



План работы отдела аспирантуры на 2018/2019 учебный год

| № | Мероприятия (виды работ) | Срок выполнения | Ответственные лица | Виды итоговых документов и место представления |
|----|---|----------------------|--|--|
| 1. | Составление и согласование Правил приёма в аспирантуру на 2019-2020 г. | Сентябрь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Правила приема в аспирантуру на 2019 - 2020 г., приемная комиссия |
| 2. | Размещение Правил приёма в аспирантуру на 2019-2020г., программ вступительных испытаний, цифр приёма на сайте | Сентябрь | Уразова А.М., делопроизводитель | Информация для сайта, отдел информационных технологий и технического обеспечения |
| 3. | Составление расписания учебных занятий на I семестр | Август - сентябрь | Уразова А.М., делопроизводитель | Утвержденное расписание учебных занятий на первый семестр, учебный отдел |
| 4. | Проведение организационного собрания с аспирантами первого года обучения | Сентябрь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., | Объявление для сайта МГГЭУ, специалист по связям с общественностью, отдел информационных технологий и технического обеспечения |
| 5. | Организация практики аспирантов второго и третьего года обучения | Сентябрь, октябрь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, заведующие | Приказ о прохождении практики |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---|--|
| 6. | Формирование тем рефератов для сдачи экзаменов кандидатского минимума | Сентябрь | Уразова А.М., делопроизводитель | Утверждение тем рефератов для сдачи экзаменов кандидатского минимума |
| 7. | Составление графика промежуточной аттестации на 2019/20 учебный год | Октябрь | Уразова А.М., делопроизводитель | Утвержденный график промежуточной аттестации |
| 8. | Составление аналитического отчета по контингенту аспирантов | Октябрь - июль | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Аналитический отчет в учебный отдел |
| 9. | Утверждение индивидуальных планов аспирантов первого года обучения | Октябрь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Индивидуальные планы аспирантов первого года обучения |
| 10. | Утверждение тем научно - квалификационных работ, назначение научных руководителей аспирантам первого года | Октябрь | Уразова А.М., делопроизводитель | Приказ об утверждении тем научно-квалификационных работ, назначении научных руководителей аспирантам первого года обучения |
| 11. | Отчет о работе аспирантуры для Министерства науки и высшего образования РФ | Декабрь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Аналитический отчет (электр. форма) |
| 12. | Утверждение тем рефератов для сдачи экзаменов кандидатского минимума | Декабрь | Уразова А.М., делопроизводитель | Приказ об утверждении тем рефератов |
| 13. | Допуск аспирантов к сдаче экзаменов кандидатского минимума | Декабрь | Уразова А.М., делопроизводитель | Приказ о допуске |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|---|---|
| 14 | Составление плана работы отдела аспирантуры на 2019 год | Декабрь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | План работы отдела аспирантуры |
| 15. | Составление отчета о работе отдела аспирантуры за 2018 г. | Декабрь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Отчет, проректор по организации образовательной деятельности |
| 16 | Составление расписания учебных занятий на II семестр | Январь | Уразова А.М., делопроизводитель | Утвержденное расписание учебных занятий на II семестр |
| 17 | Организация промежуточной аттестации аспирантов | Январь, июнь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель | Зачетные (экзаменационные) ведомости, выписки из протоколов заседаний кафедр, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, индивидуальные учебные планы аспирантов |
| 18 | Планирование приема в аспирантуру на 2020/2021 учебный год | Январь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Проект плана приема Приемная комиссия |
| 19 | Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования | Март- апрель | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Форма № 1- Мониторинг (сведения о подготовке научных кадров), учебный отдел |
| 20 | Формирование экзаменационных комиссий для проведения экзаменов кандидатского минимума | Апрель - август | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Приказы о составе комиссии |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|---|
| 21 | Составление расписаний работы ГЭК по направлениям подготовки | Апрель | Уразова А.М., делопроизводитель | Утверждённое расписание ГЭК |
| 22 | Допуск аспирантов к сдаче экзаменов кандидатского минимума | Апрель | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Приказ об утверждении тем рефератов |
| 23 | Допуск аспирантов к прохождению государственных аттестационных испытаний | Май | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Приказ о допуске ГИА |
| 24 | Организация анкетирования аспирантов-выпускников как внутренних потребителей образовательных услуг. Анализ результатов анкетирования | Июнь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель | Анкеты, списки аспирантов, учебный отдел, ученый совет |
| 25 | Оформление документов в связи с завершением обучения в аспирантуре | Июнь - август | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель | Приказ о выдаче документов об образовании и о квалификации / справок об обучении (при наличии), приказы об отчислении в связи с получением образования Приказ о предоставлении каникул после прохождения ГИА (при наличии заявлений); оформленные дипломы об окончании аспирантуры, приложения к дипломам/справки об обучении (при наличии) |

| | | | | | |
|----|--|---|---------------------|--|--|
| 26 | Приём документов абитуриентов 2019 года | у | Июнь– сентябрь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель, члены приемной комиссии | Документы согласно требованиям Правил приема в аспирантуру |
| 27 | Организация проведения вступительных испытаний | | Июль - сентябрь | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, приемная комиссия | Протоколы заседаний экзаменационных комиссий |
| 28 | Оформление личных дел абитуриентов, зачисленных на первый год обучения | | Август, сентябрь | Уразова А.М., делопроизводитель | Личные дела |
| 29 | Формирование предметных комиссий для организации вступительных испытаний в аспирантуру | | Август | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Приказ о составе экзаменационных комиссий |
| 30 | Утверждение председателей ГЭК | | Август | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Комплект документов в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ, ученый совет, приказ об утверждении председателей ГЭК |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|---|
| 31 | Актуализация базы локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность по программам аспирантуры | В течение года | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Локальные нормативные акты |
| 32 | Обновление содержания раздела «Аспирантура», раздела «Образование» сайта | В течение года | Уразова А.М., делопроизводитель | Информация для сайта, оформленная в соответствии с требованиями, отдел информационных технологий и технического обеспечения |
| 33 | Контроль за пополнением электронной информационной образовательной среды | В течение года | Уразова А.М., делопроизводитель | Электронные портфолио аспирантов |
| 34 | Выполнение поручений по формированию аналитических отчетов для структурных подразделений | В течение года | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры | Аналитические отчеты Структурные подразделения МГГЭУ |
| 35 | Контроль за регистрацией аспирантов в ЭИОС | В течение года | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель | Списки аспирантов |
| 36 | Оформление и передача в архив личных дел аспирантов, завершивших обучение по программам аспирантуры | В течение года | Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель | Личные дела, общий отдел |

Заведующий отделом аспирантуры

О.В. Орешкина