

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

Исполнитель:

обучающийся группы _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики от организации:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

_____ (печать) (подпись)

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

_____ (подпись)

Москва 202 _

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....
.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации.

Дается обоснование выбора базы практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практиканта ставит и решает в ходе подготовки отчета.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным. В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики с указанием всех видов деятельности, которые выполнял обучающийся, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;

- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Основная часть отчета должна последовательно **содержать сведения, отражающие ответы на вопросы индивидуального задания.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, необходимо последовательно сформулировать краткие выводы по всем пунктам индивидуального задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В этом разделе указываются нормативные правовые акты, подзаконные акты, научные источники, а также статистические данные, которые использовал студент для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями.

Нормативные правовые акты

- 1.
- 2.
- 3.

Научная и учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.

Материалы судебной и иной практики

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 1

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал студент (если доступ к этим документам не ограничен в соответствии), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

К отчету по результатам преддипломной практики желательно прилагать схемы, таблицы, диаграммы, графики и другие инструменты наглядного представления результатов обобщения и анализа эмпирических данных.