

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по ООД

_____ М.А. Ковалева

«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ СТУДЕНЧЕСКИХ РАБОТ «МОЙ УНИВЕРСИТЕТ БУДУЩЕГО»

Москва 2019

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (включая филиалы);

1.2. Положение – Положение о конкурсе студенческих работ «Мой университет будущего»;

1.3. Конкурс – конкурс студенческих работ «Мой университет будущего»;

1.4. Организационный комитет – координационный орган, сформированный на временной основе в целях организации и проведения Конкурса;

1.5. Авторская работа – индивидуальный или коллективный творческий проект, разработанный для целей участия в Конкурсе;

1.6. Конкурсная комиссия – коллегиальный экспертный орган, сформированный на временной основе в целях оценивания Авторских работ, представленных на Конкурс;

1.7. Апелляционная комиссия – коллегиальный экспертный орган, сформированный на временной основе в целях рассмотрения апелляций (апелляции) по поводу организации и проведения Конкурса и подведения итогов Конкурса.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Университете Конкурса.

2.2. Конкурс проводится одновременно в рамках мероприятий, посвященных 30-летию Университета.

2.3. Организатором Конкурса является Управление по социальной работе Университета.

2.4. Целью Конкурса является формирование комплексного видения основных направлений развития Университета глазами обучающихся и обмен идеями по поводу перспектив развития Университета.

2.5. Задачами Конкурса являются:

2.5.1. формирование активной жизненной позиции обучающихся Университета;

2.5.2. повышение внимания ко всем аспектам функционирования Университета как социо-культурно-научно-технологической системы;

2.5.3. обобщение российского и зарубежного опыта развития и совершенствования деятельности учреждений высшего образования;

2.5.4. инициация креативного мышления к организации личного и общественного пространства в Университете;

2.5.5. воспитание уважительного отношения к авторским проектам и идеям других обучающихся Университета;

2.5.6. выявление общих тенденций и симпатий обучающихся к возможным направлениям совершенствования Университета в будущем.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

3.1.1. информирование обучающихся о порядке проведения Конкурса и требованиях к оформлению авторским работ – не позднее 15 ноября 2019 г.;

3.1.2. прием авторских проектов обучающихся на Конкурс – с 18 ноября 2019 г. по 31 января 2020 г.;

3.1.3. оценка авторских проектов и определение победителей Конкурса – с 1 февраля по 24 февраля 2020 г.;

3.1.4. подведение итогов Конкурса – с 25 по 28 февраля 2020 г.;

3.1.5. награждение победителей и призеров – в период проведения мероприятий, посвященных 30-летию Университета – не ранее 1 марта 2020 г., но не позднее 30 апреля 2020 г.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

4.1. Организационный комитет формируется из числа сотрудников Университета в количестве десяти человек.

4.2. В состав Организационного комитета входят:

4.2.1. Председатель Организационного комитета;

4.2.2. Заместитель председателя Организационного комитета;

4.2.3. Представитель Организационного комитета от факультета;

4.2.4. Секретарь Организационного комитета.

4.3. Функции Председателя Организационного комитета:

4.3.1. общее руководство организацией и проведения Конкурса;

4.3.2. разработка и утверждение документации в целях организации и проведения Конкурса;

4.3.3. организация работы Организационного комитета;

4.3.4. общее взаимодействие со структурными подразделениями Университета в целях организации и проведения Конкурса;

4.3.5. согласование и утверждение состава Конкурсной комиссии;

4.3.6. в случае поступления апелляций или обращений по поводу организации и проведения Конкурса – согласование и утверждение состава Апелляционной комиссии.

4.4. Функции Заместителя председателя Организационного комитета:

4.4.1. выполнение отдельных функций Председателя Организационного комитета по поручению Председателя Организационного комитета.

4.5. Функции Представителя Организационного комитета от факультета:

4.5.1. наблюдение за ходом проведения Конкурса;

4.5.2. внесение предложений по улучшению процедуры проведения Конкурса;

4.5.3. доведение информации о ходе проведения Конкурса до обучающихся на факультете.

4.6. Функции Секретаря Организационного комитета:

4.6.1. прием заявок на представление Авторских работ;

4.6.2. прием Авторских работ;

4.6.3. размещение авторских работ на территории Университета и/или на официальном сайте Университета для целей оценивания Авторских работ в сроки, указанные в п. 3.1 настоящего Положения;

4.6.4. консультирование Участников конкурса по вопросам организации и проведения Конкурса на всех этапах проведения Конкурса;

4.6.5. взаимодействие с участниками Конкурса по всем организационным вопросам;

4.6.6. прием апелляций или обращений от участников Конкурса и передача их в Апелляционную комиссию.

4.7. Персональный состав Организационного комитета утверждается приказом ректора Университета.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

5.1. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся Университета, проходящие обучение по всем направлениям подготовки и всех уровней образования.

5.2. Каждый обучающийся имеет право участвовать в Конкурсе только один раз: как отдельный автор или в составе группы авторов по одной Авторской работе.

5.3. Максимальное количество авторов по одной Авторской работе составляет 5 человек.

5.4. Права участника Конкурса:

5.4.1. получать информационную и консультационную поддержку по вопросам участия в Конкурсе;

5.4.2. представлять Авторские работы для целей участия в Конкурсе с обязательным соблюдением требований и процедур, указанных в п. 6 настоящего Положения;

5.4.3. в случае несогласия с результатами Конкурса – подавать в Организационный комитет обоснованную апелляцию, соответствующую требованиям, указанным в п. 9 настоящего Положения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АВТОРСКИХ РАБОТ

6.1. Предметом Авторской работы может быть:

6.1.1. Университет как комплекс всех видов корпусов, помещений, структурных подразделений, оборудования, операций, направлений деятельности и т.д.;

6.1.2. отдельные конструктивные решения по подразделениям/помещениям Университета (факультеты, кафедры, административные и научные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, спортзалы, столовая, общежития, прилегающая к учебным и жилым корпусам Университета территория и т.д., а также несуществующие, но рекомендуемые в рамках Авторской работы корпуса, помещения, иные объекты);

6.1.3. отдельные направления деятельности Университета, образовательные, научные, презентационные, коммуникативные и другие решения и операции.

6.2. К участию в Конкурсе принимаются Авторские работы, выполненные в формате:

6.2.1. трехмерный макет, выполненный из любых материалов; максимальный размер макета по сумме трех габаритов (длина, ширина, высота) не должен превышать 2,5 метра; максимальный размер макета по наибольшему габариту не должен превышать 2 метра; максимальный вес макета не должен превышать 15 кг; макет должен быть изготовлен из непачкающих материалов;

для размещения информации об авторской работе на сайте Университета к макету должны быть приложены от 3 до 10 фотографий размером файлов от 300 Кб до 2 Мб каждый;

6.2.2. документ Microsoft Word (включает в себя титульный лист свободной формы – 1 лист; содержание – 1 лист; содержательная часть – до 15 страниц (параметры страницы: по 2 см от края листа со всех сторон; нумерация страниц – в нижнем правом углу (без проставления номера «1» на титульном листе); шрифт – Times New Roman, размер кегля – 14 пт; отступ первой строки – 1,25 см; доабзацный и послеабзацный интервалы – 0; междустрочный интервал – полуторный); информационная часть (список использованных источников, визуализированные, расчетно-метрические и расчетно-графические приложения – до 15 листов));

6.2.3. документ Microsoft PowerPoint – до 20 слайдов (включая первый слайд - титульный лист).

6.3. Авторская работа может быть выполнена в одном из трех форматах, указанных в п. 6.2 настоящего Положения, или включать в себя два или три раздела, выполненных в разных форматах, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.4. Авторская работа должна быть идентифицирована авторской меткой, включающей в себя: полное ФИО и номер учебной группы автора или полные ФИО и номера учебных групп авторов авторской работы (обязательно); руководитель/руководители и/или консультант/консультанты – из числа действующих на момент представления авторской работы сотрудников или обучающихся Университета (при их наличии).

6.5. Авторские работы подлежат полностью или по разделам представлению:

6.5.1. в формате трехмерного макета – лично лицу, ответственному за прием Авторских работ или разделов Авторских работ, представляемых на Конкурс, в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения. Лицо, ответ-

ственное за прием Авторских работ или разделов Авторских работ, представляемых на Конкурс, утверждается приказом ректора Университета;

6.5.2. в формате документов Microsoft Word и/или Microsoft PowerPoint, а также фотографии, прилагающиеся к макету (пункт 6.2.1 настоящего Положения) – на адрес электронной почты лица, ответственного за прием Авторских работ или разделов Авторских работ, представляемых на Конкурс, в сроки, указанные в п. 3.1 настоящего Положения.

6.6. Для представления Авторской работы автор или представитель группы авторов по одной Авторской работе составляют заявку на представление. Форма заявки на представление Авторской работы приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

6.7. Для участия в Конкурсе заявка на представление Авторской работы в распечатанном виде передается Секретарю Организационного комитета одновременно с передачей Авторской работы. Заявление на представление Авторской работы должна быть подписана автором или одним представителем группы авторов.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ АВТОРСКИХ РАБОТ

7.1. Авторские работы, представленные на конкурс, оцениваются в следующих номинациях:

7.1.1. «Креативность/инновационность (Обгоняя время!));»;

7.1.2. «Экологичность (Мы и природа!));»;

7.1.3. «Реализуемость (Сделаем сами!));»;

7.1.4. «Инклюзивность (Следуя традициям!));»;

7.1.5. «Эргономичность (Удобство – ключ к успеху!));».

7.2. Критерии оценки Авторских работ по номинациям:

7.2.1. «Креативность/инновационность (Обгоняя время!));»:

7.2.1.1. учет последних достижений науки и сферы технологий;

7.2.1.2. использование техники эклектики;

- 7.2.1.3. неординарность решения имеющихся проблем;
- 7.2.2. «Экологичность (Мы и природа!)»:
 - 7.2.2.1. следование национальным и международным стандартам экологичности деятельности;
 - 7.2.2.2. влияние на улучшение экологической обстановки в Университете и прилегающей территории;
 - 7.2.2.3. количественный расчет экологического эффекта/эффектов от внедрения проекта;
- 7.2.3. «Реализуемость (Сделаем сами!)»:
 - 7.2.3.1. экономичность проекта;
 - 7.2.3.2. возможность встраивания проекта в генеральный план развития Университета;
 - 7.2.3.3. доля работ, которые могут быть выполнены в рамках волонтерской работы;
- 7.2.4. «Инклюзивность (Следуя традициям!)»:
 - 7.2.4.1. влияние результатов проекта на улучшение психологического и физиологического состояния лиц с ОВЗ;
 - 7.2.4.2. способность проекта уникальную специфику инклюзивного профиля Университета;
 - 7.2.4.3. доля работ по проекту, которые могут быть выполнены лицами с ОВЗ;
- 7.2.5. «Эргономичность (Удобство – ключ к успеху!)»:
 - 7.2.5.1. прогнозируемое влияние проекта на улучшение параметров функционирования Университета как социо-технической системы;
 - 7.2.5.2. качество цветовых решений;
 - 7.2.5.3. влияние на улучшение экологической обстановки в Университете и прилегающей территории.

7.3. В каждой номинации оценивающие, указанные в п. 8.2 настоящего Положения, могут указать три лучшие Авторские работы и по каждому крите-

рию указать количество баллов от 0 до 10 (согласно форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению).

8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

8.1. В период с 1 по 24 февраля 2020 г. Авторские работы в форматах, указанных в пунктах 6.2.2, 6.2.3, а также фотографии, указанные в пункте 6.2.1 настоящего Положения размещаются на сайте Университета на странице Студенческого научного общества (<http://www.mggeu.ru/faculties/faculty-of-economics/department-of-economics/sno/>) для ознакомления.

8.2. В период с 8 по 24 февраля 2020 г. обучающиеся и сотрудники Университета голосуют за Авторские работы по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению (Лист голосования). Лист голосования в распечатанном виде подлежит сдаче в специальный ящик для листов голосования (аудитория 110-1).

8.3. Неидентифицированные (неподписанные) листы голосования не учитываются при подведении итогов Конкурса.

8.4. Определение победителей Конкурса возлагается на Конкурсную комиссию. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

8.5. В период с 25 по 28 февраля 2020 г. Конкурсная комиссия вскрывает ящик для голосования и подводит итоги Конкурса.

8.6. По каждой номинации, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, Конкурсная комиссия определяет автора или группу авторов, занявшего(занявших):

8.6.1. третье место (диплом третьей степени);

8.6.2. второе место (диплом второй степени);

8.6.3. первое место (диплом первой степени).

8.7. Авторы или группы авторов, не занявшие призовые места, награждаются именными сертификатами участника Конкурса.

8.8. В случае отсутствия апелляций со стороны участников Конкурса по истечении пяти рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса Конкурсная комиссия передает данные о победителях и призерах Конкурса в Организационный комитет.

8.9. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится в сроки, указанные в п. 3.1.5 настоящего Положения.

9. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

9.1. Апелляционная комиссия формируется в случае поступления в Организационный комитет апелляций (апелляции) на результаты проведения Конкурса.

9.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета в двухдневный срок со дня поступления первой апелляции.

9.3. Апелляция может быть подана только участником Конкурса и должна быть составлена по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

9.4. Распечатанная и подписанная апелляция должна быть передана Секретарю Организационного комитета в течение пяти рабочих дней (включительно) с даты объявления результатов Конкурса. По истечении пяти рабочих дней с даты объявления результатов Конкурса Секретарь Организационного комитета передает поступившие апелляции Председателю Организационного комитета. Председатель Организационного комитета в двухдневный срок со дня получения апелляций передает их Председателю Апелляционной комиссии.

9.5. По всем апелляциям, поступившим от участников Конкурса, Председателем Апелляционной комиссии назначается одно заседание Апелляционной комиссии – со второго по пятый рабочий день со дня получения апелляций от Председателя Организационного комитета.

9.6. На заседании Апелляционной комиссии рассматривается последовательно все апелляции.

9.7. По результатам рассмотрения и обсуждения каждой апелляции Апелляционная комиссия большинством голосов выносит одно из двух решений:

9.7.1. отклонение апелляции – в случае принятия решения о несостоятельности апелляции;

9.7.2. рекомендация о пересмотре результатов Конкурса – в случае принятия решения об обоснованности апелляции.

9.8. По окончании заседания Апелляционной комиссии результаты работы Апелляционной комиссии оформляются в письменном виде и передаются в Конкурсную комиссию.

9.9. В случае получения от Апелляционной комиссии рекомендаций о пересмотре результатов Конкурса Конкурсная комиссия в двухдневный срок со дня получения рекомендаций о пересмотре результатов Конкурса пересматривает результаты Конкурса и передает обновленные данные о победителях и призерах Конкурса в Организационный комитет.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
по социальной работе

В.И. Зозуля

Юрисконсульт

Д.С. Милинчук

Заявка на представление Авторской работы на конкурс студенческих работ «Мой университет будущего»

Название Авторской работы			
Полное ФИО и учебная группа автора/участников группы авторов (в пустых ячейках ставится знак «-»)	№ п/п	Полное ФИО	Учебная группа
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Основная идея Авторской работы (может совпадать с положениями, содержащимися в Авторской работе)			
Перечень передаваемых материалов Авторской работы (в случае наличия ставится знак «V»; в случае отсутствия ставится знак «-»)	Трехмерный макет	Документ Microsoft Word	Документ Microsoft PowerPoint
Краткое описание Авторской работы (по срокам, по стоимости, по операциям – на усмотрение автора/группы авторов)			
Ожидаемые результаты внедрения положений Авторской работы			
_____	_____	_____	
<i>Фамилия И.О. подписанта</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	

Лист голосования

(двусторонний бланк –заполняется от руки)

ФИО голосующего	Должность/ Учебная группа

Номинация	Место	Проект (по названию или по ФИО автора/группы авторов)	Баллы (от 0 до 10 по каждому критерию)	
Креативность/ инновационность (Обгоня время!)	Первое		Учет последних достижений науки и сферы технологий	
			Использование техники эклектики	
			Неординарность решения имеющихся проблем	
	Второе		Учет последних достижений науки и сферы технологий	
			Использование техники эклектики	
			Неординарность решения имеющихся проблем	
	Третье		Учет последних достижений науки и сферы технологий	
			Использование техники эклектики	
			Неординарность решения имеющихся проблем	
Экологичность (Мы и природа!)	Первое		Следование национальным и международным стандартам экологичности деятельности	
			Влияние на улучшение экологической обстановки в Университете и прилегающей территории	
			Количественный расчет экологического эффекта/эффектов от внедрения проекта	
	Второе		Следование национальным и международным стандартам экологичности деятельности	
			Влияние на улучшение экологической обстановки в Университете и прилегающей территории	
			Количественный расчет экологического эффекта/эффектов от внедрения проекта	
	Третье		Следование национальным и международным стандартам экологичности деятельности	
			Влияние на улучшение экологической обстановки в Университете и прилегающей территории	
			Количественный расчет экологического эффекта/эффектов от внедрения проекта	

Реализуемость (Сделаем сами!)	Первое		Экономичность проекта	
			Возможность встраивания проекта в генеральный план развития Университета	
			Доля работ, которые могут быть выполнены в рамках волонтерской работы	
	Второе		Экономичность проекта	
			Возможность встраивания проекта в генеральный план развития Университета	
			Доля работ, которые могут быть выполнены в рамках волонтерской работы	
	Третье		Экономичность проекта	
			Возможность встраивания проекта в генеральный план развития Университета	
			Доля работ, которые могут быть выполнены в рамках волонтерской работы	
Инклюзивность (Следуя традициям!)	Первое		Влияние результатов проекта на улучшение психологического и физиологического состояния лиц с ОВЗ	
			Способность проекта уникальную специфику инклюзивного профиля Университета	
			Доля работ по проекту, которые могут быть выполнены лицами с ОВЗ	
	Второе		Влияние результатов проекта на улучшение психологического и физиологического состояния лиц с ОВЗ	
			Способность проекта уникальную специфику инклюзивного профиля Университета	
			Доля работ по проекту, которые могут быть выполнены лицами с ОВЗ	
	Третье		Влияние результатов проекта на улучшение психологического и физиологического состояния лиц с ОВЗ	
			Способность проекта уникальную специфику инклюзивного профиля Университета	
			Доля работ по проекту, которые могут быть выполнены лицами с ОВЗ	
Эргономичность (Удобство – ключ к успеху!)	Первое		Прогнозируемое влияние проекта на улучшение параметров функционирования Университета как социо-технической системы	
			Качество цветовых решений	
			Влияние на улучшение экологической обстановки в Университете и прилегающей территории	
	Второе		Прогнозируемое влияние проекта на улучшение параметров функционирования Университета как социо-технической системы	
			Качество цветовых решений	
			Влияние на улучшение экологической обстановки в Университете и прилегающей территории	
	Третье		Прогнозируемое влияние проекта на улучшение параметров функционирования Университета как социо-технической системы	
			Качество цветовых решений	
			влияние на улучшение Экологической обстановки в Университете и прилегающей территории	

Апелляция по поводу организации и подведения результатов конкурса студенческих работ «Мой университет будущего»

Полное ФИО и учебная группа обращающего		
Предмет апелляции		
<hr/> <i>Фамилия И.О. подписанта</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> <i>Дата</i>