

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
на заседании учёного совета МГГЭУ
протокол № 04
от «26» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
от «26» апреля 2019 г.

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок выдачи и оформления справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и сдавших кандидатские экзамены (далее — Порядок, университет) разработан на основании:

– федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 г. № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов».

1.2. Справка об обучении установленного образца (далее — справка) выдается лицам, обучающимся в университете по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и сдавших кандидатские экзамены.

1.3. Ответственность за оформление и выдачу справки возлагается на отдел аспирантуры.

1.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке, возлагается на заведующего отделом аспирантуры.

1.5. Справка не выдаётся лицам, которые не прошли промежуточной аттестации.

1.6. Справка регистрируется в журнале регистрации справок, выдаётся под роспись лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

1.7. Журнал регистрации справок хранится в отделе аспирантуры.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

2.1. При оформлении справки указываются следующие сведения в строках, содержащих соответствующие записи:

1. Фамилия, имя, отчество в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе его заменяющем.

В случае если аспирант, не отчисляясь из университета, просит выдать ему Справку, указываются слова «Продолжает обучение».

2. После слов «Нормативный срок освоения» указывается срок получения образования, указанный в основной профессиональной образовательной программе высшего образования программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно федеральным государственным требованиям или в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в образовательной организации независимо от формы обучения (очной или заочной).

3. В строке «Код и наименование направления подготовки» указывается код направления и наименование направления подготовки.

4. В строке «Направленность (профиль) подготовки» указывается профиль программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

5. В строке «Шифр и наименование научной специальности» указывается шифр и наименование научной специальности.

6. Сведения о сданных кандидатских экзаменах указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов.

7. В конце справки пишутся слова: «Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной комиссии и удостоверений (справок) об отдельно сданных кандидатских экзаменах».

8. Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью.

9. Подводится черта, под которой пишутся слова: «Конец документа. Настоящая справка содержит ____ страниц» (указывается число страниц).

10. Справка об обучении подписывается проректором по направлению и заведующим отделом аспирантуры, заверяется печатью отдела аспирантуры. Справка выдаётся после соответствующей регистрации в журнале регистрации справок.

3. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

3.1. Дубликат справки выдается лицам, обучавшимся и сдавшим кандидатские экзамены в университете:

- взамен утраченной справки;
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после её получения;

3.2. Дубликат справки выдаётся на основании личного заявления, подтверждающего основания для выдачи дубликата.

3.3. При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается.

4. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СПРАВОК

4.1. Форма журнала регистрации справок:

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки	Фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна	Дата получения справки	Подпись лица, получившего справку

4.2. Регистрационный номер справки состоит из:

- числитель – присвоенный отделу аспирантуры индекс;
- знаменатель – порядковый номер справки.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение инклюзивного
высшего образования

**«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»
(МГГЭУ)**

107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская д.49.
Тел. 8(499) 160-92-00; Факс 8(499) 160-22-05,
E-mail: info@mggeu.ru; <http://www.mggeu.ru>
ОКПО 29049530, ОГРН 1027700089405,
ИНН/КПП 7718109215/771801001

Приложение

По месту требования

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна)

в том, что он (а) зачислен в аспирантуру

(наименование образовательной организации)

на _____

(форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления, экстернат)

в период с _____ по _____

приказ о зачислении от _____

дата и номер приказа о зачислении

приказ об отчислении от _____

дата и номер приказа об отчислении

Нормативный срок освоения программы _____

указывается для обучающихся в аспирантуре

Код и наименование направления подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Шифр и наименование научной специальности _____

За время обучения в аспирантуре _____

фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна

сдал (а) следующие кандидатские экзамены и получил (а) следующие
оценки:

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.			
2.			

Настоящая справка об обучении выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах

Проректор по направлению
деятельности

(подпись)

ФИО

Заведующий отделом аспирантуры

(подпись)

М.П.

ФИО

Настоящая справка содержит _____ страниц.