

**Вопросы для зачета по дисциплине
«Управление человеческими ресурсами»**

1. Кадровая политика.
2. Служба управления человеческими ресурсами.
3. Маркетинг персонала.
4. Формирование персонала.
5. Составление профиля вакантной должности.
6. Источники подбора персонала.
7. Деловая оценка при отборе персонала.
8. Соблюдение условий найма персонала по нормам трудового законодательства.
9. Оценка персонала.
10. Мотивационная политика на предприятии.
11. Методы эффективного использования персонала на предприятии.
Занятость персонала и внутренний рынок труда на предприятии.
12. Обучение, повышение квалификации, переподготовка персонала.
13. Служебно-профессиональное продвижение персонала.
14. Профориентация и трудовая адаптация.
15. Управление деловой карьерой.
16. Формирование кадрового резерва.
17. Комплексная оценка эффективности кадровых решений.
18. Аудит управления человеческими ресурсами.
19. Анализ производительности труда персонала.
20. Технологии менеджмента в оценке эффективности управления персоналом.
21. Совершенствование функций управления персоналом.
22. Комплексная оценка эффективности кадровых решений.
23. Аудит управления человеческими ресурсами.
24. Система сбалансированных показателей в оценке труда работников.
25. Технология «управление по целям» в оценке персонала.