

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 11 (47)
от «28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов

«28» августа 2015 г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ДРУГИХ
КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ МГГЭУ И ЕГО ФИЛИАЛОВ**

Москва 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения научно-педагогических работников и других категорий работников (далее - Кодекс) ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ; университет) и его филиалов разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, частью 4 ст. 47 и ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МГГЭУ и иными локальными нормативными, а также основан на общепринятых принципах и нормах нравственности.

1.2. Действие пунктов данного Кодекса распространяется на научно-педагогических работников и других категорий работников университета и его филиалов (далее – сотрудники).

1.3. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов научно-педагогической этики и профессионального поведения сотрудников, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, создание и сохранение здорового морального климата в коллективе, а также содействие укреплению доверия и авторитета со стороны обучающихся.

1.5. Задачи Кодекса:

- сформировать методологическую основу профессиональной этики сотрудников университета;
- выработать у сотрудников стремление соблюдать этические нормы поведения;
- выступать средством общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики сотрудников университета;

1.6. Положения Кодекса распространяются на все категории сотрудников, работающих в университете и его филиалах, независимо от занимаемой ими должности. Каждый гражданин, поступающий на работу в университет (филиал),

обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

Каждый обучающийся, гражданин Российской Федерации и другие члены коллектива вправе ожидать от сотрудника университета такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.7. Кодекс обсуждается и принимается на Ученом совете университета и вводится в действие приказом ректора МГГЭУ.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является обязательным критерием оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.9. Кодекс определяет основные принципы общения, трудовой деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников университета (филиала), которые должны включать уважительное, вежливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование университета и его филиалов.

1.10. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности университета в общественном сознании, а также способствует повышению самоконтроля сотрудников МГГЭУ.

1.11. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношение между преподавателями и обучающимися, а также другими членами общности университета;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности профессорско-преподавательского коллектива и честь их профессии;
- создают корпоративную культуру университета, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- содействуют укреплению авторитета университета, доверию обучающихся и граждан к коллективу МГГЭУ, обеспечению единых норм поведения сотрудников.

II. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения сотрудника МГГЭУ (филиала МГГЭУ)

2.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники руководствуются следующими принципами: гуманностью, законностью, демократичностью, справедливостью, профессионализмом, взаимным уважением.

2.2. Сотрудники университета (филиала) призваны:

- обеспечивать эффективную работу университета для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом МГГЭУ;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы университета;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности университета;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность сотрудников университета;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- соблюдать при исполнении сотрудниками должностных обязанностей, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и университетом ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в общении с обучающимися, коллегами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету личности или университету;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, в том числе обособленных структурных подразделений МГГЭУ, должностных лиц, граждан и других сотрудников при решении вопросов личного характера;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- соблюдать общепринятые этические нормы правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.4. Сотрудник обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Сотрудникам университета (филиала), наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам,

рекомендуется быть образцом профессионализма, способствовать формированию в университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила поведения сотрудников университета и его филиалов

3.1. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- оскорбительной критики и негативных высказываний в адрес обучающихся и коллег.

3.3. Сотрудники университета призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Им рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника при посещении университета в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан и обучающихся к университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Во время проведения занятий все мобильные средства связи должны быть выключены или переведены в беззвучный режим. Не допускается использование мобильных средств связи в процессе проведения занятий и торжественных мероприятий.

3.6. Сотрудники университета обязаны избегать конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий должны стремиться к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к согласию, то одна из сторон имеет право обратиться в конфликтную комиссию МГГЭУ (филиала МГГЭУ).

3.7. Сотрудники университета при возникших конфликтах не имеют права переходить на личности, обсуждать жизнь университета за ее пределами, в т.ч. в социальных сетях «Интернет».

IV. Этические профессиональные права сотрудников университета и его филиалов

4.1. Сотрудники университета (филиала) имеют право:

4.2. На уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, обучающихся и других участников образовательного процесса.

4.3. Критиковать коллег и обучающихся аргументированно, корректно и конструктивно; соблюдать условие о том, что критике подлежат действия, но не личность человека.

4.4. Не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников образовательного процесса.

4.5. На поощрение инициативы, помощи другим участникам образовательного процесса.

4.6. На беспристрастный анализ своих ошибок в ходе учебно-воспитательного процесса.

4.7. На неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законодательства Российской Федерации.

4.8. На защиту от необоснованной и нарушающей законы Российской Федерации критики со стороны всех участников образовательного процесса, СМИ, других организаций и граждан.

V. Взаимоотношение сотрудников с администрацией университета (филиала)

5.1. В основе деятельности МГГЭУ и его филиалов заложен принцип свободы слова и убеждений, терпимости, доброжелательности, демократичности, справедливости и равноправия.

5.2. В университете (филиале) должна соблюдаться культура общения, выражающаяся во взаимном уважении и доброжелательности.

5.3. Администрация университета (филиала университета) терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами. Различные статусы преподавателей и сотрудников не должны препятствовать равноправному выражению всеми участниками образовательного процесса своего мнения и защите своих убеждений.

5.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения, а также основываться на личных симпатиях или антипатиях. Отношение администрации с каждым из сотрудников основываются на равноправии.

5.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.7. Сотрудники уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

6.2. При приеме на работу в университет (филиал университета) специально уполномоченное ответственное лицо МГГЭУ (филиала МГГЭУ) обязано

оговорить, что преподаватель или сотрудник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить сотрудника с содержанием указанного Кодекса.

6.3. В случае грубого или систематического нарушения Кодекса этики сотрудник университета несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и с заключенным трудовым договором и иными локальными нормативными актами.

6.4. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников, аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс принимаются Ученым советом МГГЭУ, вводятся в действие приказом ректора университета и доводятся до сведения сотрудников МГГЭУ, в том числе путем размещения на официальном сайте МГГЭУ в сети «Интернет».

7.2. На отношения, не урегулированные настоящим Кодексом, распространяется действие законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МГГЭУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию



В.В. Зайцева

Проректор по УВР



В.И. Зозуля

Начальник отдела кадров



Н.А. Любкина

Начальник юридического
отдела МГГЭУ



М.В. Березова