпускником в рамках освоения цикла дисциплин фундаментальной математики и цикла профильных дисциплин (языки и методы программирования, базы данных, численные методы и др.) систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний; развитие навыков применения знаний для решения конкретных исследовательских и профессиональных задач; формирование и развитие методики исследовательской работы, навыков самостоятельной исследовательской и профессиональной деятельности.

Выпускная работа защищается в Государственной экзаменационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР бакалавра прикладной математики и информатики определяются вузом на основании Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №06(53) от 29.01.2016 г.), Федерального государственного образовательного стандарта и методических рекомендаций УМО по классическому университетскому образованию.

Требования к государственному междисциплинарному экзамену. Государственный междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Государственный междисциплинарный экзамен имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника. Государственный

междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления.

– Тематика государственного междисциплинарного экзамена составлена на основе программных вопросов дисциплин, изучаемых при подготовке бакалавров направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе направления подготовки бакалавров 42.03.03 «Издательское дело», которую он освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК наряду с преподавателями вуза входят работодатели.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся служат паспорта компетенций для всех обязательных компетенций из ФГОС ВО, включающие определение компетенций, ее структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения АОП, признаки (дескрипторы) уровней сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВО и утвержденные на совете факультета. Применение данных инструментов позволяет описать систему внешней оценки качества реализации АОП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

## Приложения

### Приложение 1.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей АОП и оценочных средств

| Индекс            | Содержание                                                                                                                      | Тип |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Вид деятельности: |                                                                                                                                 |     |
| ОК-1              | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции                                  | ОК  |
| Б1.Б.02           | Философия                                                                                                                       |     |
| Б1.Б.15           | Этика                                                                                                                           |     |
| Б1.Б.19           | Логика                                                                                                                          |     |
| Б3.Б.01(Г)        | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                            |     |
| Б3.Б.02(Д)        | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                  |     |
| ОК-2              | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК  |
| Б1.Б.01           | История                                                                                                                         |     |
| Б1.Б.05           | Социология                                                                                                                      |     |
| Б1.Б.06           | Культурология                                                                                                                   |     |
| Б1.Б.10           | Концепции современного естествознания                                                                                           |     |
| Б1.В.ДВ.11.01     | История предпринимательства в издательском деле                                                                                 |     |
| Б3.Б.01(Г)        | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                            |     |
| Б3.Б.02(Д)        | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                  |     |
| ОК-3              | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                           | ОК  |
| Б1.Б.04           | Экономика                                                                                                                       |     |
| Б1.Б.21           | Менеджмент в издательском деле                                                                                                  |     |
| Б1.Б.22           | Маркетинг в издательском деле                                                                                                   |     |
| Б1.Б.23           | Экономика издательского дела                                                                                                    |     |
| Б1.Б.25           | Логистика                                                                                                                       |     |
| Б1.Б.27           | Основы бухгалтерского учета в издательском деле                                                                                 |     |
| Б2.В.02(П)        | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                             |     |
| Б3.Б.01(Г)        | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                            |     |

|               |                                                                                                                                                           |    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                            |    |
| ОК-4          | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности                                                                          | ОК |
| Б1.Б.07       | Экология                                                                                                                                                  |    |
| Б1.Б.09       | Правоведение                                                                                                                                              |    |
| Б1.Б.21       | Менеджмент в издательском деле                                                                                                                            |    |
| Б1.Б.22       | Маркетинг в издательском деле                                                                                                                             |    |
| Б1.Б.24       | Правовые основы издательского дела                                                                                                                        |    |
| Б1.Б.27       | Основы бухгалтерского учета в издательском деле                                                                                                           |    |
| Б1.В.09       | Авторское право                                                                                                                                           |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                                       |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                                      |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                            |    |
| ОК-5          | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК |
| Б1.Б.03       | Иностранный язык                                                                                                                                          |    |
| Б1.Б.14       | Современный русский язык                                                                                                                                  |    |
| Б1.Б.16       | Практическая и функциональная стилистика русского языка                                                                                                   |    |
| Б1.В.04       | Активные процессы в современном русском языке                                                                                                             |    |
| Б1.В.05       | Теория текста                                                                                                                                             |    |
| Б1.В.17       | Практический курс русского языка                                                                                                                          |    |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Углублённый курс иностранного языка                                                                                                                       |    |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Страноведение на иностранном языке                                                                                                                        |    |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Деловое общение                                                                                                                                           |    |
| Б2.В.01(У)    | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности           |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                                       |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                                      |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                            |    |
| ОК-6          | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 | ОК |
| Б1.Б.05       | Социология                                                                                                                                                |    |
| Б1.Б.06       | Культурология                                                                                                                                             |    |

|               |                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Б1.В.ДВ.10.02 | Деловое общение                                                                                                                                                                                                                               |     |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                                                                                                                           |     |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                                                                                                                          |     |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                |     |
| ОК-7          | способностью к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                                                              | ОК  |
| Б1.Б.08       | Психология                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| Б2.В.01(У)    | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности                                                                                               |     |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                                                                                                                           |     |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                                                                                                                          |     |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                |     |
| ОК-8          | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                                                                                        | ОК  |
| Б1.Б.28       | Физическая культура и спорт                                                                                                                                                                                                                   |     |
| Б1.В.22       | Элективные курсы по физической культуре                                                                                                                                                                                                       |     |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                                                                                                                          |     |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                |     |
| ОК-9          | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                       | ОК  |
| Б1.Б.20       | Безопасность жизнедеятельности                                                                                                                                                                                                                |     |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                                                                                                                          |     |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                |     |
| ОПК-1         | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК |
| Б1.Б.11       | Математика и информатика                                                                                                                                                                                                                      |     |
| Б1.Б.12       | Информационные технологии в издательском деле                                                                                                                                                                                                 |     |
| Б1.Б.13       | Программные средства обработки информации                                                                                                                                                                                                     |     |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Введение в базы и банки данных                                                                                                                                                                                                                |     |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Защита информации                                                                                                                                                                                                                             |     |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Технические средства компьютерных систем в издательстве                                                                                                                                                                                       |     |
| Б2.В.01(У)    | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности                                                                                               |     |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                                                                                                                           |     |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                                                                                                                          |     |

|       |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       | Б3.Б.02(Д)                                                                                                                                                 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                  |     |
| ОПК-2 | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике  |                                                                                                                                                 | ОПК |
|       | Б1.Б.17                                                                                                                                                    | История зарубежной литературы                                                                                                                   |     |
|       | Б1.Б.18                                                                                                                                                    | История отечественной литературы                                                                                                                |     |
|       | Б1.В.03                                                                                                                                                    | Современный литературный процесс                                                                                                                |     |
|       | Б1.В.06                                                                                                                                                    | Теория литературы                                                                                                                               |     |
|       | Б1.В.ДВ.10.01                                                                                                                                              | Психология и социология чтения                                                                                                                  |     |
|       | Б3.Б.01(Г)                                                                                                                                                 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                            |     |
|       | Б3.Б.02(Д)                                                                                                                                                 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                  |     |
| ОПК-3 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                   |                                                                                                                                                 | ОПК |
|       | Б1.Б.14                                                                                                                                                    | Современный русский язык                                                                                                                        |     |
|       | Б1.Б.16                                                                                                                                                    | Практическая и функциональная стилистика русского языка                                                                                         |     |
|       | Б1.В.04                                                                                                                                                    | Активные процессы в современном русском языке                                                                                                   |     |
|       | Б1.В.05                                                                                                                                                    | Теория текста                                                                                                                                   |     |
|       | Б1.В.10                                                                                                                                                    | Редакторская подготовка изданий                                                                                                                 |     |
|       | Б1.В.17                                                                                                                                                    | Практический курс русского языка                                                                                                                |     |
|       | Б1.В.18                                                                                                                                                    | Основы языкознания                                                                                                                              |     |
|       | Б1.В.20                                                                                                                                                    | Основы редактирования                                                                                                                           |     |
|       | Б1.В.ДВ.08.02                                                                                                                                              | Редактирование текста и нетекстовых элементов                                                                                                   |     |
|       | Б2.В.01(У)                                                                                                                                                 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |     |
|       | Б2.В.02(П)                                                                                                                                                 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                             |     |
|       | Б3.Б.01(Г)                                                                                                                                                 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                            |     |
|       | Б3.Б.02(Д)                                                                                                                                                 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                  |     |
| ОПК-4 | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |                                                                                                                                                 | ОПК |
|       | Б1.Б.14                                                                                                                                                    | Современный русский язык                                                                                                                        |     |
|       | Б1.Б.16                                                                                                                                                    | Практическая и функциональная стилистика русского языка                                                                                         |     |
|       | Б1.Б.19                                                                                                                                                    | Логика                                                                                                                                          |     |
|       | Б1.В.05                                                                                                                                                    | Теория текста                                                                                                                                   |     |



|               |                                                                                                                                                 |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Б1.В.18       | Основы языкознания                                                                                                                              |     |
| Б2.В.01(У)    | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |     |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                             |     |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                            |     |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                  |     |
| ОПК-5         | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности                                        | ОПК |
| Б1.Б.21       | Менеджмент в издательском деле                                                                                                                  |     |
| Б1.Б.22       | Маркетинг в издательском деле                                                                                                                   |     |
| Б1.Б.24       | Правовые основы издательского дела                                                                                                              |     |
| Б1.Б.26       | Основы теории и практики распространения издательской продукции                                                                                 |     |
| Б1.В.12       | Предпринимательство в книжном деле                                                                                                              |     |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Современное издательское дело                                                                                                                   |     |
| Б1.В.ДВ.12.01 | Управление издательскими проектами                                                                                                              |     |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                             |     |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                            |     |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                  |     |
| ОПК-6         | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                                              | ОПК |
| Б1.Б.12       | Информационные технологии в издательском деле                                                                                                   |     |
| Б1.В.01       | Основы производственных процессов                                                                                                               |     |
| Б1.В.13       | Технология редакционно-издательского процесса                                                                                                   |     |
| Б1.В.19       | Печатные и электронные средства информации                                                                                                      |     |
| Б1.В.21       | Технология производства печатных и электронных средств информации                                                                               |     |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Компьютерная графика в издательских системах                                                                                                    |     |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Технические средства компьютерных систем в издательстве                                                                                         |     |
| Б1.В.ДВ.12.01 | Управление издательскими проектами                                                                                                              |     |
| Б2.В.01(У)    | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |     |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                             |     |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                            |     |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                  |     |

|                                            |                                                                                                                                                 |     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ФТД.В.01                                   | Редакторская подготовка фотоизданий                                                                                                             |     |
| ФТД.В.02                                   | Редактирская подготовка учебных изданий                                                                                                         |     |
| ОПК-7                                      | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности                 | ОПК |
| Б1.Б.11                                    | Математика и информатика                                                                                                                        |     |
| Б1.Б.12                                    | Информационные технологии в издательском деле                                                                                                   |     |
| Б1.Б.13                                    | Программные средства обработки информации                                                                                                       |     |
| Б1.В.ДВ.03.01                              | Прикладная статистика                                                                                                                           |     |
| Б1.В.ДВ.04.01                              | Управление информационными потоками в издательском процессе                                                                                     |     |
| Б1.В.ДВ.05.01                              | Мульти-медиа технологии в издательском деле                                                                                                     |     |
| Б1.В.ДВ.06.01                              | Защита информации                                                                                                                               |     |
| Б1.В.ДВ.07.01                              | Компьютерная графика в издательских системах                                                                                                    |     |
| Б1.В.ДВ.09.02                              | Технические средства компьютерных систем в издательстве                                                                                         |     |
| Б1.В.ДВ.11.02                              | Блоггинг в издательском деле                                                                                                                    |     |
| Б1.В.ДВ.12.02                              | Современные стратегии продвижения авторов                                                                                                       |     |
| Б2.В.01(У)                                 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |     |
| Б2.В.02(П)                                 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                             |     |
| Б3.Б.01(Г)                                 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                            |     |
| Б3.Б.02(Д)                                 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                  |     |
| ФТД.В.01                                   | Редакторская подготовка фотоизданий                                                                                                             |     |
| ФТД.В.02                                   | Редактирская подготовка учебных изданий                                                                                                         |     |
| ОПК-8                                      | способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда                     | ОПК |
| Б1.Б.07                                    | Экология                                                                                                                                        |     |
| Б1.Б.20                                    | Безопасность жизнедеятельности                                                                                                                  |     |
| Б3.Б.01(Г)                                 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                            |     |
| Б3.Б.02(Д)                                 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                  |     |
| Вид деятельности: редакционно-издательская |                                                                                                                                                 |     |
| ПК-15                                      | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий                           | ПК  |
| Б1.Б.26                                    | Основы теории и практики распространения издательской продукции                                                                                 |     |
| Б1.В.02                                    | Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра)                                                                                |     |

|               |                                                                                                                                                 |    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Б1.В.07       | Книговедение                                                                                                                                    |    |
| Б1.В.08       | Библиография                                                                                                                                    |    |
| Б1.В.10       | Редакторская подготовка изданий                                                                                                                 |    |
| Б1.В.13       | Технология редакционно-издательского процесса                                                                                                   |    |
| Б1.В.14       | Издания отраслевой и периодической литературы                                                                                                   |    |
| Б1.В.16       | Аппарат издания                                                                                                                                 |    |
| Б1.В.19       | Печатные и электронные средства информации                                                                                                      |    |
| Б1.В.21       | Технология производства печатных и электронных средств информации                                                                               |    |
| Б1.В.ДВ.01.01 | История книжного дела                                                                                                                           |    |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Источниковедение                                                                                                                                |    |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Технология web-издательства                                                                                                                     |    |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Подготовка изданий к выходу                                                                                                                     |    |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Онлайновые СМИ                                                                                                                                  |    |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Стандарты в книжном деле                                                                                                                        |    |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Психология и социология чтения                                                                                                                  |    |
| Б2.В.01(У)    | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                             |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                            |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                  |    |
| ПК-16         | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                                 | ПК |
| Б1.Б.13       | Программные средства обработки информации                                                                                                       |    |
| Б1.Б.19       | Логика                                                                                                                                          |    |
| Б1.В.15       | Реклама книги. Связи с общественностью                                                                                                          |    |
| Б1.В.20       | Основы редактирования                                                                                                                           |    |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Углублённый курс иностранного языка                                                                                                             |    |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Страноведение на иностранном языке                                                                                                              |    |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Прикладная статистика                                                                                                                           |    |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Экспертные оценки                                                                                                                               |    |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление информационными потоками в издательском процессе                                                                                     |    |

|               |                                                                                                      |    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Б1.В.ДВ.04.02 | Введение в базы и банки данных                                                                       |    |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Защита информации                                                                                    |    |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Современное издательское дело                                                                        |    |
| Б1.В.ДВ.11.01 | История предпринимательства в издательском деле                                                      |    |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Блоггинг в издательском деле                                                                         |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                  |    |
| Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                                               |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                 |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                       |    |
| ПК-17         | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                          | ПК |
| Б1.Б.21       | Менеджмент в издательском деле                                                                       |    |
| Б1.В.02       | Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра)                                     |    |
| Б1.В.06       | Теория литературы                                                                                    |    |
| Б1.В.09       | Авторское право                                                                                      |    |
| Б1.В.10       | Редакторская подготовка изданий                                                                      |    |
| Б1.В.13       | Технология редакционно-издательского процесса                                                        |    |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Мульти-медиа технологии в издательском деле                                                          |    |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Современное издательское дело                                                                        |    |
| Б1.В.ДВ.12.01 | Управление издательскими проектами                                                                   |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                  |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                 |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                       |    |
| ФТД.В.01      | Редакторская подготовка фотоизданий                                                                  |    |
| ФТД.В.02      | Редактирская подготовка учебных изданий                                                              |    |
| ПК-18         | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов | ПК |
| Б1.Б.23       | Экономика издательского дела                                                                         |    |
| Б1.В.01       | Основы производственных процессов                                                                    |    |
| Б1.В.02       | Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра)                                     |    |
| Б1.В.11       | Дизайн книги                                                                                         |    |

|               |                                                                                                                                                                     |    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Б1.В.13       | Технология редакционно-издательского процесса                                                                                                                       |    |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Технология web-издательства                                                                                                                                         |    |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Подготовка изданий к выходу                                                                                                                                         |    |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Стандарты в книжном деле                                                                                                                                            |    |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Современное издательское дело                                                                                                                                       |    |
| Б1.В.ДВ.11.01 | История предпринимательства в издательском деле                                                                                                                     |    |
| Б1.В.ДВ.12.01 | Управление издательскими проектами                                                                                                                                  |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                                                 |    |
| Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                                                                                                              |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                                                |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                      |    |
| ПК-19         | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                                       | ПК |
| Б1.Б.17       | История зарубежной литературы                                                                                                                                       |    |
| Б1.Б.18       | История отечественной литературы                                                                                                                                    |    |
| Б1.В.03       | Современный литературный процесс                                                                                                                                    |    |
| Б1.В.04       | Активные процессы в современном русском языке                                                                                                                       |    |
| Б1.В.05       | Теория текста                                                                                                                                                       |    |
| Б1.В.06       | Теория литературы                                                                                                                                                   |    |
| Б1.В.09       | Авторское право                                                                                                                                                     |    |
| Б1.В.13       | Технология редакционно-издательского процесса                                                                                                                       |    |
| Б1.В.17       | Практический курс русского языка                                                                                                                                    |    |
| Б1.В.18       | Основы языкознания                                                                                                                                                  |    |
| Б1.В.ДВ.12.02 | Современные стратегии продвижения авторов                                                                                                                           |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                                                 |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                                                |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                      |    |
| ФТД.В.01      | Редакторская подготовка фотоизданий                                                                                                                                 |    |
| ФТД.В.02      | Редактирская подготовка учебных изданий                                                                                                                             |    |
| ПК-20         | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | ПК |

|               |                                                                                     |    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Б1.Б.12       | Информационные технологии в издательском деле                                       |    |
| Б1.В.10       | Редакторская подготовка изданий                                                     |    |
| Б1.В.20       | Основы редактирования                                                               |    |
| Б1.В.21       | Технология производства печатных и электронных средств информации                   |    |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Мульти-медиа технологии в издательском деле                                         |    |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Онлайновые СМИ                                                                      |    |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Редактирование текста и нетекстовых элементов                                       |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |    |
| Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                              |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                      |    |
| ФТД.В.01      | Редакторская подготовка фотоизданий                                                 |    |
| ФТД.В.02      | Редактирская подготовка учебных изданий                                             |    |
| ПК-21         | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания                      | ПК |
| Б1.Б.13       | Программные средства обработки информации                                           |    |
| Б1.В.07       | Книговедение                                                                        |    |
| Б1.В.08       | Библиография                                                                        |    |
| Б1.В.13       | Технология редакционно-издательского процесса                                       |    |
| Б1.В.16       | Аппарат издания                                                                     |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                      |    |
| ПК-22         | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                | ПК |
| Б1.Б.12       | Информационные технологии в издательском деле                                       |    |
| Б1.В.01       | Основы производственных процессов                                                   |    |
| Б1.В.10       | Редакторская подготовка изданий                                                     |    |
| Б1.В.11       | Дизайн книги                                                                        |    |
| Б1.В.13       | Технология редакционно-издательского процесса                                       |    |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Подготовка изданий к выходу                                                         |    |

|               |                                                                                                                                                 |    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Б1.В.ДВ.07.01 | Компьютерная графика в издательских системах                                                                                                    |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                             |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                            |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                  |    |
| ПК-23         | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                      | ПК |
| Б1.Б.12       | Информационные технологии в издательском деле                                                                                                   |    |
| Б1.Б.13       | Программные средства обработки информации                                                                                                       |    |
| Б1.В.19       | Печатные и электронные средства информации                                                                                                      |    |
| Б1.В.21       | Технология производства печатных и электронных средств информации                                                                               |    |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Мульти-медиа технологии в издательском деле                                                                                                     |    |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Технология web-издательства                                                                                                                     |    |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Защита информации                                                                                                                               |    |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Компьютерная графика в издательских системах                                                                                                    |    |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Онлайновые СМИ                                                                                                                                  |    |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Технические средства компьютерных систем в издательстве                                                                                         |    |
| Б2.В.01(У)    | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                             |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                            |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                                                                  |    |
| ПК-24         | способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания                                                                 | ПК |
| Б1.Б.21       | Менеджмент в издательском деле                                                                                                                  |    |
| Б1.Б.22       | Маркетинг в издательском деле                                                                                                                   |    |
| Б1.В.10       | Редакторская подготовка изданий                                                                                                                 |    |
| Б1.В.14       | Издания отраслевой и периодической литературы                                                                                                   |    |
| Б1.В.21       | Технология производства печатных и электронных средств информации                                                                               |    |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Подготовка изданий к выходу                                                                                                                     |    |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Онлайновые СМИ                                                                                                                                  |    |
| Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                             |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                                            |    |

|                                                 |               |                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                 | Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                |    |
| ПК-25                                           |               | способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта                    | ПК |
|                                                 | Б1.Б.21       | Менеджмент в издательском деле                                                                |    |
|                                                 | Б1.Б.23       | Экономика издательского дела                                                                  |    |
|                                                 | Б1.Б.27       | Основы бухгалтерского учета в издательском деле                                               |    |
|                                                 | Б1.В.12       | Предпринимательство в книжном деле                                                            |    |
|                                                 | Б1.В.ДВ.12.01 | Управление издательскими проектами                                                            |    |
|                                                 | Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности           |    |
|                                                 | Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                          |    |
|                                                 | Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                |    |
| ПК-26                                           |               | способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК |
|                                                 | Б1.Б.21       | Менеджмент в издательском деле                                                                |    |
|                                                 | Б1.Б.25       | Логистика                                                                                     |    |
|                                                 | Б1.В.01       | Основы производственных процессов                                                             |    |
|                                                 | Б2.В.02(П)    | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности           |    |
|                                                 | Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                                        |    |
|                                                 | Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                          |    |
|                                                 | Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                |    |
| Вид деятельности: организационно-управленческая |               |                                                                                               |    |
| ПК-34                                           |               | способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта             | ПК |
|                                                 | Б1.Б.22       | Маркетинг в издательском деле                                                                 |    |
|                                                 | Б1.В.ДВ.12.01 | Управление издательскими проектами                                                            |    |
|                                                 | Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                          |    |
|                                                 | Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                                |    |
| ПК-35                                           |               | способностью организовывать работу с авторами                                                 | ПК |
|                                                 | Б1.Б.21       | Менеджмент в издательском деле                                                                |    |
|                                                 | Б1.В.ДВ.02.02 | Страноведение на иностранном языке                                                            |    |
|                                                 | Б1.В.ДВ.10.02 | Деловое общение                                                                               |    |
|                                                 | Б1.В.ДВ.12.02 | Современные стратегии продвижения авторов                                                     |    |



|               |                                                                                   |    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                              |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                    |    |
| ПК-36         | способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр | ПК |
| Б1.Б.21       | Менеджмент в издательском деле                                                    |    |
| Б1.В.09       | Авторское право                                                                   |    |
| Б1.В.ДВ.12.02 | Современные стратегии продвижения авторов                                         |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                              |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                    |    |
| ПК-37         | способностью организовывать внутрииздательский документооборот                    | ПК |
| Б1.Б.21       | Менеджмент в издательском деле                                                    |    |
| Б1.Б.27       | Основы бухгалтерского учета в издательском деле                                   |    |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Введение в базы и банки данных                                                    |    |
| Б1.В.ДВ.12.01 | Управление издательскими проектами                                                |    |
| Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                            |    |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                              |    |
| Б3.Б.02(Д)    | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы                    |    |

### Календарный учебный график

| Мес   | Сентябрь |        |         |         | Октябрь |        | Ноябрь  |         |        |       | Декабрь |         |         |       | Январь |         | Февраль |        | Март   |         | Апрель  |        | Май   |        |         |        | Июнь  |        |         |         | Июль   |        | Август  |         |        |        |         |         |         |       |        |         |         |        |        |         |         |        |       |         |         |         |   |
|-------|----------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|-------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|-------|---------|---------|---------|---|
| Числа | 1 - 7    | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5  | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 4 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 30 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 3 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |   |
| Нед   | 1        | 2      | 3       | 4       | 5       | 6      | 7       | 8       | 9      | 10    | 11      | 12      | 13      | 14    | 15     | 16      | 17      | 18     | 19     | 20      | 21      | 22     | 23    | 24     | 25      | 26     | 27    | 28     | 29      | 30      | 31     | 32     | 33      | 34      | 35     | 36     | 37      | 38      | 39      | 40    | 41     | 42      | 43      | 44     | 45     | 46      | 47      | 48     | 49    | 50      | 51      | 52      |   |
| I     |          |        |         |         |         |        |         |         |        | *     |         |         |         |       |        |         |         | Э      | Э      | Э       | К       |        |       |        |         | *      |       |        |         |         |        |        |         |         |        |        |         |         | Э       | Э     | Э      | Э       | У       | У      | К      | К       | К       | К      | К     | К       | К       |         |   |
| II    |          |        |         |         |         |        |         |         |        | *     |         |         |         |       |        |         |         | Э      | Э      | Э       | К       |        |       |        |         | *      |       | *      |         |         |        |        |         |         |        |        |         |         | Э       | Э     | Э      | Э       | П       | П      | К      | К       | К       | К      | К     | К       | К       |         |   |
| III   |          |        |         |         |         |        |         |         |        | *     |         |         |         |       |        |         |         | Э      | Э      | Э       | Э       | К      | К     |        |         | *      |       |        |         |         |        |        |         |         |        |        |         |         | Э       | Э     | Э      | Э       | П       | П      | К      | К       | К       | К      | К     | К       | К       | К       |   |
| IV    |          |        |         |         |         |        |         |         |        | *     |         |         |         |       |        |         |         |        | *      | Э       | Э       | К      |       |        |         | *      |       |        |         |         |        |        |         | Э       | Э      | П      | П       | П       | Г       | Г     | Д      | Д       | Д       | Д      | Д      | Д       | К       | К      | К     | К       | К       | К       | К |

## Сводные данные

|                                                                              |                                                                                                    | Курс 1                |                  |                        | Курс 2                |                  |                        | Курс 3                |                  |                        | Курс 4                |                  |                        | Итого                  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                              |                                                                                                    | сем. 1                | сем. 2           | Всего                  | сем. 3                | сем. 4           | Всего                  | сем. 5                | сем. 6           | Всего                  | сем. 7                | сем. 8           | Всего                  |                        |
|                                                                              | Теоретическое обучение                                                                             | 16<br>4/6             | 16<br>3/6        | 33<br>1/6              | 16                    | 18               | 34                     | 16<br>5/6             | 15<br>3/6        | 32<br>2/6              | 18                    | 8 4/6            | 26<br>4/6              | 126<br>1/6             |
| Э                                                                            | Экзаменационные сессии                                                                             | 2 4/6                 | 4                | 6 4/6                  | 2 4/6                 | 2 4/6            | 5 2/6                  | 3 2/6                 | 2 4/6            | 6                      | 2 4/6                 | 1 2/6            | 4                      | 22                     |
| У                                                                            | Учебная практика                                                                                   |                       | 2                | 2                      |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                       |                  |                        | 2                      |
| П                                                                            | Производственная практика                                                                          |                       |                  |                        |                       | 2 4/6            | 2 4/6                  |                       | 3 2/6            | 3 2/6                  |                       |                  |                        | 6                      |
| Пд                                                                           | Преддипломная практика                                                                             |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                       | 4                | 4                      | 4                      |
| Д                                                                            | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                       | 4                | 4                      | 4                      |
| Г                                                                            | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена                                                           |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                       | 2                | 2                      | 2                      |
| К                                                                            | Каникулы                                                                                           | 1                     | 7                | 8                      | 1                     | 6 5/6            | 7 5/6                  | 1                     | 7 1/6            | 8 1/6                  | 1                     | 8 1/6            | 9 1/6                  | 33<br>1/6              |
| *                                                                            | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)                                                 | 1<br>2/6<br>(8<br>дн) | 5/6<br>(5<br>дн) | 2<br>1/6<br>(13<br>дн) | 1<br>2/6<br>(8<br>дн) | 5/6<br>(5<br>дн) | 2<br>1/6<br>(13<br>дн) | 1<br>2/6<br>(8<br>дн) | 5/6<br>(5<br>дн) | 2<br>1/6<br>(13<br>дн) | 1<br>2/6<br>(8<br>дн) | 5/6<br>(5<br>дн) | 2<br>1/6<br>(13<br>дн) | 8<br>4/6<br>(52<br>дн) |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) |                                                                                                    | более 39 нед          |                  |                        | более 39 нед          |                  |                        | более 39 нед          |                  |                        | более 39 нед          |                  |                        |                        |
| Итого                                                                        |                                                                                                    | 21<br>4/6             | 30<br>2/6        | 52                     | 21                    | 31               | 52                     | 22<br>3/6             | 29<br>3/6        | 52                     | 23                    | 29               | 52                     | 208                    |
| Студентов                                                                    |                                                                                                    |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                        |
| Групп                                                                        |                                                                                                    |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                       |                  |                        |                        |

## Учебный план

[illegible]





## Аннотации рабочих учебных программ

### ИСТОРИЯ

**Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целями** освоения учебной дисциплины «История» являются:

- получение студентами комплекса исторических знаний,
- овладение студентами умений анализировать исторический АОПыт с точки зрения современности,
- формирование у студентов гражданской ответственности и патриотизма.

**Задачи** изучения дисциплины:

- овладение студентами комплексными знаниями по истории России в контексте мировой истории,
- выработка у них навыков работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде;
- развитие умения анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях;
- формирование у студентов самостоятельности, креативности, гибкости мышления и понимания места и роли своей страны в истории человечества.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса,
- основные исторические факты, даты и имена исторических деятелей;
- причинно-следственные связи в процессах мировой и отечественной истории;
- критерии оценки исторических процессов.

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности, корректно использовать профессиональную лексику;
- давать оценку историческим событиям на основе выработанных критериев;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

**владеть:**

- навыками анализа исторических событий;
- навыками работы в команде;
- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе;
- навыками публичного выступления, в том числе с использованием информационных технологий.

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-2            | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |

### ФИЛОСОФИЯ

**Цели и задачи изучения дисциплины**

Гражданская позиция и профессионализм будущих специалистов неразрывно связан с уровнем их общей культуры и образования. Цель освоения данного курса — формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения. Проверенным веками средством расширения интеллектуального кругозора учащихся является их приобщения к достижениям философской мысли. Курс дает возможность понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.

К основным задачам освоения дисциплины относятся выработка у студентов навыков философского анализа, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, воспитание толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### знать:

- специфику философского познания, отличия философии от смежных родов познания таких, как наука, религия, искусство;
- наиболее влиятельные в истории европейской мысли картины мироздания;
- особенности основных вех развития философии;
- ключевые проблемы философского познания и их возможные решения;
- диалектику развития философских идей;
- о взаимоотношении духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке;
- о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального
- о роли и границах науки в развитии цивилизации, структуре, формах и истоках научного познания, их эволюции.

#### уметь:

- читать специальную философскую литературу;
- участвовать в философских дискуссиях.
- оперировать базисными категориями философии, её законами и принципами, творчески применять последние в решении повседневных и научных проблем.

#### владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- приемами философского анализа и исследования.

#### владеть компетенциями:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-1                   | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, под-



чиняющих своему действию, использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело»;

- ознакомление студентов с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями немецкого языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;

- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в АОПоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.

- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;

- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сАОПоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка;

- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- основные особенности разговорно-бытовой речи;

- основные особенности публичной речи;

- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;

- этические и нравственные нормы поведения, принятых в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия.

Студент должен **уметь**:

- понимать при аудировании на слух немецкоязычную речь в ее нормативном варианте, в нормальном темпе;

- воспринимать тексты различных жанров (беседа, телефонный разговор, радиопостановка, фонограмма к фильму, конференция и т.п.).

- понимать основное содержание аутентичных текстов различных жанров и стилей.

- композиционно составлять и правильно оформлять тексты различных жанров и стилей при чтении (анкеты, письма личные и официальные, резюме, заявления, рецензии, конспекты, рефераты, доклады, эссе).

Студент должен **быть способным**:

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;

- работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; обладает способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

**Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

## **ЭКОНОМИКА**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины Экономика - усвоение студентами закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях, с учетом как мировых, так и российских реалий.

Основные задачи освоения учебной дисциплины Экономика получение знаний о:

- механизме действия экономических законов в конкретно-исторических условиях;
- явлениях и процессах, имеющих место в экономической жизни общества;
- методах изучения явлений и процессов в экономике, о специфике экономического моделирования и анализа;
- средствах решения экономических проблем в рамках экономических систем различных типов, формирование у студентов представления о теоретических основах функционирования рыночной экономики;
- экономических основах процесса производства и об экономических основах взаимодействия в информационной среде;
- об основных микро- и макроэкономических подходах и особенности их применения в России на современном этапе;
- содержании базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин;
- целью изучения дисциплины так же является создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика».**

**В результате изучения дисциплины «Экономка» студент должен:**

***Знать:***

- теоретические основы анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне;
- механизм функционирования рыночного хозяйства на микро- и макроуровне;
- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и экономики в целом;
- экономические механизмы функционирования фирмы (предприятия) в условиях рынка;
- инструментарий оценки эффективности хозяйственной деятельности фирмы (предприятия) и экономики в целом;
- механизм формирования цен и затрат на товары в различных рыночных структурах;
- необходимость, способы и последствия государственного регулирования деятельности экономики в целом и их влияние на деятельность хозяйствующих субъектов.
- принципы отбора исходных данных для экономического анализа.

### **Уметь:**

- отслеживать закономерности экономического развития на различных уровнях экономики;
- применять теоретические положения при решении практических задач;
- определять и производить анализ показателей эффективности функционирования фирмы (предприятия) с учетом меняющихся макроэкономической ситуации;
- соотносить деятельность отдельной фирмы (предприятия) с тенденциями развития экономической системы в целом;
- планировать работы персонала и фонд оплаты труда;
- готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа;
- разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений.

### **Быть способным:**

- анализ реальных экономических явлений, производственных ситуаций;
- оценку эффективности деятельности фирмы (предприятия);
- использовать теоретические знания курса для разработки путей совершенствования ведения хозяйственной деятельности отдельными экономическими субъектами в конкретных производственно-технических условиях;
- производить отбор экономических данных для составления планов, смет, заявок на материалы, оборудование, а также для составления установленной отчетности по утвержденным формам
- способностью к оценке инновационного потенциала новой продукции.
- Таким образом, программа играет значимую роль при изучении всех пяти ключевых компетенций: социально-личностной; экономической и организационно-управленческой; общенаучной; общепрофессиональной; специальной.

### **Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3            | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

## **СОЦИОЛОГИЯ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Знание структуры общества, особенностей его функционирования и развития является одним из неотъемлемых компонентов, используемых в деятельности специалиста любой сферы. Цель изучения дисциплины «Социология» заключается в формировании навыков теоретического и эмпирического анализа общества.

Освоение дисциплины позволяет решить следующие задачи:

- формирование представлений об устройстве и функционировании общества, его основных подсистем;
- ознакомление студентов с основными социологическими категориями, социологическими концепциями (как классическими, так и современными), отраслевыми социологическими теориями;
- развитие навыков самостоятельного анализа трансформации социальных институтов, социальной структуры и социальных процессов;
- ознакомление студентов с возможностями и методами прикладной социологии, формирование целостного представления об организации социологического исследования;
- повышение общей культуры будущих специалистов.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен

#### **знать:**

- основные категории социологии, структуру социологического знания;
- структуру общества и особенности его функционирования;
- этапы становления и развития социологии как науки, основные классические и современные социологические концепции.

#### **уметь:**

- применять полученные знания в производственной, общественно-политической деятельности;
- выступать в роли участника или заказчика прикладного социологического исследования.

#### **быть способным:**

- анализировать процессы и изменения, происходящие в современном обществе.

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-2                   | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-6                   | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия       |

## **КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Цель данного курса – ознакомить студентов с основными положениями современной культуры для лучшей ориентации в современных культурных процессах, для подготовки к «культурному диалогу».

Для достижения этой цели необходимо:

- рассмотреть историю культурологической мысли,
- освоить ее категориальный аппарат,
- раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Актуальность данного курса продиктована повышением требований к уровню гуманитарного образования и спецификой текущего момента. Знание основ культуры необходимо студентам для того, чтобы ориентироваться в современном мире, характерной особенностью которого является состояние «диалога культур». Эти знания необходимы учащимся для повышения уровня зрелости личности, для формирования системы ценностей.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные понятия из области культурологии;
- магистральные линии развития данной науки, основные подходы и концепции, позиции различных «школ»;
- специфику основных культурных феноменов;
- исторические и региональные типы культур, характерные особенности различных цивилизаций, черты мировоззрения человека разных эпох;
- иметь представление о сущности, формах, динамике культуры;
- иметь представление о месте культурологии в ряду общегуманитарных дисциплин;
- уяснить место и роль межкультурных коммуникаций в истории культуры, их особенности на современном этапе;

#### **уметь:**

- применять полученные знания при осмыслении современных культурных феноменов;
- культурологически грамотно интерпретировать исторические факты;
- ориентироваться в справочной и специальной литературе.

**владеть навыками:**

- поиска специальной научной литературы;
- подготовки рефератов;
- публичного выступления;
- ведения дискуссии.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Код компет енции | Наименование результата обучения                                                                                                |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-2             | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-6             | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия       |

**ЭКОЛОГИЯ****Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины - формирование у студентов экологического мировоззрения и осознания единства всего живого и незаменимости биосферы Земли для выживания человечества.

**Задач изучения дисциплины** являются

- выработка научно-практического подхода к понятию организации экосистем,
- развитие у студентов способности планирования своей профессиональной деятельности на основе экологических законов природной среды.
- формирование знаний об основных законах и принципах природопользования.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- структуру и состав экосистем и биосферы, эволюцию биосферы,
- экологические законы и принципы взаимодействия организмов со средой обитания,
- виды и состав антропогенного воздействия на биосферу,
- сущность современного экологического кризиса,
- требования профессиональной ответственности за сохранение среды обитания,
- принципы государственной политики в области охраны природной среды;

**уметь:**

- оценивать состояние экосистем, прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения воздействия на биосферные процессы,
- выбирать принципы защиты природной среды в соответствии с законами экологии;

**быть способным:**

- применять знания об антропогенном воздействии на окружающую природную среду в процессе профессиональной деятельности,
- заниматься природоохранной деятельностью;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-4            | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОПК-8           | способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, |

## ПСИХОЛОГИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель данного курса – обеспечить максимальную эффективность учебной, профессиональной деятельности и развить способность личностного совершенствования, используя уровень достижений современной психологии.

Для достижения этой цели необходимо:

- рассмотреть историю психологической мысли,
- ознакомить с основными теоретическими положениями современной психологии и помочь освоить ее категориальный аппарат,
- ознакомить с методами практической психологии,
- раскрыть сущность основных проблем современности с точки зрения психологии.

Актуальность данного курса продиктована повышением требований к уровню гуманитарного образования. Эти знания необходимы учащимся для повышения уровня зрелости личности, для формирования системы ценностей.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### знать:

- основные понятия из области психологии;
- историю развития психологии;
- основные подходы и концепции различных психологических «школ»;
- специфику психических феноменов;

#### уметь:

- применять полученные знания при решении разнообразных профессиональных и жизненных задач;
- управлять процессом общения, воспитания, самовоспитания.

#### владеть навыками:

- применения простейших тестовых методик;
- поиска специальной научной литературы;
- подготовки рефератов;
- публичного выступления;
- ведения дискуссии.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Код компет енции | Наименование результата обучения                 |
|------------------|--------------------------------------------------|
| ОК-7             | способностью к самоорганизации и самообразованию |

## ПРАВОВЕДЕНИЕ

### Цели и задачи изучения дисциплины «Правоведение»

#### Цели настоящей дисциплины:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

**Задачами** курса являются:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** - понятие, систему и источники права;

- основы конституционного права России;

- понятие и виды правонарушений;

- понятие и виды юридической ответственности;

**уметь:** - ориентироваться в законодательстве РФ;

- юридически грамотно формулировать свои мысли и оценивать ситуацию;

-использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности;

**быть способным:** работать с нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания на практике, а также понимать основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-4            | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |

## КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

**Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины:** изучить соотношения между численными величинами, которые характеризует данное явление и математическую модель данного явления.

**Задачи дисциплины:** понять сущность научного метода; научиться применять научные подходы в разных сферах деятельности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Знать** основные понятия дисциплины;

**Уметь** использовать в практической деятельности научные представления о мире;

**Иметь представление** об истории развития КСЕ.

**Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-2            | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |

### **Цель преподавания дисциплины**

- формирование личности студента, его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить;
- освоение основных математических понятий;
- научное обоснование понятий математического анализа;
- знакомство с фундаментальными методами исследования теории вероятностей и математической статистики;
- освоение основных представлений информатики;
- знакомство с теоретической и практической стороной работы компьютера.

### **Задачи изучения дисциплины**

В результате изучения обучающийся должен знать:

- методы линейной алгебры и аналитической геометрии;
- виды и свойства матриц, системы линейных аналитических уравнений, векторы и линейные операции над ними;
- методы дифференциального и интегрального исчисления;
- исследовать функции, строить их графики;
- использовать аппарат теории вероятностей;
- принципы работы компьютера;
- системы счисления;
- двузначную булеву логику;

владеть:

- навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии;
- аппаратом дифференциального и интегрального исчисления,
- навыками обращения с двузначной булевой логикой.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

*владеть компетенциями:*

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1                  | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-7                  | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности                                                                                                               |

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» является формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных технологиях, методах и средствах решения функциональных задач и практических умений организации издательских процессов с использованием информационных технологий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение:

- методами и средствами компьютерной обработки текстовой и графической информации;
- методами и средствами подготовки издания к выходу на основе использования информационных технологий;
- методами и средствами создания и распространения издательской продукции с использованием сетевых структур и баз данных.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**



В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- информационные характеристики книжного дела;
- средства и методы компьютерной обработки текстовой и графической информации;
- технологии компьютерной верстки и дизайна изданий;
- технологии подготовки издательского оригинала к выходу;

**уметь:**

- использовать технические и программные средства информационных технологий при макетировании и верстке печатных и электронных изданий;
- использовать сетевые структуры и базы данных при создании издательской продукции;

**быть способным:**

организовать издательский процесс с использованием информационных технологий;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1           | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-6           | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                                                                                                                                            |
| ОПК-7           | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности                                                                                                               |
| ПК-23           | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                                                                                                    |
| ПК-20           | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов                                                                           |
| ПК-22           | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                                                                                                                                                          |

## ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Программные средства обработки информации» является изучение инструментальной среды, используемой в компьютерных издательских системах (КИС) при обработке текстовой, графической и мультимедийной информации печатных и электронных изданий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- обработки векторной графики при обработке издательской продукции на примере программы Adobe Illustrator и CorelDraw.
- обработки пиксельной графики при обработке издательской продукции на примере программы Photoshop;
- верстки изданий и создания электронного макета на примере программы InDesign.
- обработки текстовой и графической информации для создания локальных и сетевых электронных изданий на примере программы Dream Viewer, языков разметки текстов HTML, каскадных таблиц стилей CSS и языка JavaScript.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен

**знать:**

- основы информационной культуры;
- принципы и структуру функционирования информационных систем и компьютерных программ, используемых в издательском деле;
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле;
- назначение и классификацию программных и технических средств цифровой обработ-

ки информации, принципы и методы их использования в издательском деле.

**уметь:**

- использовать программные издательские средства в решении конкретных практических задачах по созданию печатной, электронной и медиа продукции;
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий.

**быть способным:**

- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой, графической и мультимедийной информации.

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1           | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-7           | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности                                                                                                               |
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                                                                                                                               |
| ПК-21           | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания                                                                                                                                                                                |
| ПК-23           | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                                                                                                    |

## СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цели:**

- сформировать представление о современном русском языке как науке;
- познакомить студентов с теоретическими основами современного русского языка: структурой всех его уровней, основными единицами этих уровней;
- сформировать лингвистическую базу для усвоения профилирующих дисциплин факультета книгоиздания и редактирования.

**Задачи курса:**

- усвоение системы современного русского языка;
- овладение нормами современного русского языка – орфоэпическими, грамматическими, стилистическими, пунктуационными и орфографическими;
- формирование навыков анализа языковых единиц.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- систему современного русского языка на разных его уровнях – фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;
- нормы словоупотребления;
- нормы русской грамматики;
- орфографические нормы современного русского языка;
- нормы пунктуации и возможную их вариантность;

**уметь:**

- терминологически правильно (на уровне современной науки о языке) АООпределять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;
- давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста;

**быть способным:**

- определять лексико-грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки в текстах (рукописных и печатных);

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  |
| ОПК-3           | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                   |
| ОПК-4           | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |

## ЭТИКА

### Цели и задачи изучения дисциплины

Гражданская позиция и профессионализм будущих специалистов неразрывно связан с уровнем их общей культуры и образования. Цель освоения данного курса — формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения. Проверенным веками средством расширения интеллектуального кругозора учащихся является их приобщения к достижениям этической мысли. Курс дает возможность понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.

К основным задачам освоения дисциплины относятся выработка у студентов навыков самопознания и нравственной оценки происходящего, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, формирования толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- специфику нравственного познания, связь этики с иными родами знания такими, как наука, религия, искусство;

- наиболее влиятельные в истории европейской мысли этические системы;

- особенности основных вех развития этики;

- диалектику развития этических идей;

- характер взаимоотношений духовного и телесного, нравственного и социального начал в человеке;

- о многообразии форм человеческого знания, соотношении морального и аморального;

уметь:

- читать специальную литературу;

- участвовать в дискуссиях на этические темы;

- оперировать базисными категориями этики, принципами, творчески применять последние в решении повседневных проблем;

владеть:

- навыками самонаблюдения и нравственного познания происходящего;

- навыками «нравственной» аргументации;

- приемами нравственного анализа и исследования;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| ОК-1            | способностью использовать основы философских знаний для формирования |

## ПРАКТИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА

### Цели и задачи изучения дисциплины

Основная **цель** курса – формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, творческое владение нормами письменной и устной речи; максимальное развитие языкового «чутья» и формирование навыков стилистической правки.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- 1) углубить и систематизировать знания о функционально-стилевом расслоении русского языка;
- 2) ознакомить с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- 3) научить работать в профессионально значимых жанрах деловой и научной речи;
- 4) развить творческий потенциал студентов, продолжить формирование лингвокреативного мышления студентов.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

#### **знать:**

- – стилистическую систему современного русского языка на всех его структурных уровнях (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом);
- – понятия и категории функциональной стилистики, основные характеристики функциональных стилей русского языка (научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного);
- – стилистические нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях;

#### **уметь:**

- – стилистически нормативно употреблять вариантные формы словоизменения в книжных стилях;
- – использовать параллельные синтаксические конструкции (в зависимости от сферы общения);
- – выявлять закономерности создания и функционирования текстов различной жанровой характеристики;

#### **быть способным:**

- владеть понятийным аппаратом науки о языке;
- эффективно использовать экспрессивные возможности лексических и грамматических единиц при создании текстов массовой коммуникации.

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  |
| ОПК-3           | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                   |
| ОПК-4           | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |

## ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – дать представление о специфике развития зару-

бежной литературы от античности до наших дней, основных закономерностях и этапах формирования литературных направлений, методов, эволюции жанров, типологии героев.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;
- научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
- обучить основам анализа литературных произведений, дать студентам, выбравшим издательское дело и редактирование в качестве специальности, необходимый минимум материала, который может иметь непосредственное отношение к их профессиональной подготовке;
- научить анализировать этапы литературного процесса, выявлять закономерности взаимодействия общих литературных тенденций;
- расширить общекультурный и филологический кругозор учащихся;
- развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент, обучающийся по профилю подготовки «Книгоиздательское дело» (направление Издательское дело) должен

##### **знать:**

- основные этапы развития мирового литературного процесса;
- специфику основных литературных жанров и направлений;
- основных представителей мировой литературы;

##### **уметь:**

- анализировать литературные произведения;
- пользоваться критической литературой.
- составлять и редактировать тексты разных жанров научного стиля;

##### **быть способным:**

- непрерывно совершенствовать свои профессиональные навыки, повышать образовательный и культурный уровень;
- быстро находить научную и учебную информацию в Интернете;

##### **владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике |
| ПК-19           | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                             |

## **ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Основная цель изучения дисциплины – познакомить студентов с историей русской литературы XI-XVII вв., основами поэтики, проанализировать наиболее значительные произведения русской литературы XI – XIX веков; представить сложную картину литературной жизни эпох.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- 1) Охарактеризовать значение литературных эпох, продемонстрировать динамику процессов литературного развития.
- 2) Познакомить студентов с основными фактами жизни и творчества ведущих представителей разных периодов, определить направление их творческой эволюции, особенности поэтики и проблематики их наиболее значительных произведений, их отношение к различным художественным системам.

3) Повысить общий уровень литературной и художественно-эстетической подготовки студентов, приобщить к культуре чтения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)  
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- содержание классических произведений русской литературы;
- основы поэтики и теории литературы;
- жанровые системы русской литературы;
- научные труды отечественных исследователей.

**Уметь:**

- понимать эстетическую сущность изученных произведений как памятников искусства слова;

- самостоятельно анализировать произведения русской литературы;
- выстраивать концепции в соответствии с избранной проблемой;
- ориентироваться в научной литературе,
- характеризовать суть точек зрения и подходов к литературному произведению.

**Быть способным:**

- самостоятельной работы с научной литературой;
- технологий подготовки рефератов и выступлений с докладами на избранную тему.

**Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике |
| ПК-19           | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                             |

## ЛОГИКА

### Цели и задачи изучения дисциплины

Усвоение основных логических понятий и приемов мышления является необходимым компонентом профессиональной подготовки студентов-гуманитариев, деятельность которых непосредственно связана с искусством владения словом.

Ключевое положение данной науки в системе знаний было замечено уже древними. В рамках аристотелевской традиции логика называется «органом», т. е. «орудием». Будучи одной из наук, она снабжает все прочие учебные дисциплины необходимым интеллектуальным инструментарием. Вот почему в течение многих столетий изучение логики считалось неотъемлемым условием успешного овладения прочими дисциплинами.

Суть образования не сводится к запоминанию и воспроизведению чужих идей. Важнее приобщить учащихся к опыту осмысленного существования. Как говорил Кант, «надобно учить не мыслям, а мыслить». Развитие этой способности — одна из главных задач освоения логики. В условиях информационного общества, когда на человека обрушивается небывалый поток искусной дезинформации, ценность этой науки только возрастает.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- значение логики для своей профессиональной деятельности;
- основные логические операции;
- базовые законы мышления, условия и границы их применения;
- основные виды понятий, суждений, рассуждений;
- основные факты истории логики;

уметь:

- анализировать свои и чужие рассуждения;
- участвовать в прениях;
- оперировать базисными логическими категориями,
- применять законы и принципы логики последние в решении повседневных и научных проблем;

владеть:

- критериями оценки качества логических операций
- навыками логически корректного мышления
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- приемами анализа логических операций;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                                            |
| ОК-1            | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции                                                             |
| ОПК-4           | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью данного курса является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

В соответствии с обозначенными целями основными задачами, решаемыми в рамках данного курса являются формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий, формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также формирование организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- понятия «опасность», «безопасность», «источник опасности», «чрезвычайная ситуация»;
- классификацию ЧС,
- Классификацию опасностей, негативных факторов среды обитания;
- характеристики экономической, информационной и продовольственной опасностей, понятие национальной безопасности и угрозы национальной безопасности;
- правовую основу РСЧС, роль и задачи, права и обязанности граждан, современные средства поражения и способы защиты от них;
- средства индивидуальной и коллективной защиты, устройство средств индивидуальной защиты, основные показатели здоровья человека;

**уметь:**

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при неотложных состояниях, организовать эвакуацию в ЧС;
- проводить профилактику травматизма;
- формировать мотивацию здорового образа жизни;

**владеть:**

- навыками действий в ЧС, связанных с терроризмом, навыками действий по сигналам оповещения;
- способностью изготавливать простейшие СИЗ и пользоваться ими;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-9            | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций                     |
| ОПК-8           | способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда |

**МЕНЕДЖМЕНТ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ****Цели и задачи изучения дисциплины****Цель преподавания дисциплины:**

- теоретическая и методологическая подготовка к книговедческой и организационно-управленческой работе как с книжным репертуаром, так и с ассортиментом.

**Основные задачи курса:**

- раскрыть сущность репертуарно-управленческой работы как одной из составляющих отраслевого менеджмента;
- дать современные характеристики основным производным менеджмента с учетом конъюнктуры спроса.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Объектом дисциплины является процесс движения книги в обществе, а предметом – управленческо-организационные особенности процесса доведения книги от сферы производства до сферы потребления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

- основные понятия книжного менеджмента.

**Уметь:**

- использовать приемы работы с отраслевой книгой, применяя их в условиях деятельности издательского и книготоргового предприятий.

**Владеть:**

- приемами анализа типологической специфики и товарных особенностей отраслевой книги.

А также владеть **компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3            | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                    |
| ОК-4            | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности                         |
| ОПК-5           | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |
| ПК-17           | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                              |



|       |                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-24 | способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания               |
| ПК-26 | способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПК-35 | способностью организовывать работу с авторами                                                 |
| ПК-36 | способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр             |
| ПК-37 | способностью организовывать внутрииздательский документооборот                                |

## МАРКЕТИНГ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

### Цели и задачи изучения дисциплины

#### Цель преподавания дисциплины:

- обеспечение теоретической, методологической и практической подготовки к книговедческой и организационно-экономической работе с любым издательским репертуаром и книготорговым ассортиментом;

#### Основные задачи курса:

- раскрыть сущность репертуарно-ассортиментной работы как одной из важнейших составляющих маркетинговой деятельности;

- дать современные характеристики основным производным маркетинга с учетом конъюнктуры спроса.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Объектом дисциплины является сам процесс существования или движения книги в обществе – особенности процесса доведения книги от сферы производства до сферы потребления книговедческими и другими средствами. В этой связи студент должен усвоить основные понятия маркетинговой деятельности, чтобы осознанно подходить к предметно-типологическому формированию репертуара – ассортимента для полного и своевременного удовлетворения потребности в книге.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **Знать:**

- основные понятия книжного маркетинга.

#### **Уметь:**

- использовать приемы работы с отраслевой книгой, применяя их в условиях деятельности издательского и книготоргового предприятий.

#### **Владеть:**

- приемами анализа типологической специфики и товарных особенностей отраслевой книги.

А также владеть **компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3            | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                    |
| ОК-4            | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности                         |
| ОПК-5           | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |
| ПК-24           | способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания                          |
| ПК-34           | способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта                        |

## ЭКОНОМИКА ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

## Цели и задачи изучения дисциплины

### Цели преподавания дисциплины:

- ознакомление студентов с экономическими основами издательского дела; формирование экономического мировоззрения на основе знания основных экономических законов функционирования издательских структур разного типа;

- усвоение знаний и практических навыков в области экономических аспектов деятельности издательств и их взаимоотношений с другими структурами книжной отрасли и СМИ.

### Основные задачи курса:

- изучение основных экономических законов, которые позволяют принимать организационные и управленческие решения, устанавливать деловые отношения с партнерами по издательскому бизнесу;

- формирование знаний и умений, касающихся экономических аспектов организации издательского дела, расчета основных экономических показателей издательской деятельности;

- овладение навыками расчета основных экономических показателей деятельности издательских структур и отдельных редакционно-издательских, производственных и маркетинговых процессов в издательстве.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые материалы по экономическим аспектам редакционно-издательской деятельности;

- экономические и организационные основы издательского дела;

- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;

- экономические аспекты маркетинговой, рекламной, сбытовой политики издательства;

- экономические аспекты заключения издательских (лицензионных) договоров.

### Уметь:

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;

- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;

- анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;

- оценивать все редакционно-издательские процессы (печатные и допечатные) с точки зрения их экономической целесообразности;

- оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства;

- готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой структуры издательства с точки зрения экономической эффективности;

- контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;

- устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами.

### Быть способным:

- рассчитывать себестоимость отпускной цены издания и прибыль;

- использовать методики расчета показателей экономической эффективности рекламы;

- продуктивно работать в команде;

- применять информационные компьютерные технологии как инструмент доступа к информации.

### Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3            | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                |
| ПК-18           | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов |

## ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование у студентов знаний правовых основ предпринимательской деятельности в книжном деле и правовой культуры в целом.

**Задачами** курса является формирование у студентов общих представлений о системе предпринимательского права (в частности, в издательском и книжном бизнесе), об особенностях налогообложения в книжном бизнесе и умения учитывать современные правовые реалии в повседневной предпринимательской деятельности, знакомство с базами данных в области правоправедения.

Преподавание спецкурса «Правовые основы книжного дела» призвано, во-первых, просветить студентов в определённой области знаний, во-вторых, заложить начальный фундамент правовой культуры молодого поколения граждан, в-третьих, дать элементарные знания (привить умение и навыки) для последующей ориентации в правовых отношениях, складывающихся в области книжного дела.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные законодательные и иные нормативные акты, руководящие материалы, государственные стандарты в книжном деле;
- основы правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности издательского дела;
- основные понятия авторского права, сущность прав автора, способы защиты авторского права, виды ответственности за нарушение авторского права;

#### **уметь:**

- использовать правовую справочно-информационную базу данных законодательно-нормативных документов;
- самостоятельно работать с правовыми документами и научной литературой в сфере авторского права, анализировать правовые ситуации, применять правовые знания в работе с авторскими текстами.

#### **владеть навыками:**

- понимания и использования правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности в книжном деле;
- налогового планирования в книжном деле.

#### **владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-4            | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности                         |
| ОПК-5           | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |

## ЛОГИСТИКА

### Цели и задачи изучения дисциплины

Основные цели освоения учебной дисциплины Логистика получение знаний о:

- концепции, методах и моделях логистической организации торговых процессов
- механизме формирования и движения товарно-денежных потоков;
- схемах построения эффективных товарно-денежных потоков и управления ими;
- методах анализа существующих на предприятиях логистических схем;
- современных средствах и методах управления запасами;
- современных средствах и методах управления транспортными потоками;

- содержании базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин;
- целью изучения дисциплины так же является создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества;
- итоговым результатом изучения является формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности бакалавров по отдельным профилям подготовки направления «Менеджмент» в части организации логистики.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Логистика»**

***В результате изучения дисциплины «Логистика» студент должен:***

***Знать:***

- конечную цель логистической деятельности, которая достигается в результате выполнения «шести правил логистики»;
- функциональную взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства;
- виды логистических систем и модели этих систем;
- системный подход в логистике и его использование в формировании логистических систем;
- методологический аппарат логистики, его применение в логистических системах;
- особенности управления материальными потоками в сфере производства и обращения.

***Уметь:***

- использовать системный подход при формировании логистических систем;
- применять методы решения логистических задач;
- управлять материальными потоками в сферах производства и обращения;
- находить логистические каналы и преобразовывать их в логистические цепи;
- определять оптимальные места расположения распределительного центра на основе критерия минимума приведённых затрат;
- самостоятельно анализировать существующие логистические схемы и определять их эффективность;
- работать с документацией в сфере логистики.

***Быть способным:***

- использовать полученные теоретические знания для решения практических задач;
- использовать стандартные логистические программы;
- строить логистические модели и решать логистические проблемы предприятий;
- объединять закупки, производство, сбыт, запасы, складирование, транспорт и информационную систему предприятия в рамках единой системы;
- разрабатывать рекомендации по оптимизации логистических систем;
- принимать эффективные управленческие решения относительно организации движения товарно-денежных потоков.

***Владеть компетенциями:***

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3            | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ПК-26           | способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих                                   |

**ОСНОВЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ**

## ПРОДУКЦИИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

#### Цель преподавания дисциплины:

Получение знаний о современном состоянии и перспективах развития отечественной и мировой систем книгораспространения и освоение современных принципов распространения издательской продукции.

#### Основные задачи курса:

- формирование системного восприятия процессов книгораспространения.
- получение навыков проведения маркетинговых исследований книжного рынка,
- знакомство с законодательством РФ в области книжной торговли,
- знакомство с видами предприятий, занимающихся распространением печатной продукции, и особенностями их работы,
- привитие навыков моделирования бизнес-процессов в сфере книгораспространения.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,
- основные законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, государственные и международные стандарты, регламентирующие деятельность в области теории и практики книгораспространения,
- теорию практические основы организации технологических процессов книгораспространения,
- экономические и организационные основы издательского дела,
- экономические аспекты маркетинговой, рекламной, сбытовой политики издательства.

#### Уметь:

- использовать новейшие книготорговые технологии применительно к практике,
- разрабатывать предложения по совершенствованию технологии книгораспространения,
- анализировать основные тенденции развития технологии книгораспространения,
- оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства,
- готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой структуры издательства с точки зрения экономической эффективности,
- устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами.

#### Быть способным:

- организовывать процессы приемки, хранения, обработки и продажи печатной продукции в оптовых и розничных книготорговых предприятиях,
- рассчитывать стоимость распространения изданий и прибыль.

#### Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5           | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности              |
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |

## ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

### Цель преподавания дисциплины:

- формирование теоретических основ организации бухгалтерского учета в области издательского дела, получение практических навыков сбора и обработки информации о движении и состоянии имущества и обязательств организации

#### Основные задачи курса:

- овладение знаниями в области организации и технологии ведения бухгалтерского учета;
- формирование знаний о системе бухгалтерского учета, учетной документации, отчетности.

## Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теорию бухгалтерского учета; предмет и метод бухгалтерского учета; принципы организации и нормативного регулирования бухгалтерского учета,
- законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет,
- первичные документы для бухгалтерской отчетности.

### **Уметь:**

- использовать методы бухгалтерского учета для отражения состояния, движения, контроля имущества и обязательств;
- рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта;
- уметь оформлять первичные документы, на основании которых фиксировать информацию в бухгалтерских регистрах;
- контролировать и осуществлять проверку исполнения договоров поставки и других документов, регламентирующих взаимодействие издающих структур и распространителей издательской продукции.

### **Быть способным:**

- применять методы бухгалтерского учета и аудита;
- применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков бухгалтерской информации.

### **Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3            | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4            | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности      |
| ПК-25           | способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта           |
| ПК-37           | способностью организовывать внутрииздательский документооборот                       |

## ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

### **Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью физического воспитания студентов вузов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Результатом деятельности в физической культуре является физическая подготовленность и степень совершенства двигательных умений и навыков, высокий уровень развития жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие.

В высших учебных заведениях «Физическая культура» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности.

Свои образовательные и развивающие функции «Физическая культура» наиболее полно осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания, который опирается на основные общедидактические принципы: сознательность, наглядность, доступность, систематичность и динамичность.

«Физическая культура и спорта» тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности.

Адаптивная физическая культура – разновидность физической культуры для инвалидов и лиц с ограниченными функциональными возможностями, направленная на повышение дееспособности, подготовку к трудовой, учебной и спортивной деятельности.

Цель адаптивной физической культуры – максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно-двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Максимальное развитие с помощью средств и методов адаптивной физической культуры жизнеспособности человека, поддержание у него оптимального психофизического состояния представляет каждому студенту с ПОДА возможности реализовать свой творческий потенциал и достичь выдающихся результатов, не только соизмеримых с результатами здоровых людей, но и превышающих их. Адаптивная физическая культура позволяет приобрести умения и навыки, качества и способности, необходимые в любом виде человеческой деятельности, в общении субъектов между собой.

Содержание и задачи основных видов адаптивной физической культуры раскрывают потенциал возможностей средств и методов адаптивной физической культуры, каждый из которых, имея специфическую направленность, способствует не только максимально возможному увеличению жизнеспособности студента, но и всестороннему развитию личности, обретению самостоятельности, социальной, бытовой, психической активности и независимости, совершенствованию в профессиональной деятельности и вообще достижению выдающихся результатов в жизни.

Процесс физического воспитания студентов с ПОДА требует оперативного решения ряда организационных и методических задач, а также личностно-ориентированного подхода на основании комплексного психолого-педагогического и медико-биологического обследования. Для того чтобы адаптивная физическая культура оказывала положительное влияние на здоровье студентов, необходимо соблюдать определенные правила:

1. Должны применяться только научно обоснованные средства и методы физического воспитания оздоровительной направленности.
2. Физические нагрузки должны планироваться в соответствии с возможностями студентов.
3. В педагогическом процессе необходимо комплексное использование всех форм физической культуры, регулярность и единство врачебного, педагогического контроля и самоконтроля.

#### **Задачи изучения дисциплины**

Для достижения поставленной цели предусматривается комплексное решение воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли адаптивной физической культуры в развитии личности студента;
- значение научно-биологических и практических основ адаптивной физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самосовершенствование в адаптивной физической культуре;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Из медицинской практики известно, что студенты с ПОДА имеют сопутствующие заболевания терапевтического характера, поэтому формы организации и методика проведения занятий адаптивной физической культурой должны быть направлены не только на коррекцию опорно-двигательного аппарата, но и на укрепление кардиореспираторной системы, повышению адаптационных резервов организма и эмоциональной устойчивости.

В основу программы по адаптивной физической культуре положен комплексный системный подход использования средств, форм и методов физического образования как наибо-

лее эффективного педагогического процесса, направленного на коррекцию физических и психических нарушений у студентов с ПОДА.

Образовательный раздел программы предусматривает:

- приобретение знаний в области культуры здоровья,
- здорового образа жизни,
- культуры питания,
- методики развития двигательных качеств,
- самоконтролю и нетрадиционным методам оздоровления,
- содействие гармоничному физическому развитию,
- обучение правильной биомеханике движений ходьбы,
- формирование знаний о личной гигиене, режиме дня, влиянии физических упражнений

на состояние здоровья,

- выработка представлений об основных видах спорта,
- приобщение к самостоятельным занятиям физическими упражнениями.

Оздоровительная направленность средств адаптивного физического воспитания предусматривает:

- повышение защитных сил организма к воздействию неблагоприятных факторов внешней среды,
- укреплению сердечно-сосудистой, кардиореспираторной и иммунной систем организма,
- укрепление мышц, способствующих удержанию позвоночника и мышц двигательного аппарата,
- развитие сенсомоторного потенциала и двигательных функций.

Принцип оздоровительной направленности обязывает организовывать физическое воспитание так, чтобы оно выполняло и профилактическую, и развивающие функции.

Реабилитация направлена на обеспечение нервно-психической разгрузки, расширение резервных возможностей организма, повышение адаптационных возможностей с помощью внедрения в учебный процесс специальных упражнений:

- «стретч» для растяжения отдельных групп мышц,
- суставная и дыхательная гимнастика,
- применение специальных видов тренажеров и психомышечной тренировки,
- сознательное управление произвольным тонусом мышц и психоэмоциональным состоянием.

Дополнительно введено занятие по плаванию, для этих целей арендуется плавательный бассейн.

Воспитательная направленность заключается в воспитании средствами адаптивной физической культуры смелости, решительности, настойчивости в проявлении физических качеств, умение формировать осанку, правил поведения в критических ситуациях, связанных с осложнением заболевания.

Формы проведения практических занятий различны по организации и методическому обеспечению. Включают в себя все многообразие средств и методов физкультурного воспитания:

- занятия общеразвивающих упражнений и элементов видов спорта;
- занятия с использованием тренажерных устройств и приспособлений;
- занятия с элементами спортивных игр по свободному регламенту;
- занятия с использованием спортивно-игрового метода;
- занятия с применением силовых упражнений с различными видами отягощения.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы адаптивной физической культуры и здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем адаптивного физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек;



- формирование мотивационно - ценностного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

**уметь:**

- применять методы самовоспитания и самосовершенствования в используемых видах и направлениях физической деятельности ( оздоровительная и адаптивная физическая культура, ритмическая, аэробная, атлетическая гимнастики, искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения);
- составлять комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики и общей физической подготовки исходя из особенностей показаний и противопоказаний физических упражнений к своему заболеванию;

**быть способным:**

- понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра издательского дела;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-8            | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

## ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

### Цели и задачи изучения дисциплины

#### Цель преподавания дисциплины:

- дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах и их реализации

#### Основные задачи курса:

- сформировать представление об истории развития отрасли,
- познакомить со способами печати,
- дать сведения о характеристике и конструкции полиграфической продукции,
- познакомить с основными технологическими процессами (допечатных, печатных и после печатных),
- дать сведения о применяемом при издательстве оборудовании, о полиграфических материалах.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие сведения о технологии полиграфического производства;
- общие вопросы истории развития полиграфии;
- виды полиграфической продукции;
- основные схемы её изготовления;
- основные виды полиграфического оборудования;
- общие сведения о полиграфических материалах;
- издательско-полиграфическую терминологию.

#### Уметь:

- составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств;
- рассчитывать материальные балансы основных технологических процессов;
- оценивать требуемый уровень автоматизации различных производственных процессов;
- составлять общие схемы технологического процесса изготовления конкретной издательской продукции;
- пользоваться основными издательско-полиграфическими терминами и единицами измерения.

#### Быть способным:

- использовать производственные технологии и процессы при создании книжной, печатной и бланочной продукции.

**Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6           | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий   |
| ПК-18           | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов |
| ПК-22           | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                 |
| ПК-26           | способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих        |

**РЕДАКЦИОННАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель преподавания дисциплины:**

приобретение базы знаний об организации издательской деятельности и распространения издательской продукции, взаимоотношениях издательства с автором, полиграфическими и книготорговыми предприятиями.

**Основные задачи курса:**

- дать комплексное представление о работе редакции по подготовке издательского оригинала;
- сформировать у студентов основополагающие представления о требованиях к организации работы над авторским оригиналом;
- усвоить правила и нормы взаимоотношений с полиграфическими предприятиями;
- овладеть знаниями редакционной подготовки изданий;
- сформировать у студентов практические способности подготовки и реализации издательского проекта.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- механизмы функционирования редакционных подразделений издательства; системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях;
- принципы и основные направления работы редакций и других подразделений издательства, обеспечивающих подготовку и выпуск издательской продукции.
- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,
- основные законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, государственные и международные стандарты, регламентирующие деятельность в области редакционной деятельности,
- экономические и организационные основы издательского дела.

**Уметь:**

- проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений;
- составлять планы реализации издательских проектов;
- анализировать основные тенденции развития технологии книжного дела.

**Быть способным:**

- применять на практике методику редакционной и организационной работы по подготовке издания,
- организовывать процессы книжного дела.

**Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|----------------------------------|
|-----------------|----------------------------------|

|       |                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15 | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-17 | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                                           |
| ПК-18 | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                  |

## СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины «Современный литературный процесс» состоят в следующем: ознакомление студентов с историей современной русской литературы как одной из важных областей современного литературоведения; формирование знаний о генезисе, основных тенденциях и идейном и художественном своеобразии русской литературы новейших периодов; особенностях творческих индивидуальностей крупнейших писателей и закономерностях литературного процесса; системе жанров и стилевых направлениях, течениях современной литературы; воспитание навыков филологической культуры.

### Задачи дисциплины:

- показать особенности литературного процесса конца XX-XXI веков,
- рассмотреть основные проблемы литературы этого периода;
- раскрыть связи отечественной литературы с современной философией и зарубежной литературой, ее национальное своеобразие;
- раскрыть традиции классической отечественной и зарубежной литератур в творчестве русских авторов;
- показать зависимость литературы от книжного рынка.
- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;
- научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
- развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент, обучающийся по профилю подготовки «Книгоиздательское дело» должен

#### **знать:**

- основные этапы развития мирового литературного процесса;
- специфику основных литературных жанров и направлений;
- основных представителей мировой литературы;
- особенности поэтики художественных текстов;

#### **уметь:**

- анализировать литературные произведения;
- пользоваться критической литературой.
- составлять и редактировать тексты разных жанров научного стиля;

#### **быть способным:**

- непрерывно совершенствовать свои профессиональные навыки, повышать образовательный и культурный уровень;
- быстро находить научную и учебную информацию в Интернете.

#### **владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике |

## АКТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОМ РУССКОМ ЯЗЫКЕ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – познакомить студентов с активными процессами в современном языке конца XX века, с новыми явлениями в нем; выявить причины и закономерности языкового развития.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- 1) углубить и систематизировать знания о современном русском языке как науке;
- 2) сориентировать на сознательное отношение к закономерностям в русском языке, на восприятие языка как системы динамической, функционально развитой;
- 3) помочь студенту в совершенстве усвоить систему современного русского языка и овладеть его нормами – орфоэпическими, лексическими, словообразовательными, грамматическими, пунктуационными и орфографическими;
- 4) выработать у студентов языковое чутье;
- 5) развить способности сопоставлять языковые явления и размышлять при оценке способов и средств выражения;
- 6) способствовать выработке научного представления о нормах литературного языка в их историческом развитии.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- закономерности развития языка и его норм;
- основные языковые тенденции в области произношения, системы ударений; в словообразовании, морфологии и синтаксисе; в лексике и фразеологии;

#### **уметь:**

- различать системные изменения и речевые ошибки, распространенные в современных СМИ;
- грамотно, с учетом современных тенденций выбрать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста;

#### **быть способным:**

- владеть практическими навыками в области литературного редактирования;

#### **владеть компетенциями:**

| Код компетенций | Наименование результата обучения                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-3           | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                  |
| ПК-19           | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                             |

## ТЕОРИЯ ТЕКСТА

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель:** выработать у студента представление о тексте как объекте книговедческого и лингвистического исследования; помочь понять сущность текста, его понятий и категорий; познакомить с типологией текстов и их компонентов.

#### **Задачи:**

- 1) Сформировать систему компетенций в области теории текста на основе коммуникативно-когнитивной и лингвокультурологической парадигм современного языкознания.
- 2) Ознакомить с основными современными концепциями в области теории текста.
- 3) создать условия для успешного овладения лингвистическим инструментарием анализа текстов.

4) Познакомить с теориями в области концептуального анализа с учетом возможного их применения в профессиональной деятельности.

5) Научить применять методики лингвистического анализа к текстам разных жанров зависимости от задач исследования

6) Выработать умение в процессе лингвистического анализа сопоставлять тексты разной временной, культурной и жанровой принадлежности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Результаты освоения дисциплины определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

**знать:**

- основные категории и признаки текста;
- формы и закономерности соотношения внешних (коммуникативных) факторов, лежащих в основе конструирования текста, с внутренними константами текста;
- коммуникативно-прагматический принцип при определении текстовых категорий;
- основные лингвистические концепции в области теории текста;
- основные подходы и инструментарий анализа текста на основе современных парадигм лингвистики;

**уметь:**

- идентифицировать объект (текст), дать его описание, указать на характерные свойства;
- применять существующие методики анализа текста к разному материалу в зависимости от задач исследования;
- анализировать единицы различных уровней языковой системы в рамках коммуникативно-когнитивной и лингвокультурологической парадигм;
- осуществлять лингвистический анализ текстов с учетом знаний об уровневой системе русского языка и ее единицах в единстве их содержания, формы и функции;
- осмысливать педагогический и методический потенциал изучаемого вида анализа;

**иметь представление**

- о методиках анализа интерпретации языковых данных текста с учетом коммуникативных, когнитивных и культурных факторов;
- о формах и закономерностях соотношения внешних (коммуникативных) факторов, лежащих в основе конструирования текста, с внутренними константами текста;
- о коммуникативно-прагматическом принципе при определении текстовых категорий; быть способным идентифицировать объект (текст), дать его описание, указать на характерные свойства;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-3           | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                  |
| ОПК-4           | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                  |
| ПК-19           | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                             |

## ТЕОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - формирование литературоведческих компетенций, позволяющих осуществлять анализ и интерпретирование на основе существующих научных концепции всех типов текстов, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

Задачи изучения дисциплины:

- формирование и закрепление умений и навыков, относящихся к сфере профессиональной книгоиздательской деятельности: сбор и обработка информации филологического характе-

ра; корректура, редактирование, комментирование, систематизирование, реферирование различных типов текстов, подготовка обзоров;

- формирование компетенций практического характера, позволяющих осуществлять устную и письменную коммуникацию, в том числе межкультурную, принимать участие в составлении словарей и энциклопедий, выпускать периодические издания, работать с архивными документами;

- формирование компетенций психолого-педагогического характера, позволяющих разрабатывать и осуществлять проекты, связанные с креативной деятельностью учащихся: организация кружков детского творчества, создание сценариев литературных игр, проведение литературно-драматических и поэтических фестивалей.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** основные положения современных литературоведческих концепций, их место в системе филологического знания, историю и виднейших представителей; базовую литературоведческую и стиховедческую терминологию; особенности поэтики классических художественных текстов, актуальные явления текущей литературы;

**уметь:** рассматривать произведения зарубежной и отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы; использовать различные методы литературоведческого анализа и самостоятельно проводить базовый литературоведческий и стиховедческий анализ литературно-художественных текстов любой сложности, жанра, рода и вида, времени создания и национально-культурной специфики; оценивать новаторский характер произведений современного автора; участвовать в научных дискуссиях, аргументированно отстаивать собственную точку зрения; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта;

**быть способным:** к эстетическому и научному восприятию и интерпретированию литературно-художественных текстов; к научной и научно-педагогической деятельности (с учётом компетентности и профессиональной ориентированности слушателей); к постоянному повышению своего профессионального и общекультурного уровня;

**владеть компетенциями:**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2                  | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике |
| ПК-17                  | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                                                                               |
| ПК-19                  | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                             |

### **КНИГОВЕДЕНИЕ**

#### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью изучения** дисциплины «Книговедение» является усвоение общей теории книги и общей теории научного знания о ней, т.е. книговедческой методологии, теоретически систематизирующей и выражающей в системе обобщенных категорий и понятий все специально-книговедческие (историко-книжные, книгоиздательские, книготорговые, библиотечные, библиографические) знания.

**Задачи изучения дисциплины:** Изучение дисциплины обеспечивает овладение мировоззренческими принципами и методами познания книги — анализа, систематизации, оценки и обобщения любого книговедческого явления, а также наиболее общими принципами теоретически осознанной практической книговедческой деятельности в любой отрасли книжного дела (книгоиздательской, книготорговой, библиотечной, библиографической).

По отношению ко всем собственно книговедческим дисциплинам дисциплина «книговедение» выступает в качестве теоретического обобщения, формируя на их эмпирической и теоретической базе общетеоретическое книговедческое знание, образуя специально научную — книговедческую — методологию, приводит в систему различные по степени обобщенности и

конкретности знания о книге.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- мировоззренческие и науковедческие основания науки о книге, т.е. приведенного в систему научного знания о книге;
- фундаментальную проблематику книговедения, определяющую его статус как методологического уровня в структуре науки о книге и относительно самостоятельной книговедческой дисциплины;
- природу книги как объективного явления социальной действительности; сущность и функции книги как способа отражения и средства формирования индивидуального, группового и общественного сознания;
- сходство и различие книги с другими формами способа социальной массовой коммуникации-прессой, радио, кино, телевидением, компьютерной коммуникацией;
- сущность книжного дела как способа существования книги, конкретно-исторические и современные формы книгопроизводства, книгораспространения, книговоспроизводства; функции отдельных отраслей книжного дела;
- наиболее общие процессы и формы существования, движения, развития книги в книгоиздательском, книготорговом, библиографическом и библиотечном деле;
- сущность, структуру и формы книжного издания как реальной, действительной книги, как материально-предметной формы ее существования.

*Студент должен знать и использовать* в познавательной практической книговедческой деятельности:

- основные факты, этапы, тенденции, закономерности развития зарубежного и отечественного обобщенного книговедческого знания;
- строение системы книговедческого знания: его объект, предмет, структуру, внутридисциплинарную и междисциплинарную организацию; систему книговедческого метода;
- место и специфику книговедения в системе смежных дисциплин; механизмы и формы взаимодействия книговедения с другими науками;
- современные перспективные направления развития и актуальные проблемы общей теории книговедения;
- систему общекниговедческих категорий и понятий;

**уметь:**

- общекниговедческих методологических позиций подходить к анализу, адекватной квалификации и оценке любого книговедческого явления;
- использовать теоретическое понимание сущности книг и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела;
- владеть общекниговедческими подходами исследования любых книговедческих явлений и проблем;
- осознавать системную обусловленность книговедческих явлений;
- владеть книговедческой терминологией для адекватного их описания;

**иметь навыки:**

- самостоятельной работы с литературными источниками для повышения своего профессионального уровня и исследовательской или практической книговедческой деятельности;
- иметь навыки теоретического мышления: анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов;
- иметь навыки самостоятельной научно-исследовательской работы в области книговедения;
- владеть общекниговедческими методами (теоретико-типологическим, историко-типологическим, компонентно-типологическим, структурно-типологическим, функционально-типологическим) при анализе и обобщении любых книговедческих явлений;

- владеть современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах;

**быть способным:**

- дать книговедческий анализ отдельному изданию и массиву изданий;
- применять стандарты в области книжного дела;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-21           | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания                                                        |

## БИБЛИОГРАФИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Библиография» является усвоение истории, теории и методики библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографической работы в издательской и книготорговой деятельности. Указанная основная цель определяет все многообразие задач курса, направленных на формирование у студента соответствующих знаний, умений и навыков.

Учебная дисциплина «Библиография» занимает важное место в системе дисциплин, изучаемых студентами по направлению базового высшего образования. Эта объясняется тем, что объектом библиографии является вся совокупность документов и изданий, функционирующих в обществе, но преобразованные особым способом в процессе библиографической деятельности в систему библиографической продукции. Без знания этой системы, процессов, методов и форм составления и использования библиографических пособий не может быть квалифицированным ни один специалист в области издательского дела и книжной торговли. Своеобразие данного курса заключается также в том, чтобы подготавливать необходимую научно-методическую базу для изучения других книговедческих дисциплин.

**Задачи дисциплины:** В разделах курса изучаются основные достижения и тенденции развития отечественной библиографии, методика библиографического изучения документов и изданий и составления библиографических пособий. Студенты изучают также методику справочно-библиографического обслуживания, библиографической рекламы и пропаганды. В процессе обучения становится понятна роль, значение и специфика использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов. По окончании курса выпускники должны хорошо владеть способом библиографического поиска, систематизации, описания, аннотирования, реферирования и составления обзоров.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- организацию и структуру библиографической деятельности в России;
- систему библиографических пособий для формирования издательского репертуара и ассортимента книжной торговли;
- справочный аппарат книги и библиографического пособия;
- внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД;

**уметь:**

- составлять библиографическую запись, библиографическое описание, аннотацию, реферат на различные виды документов и изданий;
- составлять библиографические списки, указатели, обзоры и другие библиографические пособия;

**быть способным:**

- применять стандарты в области книжного дела;
- организовывать и вести процессы библиографирования;



- владеть современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах;

**владеть :**

- техническими средствами и автоматизированными системами;
- практической работы с книгой и библиографическим пособием;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-21           | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания                                                        |

## АВТОРСКОЕ ПРАВО

**Цель изучения дисциплины:**

- формирование у студентов общего представления о системе правовой охраны творческих произведений правом интеллектуальной собственности, овладение подходами к правовому регулированию отношений в области права интеллектуальной собственности, выработка навыков пользования нормативными актами.

**Задачи курса:**

- ознакомить студентов с основными принципами правовой охраны результатов творческой деятельности,
- сформировать правовое сознание в области права интеллектуальной собственности как подотрасли гражданского права,
- подготовить к практическому использованию полученных правовых знаний при организации введения объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот в будущей профессиональной деятельности,
- научить принимать предусмотренные законодательством меры как по предотвращению нарушения прав интеллектуальной собственности, так и по восстановлению и защите этих прав.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

По окончании курса студенты должны:

**- знать:**

- сущность интеллектуальной собственности,
- основные понятия, используемые в сфере авторского права, патентного права, в сфере других отношений, связанных с охраной интеллектуальной собственности,
- виды субъектов права интеллектуальной собственности,
- правовой режим объектов интеллектуальной собственности, особенности их правового режима, системы регистрации, передачи прав на эти объекты,
- способы осуществления исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и особенности их защиты,
- особенности защиты личных неимущественных прав авторов различных объектов интеллектуальной собственности;

**- уметь:**

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,
- толковать правовые нормы,
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения,
- свободно оперировать понятиями и категориями, освоенными в ходе изучения курса,
- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности,
- составлять авторские договоры и иные документы, связанные с защитой прав на объекты интеллектуальной собственности;

**- быть способным:**

- выделить особенности регулирования общественных отношений в области защиты интеллектуальной собственности, соотношения гражданско-правовых отношений в этой сфере с иными отраслями российского права, значения права интеллектуальной собственности для современной экономики;
- к поиску, обработке научной, нормативной и иной информации;
- к анализу и правового разрешения конкретных ситуаций.

***Владеть компетенциями:***

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-4                   | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |
| ПК-17                  | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                                                                                |
| ПК-19                  | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                              |
| ПК-36                  | способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр                                                                          |

## **РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ**

### **Цель и задачи дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

### **Задачами дисциплины являются:**

- формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
- обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
- овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
- обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- современное состояние и тенденции развития издательского дела;
- специфику восприятия произведения литературы различными категориями читателей.

### **Понимать:**

- особенности подготовки к печати произведений различных видов литературы.

### **Уметь:**

- учитывать эту специфику при подготовке издания;
- правильно оценивать качество литературного труда и издания;
- получить представление о механизмах формирования репертуара изданий, особенностях и задачах его реализации в программах издательств, задачах и возможностях интерпретации литературного произведения средствами книгоиздания.

### **Быть способным:**

- владеть критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом;
- владеть навыками редакторской подготовки изданий и переизданий различных типов и видов;
- владеть навыками разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса, организации рецензирования и при-

влечения специалистов для подготовки издания.

**Владеть компетенциями:**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3                  | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                            |
| ПК-15                  | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий                                               |
| ПК-17                  | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                                                                                         |
| ПК-20                  | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |
| ПК-22                  | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                                                                                |
| ПК-24                  | способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания                                                                                     |

## **ДИЗАЙН КНИГИ**

### **Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью дисциплины «Дизайн книги» является обучение студентов основным правилам и принципам издательского дизайна, освоение методов работы с набором инструментальных средств графических редакторов, изучение принципов построения современных графических систем, получение опыта в составлении и редактировании учебных проектов, воплощение творческих идей на печатном и электронном носителях.

Задачами изучения дисциплины является:

- ознакомление студентов с основными принципами и методами проектирования в дизайне, историей дизайна как общекультурного явления;
- определение современных тенденций развития дизайна в издательском деле;
- формирование основных знаний о возможностях программ, используемых для компьютерного дизайна;
- приобретение и развитие студентами практических умений и навыков создания изображений средствами компьютерной графики, выполнения проектов в среде графического дизайна;
- формирование навыков по применению средств компьютерного дизайна для подготовки и оформления издательской продукции;
- приобретение умений по проектированию и составлению дизайн-проекта будущего издания.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования печатных изданий;
- способы графического решения задач художественно-дизайнерского характера;
- принципы работы основных устройств ввода и вывода графической информации;
- историю дизайна и основные этапы его развития;
- специфику дизайнерской деятельности в издательском деле, основы формообразования и стилиобразования;
- современные тенденции развития издательского дизайна, виды дизайна;

**уметь:**

- оценить качество оформления и иллюстраций в изданиях различного вида и типа;
- организовывать и проводить поиск идей для решения задач дизайна в области издательского дела;

- выбирать критерии оценки и пользоваться ими при анализе принимаемых решений в процессе дизайнерской деятельности;
  - владеть методами использования информационных технологий для решения задач компьютерной графики;
  - составлять дизайн-проект будущего издания;
  - определять эстетические, конструктивные и технологические требования к проектируемому изданию;
  - выбирать АОПтимальную графическую модель сложно-структурного издания;
- быть способным:**
- на практике применять основные приемы издательского дизайна;
  - производить подготовку макетов к печати;
- владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-18           | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов |
| ПК-22           | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                 |

## ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В КНИЖНОМ ДЕЛЕ

### Цели и задачи изучения дисциплины

#### Цель преподавания дисциплины:

Основной целью преподавания дисциплины является обеспечение определенной теоретической и методологической подготовки к организационно-экономической и книговедческой работе с издательским репертуаром и книготорговым ассортиментом с точки зрения предпринимательского подхода и его соотношения с госструктурами.

#### Основные задачи курса:

- изучение психологических, экономических и правовых аспектов книжного бизнеса и предпринимательства,
- исследование проблем управления, планирования, безопасности предпринимательской деятельности,
- знакомство с законодательством РФ в области книжного бизнеса.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,
- основные законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, государственные и международные стандарты, регламентирующие деятельность в области предпринимательства в книжном деле,
- экономические и организационные основы издательского дела,
- экономические аспекты маркетинговой, рекламной, сбытовой политики издательства.

#### Уметь:

- использовать новейшие маркетинговые технологии применительно к практике,
- анализировать основные тенденции развития технологии книжного бизнеса,
- оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства,
- устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами.

#### Быть способным:

- применять на практике знания и умения в области книжного бизнеса и предпринимательства,
- определять функции и виды предпринимательской деятельности,
- организовывать процессы книжного дела и его производных с точки зрения предпринимателя.

**Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5           | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |
| ПК-25           | способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта                               |

**ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью изучения** дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» является создание у студентов системных представлений о современной технологии редакционно-издательского процесса.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки рукописи к изданию,
- формирование представлений о деятельности редактора как организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные законы логики, типологию умозаключений, типологию операций доказательства и опровержения, основы логики вопросов и ответов, специфику проблемы, гипотезы и теории как форм развития знания;
- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы; систему межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу; принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;
- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации;

**уметь:**

- анализировать понятие как форму мышления, проводить операции с понятиями; анализировать вид и состав суждения, определять отношения между простыми суждениями; проверять правильность умозаключений разных типов, доказательства, опровержения; самостоятельно строить доказательство или опровержение;
- оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; обосновывать концепцию издания; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания; формировать издательский оригинал;
- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию;

**владеть:**

- средствами проверки правильности построения умозаключения, доказательства и опровержения; навыками выявления софизмов и уловок, логических ошибок в рассуждениях;
- критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирова-

ния авторских оригиналов; способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; навыками разработки издательских проектов; приемами формирования и подготовки издательских оригиналов;

- методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции;

**владеть компетенциями:**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6                  | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                    |
| ПК-15                  | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-17                  | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                                           |
| ПК-18                  | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                  |
| ПК-19                  | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                         |
| ПК-21                  | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания                                                        |
| ПК-22                  | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                                  |

## **ИЗДАНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ И ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью дисциплины «Издавания отраслевой и периодической литературы» является обеспечение студентов знаниями в области теории и практики отраслевых и периодических изданий. Обучение приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет отраслевых и периодических изданий с учетом конкретных видо-типологических особенностей.

Основное внимание уделяется редакторской подготовке этих видов издательской продукции, а также умению ориентироваться на современном рынке научной отраслевой литературы, определять роль место периодического издания на современном рынке средств массовой информации. Изучение курса данной дисциплины должно научить студента разбираться в различных жанрово-типологических классификациях изданий периодической литературы, а также умению определять особенности художественно-технического оформления и составления аппарата изданий периодической литературы. Дать студентам представление о процессах, связанных с моделированием отраслевых изданий, их рецензированием, редактированием и подготовкой различных элементов аппарата.

Задачами изучения дисциплины является:

- дать знания о классификации периодических изданий по видо-типологическим характеристикам;
- изучить формы и методы работы редактора над изданиями отраслевой литературы различных видов и типов;
- обладать навыками разработки концепции периодического издания;
- обозначить алгоритм работы над составлением концепции отраслевого издания;
- обладать навыками составления аппарата периодического и отраслевого издания;
- обучить правовым основам функционирования периодических изданий;
- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую сферу отраслевого книгоиздания.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состояние и тенденции развития современного рынка отраслевых изданий и средств массовой информации, а также той роли, которую на нем играют периодические издания;

- особенности восприятия информации различными возрастными категориями;

- основные принципы художественно-технического оформления отраслевых и периодических изданий;

- формы и методы работы редактора над отраслевыми изданиями различных жанров;

**уметь:**

- производить редакторский анализ изданий отраслевой и периодической литературы различных жанров;

- комплектовать и осуществлять подготовку аппарата отраслевых и периодических изданий;

- разрабатывать концепцию отраслевого и периодического издания;

- осуществлять редакционную подготовку авторских рукописей;

**быть способным:**

- привлекать людей для сотрудничества и создания коллектива для подготовки издания;

- создавать и разрабатывать модели проектов будущих изданий отраслевой и периодической литературы;

- осуществлять подбор необходимых публикаций в издания периодической и отраслевой печати с учетом жанровой направленности и возрастной ориентированности издания;

- отслеживать обстановку в сфере современной научной коммуникации и осуществлять подбор внешних рецензентов для изданий отраслевой литературы;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-24           | способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания                                       |

## РЕКЛАМА КНИГИ. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Реклама книги. Связи с общественностью» преподается в целях приобретения студентом знаний о месте, роли и значении рекламы книги и связей с общественностью (ПР-деятельности – паблик рилейшнз) в системе книжного дела и современном книжном бизнесе. Важно формирование умений организации мероприятий по продвижению изданий на книжном рынке и созданию в целевых аудиториях долговременного благоприятного имиджа издательства, книготоргового предприятия или другого субъекта книжного рынка.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю и современную систему организации рекламы и ПР-деятельности отечественных и зарубежных издательств и книготорговых организаций;

- законодательную базу в области рекламы и рекламной деятельности;

- научные труды, методики выдающихся деятелей мирового и российского рекламного бизнеса, в т. ч. в книжном деле;

- организацию рекламной деятельности в книжном деле;

- формы рекламы и методы подготовки рекламных посланий, посвященных книжным изданиям;

- структуру рекламно-пропагандистского послания на различные целевые аудитории потенциальных покупателей книги;

- методику планирования, организации и контроля рекламно-пропагандистского мероприятия (кампании);

- способы оценки эффективности рекламных мероприятий и ПР-деятельности в сфере книжного бизнеса;

**уметь:**

- ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;
- самостоятельно работать с материалами исследований и историко-книжными источниками по рекламе в книжном деле;
- конспектировать и реферировать изучаемый материал;
- готовить доклады и сообщения для практических занятий;

**быть способным:**

- работать с рекламодателями в книжном деле;
- самостоятельно работать с материалами исследований и историко-книжными источниками по рекламе в книжном деле;
- конспектировать и реферировать изучаемый материал;
- готовить доклады и сообщения для практических занятий;
- проводить рекламные мероприятия;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации |

## АППАРАТ ИЗДАНИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель** - формирование базового уровня теоретических знаний и практических сведений в области редакторской подготовки аппарата изданий.

**Задачи:**

- ознакомление с основными функциями аппарата издания,
- изучение методов редакторской работы над аппаратом изданий,
- овладение практическими вопросами подготовки аппарата различных видов изданий,
- обучение методике оценки качества подготовки аппарата издания.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** - современные нормативные документы, отраслевые ГОСТы,

- сущность, структуру, содержание редакторского анализа аппарата издания,
- специфику редактирования элементов аппарата издания,
- критерии оценки качества редакторской подготовки аппарата издания,

**уметь:**

- использовать стандарты при подготовке аппарата издания,
- разрабатывать концепцию аппарата издания,
- обосновывать оптимальный состав элементов аппарата изданий,
- определять качество подготовки элементов аппарата изданий,

**быть способным:**

- анализировать аппарат различных видов изданий,
- критически оценивать уровень культуры издания в целом и его аппарата,
- редактировать элементы аппарата изданий,
- оформлять библиографические элементы издания,

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-21           | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания                                                        |



## **ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА**

Дисциплина «Практический курс русского языка» занимает важное место в системе гуманитарной подготовки специалистов, так как нацелена на повышение уровня практического владения русским литературным языком у специалистов различного профиля во всех сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Этот курс является повторением и обобщением знаний по русскому языку, полученных в школе. Он предполагает коррекцию уже имеющихся орфографических и пунктуационных навыков, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Цель курса - систематизация и корректировка знаний в области норм письменной и устной речи и формирование устойчивых навыков в сфере коммуникации.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому, лексическому, грамматическому. Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

В рамках курса «Практический курс русского языка» предполагается решение следующих задач:

- совершенствовать представление студентов о системе современного русского языка согласно школьной программе;
- дать представление о норме и способствовать овладению лексическими, орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими и стилистическими нормами языка;
- сформировать устойчивые орфографические навыки на базе обобщения и теоретического осмысления знаний, полученных в школе;
- сформировать навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания;
- создать предпосылки для сознательного освоения культуры письма.
- научить квалифицировать ошибки в письменных работах, применять приёмы проверки и анализа ошибок;
- повысить уровень орфографической и пунктуационной грамотности студентов.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

**знать:**

- что такое норма языка, виды норм;
- правила орфографии и пунктуации;
- основные типы словарей;
- основные принципы русской орфографии и пунктуации,
- функции пунктуационных знаков;

**уметь:**

- говорить и писать грамотно и правильно;
- находить орфограммы и пунктограммы;
- сознательно применять на практике правила орфографии и пунктуации;
- самостоятельно работать с учебной литературой, словарями и справочниками.
- ориентироваться в современной системе источников информации;
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

**быть способным:**

- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные и устные тексты на русском языке, используя при необходимости орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т.д.

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-3           | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                  |
| ПК-19           | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                             |

## ОСНОВЫ ЯЗЫКОЗНАНИЯ

### Цели преподавания дисциплины:

- сформировать представление о языке как системе;
- познакомить студентов с теоретическими основами языкознания, со структурой всех его уровней, основными единицами этих уровней;
- сформировать лингвистическую базу для усвоения профильных дисциплин учебного плана направления подготовки 42.03.03 Издательское дело.

### Основные задачи курса:

- познакомить студентов с основами науки о языке; с основными понятиями лингвистики;
- дать представление о языке как динамической системе, о языкознании как науке;
- дать представление об основополагающих дихотомиях (язык - речь, синхрония - диахрония, означающее - означаемое и др.);
- выработать научное понимание сущности языка, его функций, явлений, его роли в жизни общества;
- познакомить с содержанием определённого круга наиболее значимых трудов ведущих отечественных и зарубежных лингвистов.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- систему современного русского языка на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;
- нормы словоупотребления;
- нормы русской грамматики;
- орфографические нормы современного русского языка;
- нормы пунктуации и возможную их вариантность;

#### **уметь:**

- терминологически правильно (на уровне современной науки о языке) определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;
- давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста;

#### **быть способным:**

- определять лексико-грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки в текстах (рукописных и печатных).

#### **Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3           | Способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                   |
| ОПК-4           | Способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |
| ПК-19           | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                              |

## ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основами печатных и электронных средств информации, предоставление первичных теоретических знаний, обеспечивающих возможность разработки средств информации различных типов и видов. Важно овладеть теорией печатных и электронных средств информации, их типологией, знать основные этапы развития, специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных изданий.

Задачами являются:

- изучение теории печатных и электронных средств информации, их типологии, основных этапов развития, специфики и инновационных особенностей различных видов печатных и электронных изданий;
- формирование у студентов теоретического фундамента, помогающего решать разнообразные исследовательские задачи.
- изучение видов, конструкции, а также основных и второстепенных характеристик издательской продукции;
- формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных и электронных изданий;
- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем, принципов репертуарной и тиражной политики в области подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных изданий;
- издательско-полиграфическую терминологию;
- исторически этапы развития печатных средств информации;
- основные составные части как печатных, так и электронных изданий;
- базовые форматы представления информации в электронном виде;
- сущность и особенности информационной среды и информационного пространства;
- формы, методы и задачи работы редактора;

#### **уметь:**

- определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий;
- уметь формировать структуру и контент электронных изданий, применять программные средства их разработки.
- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию.
- анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации;
- ориентироваться на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;

#### **быть способным:**

- произвести грамотный видо-типологический анализ печатного или электронного издания;
- осуществлять поиск научно-технической информации и составлять обзоры в области издательских и полиграфических процессов;
- применять редакционно-издательские критерии для оценки качества издания;
- работать с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

*владеть компетенциями:*

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6           | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                    |
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-23           | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                            |

## ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является создание у студентов представления о теории и практике литературного редактирования как о специфической сфере общественно-культурной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе социальной коммуникации. А также формирование умения первоначальных навыков корректорской и редакторской правки на базе основных сведений о редактировании.

### Задачами изучения дисциплины является:

- формирование представления об истории издательского дела, месте редактора в издательском процессе;
- знакомство с требованиями к профессии редактора, должностными обязанностями и особенностями работы редактора в изданиях разных типов;
- знакомство с этапами редакторской работы над рукописью;
- отработка видов редакторской правки;
- знакомство с корректорскими знаками и принципами их применения;
- формирование первичных навыков редакторской работы с оригиналом;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- формы, методы и задачи работы редактора;
- исторические этапы развития редактирования в России, а также опыт значимых фигур издательского дела, литературы, журналистики, составляющий основу современных редакционно-издательских практик;
- основные положения, термины и понятия редакторской работы на современном этапе развития издательского дела;
- виды и принципы применения корректорских знаков;
- основные этапы редакторской работы;

#### **уметь:**

- использовать исторический редакционно-издательский опыт;
- обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей, применяя корректорские знаки;
- давать редакторскую оценку рукописи, вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей;
- работать с аппаратом рукописи (шрифтами, пробелами и т.д.), работать со справочным аппаратом;

#### **быть способным:**

- использовать лексические, морфологические, синтаксические, стилистические нормы современного русского литературного языка;
- применять методы и навыки редакторской работы над рукописью текстов разных стилей;
- использовать основные виды редакторских правок;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3           | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                            |
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                                                     |
| ПК-20           | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |

## ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» является ознакомление студентов с основами технологии производства печатных и электронных средств информации; получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации техники и технологии производства в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело»; выработка навыков анализа и разработки концепции изданий, расчета Оптимального состава основного и вспомогательного текста, элементов аппарата; ознакомление с программными средствами, используемыми при подготовке электронных изданий, а также освоение основ мультимедиа- и web- технологий для создания электронных изданий и допечатной подготовки печатных средств информации.

**Задачами** изучения дисциплины является:

- изучение основных технологических процессов производства печатных и электронных средств информации; видов, конструкции и характеристики издательской продукции;
- приобретение базовых навыков работы со специализированными программами, предназначенными для обработки и создания электронных средств информации.
- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем, принципов репертуарной и тиражной политики в области подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
знать:

- теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации;
- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации;
- понятия логистики; основные концепции движения материальных, финансовых и информационных потоков;

уметь:

- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию;

быть способным:

- на практике применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;
- владеть методами распространения цифровых изданий;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6           | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                                                                  |
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий                                               |
| ПК-20           | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |
| ПК-23           | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                          |
| ПК-24           | способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания                                                                                     |

## ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Целью физического воспитания студентов вузов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Результатом деятельности в физической культуре является физическая подготовленность и степень совершенства двигательных умений и навыков, высокий уровень развития жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие.

В высших учебных заведениях «Элективные курсы по физической культуре» представлены как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности.

«Элективные курсы по физической культуре» тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности.

Адаптивная физическая культура – разновидность физической культуры для инвалидов и лиц с ограниченными функциональными возможностями, направленная на повышение дееспособности, подготовку к трудовой, учебной и спортивной деятельности.

Цель адаптивной физической культуры – максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющих в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно-двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Максимальное развитие с помощью средств и методов адаптивной физической культуры жизнеспособности человека, поддержание у него оптимального психофизического состояния представляет каждому студенту с ПОДА возможности реализовать свой творческий потенциал и достичь выдающихся результатов, не только соизмеримых с результатами здоровых людей, но и превышающих их. Адаптивная физическая культура позволяет приобрести умения и навыки, качества и способности, необходимые в любом виде человеческой деятельности, в общении

субъектов между собой.

Содержание и задачи основных видов адаптивной физической культуры раскрывают потенциал возможностей средств и методов адаптивной физической культуры, каждый из которых, имея специфическую направленность, способствует не только максимально возможному увеличению жизнеспособности студента, но и всестороннему развитию личности, обретению самостоятельности, социальной, бытовой, психической активности и независимости, совершенствованию в профессиональной деятельности и вообще достижению выдающихся результатов в жизни.

Процесс физического воспитания студентов с ПОДА требует оперативного решения ряда организационных и методических задач, а также личностно-ориентированного подхода на основании комплексного психолого-педагогического и медико-биологического обследования. Для того чтобы адаптивная физическая культура оказывала положительное влияние на здоровье студентов, необходимо соблюдать определенные правила:

4. Должны применяться только научно обоснованные средства и методы физического воспитания оздоровительной направленности.

5. Физические нагрузки должны планироваться в соответствии с возможностями студентов.

6. В педагогическом процессе необходимо комплексное использование всех форм физической культуры, регулярность и единство врачебного, педагогического контроля и самоконтроля.

#### **Задачи изучения дисциплины**

Для достижения поставленной цели предусматривается комплексное решение воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли адаптивной физической культуры в развитии личности студента;

- значение научно-биологических и практических основ адаптивной физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самАОПделение в адаптивной физической культуре;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Из медицинской практики известно, что студенты с ПОДА имеют сопутствующие заболевания терапевтического характера, поэтому формы организации и методика проведения занятий адаптивной физической культурой должны быть направлены не только на коррекцию опорно-двигательного аппарата, но и на укрепление кардиореспираторной системы, повышение адаптационных резервов организма и эмоциональной устойчивости.

В основу программы по адаптивной физической культуре положен комплексный системный подход использования средств, форм и методов физического образования как наиболее эффективного педагогического процесса, направленного на коррекцию физических и психических нарушений у студентов с ПОДА.

Образовательный раздел программы предусматривает:

- приобретение знаний в области культуры здоровья,
- здорового образа жизни,
- культуры питания,
- методики развития двигательных качеств,
- самоконтролю и нетрадиционным методам оздоровления,
- содействие гармоничному физическому развитию,
- обучение правильной биомеханике движений ходьбы,
- формирование знаний о личной гигиене, режиме дня, влиянии физических упражнений на состояние здоровья,

- выработка представлений об основных видах спорта,
- приобщение к самостоятельным занятиям физическими упражнениями.

Оздоровительная направленность средств адаптивного физического воспитания предусматривает:

- повышение защитных сил организма к воздействию неблагоприятных факторов внешней среды,
- укреплению сердечно-сосудистой, кардиореспираторной и иммунной систем организма,
- укрепление мышц, способствующих удержанию позвоночника и мышц двигательного аппарата,
- развитие сенсомоторного потенциала и двигательных функций.

Принцип оздоровительной направленности обязывает организовывать физическое воспитание так, чтобы оно выполняло и профилактическую, и развивающие функции.

Реабилитация направлена на обеспечение нервно-психической разгрузки, расширение резервных возможностей организма, повышение адаптационных возможностей с помощью внедрения в учебный процесс специальных упражнений:

- «стретч» для растяжения отдельных групп мышц,
- суставная и дыхательная гимнастика,
- применение специальных видов тренажеров и психомышечной тренировки,
- сознательное управление произвольным тонусом мышц и психоэмоциональным состоянием.

Дополнительно введено занятие по плаванию, для этих целей арендуется плавательный бассейн.

Воспитательная направленность заключается в воспитании средствами адаптивной физической культуры смелости, решительности, настойчивости в проявлении физических качеств, умение формировать осанку, правил поведения в критических ситуациях, связанных с осложнением заболевания.

Формы проведения практических занятий различны по организации и методическому обеспечению. Включают в себя все многообразие средств и методов физкультурного воспитания:

- занятия общеразвивающих упражнений и элементов видов спорта;
- занятия с использованием тренажерных устройств и приспособлений;
- занятия с элементами спортивных игр по свободному регламенту;
- занятия с использованием спортивно-игрового метода;
- занятия с применением силовых упражнений с различными видами отягощения.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основы адаптивной физической культуры и здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем адаптивного физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

**уметь:**

- применять методы самовоспитания и самосовершенствования в используемых видах и направлениях физической деятельности ( оздоровительная и адаптивная физическая культура, ритмическая, аэробная, атлетическая гимнастики, искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения);
- составлять комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики и общей физической подготовки исходя из особенностей показаний и противопоказаний физических упражнений к своему заболеванию;

**быть способным:**



- понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра издательского дела;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-8            | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

## ИСТОРИЯ КНИЖНОГО ДЕЛА

### Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «История книжного дела» преподается в целях приобретения студентом знаний эволюции книжного дела, процессов создания, производства и распространения книги. Дисциплина «История книжного дела» направлена на изучение истории издательского, типографского, полиграфического дела, на выявление основных тенденций эволюции книги, ее художественно-полиграфического оформления, на определение роли книги в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязи с духовной и материальной культурой.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- историческую роль книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры;

- периодизацию истории зарубежного и отечественного книжного дела и важнейшие этапы развития;

- историю крупнейших зарубежных и отечественных издательств и книготорговых фирм;

- биографии выдающихся деятелей книжного дела;

- наиболее известные рукописные и печатные книги;

**уметь:**

- ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;

- работать с библиографическими источниками;

- самостоятельно работать с историко-книговедческими исследованиями;

- отбирать материалы по истории книги и книжного дела;

**быть способным:**

- конспектировать и реферировать изучаемый материал;

- готовить доклады и сообщения для практических занятий;

- готовить презентации в электронном формате;

- критически оценивать исторические факты;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |

## ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины Источниковедение состоит в ознакомлении студентов с основными группами источников по истории книги, приемами и методами их источниковедческого анализа.

Задачи изучения дисциплины:

- анализ источников по истории книги,

- выявление основных тенденций эволюции книги,

- определение особенностей художественно-полиграфического оформления изданий,

- определение роли книги в развитии общечеловеческой цивилизации,

- раскрытие взаимосвязи книги с духовной и материальной культурой.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- группы источников по истории книги и книжного дела;
- периодизацию истории книжного дела;
- историю крупнейших издательств и книготорговых фирм;
- наиболее известные рукописные и печатные книги;

**уметь:**

- работать с библиографическими и другими источниками;
- самостоятельно работать с историко-книговедческими исследованиями;
- отбирать материалы по истории книги и книжного дела;

**быть способным:**

- ориентироваться в историко-книговедческих и архивных материалах;
- применять на практике историко-книговедческие знания;
- критически оценивать исторические факты;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |

**УГЛУБЛЕННЫЙ КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью** дисциплины **Углубленный курс иностранного языка (английский)** является:

- развитие и совершенствование навыков разговорной речи в повседневном общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, культурных задач.

**Задачами** дисциплины **Углубленный курс иностранного языка (английский)** являются:

- развитие и совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального.
- совершенствование слухопроизносительных навыков в соответствии с уровнем коммуникативной компетенции; формирование навыков аудирования – восприятия на слух иноязычных текстов по специальности;
- расширение активного словарного запаса, овладение терминологии по специальности; использование лексики в новых речевых ситуациях; овладение наиболее часто употребляемыми фразовыми глаголами, идиоматическими выражениями, пословицами и поговорками, овладение профессиональной лексикой, позволяющей реализовывать конкретные цели профессиональной речевой коммуникации (устной и письменной);

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Углубленный курс иностранного языка (английский)**

**знать:**

- произносительные нормы языка;
- лексику иностранного языка в деловом, общеупотребительном плане;
- типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи;
- терминологию сферы издательского дела и редактирования;

**уметь:**

- участвовать в межкультурной коммуникации, выступать публично по темам в рамках социально-культурной, профессиональной сфер общения в соответствии с нормами речевого этикета;

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках социально-культурной, профессиональной сфер общения;
  - выполнять письменный и устный перевод текстов профессионального характера с английского языка на русский и с русского языка на английский;
  - пользоваться иноязычной справочной литературой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
  - разрабатывать и представлять презентации в рамках изучаемых тем;
- владеть:**
- навыками чтения, аудирования, коммуникации, письма в профессиональной области;
  - методами и способами получения информации из зарубежных источников;
  - терминологией, необходимым лексическим минимумом по специальности.
- владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                                           |

## **СТРАНОВЕДЕНИЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью данного курса является получение достаточно полного представления о географии, населении, культуре, быте и традициях англоговорящих стран. Особенностью курса служит установление тесной связи культуры и истории той или иной страны с языком. Курс читается на иностранном языке, обеспечивая формирование навыка получения информации из зарубежных источников.

К основным задачам освоения дисциплины относятся овладение лингвострановедческим знанием (основными фактами развития истории, культуры и языка англоговорящих стран), а также умение применять фактический и языковой лингвострановедческий материал в своей профессиональной деятельности.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Страноведение на иностранном языке (английский)**

#### **знать:**

- о географическом положении, климатических условиях англоговорящих стран;
- об основных этапах истории англоговорящих стран;
- о государственном устройстве Великобритании, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии;
- о системе образования, здравоохранения, экономической ситуации в Великобритании, США, Канаде и Австралии;
- традиции и обычаи, стран изучаемого языка;
- языковые особенности страны или региона.

#### **уметь:**

1. работать с картой англоговорящих стран;
2. анализировать политическую, экономическую и культурную ситуацию в стране изучаемого языка;
3. читать и переводить тексты лингвострановедческого характера;
4. находить необходимую лингвострановедческую информацию, используя зарубежные источники;
5. использовать материалы по страноведению в своей профессиональной деятельности.

**быть способным:**

- осуществлять межкультурную коммуникацию, привлекая знания лингвострановедческого характера;
- вести дискуссии на лингвострановедческие темы на иностранном языке;
- подготавливать и редактировать лингвострановедческие тексты.

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                                           |
| ПК-35           | способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр                                                                         |

**ПРИКЛАДНАЯ СТАТИСТИКА****Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является: формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов по прикладной статистике.

**Задачи:***1) теоретический компонент:*

иметь представление:

- о подходах применения методов прикладной статистики при проведении анализа данных;

знать:

- основные методы прикладной статистики для решения прикладных задач;
- об основных принципах применения методов анализа количественных и качественных статистических данных;

*•2) познавательный компонент:*

- формализовать и абстрагировать поставленную задачу;
- применять полученные знания к прикладным предметным областям;
- определять возможности применения методов при анализе статистических данных;

*• 3) практический компонент:*

- выполнять статистическую обработку данных;
- получать статистические выводы при решении прикладных задач.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные методы прикладной статистики;

**уметь:**

- выбирать метод решения статистической задачи с учетом особенностей исходных данных;

**быть способным:**

- выполнять статистическую обработку данных прикладной предметной области;
- анализировать результаты обработки данных прикладной предметной области структуры на основе методов прикладной статистики

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7           | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                 |

### ЭКСПЕРТНЫЕ ОЦЕНКИ

#### Цели и задачи изучения дисциплины

##### Цель преподавания дисциплины:

Формирование теоретических основ, навыков организации и проведения экспертных исследований в книжном бизнесе.

##### Основные задачи курса:

- организация и проведение экспертных исследований в отрасли книжного дела;
- прогнозирование и оценка эффективности экспертных исследований;
- разработки конкурентных преимуществ предприятия книжного дела на основе анализа результатов экспертно-социологических и маркетинговых исследований.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,
- некоторые экономические и организационные основы издательского дела,
- теорию, суть, структуру и содержание процесса маркетинговых исследований в книжном деле,
- современные организационные формы проведения социологических исследований в области книжного бизнеса.

##### Уметь:

- выбирать адекватные подходы и методы исследования и оценивая книжного рынка, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из предмета и задач конкретного исследования,
- интерпретировать полученные результаты, осмысливать их с учетом объективной реальности,
- использовать новейшие информационные технологии применительно к практике.

##### Быть способным:

- проводить экспертно-маркетинговые исследования в области книжного бизнеса,
- использовать результаты исследований в оценочной и научно-практической деятельности.

##### Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации |

### УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

#### Цели и задачи изучения дисциплины

##### Цель преподавания дисциплины:

Формирование знаний в области управления движением потоков информации в бизнес-системах предприятия книжного дела.

##### Основные задачи курса:

- ознакомление с основными методами изучения информационных потоков в книжном деле;

- применение на практике методов управления информационными потоками;
- совершенствование знаний о современном компьютерном обеспечении движения информационных потоков в издательском деле;
- разработка путей движения информационных потоков в издательских и книготорговых организациях;
- изучение методов компьютерного сопровождения движения информационных потоков;
- выработка путей информационного обеспечения работников предприятий книжного дела;
- формирование навыков информационного взаимодействия в цепях поставок издательской продукции на ее пути от производителя к потребителю.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- объект, предмет, основные понятия информационной политики предприятия;
- принципы информационного обеспечения взаимодействия с поставщиками;
- основные методы и этапы ведения переговоров;
- структуру и содержание этапов управления знаниями;
- методы и особенности организации внутрифирменного обучения персонала;
- принципы организации электронного документооборота.

**Уметь:**

- применять компьютерные технологии для совершенствования экономической деятельности издательства;
- разрабатывать предложения по улучшению движения информационных потоков;
- анализировать пути движения информационного потока;
- применять методы формирования, поддержания и использования клиентской базы данных.

**Быть способным:**

- организовывать процессы приема, хранения, обработки и передачи информации в предприятиях книжного дела;
- владеть инструментами структурирования информационных потоков;
- анализировать движение входящих, внутренних и исходящих информационных потоков;
- использовать навыки информационного обеспечения внутренних бизнес-процессов предприятия книжного дела.

**Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7           | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                 |

## ВВЕДЕНИЕ В БАЗЫ И БАНКИ ДАННЫХ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в базы и банки данных» являются овладение обучающимися основными современными понятиями и методологией работы с базами и банками данных с целью получения навыков компьютерной обработки данных в издательском деле и методов информационного поиска.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в издательском деле,
- использовать цифровые активы и базы данных при управлении издательскими процессами.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**(модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- информационные характеристики книжного дела;
- назначение информационных систем в издательском деле;
- принципы построения систем управления информацией в издательском деле;

**уметь:**

- использовать на практике программные средства информационных технологий в издательском деле;
- использовать структуры и базы данных при создании издательской продукции;

**быть способным:**

- организовать издательский процесс с использованием информационных технологий;
- использовать системы управления базами данных в практической деятельности;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1           | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                                                                                                                               |
| ПК-37           | способностью организовывать внутрииздательский документооборот                                                                                                                                                                                |

## МУЛЬТИ-МЕДИА ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Мульти-медиа технологии в издательском деле» является формирование у студента теоретических знаний о современных возможностях мультимедийных технологий в издательском деле, изучение основных технологий создания мультимедийных продуктов и направлений их применения.

Задачами освоения дисциплины являются формирование знаний:

- о месте и роли мультимедийных технологий в издательском деле;
- о технологии создания мультимедийных продуктов;
- о выборе и использовании программных и технических средств для создания мульти-медиа;
- о распространения и эксплуатации мультимедийных продуктов.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

**(модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

- сущность и роль дисциплины «Мульти-медиа технологии в издательском деле»;
- средства и методы мультимедийных технологий в издательском деле;
- виды мультимедийных приложений;
- основные средства растровой и векторной графики;
- виды звуковых файлов и анимации.
- информационные характеристики издательского дела;
- технологии подготовки издательского оригинала к выходу.

**Уметь:**

- использовать современные информационные технологии для обработки текстовой графической, звуковой и анимационной информации;
- создавать современные мультимедийные издательские изделия.

**Быть способным владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7           | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности                                     |
| ПК-17           | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                                                                                         |
| ПК-20           | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |
| ПК-23           | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                          |

## **ТЕХНОЛОГИЯ WEB-ИЗДАТЕЛЬСТВА**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Дисциплина «Технология web-издательства» имеет целью обучить технологиям организации и работы web-издательства и обосновать роль сети Интернет в современном издательском деле.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить со способами эффективного использования Интернета издателями;
- выработать у студентов представление о правилах, принципах и методах создания, поддержания и «раскрутки» веб-сайта;
- сформировать у студентов представление о различных сервисах Интернета (поисковые системы, электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями) и их эффективном использовании в книгоиздательской практике.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- принципы и структуру функционирования информационных технологий,
- особенности использования интернет-технологий в издательском деле,
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле,
- принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле;

**уметь:**

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач,
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов;

**владеть:**

- навыками работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле,
- методами работы с прикладными программными средствами,
- навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий.

**быть способным владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-18           | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                  |
| ПК-23           | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                            |

## **ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**



## **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является подготовка студентов к освоению организационных, технических, алгоритмических и других методов и средств защиты компьютерной информации, ознакомление с законодательством и стандартами в этой области, с современными криптосистемами, изучение методов идентификации пользователей, применение на практике средств борьбы с вирусами, изучение способов применения защиты информации при проектировании автоматизированных систем обработки информации и управления (АСОИУ).

### **Задачи:**

- определение места дисциплины в предметном блоке, ее взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана;
- раскрытие специфики защиты компьютерных сетей как объекта научного исследования;
- определение основных этапов и базовых концептуальных подходов к созданию систем защиты компьютерных сетей в рамках исторического развития отечественной и зарубежной науки;
- знакомство со способами и особенностями создания систем защиты компьютерных сетей;
- приобретение студентами навыков аналитического и эмпирического исследования систем компьютерной защиты сетей;
- выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования систем компьютерной защиты сетей на всех ее уровнях;
- рост навыков в сфере создания систем компьютерной защиты сетей и умения применять полученные знания на практике.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате изучения дисциплины студенты должны:

#### **Знать:**

- правовые основы защиты компьютерной информации;
- организационные, технические и программные методы защиты информации в АСОИУ;
- стандарты, модели и методы шифрования;
- методы идентификации пользователей;
- методы защиты программ от вирусов и вредоносных программ;
- требования к системам информационной защиты АСОИУ и компьютерных сетей.

#### **Уметь:**

- применять методы защиты компьютерных сетей при проектировании АСОИУ в различных предметных областях

#### **Иметь представление:**

- о роли и месте защиты информации в компьютерных сетях;
- о направлениях и перспективах развития защиты информации.

#### **Владеть компетенциями:**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1                  | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-7                  | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности                                                                                                               |
| ПК-16                  | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                                                                                                                               |
| ПК-23                  | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                                                                                                    |

## ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ К ВЫХОДУ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Подготовка изданий к выходу» преподается студентам в **целях** приобретения ими теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

Основные **задачи** курса:

- приобретение теоретических и практических знаний в области издательского дела;
- формирование умений и навыков самостоятельного выполнения АОПераций по подготовке изданий к выходу.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен

**знать:**

- теорию и практику издательской деятельности;
- принципы управления издательскими проектами;
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле;
- назначение и классификацию программных и технических средств цифровой обработки информации, принципы и методы их использования в издательском деле;

**уметь:**

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач по созданию печатной и электронной продукции;
- разрабатывать предложения по организации графика прохождения рукАОПиси в издательстве с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой и графической информации при подготовке издания к выходу;

**быть способным: владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-18           | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                  |
| ПК-22           | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                                  |
| ПК-24           | способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания                                       |

## КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА В ИЗДАТЕЛЬСКИХ СИСТЕМАХ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Компьютерная графика в издательских системах» является ознакомление студентов с основными понятиями компьютерной графики и области ее применения. Освоение ими методов компьютерной геометрии, растровой и векторной графики, а также приобретение навыков работы с графическими библиотеками и в современных графических пакетах и системах. Необходимо сформировать умение владеть компьютером как средством решения практических задач, связанных с графикой и мультимедиа, подготовив студентов к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

При изучении дисциплины обучающийся приобретает необходимые знания для работы с растровой и векторной графикой, которые в дальнейшем может эффективно использовать в своей профессиональной деятельности. Курс включает в себя освоение основных инструментальных функций графических пакетов Illustrator и Photoshop компании Adobe.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных аспектов компьютерной графики;
- практическое освоение конкретных современных прикладных программ с целью дальнейшего их применения для решения конкретных учебных, исследовательских и производственных задач;

- работа основных графических устройств;
- работа с графическими прикладными программами;
- формирование навыка создавать и обрабатывать информацию с использованием графических и дизайнерских программ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- историю возникновения и развития компьютерной графики и области ее применения; аппаратные средства компьютерной графики;
- понятия цвета и цветовые характеристики, цветовые модели;
- алгоритмы сжатия и форматы графических файлов;
- основные понятия растровой, векторной и фрактальной графики;
- область применения компьютерной графики в рамках подготовки издания к выходу;

**уметь:**

- создавать и редактировать растровые и векторные изображения;
- работать с растровой графикой в программе Adobe Photoshop;
- работать с векторной графикой в программе Adobe Illustrator и CorelDraw;
- выполнять творческую работу в виде рекламного буклета, компьютерной живописи, плаката, коллажа, товарного знака, логотипа;
- применять полученные навыки для подготовки иллюстративного материала издания;

**быть способным:**

- редактировать изображения в векторных редакторах;
  - применять на практике навыки редактирования фотореалистичных изображений в растровых редакторах;
  - осуществлять пакетную обработку и автоматизацию рутинных АОПераций;
- производить подготовку макетов к печати.

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6           | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                              |
| ОПК-7           | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-22           | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                                            |
| ПК-23           | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                      |

## ОНЛАЙНОВЫЕ СМИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование целостного представления о сущности, современном состоянии и перспективах развитии онлайн-СМИ.

Задачами освоения дисциплины являются:

- характеристика типологии онлайн-СМИ;
- изучение средств онлайн-СМИ;
- приобретение навыков производства онлайн-СМИ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- историю возникновения и развития онлайн-СМИ;
- функции и специфику онлайн-СМИ, их связь с традиционными средствами массовой информации;

- типологию онлайн-СМИ;
- изобразительно-выразительные средства онлайн-СМИ;
- способы поиска, получения, производства, организации и распространения информации в онлайн-СМИ;
- целевую аудиторию, способы ее взаимодействия с авторами текстов в онлайн-СМИ;
- экономические и организационные основы функционирования онлайн-СМИ;
- правовое и этическое регулирование онлайн-СМИ;

**уметь:**

- использовать способы поиска, получения, производства, организации и распространения информации в онлайн-СМИ, учитывать функции и специфику онлайн-СМИ в работе редактора;

**быть способным:**

- владеть методикой анализа деятельности существующих онлайн-СМИ, способами и приемами создания и реализации концепции нового онлайн-СМИ;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий                                               |
| ПК-20           | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |
| ПК-23           | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                          |
| ПК-24           | способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания                                                                                     |

## СТАНДАРТЫ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ

### Цели и задачи изучения дисциплины

#### Цель преподавания дисциплины:

- формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; формирование практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

#### Основные задачи курса:

- исследование требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качество книжного производства, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики;
- выбор оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- анализ типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции;
- формирование культуры выпуска издательской продукции;
- оценка эффективности и прогнозирования развития нормативной системы;
- симплификация, унификация и типизация как основные методы стандартизации для областей книжного дела.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения законодательных документов по стандартизации;

- механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техническом регулировании»;
- значение и основные направления стандартизации книжного дела;
- основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов;
- внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД;
- процедуру разработки и утверждения стандартов различных уровней;
- требования основополагающих стандартов;
- основные тенденции и задачи развития стандартизации на современном этапе.

**Уметь:**

- использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу;
- реализовывать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать основные виды изданий, типологические признаки которых определяет содержание и полиграфическое исполнение изданий;
- оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов;
- создавать оптимальный справочно-вспомогательный аппарат издания;
- создавать библиографическую информацию;
- составлять издательскую статистическую отчетность.

**Быть способным:**

- применять основные стандарты в области книжного дела;
- владеть современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах;
- использовать информационно-поисковые языки в области книжного дела;
- составлять организационно-распорядительную документацию.

**Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-18           | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                  |

## РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА И ВНЕТЕКСТОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины – на базе основных сведений о редактуре и корректуре сформировать умения и выработать навыки редакторской правки. Задачами дисциплины являются:

- знакомство с требованиями к профессиям редактора и корректора, должностными обязанностями и особенностями их работы в изданиях разных типов;
- отработка видов корректорского чтения и редакторских правок;
- формирование навыков редакторской работы с оригиналом;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные положения, термины и понятия редакторской работы на современном этапе издательского дела;

основные этапы редакторской работы;

**уметь:** обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей; давать редакторскую оценку рукописи;

**быть способным:** вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей;

работать с аппаратом рукописи (шрифты, пробелы, титульные элементы);

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3           | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                            |
| ПК-20           | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |

## СОВРЕМЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

### Цели и задачи изучения дисциплины

#### Цели преподавания дисциплины:

- дать студенту представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объёмах издательской продукции, выпускаемых как в мире в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции; рассмотреть книгоиздательское дело в системе книжного дела.

#### Основные задачи курса:

- формирование представления о структурах современных издательств и о месте редактора в издательском процессе;
- обучение основным формам и методам оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических материалов и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;
- формирование прогнозных данных на основе анализа динамики развития издательского дела в России и в мировых масштабах.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- место и роль книгоиздания в современном книжном деле;
- масштабы и структуру выпуска книг и брошюр;
- мировую издательскую систему;
- состояние и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;
- современные информационные системы типа «Букс ин принт».

#### Уметь:

- разрабатывать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;
- анализировать итоги выполнения издательского проекта.

#### Быть способным:

- использовать элементы маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской деятельности.

#### Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5           | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации          |
| ПК-17           | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                              |
| ПК-18           | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разра-                               |

## ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Технические средства компьютерных систем в издательстве» преподаётся студентам в целях приобретения ими теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков в использовании вычислительной техники при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### знать:

- основы информационной культуры;
- принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле;
- назначение и классификацию программных и технических средств цифровой обработки информации, принципы и методы их использования в издательском деле.

#### уметь:

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач по созданию печатной и электронной продукции;
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой и графической информации

#### быть способным владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1           | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-6           | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                                                                                                                                            |
| ОПК-7           | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности                                                                                                               |
| ПК-23           | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                                                                                                    |

## ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – изучить социально-психологические основы чтения в таких аспектах как восприятие и понимание печатного текста.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- Дать представление о психологическом механизме воздействия книги на читателя.
- Изучить типологии читательской публики.
- Теоретически определить и всесторонне рассмотреть взаимосвязь взаимозависимость культурно-ценностных ориентаций общества и стратегий издательской деятельности.
- Дать представление о роли средств массовой информации в формировании читательского спроса.
- Обучить конкретным навыкам принятия управленческих решений, способных поддерживать жизнеспособность издательства.

### Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Психология и социология чтения» студенты должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

1. Иметь представление о многообразии психологических факторов, влияющих на читательский спрос, об основных психологических концепциях восприятия, а также о современной системе издательской деятельности и об основных социально-психологических стратегиях данной деятельности;

2. Знать механизмы восприятия и понимания печатного текста; закономерности формирования читательских интересов и культурно-ценностных ориентаций.

3. Уметь ориентироваться в наиболее и наименее эффективных стратегиях издательской деятельности; самостоятельно работать с учебной, научной, методической и справочной литературой по проблемам психологии и социологии чтения; обладать навыками социально-психологического анализа эффективности деятельности организации; владеть стратегиями принятия адекватных управленческих решений.

**владеть компетенциями:**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2                  | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике |
| ПК-15                  | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий                                     |

## **ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель:** раскрыть содержание, специфику и структуру делового общения, а также роль делового этикета как важной части деловой культуры общества.

### **Задачи:**

- 1) рассмотреть вопросы делового этикета;
- 2) проанализировать виды деловой переписки, особенности составления деловых документов;
- 3) ознакомиться с методами организации и проведения деловых бесед, совещаний, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студенты должны:

- а) знать:
  - знать требования к организации и проведению разных типов деловых мероприятий – переговоров, пресс-конференций, совещаний и др.;
  - специфику ведения делового телефонного разговора;
- б) уметь:
  - выстраивать убедительную аргументацию в ходе ведения переговоров, деловых бесед и совещаний, с учетом особенностей восприятия партнера;
  - составлять деловые письма разного типа – ходатайства, рекламации, сопроводительного письма и др.);
- в) иметь представление:
  - об этических основах делового общения.

**владеть компетенциями:**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5                   | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6                   | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                                                        |
| ПК-35                  | способностью организовывать работу с авторами                                                                                                             |



## **ИСТОРИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цели** изучения дисциплины «История предпринимательства в издательском деле» — формирование исторического взгляда на процесс становления и эволюции института предпринимательства в мировой практике книгоиздания, а также теоретическое обоснование взгляда на книгу как объект предпринимательской деятельности в системе книжного дела.

### **Задачи изучения дисциплины**

- поиск и обобщение материалов по истории предпринимательства;
- изучение внутренней и внешней предпринимательской среды, свойственной АОП определенным историческим периодам и эпохам;
- систематизация исторических данных и статистических сведений о книжном рынке, типах и видах обращающихся книг;
- оценка реального вклада отдельных субъектов книжной предпринимательской деятельности в процесс динамичного развития книгоиздания;
- анализ оригинальных идей в организации предпринимательской деятельности, учреждения предприятий книжного бизнеса, формирования предпринимательской концепции и эффективности ее реализации;
- анализ инноваций и определение их роли в книжном предпринимательстве;
- обоснование зависимости культуры общества от уровня развития института предпринимательства в книгоиздании.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные этапы развития предпринимательства в книгоиздании ;
- характерные черты предпринимателя и специфические особенности предпринимателя, работающего с книгой;
- виды и формы предпринимательской деятельности, существовавшие в прошлом и исчезнувшие себя;
- виды и формы предпринимательской деятельности, сохранившиеся до наших дней;
- деятельность выдающихся предпринимателей-книжников, оставивших заметный след в истории книги;
- памятники книжной культуры и издательские проекты предпринимателей, составляющие основу национального богатства стран мира;

#### **уметь:**

- выявлять основные тенденции развития предпринимательства;
- характеризовать состояние книжного рынка в определенные исторические периоды времени;
- проследить взаимосвязь между предпринимательской идеей и способами ее реализации;
- определять взаимовлияние предпринимателей на развитие книги в разных странах;
- рассматривать предпринимательскую деятельность в сочетании с конечным ее продуктом - книгой;

#### **быть способным:**

- владеть теоретическими положениями, сформулированными практиками книжного дела;
- обладать приемами изложения основных положений книговедения применительно к изучаемой проблеме истории книжного предпринимательства;
- оперировать исторической терминологией и свободно оперировать историческими понятиями, характерными для определенных периодов времени;
- владеть навыками свободного изложения фактографического материала;
- пользоваться методикой смежных дисциплин и аккумулирования сведений из сопредельных областей знаний;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-2            | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ПК-16           | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                 |
| ПК-18           | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                            |

**БЛОГГИНГ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

Цель освоения дисциплины «Блоггинг в издательском деле» дать знания и навыки создания, ведения, продвижения корпоративного блога, снабдить студентов инструментами использования блогов в издательской деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются овладение:

- формирование базовых знаний о специфике социальных медиа как нового типа средств массовой информации и коммуникации;
- формирование основ практических умений организации работы с социальными медиа;
- формирование навыков самообразования и профессионального совершенствования в ходе изучения новых социальных сервисов и работы с ними;
- реализация коммуникативных, технических и эвристических способностей бакалавров в ходе работы с социальными сервисами.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные тенденции и специфику вовлечения различных общественных структур в обсуждение результатов деятельности медиакомпаний,
- способы координации деятельности обсуждения результатов проведения медиакомпаний;
- способы и тенденции планирования и создания интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний, применяющих мультимедийные и интерактивные средства;

**уметь:**

- создавать контент,
- определять позиционирование и формат блога,
- вовлекать различные общественные структуры в обсуждение результатов деятельности медиакомпаний и координировать их деятельность в обсуждении этих результатов,
- создавать интегрированные маркетингово-коммуникационные кампании, применяющие мультимедийные и интерактивные средства;

**быть способным:**

- владеть основами контент-маркетинга, правовыми основами работы в сети,
- владеть технологиями вовлечения различных общественных структур в обсуждение результатов деятельности медиакомпаний, способами координации их деятельности в обсуждении результатов проведения медиакомпаний;
- владеть техниками создания интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний, применяющих мультимедийные и интерактивные средства;

**владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|----------------------------------|
|-----------------|----------------------------------|

|       |                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7 | Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности. |
| ПК-16 | Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации.                                 |

## УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМИ ПРОЕКТАМИ

### Цель и задачи изучения дисциплины

#### Цель преподавания дисциплины:

- ознакомление студентов с базовыми сведениями в области управления издательскими проектами и формирование управленческого мировоззрения на основе знания технологии редакционно-издательского процесса, экономических аспектов редакционно-издательского и полиграфического производства.

#### Основные задачи курса:

- усвоение знаний и формирование навыков в области управления процессом редакционно-издательской подготовки и выпуска издательской продукции,
- изучение основных подсистем управления проектами: менеджмент качества проекта, управление стоимостью проекта, управление временем, управление командой проекта, управление рисками, управление коммуникациями,
- овладение навыками управления издательскими проектами: планирование, организация, администрирование, принятие решений, контроль.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- управленческие категории, макро- и микроэкономические законы в условиях рынка;
- теорию менеджмента, основы управления издательским делом;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые изданиям различной типологической природы;
- нормативно-правовые документы по организационно-экономическим аспектам редакционно-издательской деятельности;
- экономические и организационные основы издательского дела;
- аспекты заключения издательских договоров;
- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания.

#### Уметь:

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;
- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;
- анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;
- использовать различные стили управления, мотивировать сотрудников на эффективную реализацию их ролевых функций;
- оценивать и выбирать редакционно-издательские процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы с точки зрения их экономической целесообразности;
- составлять бюджеты издательских проектов и отдельных структурных подразделений издательства, проводить расчеты основных экономических показателей конкретного издательского проекта (себестоимость, рентабельность, прибыль и др.);
- использовать нормативно-правовые акты, регулирующие издательскую деятельность и составлять документы с учетом требований действующего законодательства и практики его применения.

#### Быть способным:

- воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее

достижения;

- рассчитывать себестоимость, отпускную цену конкретного издательского проекта, его рентабельность и прибыль;
- выбирать технологические процессы, контролировать издательский процесс;
- продуктивно работать в команде.

**Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5           | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |
| ОПК-6           | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий       |
| ПК-17           | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                              |
| ПК-18           | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов     |
| ПК-25           | способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта                               |
| ПК-34           | способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта                        |
| ПК-37           | способностью организовывать внутрииздательский документооборот                                           |

## СОВРЕМЕННЫЕ СТРАТЕГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ АВТОРОВ

**Целью** учебной дисциплины «Современные стратегии продвижения авторов» является обеспечение возможности освоения студентами современной теории, принципов, технологий и инструментов продвижения современных авторов применительно к условиям, в которых действуют российские субъекты рынка. Стратегия продвижения авторов ориентирована на эффективное удовлетворение запросов, разрешение проблем потребителей в получении новых изданий.

Учебная дисциплина «Современные стратегии продвижения авторов» занимает важное место в системе дисциплин, изучаемых бакалаврами по направлению издательское дело.

**Задачи дисциплины:**

- обосновать тенденции развития стратегий продвижения авторов в информационно-медийном пространстве;
- проанализировать современные научные подходы к исследованию продвижения современных авторов в информационно-медийном пространстве;
- сформировать представление о новых формах продвижения современных авторов;
- изучить принципы конвергентности и каналов дистрибуции современных медиапродуктов.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- использовать новейшие стратегии продвижения авторов применительно к практике,
- разрабатывать предложения по совершенствованию технологии продвижения авторов,
- анализировать основные тенденции развития технологии продвижения авторов,
- оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства,
- готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой структуры издательства с точки зрения экономической эффективности,
- устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами.

**Быть способным:**

- организовывать процессы приемки, хранения, обработки и продажи печатной продукции в оптовых и розничных книготорговых предприятиях,
- рассчитывать стоимость распространения изданий и прибыль,

- заключать авторские договора.

***Владеть компетенциями:***

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7                  | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-19                  | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                   |
| ПК-35                  | способностью организовывать работу с авторами                                                                                   |
| ПК-36                  | способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр                                               |

## АННОТАЦИИ факультативов

### РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ФОТОИЗДАНИЙ

#### Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений фотоизданий с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

#### Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
- обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
- овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
- обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- современное состояние и тенденции развития издательского дела;
- специфику восприятия произведения литературы различными категориями читателей.
- особенности подготовки к печати произведений различных видов литературы.

#### **уметь:**

- учитывать эту специфику при подготовке издания;
- правильно оценивать качество литературного труда и издания;
- получить представление о механизмах формирования репертуара изданий, особенностях и задачах его реализации в программах издательств, задачах и возможностях интерпретации литературного произведения средствами книгоиздания.

#### **быть способным:**

- владеть критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом;
- владеть навыками редакторской подготовки изданий и переизданий различных типов и видов;
- владеть навыками разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса, организации рецензирования и привлечения специалистов для подготовки издания.

#### **Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6           | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                              |
| ОПК-7           | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-17           | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                                                     |

|       |                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-19 | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                                       |
| ПК-20 | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |

## РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

### Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет учебных изданий с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

### Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
- обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
- овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
- обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- современное состояние и тенденции развития издательского дела;
- специфику восприятия произведения литературы различными категориями читателей.
- особенности подготовки к печати произведений различных видов литературы.

### **уметь**:

- учитывать эту специфику при подготовке издания;
- правильно оценивать качество литературного труда и издания;
- получить представление о механизмах формирования репертуара изданий, особенностях и задачах его реализации в программах издательств, задачах и возможностях интерпретации литературного произведения средствами книгоиздания.

### **быть способным**:

- владеть критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом;
- владеть навыками редакторской подготовки изданий и переизданий различных типов и видов;
- владеть навыками разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса, организации рецензирования и привлечения специалистов для подготовки издания.

### **Владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6           | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                              |
| ОПК-7           | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |

|       |                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-17 | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                                                                                         |
| ПК-19 | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                                       |
| ПК-20 | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |



## АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

### Программа учебной практики

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебная практика является важнейшим этапом в подготовке бакалавра и проводится в соответствии с требованиями учебного плана во втором семестре в течение двух недель (3 зачетные единицы). Учебная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой редакционно-издательских технологий. При направлении на практику студенты получают следующую документацию: направление (если необходимо), программу учебной практики, дневник практики, индивидуальные задания. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики и/или представителем организации (лаборатории), в которой проходит практика. Руководителем практики от кафедры целесообразно назначать преподавателя, ведущего дисциплины, связанные с преподаванием информационных технологий в издательском деле.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                                                                                     |
| ОК-7            | способностью к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                                                              |
| ОПК-1           | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-3           | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                                                                                                      |
| ОПК-4           | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов                                                                                    |
| ОПК-6           | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                                                                                                                                            |
| ОПК-7           | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности                                                                                                               |
| ПК-15           | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий                                                                                                                         |
| ПК-23           | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                                                                                                    |

### Методические указания для руководителей практики

Руководитель учебной практики от кафедры:

*На начальном этапе:*

- знакомит студентов с программой учебной практики;
- проводит вводный инструктаж студентов;
- выдает индивидуальные задания, задачи.

*В период прохождения практики:*

- обеспечивает высокое качество прохождения практики;
- осуществляет постоянный контроль за прохождением практики;
- контролирует выполнение индивидуальных заданий.

*На заключительном этапе:*

- проверяет и принимает отчет по практике (дневник практики);
- выставляет итоговую оценку по практике.

Руководитель учебной практики от организации (лаборатории):

*На начальном этапе:*

- знакомит студента с особенностями деятельности организации (лаборатории);
- проводит вводный инструктаж студентов;
- определяет задачи практики.

*На заключительном этапе:*

- принимает участие в составлении отчета по практике и в подведении итогов практики.

### **Содержание практики**

Студент после прохождения практики должен уметь использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке практических работ и курсовых работ (проектов) в соответствии с учебными планами.

В ходе учебной практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для выполнения задания;
- обработка и систематизация материалов по изучаемой проблеме;
- выбор программных и технических средств, необходимых для выполнения работы.

В течение практики следует:

1. Провести предварительный анализ и определить последовательность выполнения работ.
2. Оформить дневник практики.
3. Оформить отчет о практике.

Отчет о практике студент защищает перед комиссией после получения рекомендации от руководителя практики.

Содержание учебной практики каждого студента должно демонстрировать способность и готовность студента осуществлять самостоятельную деятельность в рамках данного ему задания.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия студент должен:

- изучать специальную и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции;
- готовить к публикации статьи.

### **Индивидуальное задание**

В ходе учебной практики студенты должны выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителями по практике.

Цель индивидуального задания - детализировать и конкретизировать задачи и методы, предстоящей работы. По усмотрению руководителя практики студенту может быть выдано одна или несколько задач.

Индивидуальные задания должны включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов.

Материалы, собранные по индивидуальному заданию могут быть использованы в дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов и других видов учебной деятельности.

### **Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого

утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
- календарный план прохождения основных этапов практики,
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от организации (лаборатории) с оценкой,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от вуза с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (расчеты, оформление первичных учетных документов, подготовка нормативных документов и т.п.), а также информация о том, выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной деятельности по данному направлению;
- были ли поощрения или нарекания на работе.

Характеристика руководителя практики от организации (лаборатории) должна быть заверена его подписью и печатью (штампом).

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от организации (лаборатории) заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью (штампом). По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия (лаборатории) и печатью (штампом).

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

### **Оценка учебной практики**

Итоги практики обобщаются в отчете и оцениваются в процессе его защиты. После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации (лаборатории) отчет о проделанной работе и дневник практики сдаются руководителю практики от кафедры. Отчет по практике защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой, возможно также присутствие руководителя практики от организации (лаборатории) и других студентов. Итоговая оценка формируется из следующих компонентов: ведение дневника практики, оценка руководителя практики от предприятия (лаборатории), защита студентом отчёта об учебной практике.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

#### **Критерии оценки практики.**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

### **Требования к написанию отчета**

Учебная практика завершается написанием отчета о проделанной работе. Оформление отчета

должно соответствовать требованиям кафедры книговедения и редактирования. Отчет должен содержать:

1. Индивидуальное задание;
2. Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания;
3. Описание проведенной работы, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания;
4. Мнение практиканта об эффективности практики
5. Приложения.

### **Подведение итогов практики**

Дифференцированная оценка по практике учитывается наравне с другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из университета.

### **Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы**

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

### **Материально-техническая база**

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет)

**Программа производственной практики**

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Общие положения о производственной практике**

Производственная практика проводится с целью расширения и закрепления знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала специальных дисциплин, приобретения практических навыков системного анализа деятельности организаций, включая анализ экономической деятельности, необходимых для самостоятельного выполнения работы редактора и издателя. Практика выступает важным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Практика проводится в соответствии с графиком рабочего учебного плана на втором курсе в четвёртом семестре в течение двух недель (4 зачетные единицы) и на третьем курсе в шестом семестре в течение трех недель (5 зачетных единиц).

Структура программы включает: общие положения о прохождении производственной практики, руководство практикой и обязанности студента, оформление и защита отчета. Программа предназначена для студентов II, III курсов направления подготовки «Издательское дело».

За время практики студенты должны получить информацию об организации, предприятии, учреждении и иных объектах практики и своей работой содействовать совершенствованию деятельности объекта практики.

За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным программой практики. Изучить инструктивный материал, используемый в организации, по изучаемым темам.

Для того, чтобы студенты хорошо усвоили структуру организации, технологию производства, они должны проходить практику на рабочих местах. За время практики часть обязанностей штатных работников предлагается на студентов-практиков.

Производственная практика направлена непосредственно на подготовку к профессиональной деятельности бакалавров, включающую подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывающую технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

***Студент должен знать:***

- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения;
- грамматику и стилистику русского языка;
- основные направления и тенденции развития книжного дела;
- организацию и управление издательской деятельностью;
- основные функции управления в книжном деле;
- типологию читателей и особенности их чтения;
- методы научного редактирования произведений различных видов литературы;
- структуру книжного издательства;
- методику, организацию, технологию редакционно-издательского процесса;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий;
- технологию обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники.

***Студент должен уметь:***

- пользоваться стандартными корректурными знаками;
- подготавливать рукописи к сдаче в производство;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- организовывать работу с автором на стадии подготовки рукописи;
- подготавливать издательский оригинал с учетом технологии выпуска книги;
- использовать автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса;

- организовывать рекламную деятельность издательства;
- обеспечивать информационное и организационное управление издательского дела;
- проводить исследование потребительского рынка.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3                   | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                                                                                                                                         |
| ОК-4                   | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности                                                                                                                                                              |
| ОК-5                   | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                                                                                     |
| ОК-6                   | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                                                                     |
| ОК-7                   | способностью к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                                                              |
| ОПК-1                  | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-3                  | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                                                                                                      |
| ОПК-4                  | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов                                                                                    |
| ОПК-5                  | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности                                                                                                                                      |
| ОПК-6                  | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                                                                                                                                            |
| ОПК-7                  | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности                                                                                                               |
| ПК-15                  | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий                                                                                                                         |
| ПК-16                  | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                                                                                                                               |
| ПК-17                  | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                                                                                                                                                                   |
| ПК-18                  | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                                                                                                                                          |
| ПК-19                  | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                                                                                                                 |
| ПК-20                  | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов                                                                           |
| ПК-21                  | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания                                                                                                                                                                                |
| ПК-22                  | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                                                                                                                                                          |
| ПК-23                  | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                                                                                                    |
| ПК-24                  | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                                                                                                    |
| ПК-25                  | способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта                                                                                                                                                                    |
| ПК-26                  | способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих                                                                                                                                                 |

**Цели и задачи практики**

Производственная практика направлена на подготовку бакалавров к следующим видам деятельности: издательский маркетинг, редакционная подготовка печатных и электронных изданий, управление издательскими процессами, распространение издательской продукции, научно-исследовательская работа.

Производственная практика имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков. При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом производственной практики, его организационно-функциональной структурой и номенклатурой выпускаемых изданий;
2. Знакомство с формами и методами работы участников издательского процесса;
3. Закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
4. Приобретение практического опыта работы в издательствах и редакциях;
5. Изучение редакционно-издательского процесса в условиях конкретного предприятия (организации);
6. Изучение изменений в редакционно-издательском процессе в связи с использованием информационных технологий;
7. Приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации изданий различного типа;
8. Активное участие в работе предприятия (организации) по решению конкретных производственных задач;
9. Изучение вопросов менеджмента и маркетинга издательского дела;
10. Развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели и разрабатывать идеи;
11. Сбор и обобщение необходимых данных для курсовых работ и ВКР;
12. Развитие умения использовать в профессиональной деятельности приемов деловой коммуникации;
13. Составление и защита отчета о практике.

Объектами деятельности в период производственной практики студентов являются: книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространение издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

### **Руководство практикой, обязанности студентов**

Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется кафедрой книгоиздания и редактирования.

*Назначенный факультетом руководитель практики обязан:*

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

*Студенты при прохождении производственной практики обязаны:*

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- полностью подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка;

- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- активно участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

*К отчету прилагаются:* дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

### **Оформление и защита отчета**

Отчёт по производственной практике является обязательным для всех студентов.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю кафедры.

#### **Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:**

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. Описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на кафедре книговедения и редактирования.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые к подобному рода работам.

Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 8-12 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт по производственной практике подписывается автором, руководителем практики от организации (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от организации, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в трёхдневный срок со дня окончания практики.

*Примечание:* Программа практики подлежит возврату на кафедру.

### **Подведение итогов практики**

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о производственной практике проходит перед комиссией,



назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Защита состоит как в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5-8 мин), так и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о производственной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- Сроки представления отчетных материалов;
- Качество отчетных материалов и их оформление;
- Уровень самостоятельности студента и его профессионализм;
- Достижение целей и задач практики;
- Трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и университета;
- Участие в обсуждении результатов производственной практики;
- Оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия.

В результате защиты итогом производственной практики становится получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке. При неудовлетворительной работе студент проходит производственную практику повторно в установленные деканатом сроки.

### **Критерии оценки практики**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчете и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

### **Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы**

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

### **Материально-техническая база**

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет)

## **Программа производственной практики, в том числе преддипломной практики Общие положения о производственной практике, в том числе преддипломной практике**

Производственная практика, в том числе преддипломная практика проводится с целью расширения и закрепления знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала, для подготовки студентов к работе по профилю «Книгоиздательское дело». Студент-практикант должен решать задачи, соответствующие его направлению подготовки. Практика выступает важным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Производственная практика, в том числе преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе обучения в восьмом семестре в течение 4-х недель (6 зачетных единиц).

Структура программы включает: общие положения о прохождении производственной практики, в том числе преддипломной практики, руководство практикой и обязанности студента, оформление и защита отчета. Программа предназначена для студентов 4 курса направления подготовки «Издательское дело».

За время практики студент должен реализовать следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская работа;
- проектно-инновационная;
- редакционно-издательская;
- деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
- организационно-управленческая.

Студент-практикант должен получить информацию об организации и своей работой содействовать совершенствованию деятельности объекта практики.

За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным программой практики. Изучить инструктивный материал, используемый в организации по изучаемым темам.

Студенты должны проходить практику на рабочих местах. За время практики часть обязанностей штатных работников перелagается на студентов-практиков.

Студенты должны принимать активное участие в решении задач, связанных с издательской деятельностью организации.

### ***Студент должен знать:***

- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- передовой опыт издательской деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;
- государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения;
- экономику издательского дела;
- авторское право;
- основные направления и тенденции развития книжного дела;
- организацию и управление издательской деятельностью;
- основные функции управления в книжном деле;
- типологию читателей и особенности их чтения;
- методы научного редактирования произведений различных видов литературы;
- стандартные корректурные знаки;
- структуру книжного издательства;
- методику, организацию, технологию редакционно-издательского процесса;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий;
- технологию обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники;

– порядок заключения договоров и контрактов на выполнение полиграфических и оформительских работ

**Студент должен уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- пользоваться стандартными корректурными знаками;
- подготавливать рукописи к сдаче в производство;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- организовывать работу с автором на стадии подготовки рукописи;
- подготавливать издательский оригинал с учетом технологии выпуска книги;
- использовать автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса;
- организовывать рекламную деятельность издательства;
- проводить исследование потребительского рынка.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики**

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3            | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                                                                                                                                         |
| ОК-4            | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности                                                                                                                                                              |
| ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                                                                                     |
| ОК-6            | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                                                                     |
| ОК-7            | способностью к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                                                              |
| ОПК-1           | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-3           | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования                                                                                                                                                      |
| ОПК-4           | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов                                                                                    |
| ОПК-5           | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности                                                                                                                                      |
| ОПК-6           | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                                                                                                                                            |
| ОПК-7           | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности                                                                                                               |
| ПК-1            | способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры                                                                                                   |
| ПК-2            | способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем                                                                                                                          |
| ПК-3            | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации                                                                                                                                      |
| ПК-4            | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности                  |
| ПК-5            | способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов                                                                                                                                              |
| ПК-6            | способностью участвовать в формировании репертуара издательства                                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7  | способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка                                                                  |
| ПК-8  | способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания                                                                                              |
| ПК-9  | способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания                                                                                                         |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий                                           |
| ПК-11 | способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий                                                              |
| ПК-12 | способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста                                               |
| ПК-13 | способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности                                               |
| ПК-14 | способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности                                             |
| ПК-15 | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий                                               |
| ПК-16 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                                                     |
| ПК-17 | способностью участвовать в разработке издательского проекта                                                                                                         |
| ПК-18 | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                                                                |
| ПК-19 | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы                                                                                                       |
| ПК-20 | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |
| ПК-21 | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания                                                                                                      |
| ПК-22 | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                                                                                |
| ПК-23 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                          |
| ПК-24 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий                                                                                          |
| ПК-25 | способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта                                                                                          |
| ПК-26 | способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих                                                                       |

### Цель и задачи практики

Производственная практика, в том числе преддипломная практика имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков для успешной работы по профилю «Книгоиздательское дело». При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом преддипломной практики, его организационно-функциональной структурой и номенклатурой выпускаемых изданий;
2. Знакомство с формами и методами работы участников издательского процесса;
3. Изучение редакционно-издательского процесса в условиях конкретного предприятия (организации);
4. Изучение изменений в редакционно-издательском процессе в связи с использованием информационных технологий;
5. Приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации изданий различного типа;
6. Изучение вопросов менеджмента и маркетинга издательского дела;
7. Развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели и разрабатывать идеи;
8. Изучение специфики литературной, методической, организационно-управленческой, аналитической, информационной, творческой деятельности издательства или редакции;

9. Анализ развития основных направлений экономической деятельности издательства или редакции;
10. Апробация методов применения современных информационных технологий на основе маркетинга и менеджмента в различных отраслях книжного дела;
11. Осуществление литературной обработки управленческой, организационной, нормативной, юридической документации;
12. Формирование практических навыков в подготовке изданий различных типов и видов;
13. Сбор и обобщение необходимых данных для дипломной работы;
14. Развитие умения использовать в профессиональной деятельности приемов деловой коммуникации;
15. Составление и защита отчета о практике.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

### **Руководство практикой, обязанности студентов**

Методическое руководство производственной практикой, в том числе преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой книгоиздания и редактирования.

*Назначенный кафедрой руководитель практики обязан:*

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

*Студенты при прохождении производственной практики, в том числе преддипломной практики обязаны:*

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- руководствоваться действующими на базе практики правилами внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

*К отчету прилагаются:* дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

### **Оформление и защита отчета**

Отчёт о производственной практике, в том числе преддипломной является обязательным для всех студентов.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю кафедры.

### **Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:**

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. Описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на кафедре книговедения и редакци-

рования.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые подобного рода работам.

Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 10-15 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт о производственной практике, в том числе преддипломной практике подписывается обучающимся, руководителем практики от предприятия (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от предприятия, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в 3-х дневный срок со дня окончания практики.

*Примечание:* Программа практики подлежит возврату на кафедру.

### **Подведение итогов практики**

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о преддипломной практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава. Защита состоит и в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5-8 мин), и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о преддипломной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;

- Сроки представления отчетных материалов;
- Качество отчетных материалов и их оформление;
- Уровень самостоятельности студента и его профессионализм;
- Достижение целей и задач практики;
- Отзыв руководителя практики от университета;
- Участие в обсуждении результатов производственной практики;
- Оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия (организации).

В результате защиты производственной практики, в том числе преддипломной практики является получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и в зачетной книжке. При неудовлетворительной оценке студент проходит преддипломную практику повторно в установленные деканатом сроки.

### **Критерии оценки практики**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчете и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

#### **Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы**

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

#### **Материально-техническая база**

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет)

## Программа государственной итоговой аттестации

### 1.1. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный междисциплинарный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза. Общий порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 06 (53) от 29.01.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 07 (54) от 29.02.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 10 (57) от 26.05.2016 г.).

Настоящая Программа рассматривает:

- процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования 42.03.03 Издательское дело;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

### 1.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения АООП бакалавриата. Выпускная квалификационная работа в соответствии с АООП представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (проектной и производственно-технологической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

#### **научно-исследовательская деятельность:**

- анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле;
- изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;
- теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем;
- освоение новых исследовательских методов и технологий;
- выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;
- представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций;



#### **проектно-инновационная деятельность:**

- использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;

- исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;

- создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

- принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;

- информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

#### **редакционно-издательская деятельность:**

- участие в формировании тематических планов;

- участие в разработке новых издательских проектов;

- разработка концепции издания;

- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;

- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов, цифровых документов;

- подготовка издательских оригиналов;

- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

#### **деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:**

- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;

- информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;

- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;

- обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;

- анализ клиентской базы;

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- организация и координация редакционно-издательских процессов;

- участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;

- определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;

- анализ данных по реализации издательских проектов;

- оперативный контроль производственных ситуаций;

- организация документооборота.

#### **1.3. Формируемые компетенции**

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

##### **универсальные компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

#### **общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных для их знаковых систем

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

#### **профессиональные компетенции**

ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

ПК-3. Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами

ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

ПК-2. Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами

ПК-4. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта

### **1.4 Допуск к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

### **1.5 Квалификация выпускника, прошедшего государственные аттестационные испытания**

Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

## **2.1. Характеристика государственного экзамена**

Государственный экзамен является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников-бакалавров по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело.

Прием государственного экзамена осуществляется под руководством председателя Гос-

ударственной экзаменационной комиссии. Государственный экзамен предназначен для оценки качества освоения основной образовательной программы (АОП) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Редакционные технологии в медиаиндустрии». Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Государственный экзамен имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника. Тематика государственного экзамена составлена на основе вопросов дисциплин, изучаемых при подготовке бакалавров по профилю «Редакционные технологии в медиаиндустрии».

***В состав государственного экзамена включены дисциплины:***

- Аппарат издания;
- Библиография;
- Информационные технологии в издательском деле;
- История книжного дела;
- История предпринимательства в издательском деле;
- Книговедение;
- Маркетинг в издательском деле;
- Менеджмент в издательском деле;
- Основы производственных процессов;
- Основы редактирования;
- Предпринимательство в книжном деле;
- Программные средства обработки информации.
- Редакторская подготовка изданий;
- Реклама книги. Связи с общественностью;
- Современное издательское дело;
- Экономика издательского дела.

Государственный экзамен определяет уровень освоения выпускником образовательной программы. На государственном экзамене проверяется умение студента рассуждать, соотносить главное и второстепенное, понимать задаваемые членами экзаменационной комиссии дополнительные вопросы и вести диалог с экзаменаторами. Обучающийся должен ориентироваться в научной проблематике избранного направления, знать содержание основной научной и учебной литературы.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и осуществляется консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании кафедры. На основе программы государственной итоговой аттестации составляются экзаменационные билеты. Билет включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание.

В течение одного дня государственный экзамен принимается, как правило, у 12 студентов. Одновременно в аудитории могут находиться не более 5 студентов. Время подготовки студента по билету составляет не менее 30 минут. Время опроса на государственном экзамене одного студента составляет не более 10 минут. После чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает членам комиссии задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

При необходимости, по решению экзаменационной комиссии, студентам разрешается использовать справочную литературу. Для обеспечения большей наглядности при ответах на поставленный вопрос студенту предоставляется возможность использовать мультимедийные средства (демонстрация практических заданий на интерактивной доске, мониторе персонального компьютера с применением программного обеспечения на базе программ Adobe InDesign,

Adobe Photoshop, Adobe Illustrator).

Перечень вопросов по указанным дисциплинам, а также рекомендуемая литература доводится до сведения студентов при подготовке к экзамену в форме Программы государственной итоговой аттестации. Студентам, сдающим государственный экзамен, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Расписание проведения государственного экзамена утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен, и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки качества знаний студентов:

- «Отлично» – ответ студента полный и правильный. Студент способен глубоко и прочно усвоить программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложить, в ответе увязать теорию с практикой, правильно обосновать решение задач, обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;
- «Хорошо» – ответ студента правильный, но неполный. Твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено;
- «Удовлетворительно» – ответ правилен в основных моментах, не усвоены детали, допущены в ответе неточности, недостаточно правильно сформулированы основные законы и правила, затруднение в выполнении практических задач. Нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют;
- «Неудовлетворительно» – в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы, не знает значительной части программного материала, с затруднениями выполняет практические задания.

Программа и порядок проведения государственного экзамена разработаны в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 08.06.2017 г.
- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 06 (53) от 29.01.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 07 (54) от 29.02.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 10 (57) от 26.05.2016 г.

## **2.2. Теоретические вопросы государственного экзамена**

1. Структура библиографической записи.
2. Книжное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.
3. Виды библиографического описания.
4. Функции научного, технического, художественного редакторов.
5. Библиографическая ссылка: основные виды.
6. Редактор и редакционно-издательский процесс.
7. Деятельность Российской книжной палаты: история, современное состояние.
8. Основные принципы работы автора и редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.
9. Редакторское заключение (издательская рецензия) : основные элементы.

10. Типология изданий по функциональному назначению.
11. Система измерений, применяемая в полиграфии. Типометрическая и метрическая системы.
12. Объект, структура и методы книговедения.
13. ГОСТ Р 7.0.17-2015 «Система обязательного экземпляра документов Производители, получатели, основные виды документов». Основные положения.
14. Характеристика полиграфических шрифтов. Элементы и структура шрифтового знака.
15. Основные критерии оценки редактором содержания материала периодического издания.
16. Основные специалисты издательства. Их роль в организации издательского процесса.
17. Электронная форма торговли книжной продукцией. Перспективы ее развития в РФ.
18. Основные стандарты, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.
19. Структура издательства, роль подразделений в организации издательского процесса.
20. Особенности работы редактора над серийным изданием.
21. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами.
22. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам.
23. Библиографический аппарат издания: состав и характеристика элементов.
24. Возможности компьютерного редактирования и верстки изданий в условиях развития информационных технологий.
25. Система вспомогательных указателей в изданиях научного типа.
26. Элементы интерактивности в электронных изданиях, их свойства и назначение в издании.
27. Комментарии и примечания: их виды, принципы составления.
28. Основные типы оформления изданий и внешние элементы книги.
29. Требования к составлению аннотации в печатных и электронных изданиях.
30. Предпринимательство в издательском деле России в первой половине XIX века.
31. Понятие типологии в книговедческих исследованиях.
32. Специализированные издательские компании в Европе и в России в XIX в.
33. Печатные и электронные издания в современном информационном пространстве. Перспективы развития.
34. Законодательная база книгоиздания в России и типографические компании конца XVIIIв.
35. Локальные и сетевые электронные издания.
36. Акционерные компании в издательском деле России конца XIX – начала XX вв.
37. Изобретение Гутенберга и появление инкунабул в европейском книгопечатании.
38. Эволюция жанров отраслевой литературы.
39. Значение деятельности Ивана Федорова в развитии русской книжной культуры.
40. Классификация электронных изданий по ГОСТу.
41. Реформы в издательском деле России в XVIII веке. Их культурно-просветительское значение.
42. Предпринимательство в книгоиздании России пореформенного периода.
43. Работа редактора над аппаратом периодического издания.
44. Тенденции развития зарубежного книжного дела в XX в.
45. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания.
46. Информационные технологии в современном издательском деле.
47. Основные принципы маркетингового управления.
48. Виды редакторской правки.
49. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.
50. Подходы к созданию новых товаров на книжном рынке.
51. Каналы распространения и комплекс продвижения книжных товаров.
52. Понятие менеджмента в книжном деле и его функциональное содержание.
53. Особенности работы редактора над отраслевыми реферативными изданиями.

54. Принципиальные задачи бизнес-плана как инструмента управления в книжном деле.
55. Работа редактора над аппаратом издания для детей.
56. Характеристика основных разделов бизнес-плана в книжном деле.
57. Редактирование в современном издательском процессе.
58. Виды рисков при оценке издательских проектов.
59. Сходства и различия современного книжного маркетинга от концепции сбыта.
60. Современные проблемы состояния книжного рынка.
61. Классификация издательств в современных рыночных условиях.
62. Показатели количественной и качественной характеристик книг, применяемой РКП.
63. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
64. Общая технология организации работы издательства.
65. Основные составляющие внешней (деловой) среды издательства.
66. Основные запланированные и незапланированные инструменты маркетинговых коммуникаций.
67. Деятельность советских издательств в период до Великой Отечественной войны.
68. Характеристики рекламы как основного инструмента коммуникаций.
69. Процесс рассмотрения и приема авторского оригинала к изданию.
70. Средства рекламы как прием выполнения неличного обращения в книжном деле.
71. Программы и аппаратные средства мультимедийных технологий в издательском деле.
72. PR: основные характеристики и наиболее востребованные приемы.
73. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Использование, методы и схемы воспроизведения звука.
74. Предпринимательская среда. Внешние и внутренние факторы.
75. Типы баз данных: принципы работы с ними.
76. Психологические и культурные особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.
77. Использование баз данных в издательском деле. Методы, применяемые для хранения и защиты данных.
78. Жизненный цикл товара: составляющие издательского (предпринимательского) маркетинга.
79. Процесс обработки текстовой информации. Используемые для этого программы и возможности.
80. Факторы конкурентоспособности книжного магазина.
81. Процесс обработки растровой и векторной графики. Основные программы для обработки таких изображений.
82. Экономическая цель книжного бизнеса, пути увеличения прибыли.
83. Понятие и структура издательской себестоимости.
84. Виды и классификация расходов в издательской деятельности
85. Значение самообслуживания в книжной торговле
86. Программа Adobe In design - назначение, возможности, характер использования в издательском деле.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]