

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики

Кафедра экономики, управления персоналом и маркетинга



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. проректора по организации
образовательной деятельности
Зозуля В.В.

2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Блок 2 П.3 «Преддипломная практика»

образовательная программа направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Очная форма обучения

4 курс, 8 семестр

Москва
2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация "академический бакалавр)". Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 ноября 2015 г. Регистрационный N 139906

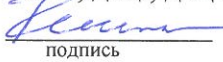
Составители программы:

к.э.н., доц. каф. экономики, управления персоналом и маркетинга
место работы, занимаемая должность

 Литвиненко И.Л. 23.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

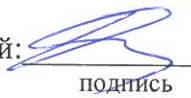
Рецензент:

к.э.н., доц., доцент кафедры ЭУПиМ

 Тимохин Д.В. 25.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Программа практики утверждена на заседании кафедры ЭУПиМ

(протокол № 1 от «28» августа 2017 г.)

Заведующий кафедрой:  Дегтева Л.В. 28.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

«28» августа 2017 г.  И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«28» 08 2017 г.  Л.В.Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

библиотекой

«28» августа 2017 г.  Ю.В. Мешалкина
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГТУ
Пр. № 1 «28» 08 2017 г.

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарный.

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики).

Организуется кафедрой экономики и инноваций в организациях и на предприятиях, расположенных на территории г. Москвы и Московской области.

Практика предусматривает выполнение следующих видов работ: практические работы, индивидуальные задания, экскурсии, семинары и посещение выставок на профессиональные темы.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие студента в организационном процессе учетной и аналитической работы конкретного предприятия, организации.

2. Цели и задачи практики

Целями практики являются: повышение эффективности использования приобретенных теоретических знаний и повышение практических навыков, а также систематизация полученных студентами профессиональных компетенций во взаимосвязи с реальной практикой действующей организации.

Задачами практики являются:

- закрепить на практике компетенции, полученные студентами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при наблюдении, систематизации и обобщении учетно-аналитической и финансовой информации;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- получение представления о взаимосвязи между основными видами учета и отчетности: финансовой, налоговой и управленческой;
- овладение навыками подготовки финансового и экономического анализа финансовой отчетности.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
общекультурные компетенции (ОК):		
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: закономерности функционирования современной экономики и инноваций; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и инноваций; Уметь: использовать методы экономического исследования для решения практических задач;

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
		выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на мега-, макро- и микроуровне и оценивать ожидаемые результаты; оформить результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций; Владеть навыками: самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов; анализа и прогноза явлений и процессов в экономике.
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: специфику правовых знаний как важной составляющей правовой культуры экономиста; основные правовые нормы, регулирующие различные сферы жизнедеятельности общества; Уметь: применять эти знания на практике. Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и ЧС; Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания».
общепрофессиональные (ОПК):		
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные понятия и термины экономики и информационных технологий; иметь представление о современном состоянии и тенденциях развития экономики и информационных технологий; Уметь: пользоваться экономическими информационными ресурсами, искать необходимую информацию, при необходимости чётко ставить задачи для программиста; Владеть: навыками работы с экономической информацией; научными методами познания и уметь применять их в своей профессиональной деятельности; в частности, распознавать и понимать язык науки, научную терминологию в текстах на родном и иностранных языках и в повседневной жизни.

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: информационные требования к данным, необходимым для решения стандартных профессиональных задач; методы и средства сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач. Уметь: осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки основных данных; Владеть: методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знать: понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений; Уметь: применять технологии и методы принятия организационно-управленческих решений, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений.
профессиональных (ПК):		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: состав и структуру данных, необходимых и достаточных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов; направления и методы поиска и сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов. Уметь: формулировать запросы на поиск данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов; осуществлять поиск данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов. Владеть: методами простого, контекстуального, многофакторного и полиморфного поиска экономических данных; современными инструментальными средствами поиска экономических данных в открытых источниках.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей	Знать: систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; законодательные и нормативные

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
	нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность; Уметь: собирать данные, используя документацию предприятия, для расчета показателей использования факторов производства; составлять калькуляции себестоимости продукции; определять доходы и расходы предприятия; Владеть: навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: содержание и объем показателей, характеризующих экономические разделы планов организации в соответствии с принятыми стандартами; Уметь: формировать требования к информационному обеспечению проведения финансового анализа деятельности предприятия; выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; Владеть: навыками обоснования и расчета экономических разделов планов организации.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические основы моделирования экономических процессов; направления и состав показателей анализа экономических процессов. Уметь: проводить количественное и качественное описание экономических процессов; анализировать экономические модели и интерпретировать результаты моделирования. Владеть: современными методами построения стандартных теоретических и экономических моделей; инструментарием анализ и интерпретации экономических и теоретических моделей.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать	Знать: состав и структуру типовых отчетных форм финансовой, бухгалтерской и иной информации; направления и требования к результатам анализа типовой финансовой и бухгалтерской документации. Уметь: понимать и анализировать данные типовых отчетных форм; проводить анализ доходности, рентабельности, прибыльности, ликвидности на основе типовой финансовой отчетности Владеть: методами анализа типовой бухгалтерской отчетности; навыками представления результатов финансового анализа бухгалтерской отчетности.

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
	полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: категорийно-понятийный аппарат отечественной статистики о макроэкономике; источники отечественной и зарубежной переводной статистики о состоянии макроэкономике. Уметь: проводить анализ и интерпретацию отечественной и зарубежной переводной статистики о состоянии макроэкономике; выявлять тенденции в изменении состояния макроэкономике Владеть: методами анализа статистики о состоянии макроэкономике; методами выявления тенденций в изменении макроэкономических показателей.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: состав и содержание плановой, финансовой, экономической, организационно-распорядительной, кадровой документации на российских предприятиях; источники сбора и направления анализа документации на предприятиях. Уметь: проводить анализ экономического положения региона; готовить информационный обзор о состоянии экономики региона. Владеть: методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации; методами диагностики состояния экономики региона и средствами подготовки информационных обзоров.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: функциональные возможности базовых прикладных программных средств; возможности и ограничения использования базовых прикладных программных средств при решении аналитических и исследовательских задач. Уметь: использовать базовые прикладные программные средства для решения аналитических и исследовательских задач; определять наиболее подходящие программные средства для решения аналитических и исследовательских задач (при наличии выбора). Владеть: методами решения аналитических и исследовательских задач; навыками использования базовых прикладных программных средств для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для	Знать: основные приемы управления персоналом; способы организации работы малых групп; приемы управления проектной деятельностью. Уметь: организовать выполнение конкретного

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
	реализации конкретного экономического проекта	порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; Владеть: способами организации работы малых групп; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками разработки проектов.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы; способы формирования информации на различных уровнях управления; технологию обработки и защиты данных; основные прикладные программы, используемые на предприятиях; систему управления электронным документооборотом; Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; формировать базы данных по направлениям деятельности; решать профессиональные задачи с использованием современных технических средств; Владеть: технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и обмена информацией; технологией и техническими приемами для создания эффективного мультимедийного сопровождения презентации результатов работы; навыками создания, хранения и использования электронных документов; навыками работы с прикладными программами, используемыми на предприятии.
ПК-33	способность использовать практические навыки расчета основных валютно-финансовых и экономических показателей развития стран мира и международных компаний	Знать: состав и структуру показателей анализа развития стран мира и международных компаний; направления и методы расчета валютно-финансовых и экономических показателей стран мира и международных компаний. Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: методами анализа статистики о состоянии экономик стран и международных компаний;

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
		методами выявления тенденций в изменении финансово-экономических показателей развития стран мира и международных компаний.
ПК-34	способность анализировать особенности экономики и внешнеэкономических связей зарубежных стран и регионов	Знать: типовые зарубежные и отечественные методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; систему показателей, характеризующих экономический потенциал стран для определения их места в мировой экономике; отечественные и зарубежные источники получения информации. Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; отслеживать и использовать современную информацию при характеристике экономики стран и регионов; давать сравнительную оценку на основе статистических данных состояния ресурсов мировой экономики в разрезе стран и регионов. Владеть: методами и приемами проведения аналитических расчетов в российской и зарубежной практике; навыками и основными методами анализа информации о состоянии международного и регионального взаимодействия; навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов.
ПК-35	способность на основе аналитических данных прогнозировать возможные тенденции развития мировых рынков	Знать: показатели и методы прогнозирования динамики мировых рынков; Уметь: составлять прогнозы развития мировых рынков; обосновывать и оценивать точность прогнозов динамики основных экономических и показателей развития мировых рынков. Владеть: современным инструментарием обработки социально-экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками прогнозирования развития мировых рынков.
ПК-36	способностью анализировать деятельность предприятия с целью поиска наиболее эффективных направлений развития внешнеэкономических связей	Знать: сущность, основные концепции и подходы к развитию внешнеэкономических связей; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях. Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; осуществлять анализ и диагностику финансового состояния и результатов деятельности

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
		хозяйствующего субъекта; составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать состояние внешнеэкономических связей; анализировать перспективы развития внешнеэкономических связей предприятия. Владеть: методами и приемами проведения анализа экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях с целью поиска наиболее эффективных направлений развития внешнеэкономических связей; навыками анализа и прогнозирования развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
ПК-37	способность проводить аудит человеческих ресурсов организации, в том числе международной, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения, с учетом трудового потенциала лиц с ОВЗ и инвалидов	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные принципы аудита человеческих ресурсов; структуру человеческих ресурсов организации; процедуру, направления аудита человеческих ресурсов с учетом трудового потенциала лиц с ОВЗ и инвалидов. Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать структуру человеческих ресурсов организации с учетом трудового потенциала лиц с ОВЗ и инвалидов. Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавра, и является составной частью образовательной программы бакалавриата.

Преддипломная практика проводится после завершения основного цикла теоретической подготовки обучающегося. Прохождение практики направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ООП с требованиями работодателей, а также на сбор необходимого фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. В ходе практики производится анализ

умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

Практика базируется на таких дисциплинах основной образовательной программы бакалавриата, как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика социальных отраслей», «Маркетинг», «Экономики предприятий (организаций)».

Практика является одной из составляющих основ для подготовки бакалавров к государственной итоговой аттестации, защите выпускной квалификационной работы.

5. Места проведения практики

Базой практики могут выступать государственные и коммерческие структуры, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью (Роскосмос, Роснано, Роснефть, Ростех, АФК Система, Росатом, и др.), крупные коммерческие компании, имеющие связи с аналогичными организациями за рубежом (ОАО «Газпром», ВТБ, ВЭБ, Новатэк, Еврохим и др.), общественные некоммерческие организации, имеющие культурные, образовательные и др. представительства за рубежом, а также МИД, Министерство экономического развития, Федеральная таможенная служба России, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю и другие министерства и ведомства.

В процессе проведения практики предполагается посещение публичных научных библиотек, диссертационных залов, экспериментальных площадок производственных или научно-производственных организаций, а также научных мероприятий в форме конференций, симпозиумов, круглых столов и т.п. как в ВУЗе, так и в других учебно-научных организациях.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться также на базах практики - профильных организациях, занимающихся также внешнеэкономической деятельностью, с которыми у МГГЭУ заключен договор о прохождении студентами практики.

Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетно-аналитической и экономической работой в области мировой экономики. Допускается прохождение аналитической практики в организациях с различной организационно-правовой формой и сферой деятельности, федеральных и местных органах власти, а также на должностях, связанных с управлением внешнеэкономической деятельностью и международными связями.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Преддипломная практика предусмотрена в 8 семестре в количестве 189 часов (3,5 недели), 5,25 зачетных единиц. Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты. Распределение студентов по базам прохождения практики и выдача договоров.	Опрос
2	Адаптационный	Прохождение производственного инструктажа,	Заполнение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации). Получение заданий на практику.	дневника прохождения практики
3	Основной	Изучение организационной структуры управления, функций и структуры отдела по внешнеэкономической деятельности; анализ характеристик выпускаемой продукции (в том числе идущей на экспорт) и основных производственных ресурсов; сбор информации о поставщиках, основных конкурентах, потребителях (в том числе на внешних рынках); выполнение производственных заданий; изучение системы управления качеством; сбор и обработка информации по показателям финансовой и внешнеэкономической деятельности; выполнение научно-исследовательских заданий по изучению системы управления персоналом; анализ стратегии развития предприятия (организации); сбор информации о методах мотивации и стимулирования персонала, применяемых на предприятии; анализ хозяйственной деятельности предприятия (в том числе внешнеэкономической); исследование системы товарооборота; исследование системы документооборота; сбор информации о применяемых методах продвижения продуктов (услуг) на рынке (в том числе на внешнем).	Заполнение дневника прохождения практики
4	Заключительный	Подготовка дневника практики; получение от руководителя практики отзыва по результатам прохождения преддипломной практики; подготовка к защите практики в соответствии с вопросами ФОС.	Защита отчета, опрос

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике студента включает в себя:

- дневник по практике,
- отчет по практике,
- отзывы руководителя от организации базы практики и руководителя от МГТЭУ,
- договоры о прохождении практики,
- направление на практику и извещение о прохождении практики.

Все документы должны заверяться подписями и, при наличии, печатями ответственных лиц.

Формы указанных документов содержатся в Положении о практике обучающихся в МГТЭУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Дневник студента содержит информацию о сроках прохождении практики, ФИО студента и руководителей от организации – базы практики и МГТЭУ, должности, в которой

студент проходил практику. Студент должен ежедневно производить в дневнике по практике отметки о содержании проделанной работы и заверять их у руководителя от базы практики.

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен включать:

- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем практики от предприятия и увязывается с общим направлением работ данного подразделения.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации).

В данном разделе описываются:

- история и цели создания предприятия;
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура предприятия;
- приводится характеристика техники, технологии, организации производства и труда по структурным подразделениям основного, вспомогательного и обслуживающих производств;
- освещаются методы работы, организации и оплаты труда, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этого предприятия (организации);
- приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации). В данном разделе приводится информация:

- объемы производства;
- основные экономические показатели деятельности (техничко-экономические показатели деятельности);
- основные финансовые показатели деятельности;
- приводятся и описываются формы плановой, учетной, статистической и бухгалтерской документации, действующие в каждом подразделении, методика их заполнения, целевое назначение и масштабы применения (полученные бланки прикладываются к отчету в виде приложения);
- проводится экономический анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности.

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по двум, трем предшествующим годам.

3. Анализ состояния и перспективы развития направления по утвержденной теме ВКР. В данном разделе приводятся следующие материалы:

- описывается текущая ситуация по изучаемой теме на предприятии;

- приводится справочная и аналитическая информация;
- проводится подробный анализ изучаемой проблемы;
- обосновывается актуальность решения проблемы для предприятия (организации).

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем основной части отчета не менее 20 страниц шрифтом Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее - 25 мм.

Не принимаются отчеты, не содержащие фактических данных и их анализа. В случае прохождения практики несколькими студентами на одном предприятии не допускается написание коллективного отчета (одинаковых отчетов). Допускается одинаковое описание предприятия, но остальные части общего и индивидуального задания должны различаться, например, путем распределения между студентами сфер анализа, выполнения разных индивидуальных заданий.

Оформленные в соответствии с требованиями отчет и дневник предоставляются руководителю ВКР. Руководитель оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

8. Фонд оценочных средств

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты студенту выставляется оценка по четырехбалльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), заносится в зачетную книжку и даются рекомендации по выполнению ВКР.

При оценке учитывается содержание отчета, степень выполнения студентом полученного задания, качество собранного материала, устный доклад, а также соответствие оформления отчета предъявляемым настоящим документом требованиям.

Руководитель практики от МГГЭУ использует следующие критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы четко прописаны. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически верно. Студент легко ориентируется в тексте отчета, грамотно отвечает на вопросы преподавателя, хорошо представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

- 4 балла выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы прописаны, однако имеются некоторые неточности. Отчет содержит все

необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически достаточно правильно. Студент ориентируется в тексте отчета, отвечает на вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 3 балла выставляется студенту, если он несвоевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы прописаны, имеются серьезные неточности. Отчет содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент в основном ориентируется в тексте отчета, отвечает не на все вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 2 балла выставляется студенту, если он не своевременно предоставил все документы, не правильно их оформил. Дневник практики не отражает ежедневную работу студента, не все виды проделанной работы прописаны, имеются существенные неточности. Отчет не содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент не ориентируется в тексте отчета, не отвечает на вопросы преподавателя, не представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

9. Особенности организации практик для лиц с ОВЗ

- использование при проверке результатов прохождения практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью);

- подбор студентом с ОВЗ баз практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к студентам при разработке задания на практику;
- наличие на предприятии доступной среды (пандусов, специально оборудованных лифтов, дверных проемов соответствующей ширины, переходов между зданиями);
- наличие на рабочем месте персонального компьютера;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

10. Учебно-методическое обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

10.1 Литература

1. Анализ хозяйственной деятельности / Под редакцией В.И. Бариленко. - М.: Эксмо, 2017. - 352 с.
2. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2016. - 292 с.
3. Прокушев Е.Ф., Костин А.А. Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум / под ред. Е.Ф. Прокушева. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 537 с.
4. Ломакин, В. К. Мировая экономика / В.К. Ломакин. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 736 с.

10.2 Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ: <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Официальный сайт «Консультант плюс»: www.consultant.ru

5. Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru
6. Министерство экономического развития РФ: <http://economy.gov.ru>
7. Министерство промышленности и торговли РФ: <http://minpromtorg.gov.ru>
8. Министерство финансов РФ: [http:// www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/) ru
9. Федеральная таможенная служба России: [http:// www.customs.ru](http://www.customs.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Данный перечень зависит от места прохождения практики и специфики выполняемых студентом в ходе практики заданий и определяется руководителем практики от предприятия (организации) совместно с руководителем практики от университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В ходе прохождения производственной практики предприятием (организацией) должно быть предоставлено необходимое материально-техническое обеспечение, соответствующее характеру выполняемых студентом заданий, что позволит выполнить поставленные перед ним задачи и будет способствовать формированию необходимых компетенций.