

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
приемной комиссии МГГЭУ
М.А.Ковалева
«29» мая 2020 г.

Регламент проведения вступительного испытания по информатике и ИКТ
с применением дистанционных технологий
в условиях мер, принимаемых для противодействия
распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Москва
2020

Составители регламента:

доцент кафедры ИТиПМ

место работы, занимаемая должность


подпись

Белоглазов А.А.
Ф.И.О.

25 мая
Дата

2020г.

доцент кафедры ИТиПМ

место работы, занимаемая должность


подпись

Нуцубидзе Д.В.
Ф.И.О.


Дата
25 мая

2020г.

доцент кафедры ИТиПМ

место работы, занимаемая должность


подпись

Истомин В.В.
Ф.И.О.

25 мая
Дата

2020г.

доцент кафедры ИТиПМ

место работы, занимаемая должность


подпись

Никольский А.Е.
Ф.И.О.

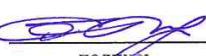
25 мая
Дата

2020г.

Регламент одобрен на заседании кафедры ИТиПМ

« 25 » мая 2020 г. протокол № 13

Декан факультета ПМиИ


подпись

Петрунина Е.В.

Ф.И.О.

25 мая 2020г.

Дата

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительного испытания по информатике и ИКТ с применением дистанционных технологий в условиях мер, принимаемых для противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Регламент) разработан с целью определения процедуры проведения вступительных испытаний (далее – ВИ) по информатике и ИКТ с применением дистанционных технологий (далее – ДТ) в Московском государственном гуманитарно-экономическом университете (далее – университет).

1.2. ВИ проводятся в соответствии с настоящим Регламентом при наличии обстоятельств, вызванных мерами по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. ВИ с применением ДТ проводятся в режиме видеоконференции на платформе Zoom. Для снижения рисков переноса ВИ с применением ДТ по причине технических сбоев в качестве альтернативной платформы определена платформа Skype.

Техническое сопровождение проведения ВИ обеспечивает отдел информационных технологий и технического обеспечения.

1.4. Применяемые платформы видеоконференцсвязи, в том числе альтернативная, должны обеспечивать:

- достаточную для проведения ВИ с применением ДТ продолжительность непрерывной видеосвязи;
- качественную непрерывную аудио и видеосвязь, а также видеозапись выступления абитуриентов, членов предметно-экзаменационной комиссии;
- возможность визуально установить личность абитуриента с применением документов, удостоверяющих его личность;
- возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись.

1.5. Необходимые технические условия проведения ВИ с применением ДТ для помещения, в котором находится абитуриент, расположенного вне территории университета, обеспечиваются им самостоятельно.

1.6. Идентификация личности абитуриента осуществляется с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени в порядке, предусмотренном п. 3.3 и п.4.1 настоящего Регламента.

1.7. При проведении ВИ с применением ДТ в режиме видеоконференцсвязи обязательно осуществляется аудио и видеозапись.

По окончании ВИ запись скачивается председателем предметно-экзаменацонной комиссии, сохраняется и передается в Приемную комиссию, для хранения.

1.8. Информирование абитуриентов об условиях проведения ВИ с применением ДТ осуществляется путем размещения Регламента на официальном сайте университета, а также направляется каждому абитуриенту на электронную почту.

2. Подготовка к проведению ВИ с применением ДТ

2.1. Ответственный секретарь Приемной комиссии назначает сотрудника Приемной комиссии, который обеспечивает проведение ВИ.

2.2. За два дня до ВИ сотрудник Приемной комиссии:

- формирует список абитуриентов, сдающих данное ВИ, но не более 30 абитуриентов. В него включаются абитуриенты, имеющие право на прохождение ВИ, проводимых университетом самостоятельно, подавшие документы на эту дату. Абитуриентам, не вошедшим в сформированный список, назначается дополнительная дата проведения ВИ.

- направляет на электронную почту абитуриентов ссылку на видеоконференцию, по которой они смогут подключиться к ВИ в установленные расписанием ВИ дату и время.

- направляет на электронную почту абитуриентов логин и пароль для входа в систему MOODLE на сайте <http://do.mggeu.ru>, по которым они смогут подключиться к ВИ в установленные расписанием ВИ дату и время.

.

3. Порядок проведения ВИ с применением ДТ

3.1. Все абитуриенты и члены предметно-экзаменацонной комиссии не позднее, чем за 30 минут до начала ВИ с применением ДТ должны установить видеосвязь.

3.2. Председатель предметно-экзаменацонной комиссии проверяет присутствие всех абитуриентов, внесенных в протокол допуска к ВИ. В зависимости от количества допущенных абитуриентов, председатель предметно-экзаменацонной комиссии разделяет абитуриентов на подгруппы и устанавливает порядок прохождения ВИ для подгрупп. Рекомендуется следующий порядок прохождения ВИ: все поступающие, допущенные на ВИ, будут разделены на три подгруппы, в каждой подгруппе не более 10 человек; первая подгруппа начинает одновременно с началом ВИ, следующая

подгруппа не менее чем, через 90 минут, третья подгруппа не менее чем через 30 минут после второй подгруппы.

3.3. Абитуриенты первой подгруппы перед началом прохождения ВИ по очереди проходят процедуру идентификации личности, демонстрируя на камеру свой паспорт в развернутом виде. Абитуриенты второй и третьей подгрупп проходят процедуру идентификации личности в соответствии с назначенным председателем предметно-экзаменаціонной комиссии временем в п. 3.2 Регламента.

3.4. Абитуриенты авторизуются на сайте <http://do.mggeu.ru/> с помощью своего логина и пароля, и в соответствии с инструкцией приступают к выполнению предложенного задания. Ответственность за своевременное ознакомление с «Инструкцией для абитуриентов МГГЭУ по дистанционному выполнению вступительных испытаний по информатике и ИКТ» лежит на абитуриентах.

3.5. Вариант ВИ включает в себя 2 теоретических вопроса и 10 задач составленных в соответствии с программой ВИ по информатике и ИКТ.

ВИ представляют собой письменный экзамен с последующей проверкой письменного ответа и устным опросом по двум теоретическим вопросам и 10 практическим задачам.

Абитуриенту предоставляется один астрономический час (60 минут) на письменный ответ. На сайте <http://do.mggeu.ru/> абитуриент выбирает строку «Вступительные испытания по информатике и ИКТ – 60 минут».

Для абитуриентов с ОВЗ предоставляется до 1,5 часов (90 минут) на письменный ответ. На сайте <http://do.mggeu.ru/> абитуриент с ОВЗ выбирает строку «Вступительные испытания по информатике и ИКТ (абитуриенты с ОВЗ) – 90 минут».

Абитуриент проходит ВИ под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

Абитуриенты могут ранее отведенного времени завершить письменный ответ.

По окончании времени, отведенного на письменный ответ, доступ к материалам ВИ на сайте <http://do.mggeu.ru/> автоматически закрывается.

Абитуриент, завершивший письменный ответ и подтвердивший его завершение на сайте <http://do.mggeu.ru/>, сообщает через ZOOM членам предметно-экзаменаціонной комиссии следующими путями:

- использовать функцию ZOOM «поднять руку»;
- использовать чат ZOOM и ввести сообщение «абитуриент ФИО завершил письменный ответ»;

- включить микрофон и произнести сообщение «абитуриент ФИО завершил письменный ответ»;

Один из членов предметно-экзаменационной комиссии устанавливает связь с абитуриентом, завершившим письменный ответ, и предлагает следующие действия:

- направляет абитуриенту ссылку на видеоконференцию, в которой будет проходить устный опрос по двум теоретическим вопросам и 10 практическим задачам;
- направляет абитуриенту сообщение о времени ожидания до приглашения на устный опрос.

Время на устный ответ по двум теоретическим вопросам и защиту решения практической части до 20 минут. На защиту решения практической части предоставляется не более 10 минут.

Во время решения задач все абитуриенты должны находиться в поле включенных камер их компьютеров (ноутбуков или иных электронных устройств) таким образом, чтобы было видно лицо, руки и лист бумаги, на котором абитуриент записывает свой ответ.

3.6. Для визуального контроля проведения подготовки могут быть привлечены прокторы (контролеры) из числа сотрудников Приемной комиссии.

3.7. По окончании выполнения письменного ответа и устного опроса абитуриенты в соответствии с инструкцией завершают работу и ставят в известность председателя предметной экзаменационной комиссии и после соответствующего разрешения могут отключиться от видеоконференции.

4. Особенности проведения ВИ с применением ДТ

4.1. При прохождении ВИ с применением ДТ абитуриент обязан:

- находиться в помещении один без присутствия иных лиц в течение всего испытания (от момента идентификации личности до завершения испытания);
- находиться в кадре веб-камеры в течение всего испытания;
- при необходимости предоставить доступ к своему рабочему столу и веб-камере;
- подтвердить свою личность перед началом испытания, показав страницу паспорта с фамилией, именем, отчеством и фотографией в кадр веб-камеры. При отсутствии у обучающегося паспорта (в связи с его утерей или заменой) вид документа, на основании которого будет проводиться

идентификация его личности, определяет председатель предметно-экзаменационной комиссии;

- реагировать на указания и замечания членов предметно-экзаменационной комиссии, а также прокторов (контролеров) (при наличии).

4.2. При проведении ВИ с применением ДТ абитуриенту запрещается:

- разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, пользоваться чей-либо помощью;

- размещать на рабочем месте любые электронные устройства, кроме необходимых для видеосвязи при прохождении ВИ;

- размещать учебники, книги, справочные и учебно-методические материалы, кроме разрешенных к использованию при проведении ВИ;

- размещать иные посторонние предметы;

- использовать любые интернет-ресурсы и сетевые сервисы;

- пользоваться любыми электронными устройствами, в том числе наушниками, кроме компьютера (ноутбука и пр.), с которого осуществляется видеосвязь (использовать указанное устройство только для видеосвязи при прохождении испытания);

- выключать веб-камеру или выходить из предела видимости веб-камеры;

- использовать более одного монитора.

4.3. В случае несоблюдения правил, предусмотренных пунктами 4.1,

4.2 Регламента, абитуриент получает устное предупреждение от членов предметно-экзаменационной комиссии или проктора (контролера) (при наличии). После второго предупреждения абитуриент удаляется с ВИ. По данному факту составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами предметно-экзаменационной комиссии, присутствующими на ВИ.

4.4. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи ВИ пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Возможность использования этих средств согласовывается с председателем предметно-экзаменационной комиссии до начала проведения ВИ.

4.5. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемой платформы для видеоконференцсвязи на протяжении более 10 минут у всех участников ВИ с применением ДТ предметно-экзаменационная комиссия принимает решение:

- о применении альтернативной платформы для видеоконференцсвязи;

- о переносе (на срок до одного часа) ВИ;

- об отмене ВИ. В этом случае членами предметно-экзаменацонной комиссии составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения ВИ. Абитуриентам предоставляется возможность пройти ВИ в другой день в рамках срока, отведенного на вступительные экзамены в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО МГГЭУ. В этом случае о дате и времени проведения ВИ абитуриентам сообщается отдельно посредством электронной почты или по телефону.

4.6. В случае невыхода абитуриента на связь в течение более чем 10 минут с начала проведения ВИ с применением ДТ он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами предметно-экзаменацонной комиссии уважительными.

Абитуриент должен сообщить в день проведения ВИ причину неявки на ВИ для принятия членами предметно-экзаменацонной комиссии решения о том, является ли причина уважительной (оформить заявление, в котором изложить обстоятельства произошедшего и на электронную почту приемной комиссии priem@mggeu.ru).

При наличии уважительной причины (в том числе, отсутствия у обучающегося технических условий проведения ВИ с применением ДТ) абитуриенту предоставляется право пройти ВИ в другой день в рамках срока, отведенного на ВИ в соответствии с правилами приема в ФГБОУ ВО МГГЭУ.

4.7. В случае сбоя работы оборудования у абитуриента и его отключения от видеоконференции он обязан в течение 5 минут повторно подключиться. Члены предметно-экзаменацонной комиссии принимают решение о допуске абитуриента к продолжению прохождения ВИ. В случае невозможности подключиться к экзамену в течение указанного времени абитуриенту предоставляется возможность повторно пройти ВИ в другой день в рамках срока, отведенного на ВИ в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО МГГЭУ. Одновременно с этим, абитуриенту отключают доступ к материалам ВИ на сайте <http://do.mggeu.ru/> и удаляют из видеоконференции ZOOM.

5. Апелляция при проведении ВИ с применением ДТ

5.1. Абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного экзамена.

5.2. Апелляция подается абитуриентом в апелляционную комиссию в соответствии с общими правилами подачи и рассмотрения апелляций, предусмотренными Правилами приема в ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

5.3. Апелляция с применением ДТ рассматривается в порядке, предусмотренном п.п. 1.3, 1.4, 1.6, 1.7. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствии заявителя в случае невыхода его на связь в течении более чем 10 минут с начала проведения заседания апелляционной комиссии.

5.4. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемой платформы для видеоконференцсвязи во время заседания апелляционной комиссии на протяжении более 10 минут, необходимо руководствоваться п. 4.5 Регламента.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ВИ, а также при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ВИ, апелляционная комиссия запрашивает видеозапись процедуры прохождения ВИ, которая является основанием для принятия решения.