

Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине  
«Проведение деловых и научных презентаций»

1. Приемы повышения эффективности публичного выступления.
2. Применение навыков публичного выступления и презентации при найме на работу.
3. Выбор стратегии выступления в зависимости от цели выступающего, интересов аудитории, количественного и качественного состава присутствующих.
4. Структура и алгоритмизация публичного выступления и сопровождение его презентацией.
5. Компонировка выступления: правила и ошибки.
6. Логический и эмоциональный уровни восприятия доклада.
7. Методики выявления и учета психологического состояния аудитории.
8. Внешние и внутренние факторы выступающего.
9. Факторы воздействия: вербальное и невербальное.
10. Страх публичного выступления и методы борьбы с ним.
11. Схемы, таблицы, символы, графики, рисунки и др. важнейшие элементы презентации.
12. Принципы построения речевого каркаса презентации. Модульный принцип построения речи.
13. Темп речи и роль паузы, акцентирования и громкости голоса.
14. Поиск и использование метафор и сравнений, демонстрация предметов (товаров, образцов).
15. Подготовка раздаточных материалов (листочки, проспекты, брошюры, блокноты и пр.).
16. Позы и перемещения; жестикуляция и мимика выступающего.
17. Лицевая экспрессия и движения глаз. Поведение глаз в малой группе. Поведение глаз в большой группе. Три стиля в общении глазами.
18. Развитие харизмы: экспрессия жестов, движение рук, паттерны движений рук и типология жестов.
19. Применение приемов убеждения и составление алгоритма ключевого высказывания.
20. Техника аргументации, убеждения и влияния на сознание и восприятие слушателей.
21. Построение отношений выступающего и слушателей: вопросы и критика.
22. Алгоритм противостояния психологическому нападению. Приемы ухода от «трудных» вопросов. Защита от «некорректных собеседников».
23. Алгоритм построения презентации с учетом времени доклада (презентационный тайм менеджмент).
24. Эффективность и применимость в своей презентационной работе возможностей программного продукта Ms Power Point.
25. Формы и элементы деловой беседы и переговоров.