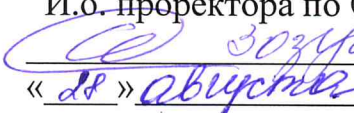


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет книгоиздания и редактирования  
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по ООД  
  
« 28 » августа 2017 г.



**Программа преддипломной практики**  
**программа направления подготовки 42. 04.02 «Журналистика»**  
**Цикл Б.2.П.5 «Практики»**

Профиль подготовки  
Мультимедийная журналистика  
Квалификация (степень) выпускника

Магистратура  
Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Москва 2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 03.11.2015 N 1295 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2015 N 39820)

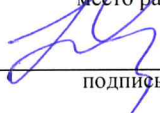
**Составитель рабочей программы:** Лебедева С. Э., доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики ФГБОУ ВО МГГЭУ

место работы, занимаемая должность

 Лебедева С. Э. 28.08. 2017 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

**Рецензент:** Рябчун Н.П., доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики ФГБОУ ВО МГГЭУ

место работы, занимаемая должность

 Рябчун Н.П. 28.08. 2017 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Программа утверждена на заседании  
Кафедры русского языка, литературы и журналистики  
(протокол № 1 от «28» августа 2017 г.).

Заведующий кафедрой  Шевцова Л.И. 28.08. 2017 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного отдела

«28» августа 2017 г.

Дата

подпись

Дмитриева И. Г.  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

«28» августа 2017 г.

дата

подпись

Тарасюк Е.А.  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«28» августа 2017 г.

Дата

подпись

Ф.И.О.

Мешалкина Ю.В.

РАССМОТРЕНО  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
Пр. № 01/28-08-2017

## Содержание

|     |                                                                                                           |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Вид практики, способ и формы ее проведения                                                                | 4  |
| 2.  | Планируемые результаты обучения                                                                           | 4  |
| 3.  | Место преддипломной практики в структуре                                                                  |    |
| 4.  | образовательной программы                                                                                 | 8  |
| 5.  | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность                                                 | 8  |
| 6.  | Содержание практики                                                                                       | 8  |
| 7.  | Формы отчетности по практике                                                                              | 9  |
| 8.  | Особенности организации практики для лиц с ОВЗ                                                            | 9  |
| 9.  | Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет», необходимые для проведения практики                       | 10 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики                                  | 12 |
| 11. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики                                         | 12 |
| 12. | Приложение 1. Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике                            | 13 |
| 13. | Приложение 2. Требования к содержанию и оформлению отчета                                                 | 14 |
| 14. | Приложение 3. Отзыв-характеристика о деятельности магистранта в период прохождения преддипломной практики | 15 |
| 15. | Приложение 4. Рецензия на отчет о прохождении практики                                                    | 16 |
| 16. | Приложение 5. Индивидуальное задание                                                                      | 17 |
| 17. | Приложение 6. Договор                                                                                     | 19 |
| 18. | Приложение 7. Направление на прохождение практики                                                         | 22 |

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

### **1.1 Вид практики**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика в Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входит преддипломная практика. Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной.

### **1.2 Способ и форма проведения практики**

Магистерская диссертация – это форма итоговой аттестации магистрантов. Магистерская диссертация представляет собой законченную самостоятельную научно-исследовательскую работу, в которой решена конкретная задача, актуальная для журналистики в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности. В силу того, что магистерская диссертация – это итоговый труд магистранта, она должна выявить теоретические знания, полученные за годы обучения, продемонстрировать уровень владения методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, выяснить степень подготовленности магистрантов к самостоятельной деятельности в условиях современного состояния науки и практики журналистики. Основой содержания магистерской диссертации по журналистике является принципиально новый материал или обобщение ранее известных положений с другой научной позиции. Поэтому для подготовки магистерской диссертации важным элементом учебной деятельности магистранта является преддипломная практика.

Практика проводится в непрерывной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды I, II группы, инвалиды с детства) проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями их доступности.

## **2. Планируемые результаты обучения**

### **2.1. Цель проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика в магистратуре нацелена на максимальное использование полученных компетенций для завершения научно-исследовательской деятельности магистранта-практиканта и подготовки научной работы – магистерской диссертации.

### **2.2. Задачи прохождения преддипломной практики**

Задачами прохождения преддипломной практики являются:

- изучение специальной литературы и сбор научно-практической информации в

области теории и практики телевидения;

- выполнение научно-практических проектов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);
- использование современных достижений в области телевидения в процессе научно-исследовательской практики;
- подготовка научной статьи по теме магистерского исследования.

**По итогам прохождения преддипломной практики магистрант должен *знать***

- основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели;
- принципы, методы, технологии СМИ;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- новейшие достижения в области культуры, науки, техники и технологий
- современные концепции массовой коммуникации и положения теории журналистики, функции СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации
- современные медиасистемы, их структуру, специфику российской и зарубежных национальных моделей СМИ;
- принципы создания современных медиатекстов для разных медийных платформ
- принципы создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности;
- различные виды редакционной работы;
- актуальные проблемы для медиаисследований, принципы разработки методологии, программы, методики, анализа;

***уметь***

- понимать смысл обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- успешно проводить самоанализ, самообучение;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
- применять углубленные специализированные знания новейших достижений в области культуры, науки, техники и технологий;
- осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации;

- осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ;
- учитывать их специфику в профессиональной деятельности;
- создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов;
- создавать медийные проекты повышенной сложности;
- выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты;

#### *владеть*

- методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников;
- основными способами самовоспитания;
- навыками самоорганизации и саморазвития; повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний;
- навыками использования новейших достижений в области культуры, науки, техники и технологий;
- навыками профессиональной деятельности, основанной на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации;
- навыками профессиональной деятельности, которые базируются на знании современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ;
- технологиями создания современных медиатекстов для разных медийных платформ
- навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности;
- навыками различных видов редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности;
- технологиями выявления актуальных проблем для медиаисследований, самостоятельного их проведения, разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения пред-дипломной практики**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-2                   | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;                                                                                                                                                                                                    |
| ОК-3                   | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;                                                                                        |
| ОК-4                   | способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов;                                                                                                                                                             |
| ОПК-1                  | способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности                                                                                       |
| ОПК-2                  | способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа |
| ОПК-3                  | способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций                                                             |
| ОПК-4                  | способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности                                                                                                                                            |
| ОПК-5                  | способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности                                                                                                                                                        |
| ОПК-6                  | Способность ориентироваться в современных технологиях производства                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОПК-7                  | способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование                                                                                                                                                                                                        |
| ОПК-8                  | способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике                                                                                                                                                                                            |
| ПК-1                   | способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа                                                                                                                                                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2 | способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах |
| ПК-4 | готовность выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результат                                                                                              |
| ПК-5 | готовность в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию                                                                                |

### 3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Место проведения практики

Место прохождения практики выбирается магистрантом при непосредственном руководстве научного консультанта и руководителя магистерской программы. Эта практика должна предоставить магистранту возможность плодотворно работать над своим исследованием, включая наблюдения за практической деятельностью в СМИ, проведение дополнительных и основных исследований и т.д.

#### 4. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Программа преддипломной практики предназначена для магистрантов 2 курса направления подготовки 42.04.02 «Журналистика». Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом, в четвертом семестре в течение 8 недель (12 зачетных единицы). Общий объем производственной, в том числе преддипломной, практики занимает 432 ч.

Сроки проведения практики – 4 семестр согласно утвержденному учебному плану.

#### 5. Содержание преддипломной практики

| №№<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу магистрантов |                  | Формы текущего контроля   |
|-----------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
|           |                             | Виды работ                                                          | Количество часов |                           |
| 1         | Подготовительный этап       | 1. Инструктаж по технике безопасно-                                 | 25               | Опрос, отражение в отчете |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                           |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|
|    |                     | сти;<br>2. Получение индивидуального задания;<br>3. Составление плана работы                                                                                                                                                                                                                         |     | те                        |
| 2  | Основной этап       | 1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной области;<br>2. Подготовка реферативного исследования по выбранной теме;<br>3. Проведение научно-исследовательской работы;<br>4. Подготовка и обработка исследовательского материала для включения его в магистерскую диссертацию | 109 | Опрос, отражение в отчете |
| 3  | Заключительный этап | 1. Анализ материалов<br>2. Написание практической части дипломного проекта                                                                                                                                                                                                                           | 170 | Зачет с оценкой           |
| 4. | Подготовка к защите |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20  |                           |
|    | Итого               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 324 |                           |

## 6. Формы отчета по практике

Форма и вид отчетности магистрантов о прохождении практики – отчет о производственной практике в письменном виде по установленной форме.

## 7. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ.

Организация прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Выбор мест прохождения практики для магистрантов - инвалидов и маги-

странтов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе индивидуализированного подхода с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При организации экскурсий магистранта-инвалида и магистранта с ограниченными возможностями здоровья в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программы реабилитации.

При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту учебной практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

## **8. Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет», необходимые для проведения учебной практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Adobe illustrator CS4 [Электронный ресурс]: официальный учеб. курс / пер. с англ. и ред. Ф.М. Елистратова. - 1 опт. диск: цв. ил.
2. Adobe InDesign CS 5 Официальный учебный курс/(пер. с англ. А31 М. Райтмана). – М.: Эксмо. 2011. – 480 с.
3. Аверченков В.И., Малахов Ю.А., Основы научного творчества: учебное пособие, Издательство: Флинта, 2011 г.
4. Биндер, Кейт. Adobe Photoshop CS4: за 24 часа / Биндер, Кейт; пер. с англ. и ред. В.С. Иващенко, гл. ред. С.Н. Тригуб. - М.: Вильямс, 2010. – 528 с.
5. Зеленов Л.А., Владимиров А.А., Щуров В.А., История и философия науки: учебное пособие для магистров, соискателей и аспирантов, Издательство: Флинта; Наука, 2011.
6. Зиновьева Е.А. Компьютерная графика = Трехмерное моделирование и визуализация: учеб. пособие для вузов / Зиновьева, Елена Алексеевна; Уральск. федеральн. ун-т. - Екатеринбург: УрФУ, 2012. – 111 с.
7. Интернет-СМИ: теория и практика: учеб. пособие для вузов по спец. "Журналистика" / кол. авт. А. Алексеева и др.; под ред. М.М. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2010. – 348 с.
8. Курдюкова Л.А. Выпуск газеты: технология издания: учеб. пособие / Л.А. Курдюкова; Ин-т соц.-экономич. прогнозирования и моделирования. - М.: ИСЭПиМ, 2010. – 252 с.
9. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.83 – 2012 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные данные. Издание официальное.

10. Свитич Л.Г. Профессия: журналист: учеб. Пособие. – М.: Аспект-пресс, 2011.
11. СМИ России: учеб. пособие / М.И.Алексеева, Л.Д.Болотова, Е.В.Вартанова и др. / Под ред. Я.Н.Засурского. – М.: Аспект-Пресс, 2011.
12. Стефанов, С. Краткая энциклопедия печатных технологий: справочн. пособие для полиграф. спец. вузов / Стефанов, Стефан. - М.: Флинта, 2012. – 247 с.
13. Уварова, Р.М. Основы цифровой печати: конспект лекций / Уарова, Регина Михайловна; Моск. гос. ун-т печати. - М.: МГУП, 2011. – 261 с.
14. Харуто, А. В. Компьютерная обработка текстов и иллюстраций = Работа с Windows и Интернет: практич. рук-во / Харуто, Александр Витальевич. - М.: Либроком, 2010. – 239 с.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Adobe Photoshop Cs 5.5 Официальный учебный курс. – М: Эксмо. 2009. – 464 с.
2. Windows 7 + Office 2010. – СПб.: Наука и техника. 2011. – 560 с.
3. [www.redaktoram.ru](http://www.redaktoram.ru)
4. [www.redaktorgroup.ru](http://www.redaktorgroup.ru)
5. Акопов А.И. Общий курс издательского дела: учеб. пособие / Под ред. В.В. Тулупова. – Воронеж, 2004. – 218 с.
6. Амзин, А. А. Новостная интернет - журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Амзин. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 144 с. - 978-5-7567-0651-2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104038>
7. Антонов, Г. Мультимедийный самоучитель на CD ROM / Антонов Григорий. - + CD ROM. – М.: ММТиДО, - 2008. – 352 с.
8. Дэвид Блатнер и др. Переходим на InDesign.— НТ Пресс, 2005.
9. Дэвис, Джилл. Отбор и оценка рукописей: руководство для начинающего редактора / пер. с англ. М.В. Лапшинова. - М.: Университетская книга, 2008. – 227 с.
10. Киппхан Х. Энциклопедия по печатным средствам. М.: МГУП, 2003, 894 с.
11. Книга рецептов для редакторов и редакторш: в работе над газетой / сост. А.М. Кушнир, Федеральн. объединение юношеских ср-в массовой информации. - М.: ЮНПРЕСС, 2006. – 119 с.
12. Козлова Е.Б. Технология допечатных процессов: учеб. пособие для полиграфич. спец. вузов. М.: МГУП, 2009. – 162 с.
13. Нормативные материалы по издательскому делу: Справочник / Сост. В.А. Маркус – М.: Университетская книга, 2008.
14. Основные стандарты по издательскому делу / сост. А.А. Джиго, С.Ю.Калинин. - М.: Университетская книга, 2009. – 368 с.
15. Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения: ГОСТ 7.60-2003. – М.; Изд-во стандартов, 2004. – 60 с.

16. Стефанов, С. Полиграфия и технологии печати: учеб. пособие для полиграф. спец. вузов / Стефанов, Стефан; под ред. В.Н. Румянцева и В.Р. Фиделя, предисл. М.А. Харузина. - М.: Либроком, 2009. – 141 с.
17. Столяров, А. М. Adobe Premiere CS4: Шаг за шагом / Столяров Александр Михайлович, Столярова Елена Семеновна – М.: Эксмо, 2009. – 656 с.
18. Хведчин, Ю.И. Послепечатное оборудование: учеб. пособие для вузов. Часть 1: Брошпоровочное оборудование / Хведчин, Юрий Иосифович; Моск. гос. ун-т печати. - М.: МГУП, 2003. – 466 с.
19. Хиндерлитер Хол Настольные издательские системы: Учебное пособие для вузов /Хол Хиндерлит; пер. с англ. В. Вобленко, А. Пономарев, Н. Романова – М.: ПРИНТ МЕДИА центр. 2006, 213 с.
20. Чепмен, Н. Цифровые технологии мультимедиа / Чепмен, Найджел, Чепмен, Дженни; пер. с англ. И.Ю. Дорошенко, А.В. Назаренко. - 2-е изд. - М.: Вильямс, 2006. – 624 с.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

1. Adobe Photoshop,
2. Adobe Illustrator Adobe InDesign
3. Adobe Dream Viewer
4. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики**

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

*Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике*  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**факультет Книгоиздания и редактирования**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Вид практики \_\_\_\_\_

Выполнил магистрант: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Направление подготовки

\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Отчет принят \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ответственного лица, подпись, должность)*

Оценка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Требования к содержанию и оформлению отчета

### Во введении указываются:

- цель, задачи, дата начала и продолжительность прохождения практики;
- практическая значимость преддипломной практики.

### В первой части приводится:

- полное название места прохождения практики;
- форма собственности и организационно-правовая форма;
- структура предприятия (организации);
- особенности научно-исследовательского процесса;
- анализ практической деятельности предприятия за период нахождения магистранта на практике;
- функциональные обязанности сотрудников предприятия, работу которых выполнял магистрант в период прохождения практики и специфика их деятельности в условиях конкретного предприятия;
- перечень, основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- перечень нерешенных (вызвавших затруднение) проблем;
- перечень заданий, которые магистрант выполнил дополнительно к запланированным по запросу организации, либо в соответствии с индивидуальным планом, отражающим интересы практиканта.

### Во второй части содержатся:

- образцы (копии) заполненных документов и приложений, на которые магистрант ссылается в 1 части своего отчета.

### В заключении необходимо:

- описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- проанализировать недоработки, недочеты, невыполненные формы деятельности, раскрыв их причины;
- сформулировать выводы о практической значимости для магистранта проведенного вида практики;
- внести предложения по совершенствованию организации практики.

В качестве **приложения** к отчету могут быть представлены копии редакционных материалов, использовавшихся магистрантом в работе и образцы материалов, самостоятельно им выполненных в период прохождения преддипломной практики.

### Основные требования представляемые к оформлению отчета:

Печатается через 1,5 интервала. Размеры полей: сверху 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листе ставится номер «2». Примерный объем отчета 10-15 листов (не считая приложений).

На последнем листе отчета магистрант ставит подпись и дату окончания работы над ним.

**Отзыв-характеристика о деятельности магистранта  
в период прохождения преддипломной практики**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество магистранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
Выполнил(а) \_\_\_\_\_ преддипломную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В отзыве-характеристике указываются:**

1. Функции, выполняемые магистрантом за период практики.
2. Научно-исследовательская деятельность по направлению подготовки.
3. Участие магистранта в общественной деятельности во время практики.
4. Заключение о деятельности магистранта во время практики.

Печать

Дата

Руководитель предприятия

**Форма рецензии руководителя преддипломной практики от университета**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на отчет о преддипломной практике**

Магистрант \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

1. Степень самостоятельности решения поставленных задач
2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения
3. Достигнутые результаты, практическая ценность
4. Наличие в отчете элементов научного исследования
5. Качество оформления отчета
6. Оценка

Руководитель \_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, звание)*

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**факультет Книгоиздания и редактирования**

Утверждаю  
зав. кафедрой

(ФИО)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Магистранту \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета о практике \_\_\_\_\_

Общее задание (заполняется до начала практики)

---

---

---

---

---

Индивидуальное задание на практику (заполняется по прибытии магистранта на практику)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Магистрант

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_**  
**о преддипломной практике магистрантов**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности проректора по организации образовательной деятельности Зозули Валерия Ивановича, действующего на основании доверенности от 30 июня 2017 года № 47, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
(указать наименование должности и Ф.И.О.) действующе-  
го на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижесле-  
дующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является предоставление Организацией мест для прохождения обучающимися Университета практики, предусмотренной ФГОС \_\_\_\_\_ и учебными планами по направлениям подготовки в сроки, согласованные со сроками и графиком работы Организации, на безвозмездной основе, без зачисления обучающихся на вакантные должности.

1.2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и наработку необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, указанному в пункте 2.1.3. настоящего договора.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. Направить в Организацию обучающихся-практикантов для прохождения практики, согласно достигнутым договоренностям с Организацией о сроках и времени ее проведения.

2.1.2. До начала практики предоставить Организации программу практики для ознакомления.

2.1.3. Предоставить сведения о количестве обучающихся-практикантов, направляемых в Организацию, и другие сведения для прохождения практики по представленной ниже форме:

| Курс | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Шифр и направление подготовки | Сроки прохождения практики | Факультет                     |
|------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
|      |                                     | 42.04.02 Журналистика         |                            | книгоиздания и редактирования |

2.1.4. Назначить из числа штатных преподавателей Университета руководителей практики, ответственных за подготовку практики в Организации, оказание методической помощи обучающимся, а так же за выполнение обучающимися программы практики, ее контроль и оценку.

2.1.5. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением обучающимися-практикантами правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, иных локальных нормативных актов Организации, касающихся прохождения практики.

2.1.6. После подведения итогов практики в Университете, по желанию Организации разработанный обучающимися-практикантами пакет документов (методические разработки, результаты исследований, презентации и др.) возвращается в Организацию или дублируется.

## **2.2 Организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить Университету места для прохождения практики обучающимися-практикантами в соответствии с программой практики. Приложение 1.

2.2.2. До начала прохождения практики провести с обучающимися-практикантами инструктажи по охране труда, правилам пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка Организации, с оформлением установленной документации.

2.2.3. Обеспечить обучающимся-практикантам организационное и методическое руководство путём назначения квалифицированных специалистов для руководства практикой в Организации.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.5. Обеспечить доступ к библиотечному фонду Организации, нормативной и другой документации для учебных целей, в соответствии с программой практики.

2.2.6. Не допускать использование обучающихся-практикантов в видах деятельности, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению их подготовки.

2.2.7. По окончании практики выставить оценки и оформить за подписью руководителя Организации (или уполномоченного им в установленном законом порядке лица) и печатью Организации на каждого обучающегося-практиканта отзыв-характеристику о проделанной им работе в соответствии с программой практики.

## **3. Срок действия договора. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в пункте 2.1.3., и исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему договору.

3.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме, путём заключения дополнительного соглашения.

3.4. С момента начала практики на обучающихся распространяются локальные нормативные акты Организации, указанные в пункте 2.1.5 настоящего договора, действующее трудовое законодательство Российской Федерации.

3.5. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

## **4. Адреса и подписи сторон:**

**Организация:**

\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Университет:**

ФГБОУИ ВО МГГЭУ

Адрес места нахождения: 107150,  
Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ОГРН 1027700089405

Телефон: (499) 160-92-00

факс: (499) 160-22-05

<http://www.mggeu.ru>/e-mail: [info@mggeu.ru](mailto:info@mggeu.ru)

И.о. проректора по ООД \_\_\_\_\_ В.И. Зозуля

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ИВО  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49  
тел. 160-92-00, факс 160-22-05, сайт: [www.mgsi.ru](http://www.mgsi.ru),  
e-mail: [info@mgsi.ru](mailto:info@mgsi.ru)  
ОКПО 29049530, ОГРН 1027700089405,  
ИНН/КПП 7718109215/771801001

№ \_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕНИЕ

на преддипломную практику (по направлению подготовки)

Магистрант \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения преддипломной практики в г. \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_ на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Основание: договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

### МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении магистрантом преддипломной практики  
(по направлению подготовки)

Магистрант \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Прибыл «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению преддипломной практики в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Убыл «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в МГГЭУ.

Руководитель практики от организации или предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

Магистрант-практикант \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(ф.и.о.)