

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германских языков

УТВЕРЖДАЮ
и. о. проректора по организации
образовательной
деятельности
Зозуля В.И.



2017 г.

**Б 2.П.2 Рабочая программа по дисциплине
«Педагогическая практика»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки: «Иностранный язык»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Москва
2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1426 от 4 декабря 2015 года. Зарегистрировано в Минюсте России 11 января 2016 года № 40536.

Составители:

К.п.н., доцент кафедры романо-германских языков Осикова Л.Н.
20.08 2017 г.

Рецензенты:

к.ф.н., доцент кафедры романо-германских языков Богатырева С.Н.
22.08 2017 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германских языков
Протокол № 1 от «28 августа» 2017 г.

Заведующий кафедрой Казиахмедова С.Х.
«28 августа» 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«30 августа» 2017 г. Дмитриева И.Г.

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«28 августа» 2017 г. Богатырева С.Н.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«28 августа» 2017 г. Мешалкина Ю.В.

Содержание

1.	Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты обучения.....	4
3.	Место педагогической практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.....	6
5.	Содержание практики.....	6
6.	Формы отчетности по практике.....	7
7.	Фонд оценочных средств.....	8
8.	Особенности организации практики для лиц с НОДА.....	10
9.	Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет», необходимые для проведения практики.....	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики....	12
11.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	13
12.	Приложение 1.Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике...	14
13.	Приложение 2. Требования к содержанию и оформлению отчета.....	15
14.	Приложение 3. Отзыв-характеристика о деятельности студента в период прохождения практики.....	16
15.	Приложение 4. Рецензия на отчет о прохождении практики.....	17
16.	Приложение 5. Индивидуальное задание.....	18
17.	Приложение 6. Договор.....	19
18.	Приложение 7. Направление на прохождение практики.....	24

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

1.1 Вид практики

производственная

1.2 Способ и форма проведения практики

1.2.1. Тип практики - Педагогическая практика

1.2.2. По способу проведения педагогической практики является стационарной/выездной и может проводиться в структурных подразделениях университета: на кафедре романо-германских языков и кафедре восточных языков МГГЭУ, либо в профильных организациях, с которыми вуз заключает договор на время прохождения практики обучающимися.

1.2.3. По форме проведения практика является концентрированной и проходит с отрывом студентов от занятий в общеобразовательных учреждениях.

2. Планируемые результаты обучения

2.1 .Цель проведения практики

Целью педагогической практики направления 44.03.01 «Педагогическое образование» является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессионально - педагогической деятельности, формирование личности современного учителя.

2.2. Задачи прохождения практики

Задачами педагогической практики являются:

- знакомство студентов с методами работы учебного заведения, получение студентами знаний о принципах, структуре и организации его функционирования;
- приобретение студентами умений и навыков практической работы с современной педагогической литературой; ознакомление с современными российскими и зарубежными изданиями, посвященными преподаванию и изучению иностранного языка; овладение методиками анализа современных учебных изданий; систематизация современной информации в области педагогики и преподавания иностранных языков; формирование навыка оценки, выбора и адаптации учебно-методической литературы для определенной образовательной ситуации;
- подготовка необходимого материала для самостоятельного составления учебных упражнений и учебно-методических материалов;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов;
- подготовка необходимого материала для выполнения курсовых работ;
- овладение методиками сбора и анализа информации,
- применение на практике современных организационных форм и технологий обучения и критериев оценки качества результатов обучения (применительно как к первому, так и второму/третьему изучаемому иностранному языку);
- формирование навыков подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- использование информационно-поисковой деятельности для совершенствования различных профессиональных умений в области методики преподавания иностранных языков.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть *общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.*

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика представляет собой практику вариативной части Блока 2 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и базируется на освоении дисциплин: «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Педагогическая риторика», «Культура речи», «Методика обучения иностранным языкам», «Иностранный язык», «Практика устной и письменной речи 1-го языка», «Практическая фонетика 1-го языка», «Практическая грамматика 1-го языка», «Основы вожатской деятельности».

Педагогическая практика является одним из необходимых элементов в системе производственной, в том числе преддипломной практики.

3.1. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится в очной форме на базе выпускающей кафедры факультета иностранных языков МГГЭУ, либо на базе бюджетных общеобразовательных учреждений (школах, лицеях, гимназиях) Московской области и г. Москвы.

Базы практик соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобных практик.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Программа предназначена для студентов 3 курса направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и проводится в соответствии с учебным планом в 5 семестре в течение 2 недель.

Общий объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов		Формы текущего контроля
		Виды работ	Количество часов	
1.	Ознакомительный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со школой, классом (режим работы, традиции, оформление и т.д.). Встреча и беседа с классным руководителем, воспитателем, организатором внеклассной и внешкольной работы. Знакомство с обязанностями классного руководителя. Изучение плана воспитательной работы класса. Составление плана индивидуальной работы студента Ознакомление с порядком ведения классной документации: классный журнал, электронный журнал, дневники, летопись класса и т.д..	8	Запись в дневник Дневник практики. Психолого - педагогический портрет школьника. Конспекты и педагогический анализ наблюдаемых и проведенных уроков. Отчет о прохождении практик
2.	Основной этап	Посещение 5 уроков по иностранному языку и не менее 2 воспитательных мероприятий. Выполнение анализа 3-х уроков и 1 воспитательного мероприятия. При посещении уроков и меро-	90	

		приятый обратить внимание на реализацию принципов дидактики, на пути активизации мышления и развития познавательных интересов учащихся. Планирование и проведение 5 уроков по иностранному языку по профилю подготовки.		
3.	Завершающий этап	Составление письменного отчета по практике. Составление творческого отчета (презентация, фотоальбом, фото-выставка, стенгазета, видео- и аудиозаписи и т.д.). Представление дидактического материала к проведенным урокам. Выступление на отчетной конференции.	10	
	Итого		108	

6. Формы отчетности по практике

Формирование элементов компетенций на практике происходит поэтапно в ходе выполнения практических и иных видов заданий, и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Виды деятельности студентов в период практики отражены в дневнике практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

По окончании практики студент обязан представить в установленные сроки руководителю практики на кафедру для защиты практики следующие документы, заверенные печатью организации практики и подписью руководителя практики по месту ее прохождения:

- дневник практики с отметками руководителя практики от организации о проделанной студентом работе;
- характеристику на студента, проходившего практику, заверенную подписью руководителя практики по месту ее прохождения и оттиском печати организации;
- отчет о прохождении практики, подписанный студентом.

Отсутствие данных документов является основанием недопуска студента к защите практики.

В отчете практики должны быть отражены: место и время прохождения практики; краткое описание предприятия, учреждения или организации, описание его деятельности, вопросы охраны труда; содержание проделанной студентом работы; предложения по совершенствованию программы и организации прохождения практики; затруднения, которые возникли при прохождении практики.

К отчету должны быть приложены образцы документов, составленных студентом при прохождении практики.

Промежуточной формой аттестации студентов по практике является дифференцированный зачет (оценка). Показатели и критерии оценивания компетенций, в целом характеризующие уровень освоения студентом программы практики.

Защита практики (отчета практики) проводится по системе дифференцированных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от университета и по возможности от предприятия, учреждения, организации.

Невыполнение без уважительной причины требований программы практики или отрицательная оценка, рассматривается как академическая задолженность.

7. Фонд оценочных средств

Паспорт фонда оценочных средств по «педагогической практики»

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Знать	-социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;	Самостоятельная работа
		-особенности психолого-педагогического сопровождению учебно-воспитательного процесса;	
		-нормативно-правовые документы сферы образования;	
	Уметь	осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;	Самостоятельная работа
		-использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;	
		-решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	

		-использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета; - осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.	
	владеть	-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - основами профессиональной этики и речевой культуры; - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	Самостоятельная работа

Оценочные средства текущего контроля

Задания по производственной практике

Задание 1. Изучить сайт базы практики. Внести в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте учащихся, направлениях деятельности лагеря, о расписании и т.д.).

Задание 2. Наблюдение учебно-воспитательного процесса и отражение его анализа в дневнике наблюдения. Составление аннотированного списка новой литературы о современных образовательных и воспитательных технологиях.

Задание 3. Индивидуальное консультирование с руководителем по проблеме практики.

Задание 4. Подготовка выступления на научно-практической конференции студентов, тезисов к печати.

Задание 5. Пронаблюдать, проанализировать особенности стиля педагогической деятельности, педагогического мастерства учителя – наставника (письменно в дневнике наблюдения).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, полностью выполнившему задания, предусмотренные программой педагогической практики, умело и творчески решающий профессиональные задачи, проявивший достаточную компетентность в вопросах, связанных с подготовкой и проведением учебных занятий, воспитательных мероприятий. Показывает свободное владение предметным содержанием учебных занятий (имеет глубокие, разносторонние знания по учебной дисциплине, свободно ориентируется в методической, научной и научно-популярной литературе, педагогической). Владеет методикой и технологиями проведения учебных занятий - овладел организаторскими, коммуникативными, в том числе речевыми, а так же оценочно-рефлексивными умениями. Строит свои отношения с педагогами и со студентами на доверии, уважении, но, не смотря на это требователен, справедлив к себе и другим, стремится преодолеть допущенные ошибки и недостатки.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему задания, предусмотренные программой педагогической практики, умело и творчески решающий профессиональные задачи, проявивший достаточную компетентность в вопросах, связанных с подготовкой и проведением учебных занятий, воспитательных мероприятий. Показывает свободное владение предметным содержанием учебных занятий (имеет глубокие, разносторонние знания по учебной дисциплине, свободно ориентируется в методической, научной и научно-популярной литературе, педагогической). Владеет методикой и технологиями проведения учебных занятий в современной школе - овладел организаторскими, коммуникативными, в том числе речевыми, а так же оценочно-рефлексивными умениями. Строит свои отношения с педагогами и со студентами на доверии, уважении, но, не смотря на это требователен, справедлив к себе и другим, стремится преодолеть допущенные ошибки и недостатки. Но при этом студентом допущены незначительные ошибки, просчеты, а также недочеты в оформлении отчетных материалов.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляет творческий подход, сниженный уровень активности в практической педагогической деятельности. В практической педагогической деятельности использует ограниченный методический инструментарий, допускает ошибки, испытывает определенные затруднения, а также испытывает затруднения в коммуникативной деятельности и не стремится от них избавиться. Допускает незначительные нарушения в выполнении профессиональных обязанностей.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент, не полностью и/или некачественно выполнил программу практики. Допускает серьезные нарушения трудовой дисциплины. Коммуникативная и речевая культура не соответствуют предъявляемым требованиям.

8. Особенности организации практики для лиц с НОДА.

- организация педагогической практики на базе выпускающих кафедр факультета иностранных языков МГГЭУ, т.к. внутренняя инфраструктура вуза обеспечивает возможность свободного перемещения в любых структурных подразделениях; либо на базе бюджетных общеобразовательных учреждений (школах, лицеях, гимназиях) Московской области и г. Москвы.

- использование в качестве баз педагогической практики только тех организаций и предприятий, которые обеспечивают наличие доступной среды для свободного перемещения маломобильных студентов;

- в процессе педагогической практики учитывать характер рабочей нагрузки для инвалидов и его усилий по реализации трудовых задач (для инвалидов с нарушениями функций верхних и нижних конечностей, передвигающихся на креслах-колясках);

- основным правилом при организации педагогической практики и последующего рационального трудоустройства инвалидов является исключение тех производственных операций, физических и сенсорных нагрузок, режимов и условий труда, которые могут ухудшить здоровье;

- соблюдение оптимальных условий труда на рабочем месте (работать с перерывом);

- обеспечение максимального комфорта в процессе прохождения практики: оптимальная организация в соответствии с типом ограничения здоровья (не работать стоя, в вынужденной позе; ограничить зрительную нагрузку; использовать ИКТ и другие технические средства обучения (чередование предъявляемой на слух информации с наглядно - демонстрационным материалом).

9. Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет», необходимые для проведения практики

9.1 Основная литература

1. Профессиональная ориентация инвалидов в условиях многоуровневого образования: теория и практика // (Научно-методическое издание в рамках выполнения государственного задания Минобрнауки России (проект №27.3444.2016/Н)).- Моск.гос.гуман.-экон.ун-т.- М.: Изд-во «Экон-Информ».2017.-[А.В.Герасимов и др.; под общ.ред. В.Д. Байрамова]. ISBN 978-5-9909580-5-0

9.2Дополнительная литература:

1. Даниленко В.П. Методы лингвистического анализа. – М.: Флинта, Наука, 2011. – 280 с.
2. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам: Базовый курс : пособие для студентов педагогических вузов и учителей – М.: АСТ Издательство, 2010
3. Соловова Е. Н. Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам : учебное пособие для ВУЗов - М.: АСТ Издательство, 2008
4. Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: теория и практика-Изд. Филомантис, 2007.-480 с.
1. Болдова, Т. А. Методика обучения студентов иностранному языку на основе гипертекстов [Текст] : монография / Т. А. Болдова. – М., 2010. – 409 с.
5. Грачева, Н. Ю. Проектирование тьюторской модели педагогической практики студентов [Текст] / Н. Ю. Грачева // Наука и школа. – 2010. – № 3. – С. 78–81.
6. Евдокимова, М. И. Воспитательный потенциал урока иностранного языка [Текст] / М. И. Евдокимова // Иностранные языки в школе. – 2007. – № 4. – С. 7–9.
7. Жемулин, С. А. Феномен учебной деятельности в педагогической теории и практике [Текст] / С. А. Жемулин // Наука и школа. – 2008. – № 2. – С. 31–33.
8. Коновка, М. В. Использование интернет-ресурсов на уроке немецкого языка [Текст] / М. В. Коновка // Иностранные языки в школе. – 2010. – № 7. – С. 44–46.

9. Куклина, С. С. Организационные формы коллективной учебной деятельности школьников на разных ступенях обучения иноязычному общению [Текст] : монография / С. С. Куклина. – Киров : Изд-во ВятГГУ, 2009. – 163 с.
10. Курасовская Ю.Б., Усманова А.И., Городецкая Л.А. Английский язык. Всероссийские Олимпиады. – М.: Просвещение, 2008 и 2009.
11. Методика преподавания иностранных языков. Общий курс [Текст] : учеб. пособие / Нижегородский гос. лингвист. ун-т ; отв. ред. А. Н. Шамов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : АСТ : Восток-Запад, 2008. – 256 с.

9.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

словари Multitran (общие и отраслевые) www.multitran.ru
 словари АБВУ (общие и отраслевые) www.lingvo.ru
 англо-английский толковый словарь www.dictionary.com
 словарь сокращений английского языка www.abbreviations.com
 словарь сокращений русского языка www.sokr.ru
 словари и энциклопедии онлайн www.dic.academic.ru
 словарь общей лексики и отраслевые словари компании MULTILEX www.multilex.ru
 словари, переводчики, энциклопедии www.primavista.ru/dictionary/index.htm
 сайт переводческих ресурсов www.translation-blog.ru/edinoe-okno-perevodcheskikh-resursov

сайт, посвященный организации работы переводчика и ведению переводческих проектов. www.translationcenter.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Предприятия и организации, соответствующие профилю профессиональной подготовки студентов к задачам практики	Компьютер, ТСО, двуязычные и одноязычные словари, аудио и видео аутентичные материалы, аудитория, документация, приказы и положения, учебные планы, индивидуальные планы

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Университет располагает библиотекой, обладающей научными изданиями, к которым обеспечен доступ каждому магистранту.

В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки «Педагогическое образование». Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий.

Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

факультет иностранных языков

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Вид практики _____

Выполнил студент: _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Семестр _____ Направление подготовки _____

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Отчет принят _____

(Ф.И.О. ответственного лица, подпись, должность)

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Требования к содержанию и оформлению отчета

Во введении указываются:

- цель, задачи, дата начала и продолжительность прохождения практики;
- практическая значимость практики.

В первой части приводится:

- полное название места прохождения практики;
- форма собственности и организационно-правовая форма;
- структура предприятия (организации);
- особенности редакционно-издательского процесса;
- анализ практической деятельности предприятия за период нахождения студента на практике;
- функциональные обязанности сотрудников предприятия, работу которых выполнял студент в период прохождения практики и специфика их деятельности в условиях конкретного предприятия;
- перечень, основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- перечень нерешенных (вызвавших затруднение) проблем;
- перечень заданий, которые студент выполнил дополнительно к запланированным по запросу организации, либо в соответствии с индивидуальным планом, отражающим интересы практиканта.

Во второй части содержатся:

- образцы (копии) заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

В заключении необходимо:

- описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- проанализировать недоработки, недочеты, невыполненные формы деятельности, раскрыв их причины;
- сформулировать выводы о практической значимости для студента проведенного вида практики;
- внести предложения по совершенствованию организации практики.

В качестве **приложения** к отчету могут быть представлены копии редакционных материалов, использовавшихся студентом в работе и образцы материалов, самостоятельно им выполненных в период прохождения преддипломной практики.

Основные требования представляемые к оформлению отчета:

Печатается через 1,5 интервала. Размеры полей: сверху 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листе ставится номер «2». Примерный объем отчета 10-15 листов (не считая приложений).

На последнем листе отчета студент ставит подпись и дату окончания работы над ним.

**Отзыв-характеристика о деятельности студента
в период прохождения педагогической практики**

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки _____ курс _____

Выполнил (а) практику в _____

(Наименование предприятия)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В отзыве-характеристике указываются:

1. Функции, выполняемые студентом за период практики.
2. Производственная деятельность по направлению подготовки.
3. Участие студента в общественной деятельности во время практики.
4. Заключение о деятельности студента во время практики.

Печать

Дата

Руководитель предприятия

РЕЦЕНЗИЯ
на отчет о прохождении педагогической практики

Студент _____

Группа _____ Курс _____ Направление подготовки _____

Предприятие _____

1. Степень самостоятельность решения поставленных задач
2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения
3. Достигнутые результаты, практическая ценность
4. Наличие в отчете элементов научного исследования
5. Качество оформления отчета
6. Оценка

Руководитель _____

(ФИО, ученая степень, звание)

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

факультет иностранных языков

Утверждаю
зав. кафедрой

_____ (ФИО)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику**

Студенту _____

Направление подготовки _____

Группа _____ Курс _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Срок сдачи отчета о практике _____

Общее задание (заполняется до начала практики)

Индивидуальное задание на практику (заполняется по прибытии студента на

практику)

Руководитель практики
от университета

(подпись, дата)

(ФИО)

Руководитель практики
от организации

(подпись, дата)

(ФИО)

Студент

(подпись, дата)

(ФИО)

ДОГОВОР № _____
о педагогической практике

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Байрамова В.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предприятие предоставляет рабочие места, а Университет направляет на Предприятие студентов с целью прохождения преддипломной практики, без зачисления студентов на вакантные должности.

1.2. Педагогическая практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности, указанной в пункте 2.2 настоящего договора.

2. Обязанности Предприятия

2.1. Предоставить Университету в соответствии с календарным планом _____ (_____) рабочих мест для педагогической практики студентов без зачисления их на должность.

2.2. Календарный план

Курс	Шифр и название специальности	Факультет	Фамилия, имя, отчество студента	Период практики	Наименование практики

2.3. Обеспечить студентам организационное, учебно-техническое и методическое руководство, предоставив им руководителей практики из штата специалистов Предприятия.

2.4. Не допускать отвлечение студентов на работы, не предусмотренные программой преддипломной практики.

2.5. Предоставить студентам и представителям Университета, ответственным за практику, возможность пользования технической библиотекой, чертёжными принадлежностями и другими необходимыми материалами для учебных целей, кроме материалов, составляющих государственную и коммерческую тайны Предприятия.

2.6. Провести со студентами перед началом работы инструктажи по охране труда, правилам пожарной безопасности и Правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия, с оформлением установленной документации.

2.7. По окончании практики в дневнике о прохождении практики оформить отзывы, характеристики на каждого студента.

3. Обязанности Университета

3.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направлять на педагогическую практику студентов на Предприятие в сроки, предусмотренные календарным планом.

3.2. Предоставить Предприятию программу преддипломной практики.

3.3. Назначить из штата Университета руководителя практики студентов, ответственного за подготовку и проведение преддипломной практики на Предприятии.

3.4. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением студентами Правил внутреннего трудового распорядка предприятия, Положения о защите коммерческой тайны предприятия, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме Предприятия, правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, иных локальных нормативных актов предприятия, касающихся прохождения педагогической практики и принимать необходимые меры воздействия на студентов, нарушающих указанные правила, инструкции, нормы и иные локальные нормативные акты предприятия.

4. Особые условия. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. С момента начала практики на студентов распространяются локальные нормативные акты предприятия, указанные в пункте 3.4 настоящего договора, действующее трудовое законодательство РФ.

4.2. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего до-

говора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами.

4.4. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца прохождения преддипломной практики.

5.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме.

6. Юридические адреса сторон:

_____ _____ Юридический адрес: _____ _____ Телефон: _____ Факс: _____	ФГБОУ ВПО МГГЭИ Юридический адрес: 105170, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49; Телефон: 160-92-00 факс: 160-22-05
---	--

Подписи сторон:

_____ _____ _____	Ректор _____ В.Д. Байрамов
--	--

МП

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ИВО
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49
тел. 160-92-00, факс 160-22-05, сайт: www.mgsqi.ru,
e-mail: info@mgsqi.ru
ОКПО 29049530, ОГРН 1027700089405,
ИНН/КПП 7718109215/771801001

№ _____

НАПРАВЛЕНИЕ
на педагогическую практику

Студент _____
Факультет _____ курс _____ группа _____
Направляется для прохождения преддипломной практики в г. _____
Организация _____ на срок с « _____ » _____ 20 г.
по « _____ » _____ 20 г.
Основание: договор № _____ от « _____ » _____ 20 г.

М.П.

Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении студентом педагогической практики

Студент _____
Факультет _____ курс _____ группа _____
Прибыл « _____ » _____ 20 г. в _____ г. _____
в _____

(наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению преддипломной практики в _____
(наименование структурного подразделения)

Убыл « _____ » _____ 20 г. в МГГЭИ.

Руководитель практики от организации или предприятия _____

Руководитель организации (предприятия) _____
(подпись) (ф.и.о.)

Студент-практикант _____
М.П. (подпись) (ф.и.о.)

