



План работы отдела аспирантуры на 2018/2019 учебный год

№	Мероприятия (виды работ)	Срок выполнения	Ответственные лица	Виды итоговых документов и место представления
1.	Составление и согласование Правил приёма в аспирантуру на 2019-2020 г.	Сентябрь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Правила приема в аспирантуру на 2019 - 2020 г., приемная комиссия
2.	Размещение Правил приёма в аспирантуру на 2019-2020г., программ вступительных испытаний, цифр приёма на сайте	Сентябрь	Уразова А.М., делопроизводитель	Информация для сайта, отдел информационных технологий и технического обеспечения
3.	Составление расписания учебных занятий на I семестр	Август - сентябрь	Уразова А.М., делопроизводитель	Утвержденное расписание учебных занятий на первый семестр, учебный отдел
4.	Проведение организационного собрания с аспирантами первого года обучения	Сентябрь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М.,	Объявление для сайта МГГЭУ, специалист по связям с общественностью, отдел информационных технологий и технического обеспечения
5.	Организация практики аспирантов второго и третьего года обучения	Сентябрь, октябрь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, заведующие	Приказ о прохождении практики

6.	Формирование тем рефератов для сдачи экзаменов кандидатского минимума	Сентябрь	Уразова А.М., делопроизводитель	Утверждение тем рефератов для сдачи экзаменов кандидатского минимума
7.	Составление графика промежуточной аттестации на 2019/20 учебный год	Октябрь	Уразова А.М., делопроизводитель	Утвержденный график промежуточной аттестации
8.	Составление аналитического отчета по контингенту аспирантов	Октябрь - июль	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Аналитический отчет в учебный отдел
9.	Утверждение индивидуальных планов аспирантов первого года обучения	Октябрь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Индивидуальные планы аспирантов первого года обучения
10.	Утверждение тем научно - квалификационных работ, назначение научных руководителей аспирантам первого года	Октябрь	Уразова А.М., делопроизводитель	Приказ об утверждении тем научно-квалификационных работ, назначении научных руководителей аспирантам первого года обучения
11.	Отчет о работе аспирантуры для Министерства науки и высшего образования РФ	Декабрь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Аналитический отчет (электр. форма)
12.	Утверждение тем рефератов для сдачи экзаменов кандидатского минимума	Декабрь	Уразова А.М., делопроизводитель	Приказ об утверждении тем рефератов
13.	Допуск аспирантов к сдаче экзаменов кандидатского минимума	Декабрь	Уразова А.М., делопроизводитель	Приказ о допуске

14	Составление плана работы отдела аспирантуры на 2019 год	Декабрь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	План работы отдела аспирантуры
15.	Составление отчета о работе отдела аспирантуры за 2018 г.	Декабрь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Отчет, проректор по организации образовательной деятельности
16	Составление расписания учебных занятий на II семестр	Январь	Уразова А.М., делопроизводитель	Утвержденное расписание учебных занятий на II семестр
17	Организация промежуточной аттестации аспирантов	Январь, июнь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель	Зачетные (экзаменационные) ведомости, выписки из протоколов заседаний кафедр, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, индивидуальные учебные планы аспирантов
18	Планирование приема в аспирантуру на 2020/2021 учебный год	Январь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Проект плана приема Приемная комиссия
19	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования	Март- апрель	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Форма № 1- Мониторинг (сведения о подготовке научных кадров), учебный отдел
20	Формирование экзаменационных комиссий для проведения экзаменов кандидатского минимума	Апрель - август	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Приказы о составе комиссии

21	Составление расписаний работы ГЭК по направлениям подготовки	Апрель	Уразова А.М., делопроизводитель	Утверждённое расписание ГЭК
22	Допуск аспирантов к сдаче экзаменов кандидатского минимума	Апрель	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Приказ об утверждении тем рефератов
23	Допуск аспирантов к прохождению государственных аттестационных испытаний	Май	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Приказ о допуске ГИА
24	Организация анкетирования аспирантов-выпускников как внутренних потребителей образовательных услуг. Анализ результатов анкетирования	Июнь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель	Анкеты, списки аспирантов, учебный отдел, ученый совет
25	Оформление документов в связи с завершением обучения в аспирантуре	Июнь - август	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель	Приказ о выдаче документов об образовании и о квалификации / справок об обучении (при наличии), приказы об отчислении в связи с получением образования Приказ о предоставлении каникул после прохождения ГИА (при наличии заявлений); оформленные дипломы об окончании аспирантуры, приложения к дипломам/справки об обучении (при наличии)

26	Приём документов абитуриентов 2019 года	у	Июнь– сентябрь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель, члены приемной комиссии	Документы согласно требованиям Правил приема в аспирантуру
27	Организация проведения вступительных испытаний		Июль - сентябрь	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, приемная комиссия	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий
28	Оформление личных дел абитуриентов, зачисленных на первый год обучения		Август, сентябрь	Уразова А.М., делопроизводитель	Личные дела
29	Формирование предметных комиссий для организации вступительных испытаний в аспирантуру		Август	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Приказ о составе экзаменационных комиссий
30	Утверждение председателей ГЭК		Август	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Комплект документов в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ, ученый совет, приказ об утверждении председателей ГЭК

31	Актуализация базы локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность по программам аспирантуры	В течение года	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Локальные нормативные акты
32	Обновление содержания раздела «Аспирантура», раздела «Образование» сайта	В течение года	Уразова А.М., делопроизводитель	Информация для сайта, оформленная в соответствии с требованиями, отдел информационных технологий и технического обеспечения
33	Контроль за пополнением электронной информационной образовательной среды	В течение года	Уразова А.М., делопроизводитель	Электронные портфолио аспирантов
34	Выполнение поручений по формированию аналитических отчетов для структурных подразделений	В течение года	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры	Аналитические отчеты Структурные подразделения МГГЭУ
35	Контроль за регистрацией аспирантов в ЭИОС	В течение года	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель	Списки аспирантов
36	Оформление и передача в архив личных дел аспирантов, завершивших обучение по программам аспирантуры	В течение года	Орешкина О.В., заведующий отдела аспирантуры, Уразова А.М., делопроизводитель	Личные дела, общий отдел

Заведующий отделом аспирантуры

О.В. Орешкина