

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германских языков

УТВЕРЖДАЮ
и. о.проректора по организации
образовательной
деятельности



2017 г.

Б 2.У.1 Рабочая программа по дисциплине

«Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки: «Иностранный язык»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Москва
2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1426 от 4 декабря 2015 года. Зарегистрировано в Минюсте России 11 января 2016 года № 40536.

Составители:

К.п.н., доцент кафедры романо-германских языков Л.Н. Осикова Осикова Л.Н.
20. 08 2017 г.

Рецензенты:

к.ф.н., доцент кафедры романо-германских языков С.Н. Богатырева Богатырева С.Н.
22. 08. 2017 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германских языков
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

Заведующий кафедрой С.Х. Казиахмедова Казиахмедова С.Х.
28 » августа 2017 г

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Учебного отдела

« 30 » августа 2017 г. И.Г. Дмитриева Дмитриева И.Г.

СОГЛАСОВАНО
Декан
факультета

« 30 » августа 2017 г. С.Н. Богатырева Богатырева С.Н.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий библиотекой

« 28 » августа 2017 г. Ю.В. Мешалкина Мешалкина Ю.В.

РЕСМОТРЕНО
ОДОБРЕНО
ОИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
ПРАВЛЕНИЕМ
« 20 » августа 2017 г.

Содержание

1.	Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты обучения.....	4
3.	Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.....	6
5.	Содержание практики.....	6
6.	Формы отчетности по практике.....	9
7.	Фонд оценочных средств.....	9
8.	Особенности организации практики для лиц с НОДА.....	12
9.	Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет», необходимые для проведения практики.....	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики....	14
11.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	15
12.	Приложение 1.Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике...16	
13.	Приложение 2. Требования к содержанию и оформлению отчета.....	17
14.	Приложение 3. Отзыв-характеристика о деятельности студента в период прохождения практики.....	18
15.	Приложение 4. Рецензия на отчет о прохождении практики.....	19
16.	Приложение 5. Индивидуальное задание.....	20
17.	Приложение 6. Договор.....	21
18.	Приложение 7. Направление на прохождение практики.....	25

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

1.1 Вид практики

Учебная

1.2 Способ и форма проведения практики

1.2.1. Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.2.2. По способу проведения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является стационарной/выездной и может проводиться в структурных подразделениях университета: на кафедре романо-германских языков и кафедре восточных языков МГГЭУ, либо в профильных организациях, с которыми вуз заключает договор на время прохождения практики обучающимися.

1.2.3. По форме проведения учебная практика является дискретной и проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Планируемые результаты обучения

2.1 Цель проведения практики

Целью учебной практики по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» является закрепление знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, выработка навыков научно-исследовательской работы в различных областях лингвистики и педагогики, формирование первых навыков профессионально-ориентированной и организационной деятельности в образовательном учреждении.

2.2. Задачи прохождения практики

Задачами учебной кафедральной практики являются:

- знакомство студентов с методами работы высшего учебного заведения, получение студентами знаний о принципах, структуре и организации его функционирования;

- приобретение студентами умений и навыков практической работы с современной педагогической литературой; ознакомление с современными российскими и зарубежными изданиями, посвященными преподаванию и изучению иностранного языка; овладение методиками анализа современных учебных изданий; систематизация современной информации в области педагогики и преподавания иностранных языков; формирование навыка оценки, выбора и адаптации учебно-методической литературы для определенной образовательной ситуации;

- подготовка необходимого материала для самостоятельного составления учебных упражнений и учебно-методических материалов;

- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов;

- подготовка необходимого материала для выполнения курсовых работ;

- овладение методиками сбора и анализа информации,

- применение на практике современных организационных форм и технологий обучения и критериев оценки качества результатов обучения (применительно как к первому, так и второму/третьему изучаемому иностранному языку);
- формирование навыков подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- использование информационно-поисковой деятельности для совершенствования различных профессиональных умений в области методики преподавания иностранных языков.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен овладеть ***общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.***

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	готовностью к психологического-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ОПК-6	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой практику вариативной части Блока 2 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и базируется на освоении дисциплин: «История», «Культура речи», «Методика обучения иностранным языкам», «Иностранный язык».

Учебная практика является одним из необходимых элементов в системе непрерывной педагогической практики.

3.1. Место проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в очной форме на базе выпускающей кафедры факультета иностранных языков МГГЭУ, либо на базе бюджетных общеобразовательных учреждений (школах, лицеях, гимназиях) Московской области и г. Москвы.

Базы практик соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобных практик.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Программа предназначена для студентов 1,2 курсов направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и проводится в соответствии с учебным планом во втором и третьем семестрах в течение 4 недель.

Общий объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

5. Содержание практики

К учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе и навыков учебно-исследовательской деятельности относятся:

- практика наблюдений;
- практика пробных уроков и занятий;
- ознакомительная практика в профильных организациях в сфере образования.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Она нацелена на содействие к становлению компетентности бакалавра в области исследования актуальных проблем образования как основы проектирования и реализации профессиональной педагогической деятельности.

Практика наблюдений

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов		Формы текущего контроля
		Виды работ	Коли-чество часов	
1.	Ознакомительный этап	Участие в установочной конференции Общее знакомство с организацией, инструктаж по технике безопасности -знакомство с требованиями и особенностями осуществления педагогической деятельности, организацией труда педагога в Вузе (нормативными документами)	8	Запись в дневнике

		<p>МГГЭУ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с педагогическим коллективом и администрацией (количество и возрастной состав, стаж, образование; проблемы.); - знакомство с основными направлениями учебно-воспитательной работы школы - составление индивидуального графика прохождения практики 		
2.	Основной этап	<p>Наблюдение и анализ внеурочной деятельности учащихся. Уровень проявления творчества</p> <p>беседы с учителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - включенное взаимодействие со школьниками (осуществляется в классе, за которым закреплен студент, на переменах, до и после окончания уроков в самых различных формах личностного общения); - пробное проведение элементов урока; - анализ наблюдаемых уроков; - работа с документацией (Учебные планы, программы, учебники и учебно-методическая литература по предметам начального образования; классный журнал, календарные, тематические, поурочные планы учителя, тетради учеников и др.). - посещение общешкольных и классных мероприятий, проводимых учителями и школьниками старших классов. - ведение тетради фотозаписи - папка «Педагогическая копилка». 	144	
3.	Завершающий этап	<p>Письменный отчет по практике</p> <p>Творческий отчет (презентация,</p>	28	

		фотоальбом, фотовыставка, стенгазета, видео- и аудиозаписи и т.д.) Тема 3.3 Выступление на отчетной конференции		
	Итого		180	

Ознакомительная практика в профильных организациях в сфере образования

Научно-исследовательская деятельность обучающегося

№ п/п	Виды учебной работы студентов	Трудоемкость (в часах/днях)
1	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики. Организационные вопросы: распределение обязанностей внутри группы, назначение старосты группы. Изучение структуры и содержания отчетной документации по результатам учебной практики	2
2	Знакомство с образовательным учреждением: режим работы, специфика образовательной деятельности, структура управления, традиции, оформление и т.д.	2
3	Наблюдение и анализ организации и проведения уроков в школе. При посещении уроков обратить внимание на реализацию принципов дидактики, на пути активизации мышления и развития познавательных интересов учащихся.	4
4	Наблюдение и анализ проведения внеклассного мероприятия на патриотическую тематику.	4
5	Проведение диагностики профессионального самоопределения учащихся выпускных классов (9-х и 11-х классов). Интерпретация результатов диагностики. Проведение количественного и качественного анализа результатов диагностики.	6
6	Проведение внеклассного мероприятия профориентационной направленности с учащимися выпускных классов (9-х и 11-х классов).	6
7	Подготовка сценария мероприятия на патриотическую тематику.	6
8	Оформление индивидуального портфолио обучающегося.	2
9	Оформление и сдача отчетных материалов.	2
10	Подведение итогов учебной практики. Участие в итоговой конференции.	2

	Итого	36
--	-------	----

6. Формы отчетности по практике

Формирование элементов компетенций на практике происходит поэтапно в ходе выполнения практических и иных видов заданий, и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Виды деятельности студентов в период практики отражены в дневнике практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

По окончании практики студент обязан представить в установленные сроки руководителю практики на кафедру для защиты практики следующие документы, заверенные печатью организации практики и подписью руководителя практики по месту ее прохождения:

1. дневник практики с отметками руководителя практики от организации о проделанной студентом работе;
2. характеристику на студента, проходившего практику, заверенную подписью руководителя практики по месту ее прохождения и оттиском печати организации;
3. отчет о прохождении практики, подписанный студентом.

Отсутствие данных документов является основанием недопуска студента к защите практики.

В отчете практики должны быть отражены: место и время прохождения практики; краткое описание предприятия, учреждения или организации, описание его деятельности, вопросы охраны труда; содержание проделанной студентом работы; предложения по совершенствованию программы и организации прохождения практики; затруднения, которые возникли при прохождении практики; проведенная научно-исследовательская работа.

К отчету должны быть приложены образцы документов, составленных студентом при прохождении практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Защита учебной практики (отчета практики) проводится по системе дифференцированных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от университета и по возможности от предприятия, учреждения, организации.

Промежуточной формой аттестации студентов по практике является дифференцированный зачет (оценка). Показатели и критерии оценивания компетенций, в целом характеризующие уровень освоения студентом программы практики

Невыполнение без уважительной причины требований программы практики или отрицательная оценка, рассматривается как академическая задолженность.

7. Фонд оценочных средств

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-------	---	---	----------------------------------

1	1 этап: ориентационный этап практики	ОПК- 4 - готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования ОПК - 6 - готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Комплект разноуровневых заданий
2	2 этап: продуктивный	ОК-5 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия ОПК-2 - способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся ОПК-3 - готовность к психологопедагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Комплект разноуровневых заданий
3	3 этап: заключительный	ОПК - 1 - готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Комплект разноуровневых заданий
4	Итоговая конференция	ОК- 6 - способность к самоорганизации и самообразованию	Комплект разноуровневых заданий

Комплект разноуровневых задач (заданий) по учебной практике

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

1 этап - ориентационный этап практики

1 Задачи репродуктивного уровня:

1.1 Заполнение дневника производственной практики

2 Задачи реконструктивного уровня

2.1. Ознакомление с программой производственной практики, с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов

2.2. Знакомство с базой учреждения, административным составом, педагогическим коллективом и специалистами, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.

2.3. Беседа с учителем об особенностях работы в данном учебном заведении.

2 этап - производственный

1 Задачи репродуктивного уровня

1.1 Заполнение дневника производственной практики

2 Задачи реконструктивного уровня

- 2.1 Наблюдение за проведением уроков по расписанию учебной деятельности школьников
- 2.2 Наблюдение и педагогические пробы в организации элементов урока (от 10 до 15 минут)
- 2.3 Наблюдение и педагогические пробы в организации внеклассных мероприятий (классный час, поход в библиотеку, музей, на пришкольный участок и т.д.)
- 2.4 Наблюдение за организацией просветительской работы с родителями воспитанников образовательного учреждения
- 2.5 Участие в организации культурно-досуговой деятельности с воспитанниками образовательного учреждения
- 2.6 Консультации с руководителем практики, директором, завучем, учителем и психологом.

3 этап - заключительный

1 Задачи репродуктивного уровня

- 1.1. Заполнение дневника производственной практики
- 1.2. Оформление отчетной документации по практике.

2 Задачи реконструктивного уровня

- 2.1. Изучение новых форм оформления современной документации учителя начальных классов.
- 2.2 Участие в итоговой конференции (доклады, презентации)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, все схемы составлены самостоятельно и верно, анализ просмотренных занятий и материалов полный, самостоятельный, правильный, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно, все схемы составлены, но имеют недочёты; анализ занятий и мероприятий самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; материал подобран в малом объеме или с помощью педагогов, мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога; проведенный анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; анализ занятий и мероприятий отсутствует, мероприятие не проведено; материал не подобран.

8. Особенности организации практики для лиц с НОДА.

- организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на базе выпускающих кафедр факультета иностранных языков МГГЭУ, т.к. внутренняя инфраструктура вуза обеспечивает возможность свободного перемещения в любых структурных подразделениях; либо на базе бюджетных общеобразовательных учреждений (школах, лицеях, гимназиях) Московской области и г. Москвы.

- использование в качестве баз практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности только тех организаций и предприятий, которые обеспечивают наличие доступной среды для свободного перемещения маломобильных студентов;

- обеспечение транспортной доступности баз практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (заключение, по возможности, договоров о сотрудничестве с организациями, расположенными по маршруту движения автобуса № 75, где все единицы автотранспорта оборудованы специальными выдвижными площадками для посадки и высадки колясочников);

- в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности учитывать характер рабочей нагрузки для инвалидов и его усилий по реализации трудовых задач (для инвалидов с нарушениями функций верхних и нижних конечностей, передвигающихся на креслах-колясках);

- основным правилом при организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности последующего рационального трудоустройства инвалидов является исключение тех производственных операций, физических и сенсорных нагрузок, режимов и условий труда, которые могут ухудшить здоровье;

- соблюдение оптимальных условий труда на рабочем месте (работать с перерывом);

- обеспечение максимального комфорта в процессе обучения: оптимальная организация в соответствии с типом ограничения здоровья (не работать стоя, в вынужденной позе; ограничить зрительную нагрузку; использовать ИКТ и другие технические средства обучения (чередование предъявляемой на слух информации с наглядно - демонстрационным материалом).

9. Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет», необходимые для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Профессиональная ориентация инвалидов в условиях многоуровневого образования: теория и практика // (Научно-методическое издание в рамках выполнения государственного задания Минобрнауки России (проект №27.3444.2016/Н).- Моск.гос.гуман.-экон.ун-т.- М.: Изд-во «Экон-Информ».2017.-[А.В.Герасимов и др.; под общ.ред. В.Д. Байрамова]. ISBN 978-5-9909580-5-0

8.2 Дополнительная литература:

1. Даниленко В.П. Методы лингвистического анализа. – М.: Флинта, Наука, 2011. – 280 с.
2. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам: Базовый курс : пособие для студентов педагогических вузов и учителей – М.: АСТ Издательство, 2010
3. Соловова Е. Н. Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам : учебное пособие для ВУЗов - М.: АСТ Издательство, 2008
4. Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: теория и практика-Изд. Филомантис, 2007.-480 с.
1. Болдова, Т. А. Методика обучения студентов иностранному языку на основе гипертекстов [Текст] : монография / Т. А. Болдова. – М., 2010. – 409 с.
5. Грачева, Н. Ю. Проектирование тьюторской модели педагогической практики студентов [Текст] / Н. Ю. Грачева // Наука и школа. – 2010. – № 3. – С. 78–81.
6. Евдокимова, М. И. Воспитательный потенциал урока иностранного языка [Текст] / М. И. Евдокимова // Иностранные языки в школе. – 2007. – № 4. – С. 7–9.
7. Жемулин, С. А. Феномен учебной деятельности в педагогической теории и практике [Текст] / С. А. Жемулин // Наука и школа. – 2008. – № 2. – С. 31–33.
8. Коновка, М. В. Использование интернет-ресурсов на уроке немецкого языка [Текст] / М. В. Коновка // Иностранные языки в школе. – 2010. – № 7. – С. 44–46.
9. Куклина, С. С. Организационные формы коллективной учебной деятельности школьников на разных ступенях обучения иноязычному общению [Текст] : монография / С. С. Куклина. – Киров : Изд-во ВятГГУ, 2009. – 163 с.
10. Курасовская Ю.Б., Усманова А.И., Городецкая Л.А. Английский язык. Всероссийские Олимпиады. – М.: Просвещение, 2008 и 2009.
11. Методика преподавания иностранных языков. Общий курс [Текст] : учеб. пособие / Нижегородский гос. лингвист. ун-т ; отв. ред. А. Н. Шамов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : АСТ : Восток-Запад, 2008. – 256 с.

8.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

словари Multitran (общие и отраслевые) www.multitran.ru
 словари ABBYY(общие и отраслевые) www.lingvo.ru
 англо-английский толковый словарь www.dictionary.com
 словарь сокращений английского языка www.abbreviations.com
 словарь сокращений русского языка www.sokr.ru
 словари и энциклопедии онлайн www.dic.academic.ru
 словарь общей лексики и отраслевые словари компании MULTILEX www.multilex.ru
 словари, переводчики, энциклопедии www.primavista.ru/dictionary/index.htm
 сайт переводческих ресурсов www.translation-blog.ru/edinoe-okno-perevodcheskikh-resursov
 сайт, посвящённый организации работы переводчика и ведению переводческих проектов. www.translationcenter.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Предприятия и организации, соответствующие профилю профессиональной подготовки студентов к задачам практики	Компьютер, ТСО, двуязычные и одноязычные словари, аудио и видео аутентичные материалы, аудитория, документация, приказы и положения, учебные планы, индивидуальные планы, Санако Study 1200 v.4. 00 Номер лицензии 3879203-01001177-010741-000039-487

10. Материально-техническое обеспечение практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Университет располагает библиотекой, обладающей научными изданиями, к которым обеспечен доступ каждому магистранту.

В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки «Педагогическое образование». Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий.

Приложение 1

Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

факультет иностранных языков

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Вид практики _____

Выполнил студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Семестр _____ Направление подготовки _____

Дата сдачи отчета «_____» 20 ____ г.

Подпись студента _____

Отчет принят _____

(Ф.И.О. ответственного лица, подпись, должность)

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

Подпись _____

«____» 20 ____ г.

Приложение 2

Требования к содержанию и оформлению отчета

Во введении указываются:

- цель, задачи, дата начала и продолжительность прохождения практики;
- практическая значимость практики.

В первой части приводится:

- полное название места прохождения практики;
- форма собственности и организационно-правовая форма;
- структура предприятия (организации);
- особенности редакционно-издательского процесса;
- анализ практической деятельности предприятия за период нахождения студента на практике;
- функциональные обязанности сотрудников предприятия, работу которых выполнял студент в период прохождения практики и специфика их деятельности в условиях конкретного предприятия;
- перечень, основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- перечень нерешенных (вызывавших затруднение) проблем;
- перечень заданий, которые студент выполнил дополнительно к запланированным по запросу организации, либо в соответствии с индивидуальным планом, отражающим интересы практиканта.

Во второй части содержатся:

- образцы (копии) заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

В заключении необходимо:

- описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- проанализировать недоработки, недочеты, невыполненные формы деятельности, раскрыв их причины;
- сформулировать выводы о практической значимости для студента проведенного вида практики;
- внести предложения по совершенствованию организации практики.

В качестве **приложения** к отчету могут быть представлены копии редакционных материалов, использовавшихся студентом в работе и образцы материалов, самостоятельно им выполненных в период прохождения преддипломной практики.

Основные требования представляемые к оформлению отчета:

Печатается через 1,5 интервала. Размеры полей: сверху 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листе ставится номер «2». Примерный объем отчета 10-15 листов (не считая приложений).

На последнем листе отчета студент ставит подпись и дату окончания работы над ним.

Приложение 3

Отзыв-характеристика о деятельности студента

в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки _____ курс _____
Выполнил (а) практику в _____

(Наименование предприятия)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

В отзыве-характеристике указываются:

1. Функции, выполняемые студентом за период практики.
2. Производственная деятельность по направлению подготовки.
3. Участие студента в общественной деятельности во время практики.
4. Заключение о деятельности студента во время практики.

Печать

Дата

Руководитель предприятия

Приложение 4

Форма рецензии руководителя преддипломной практики от университета

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент

Группа _____ Курс _____ Направление подготовки _____
Предприятие _____

1. Степень самостоятельность решения поставленных задач
2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения
3. Достигнутые результаты, практическая ценность
4. Наличие в отчете элементов научного исследования
5. Качество оформления отчета
6. Оценка

Руководитель _____

(ФИО, ученая степень, звание)

Подпись _____

Дата «___» 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

факультет иностранных языков

Утверждаю
зав. кафедрой
_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студенту _____

Направление подготовки _____

Группа _____ Курс _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Срок сдачи отчета о практике _____

Общее задание (заполняется до начала практики)

Индивидуальное задание на практику (заполняется по прибытии студента на практику)

Руководитель практики
от университета

_____ (подпись, дата)

_____ (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись, дата)

_____ (ФИО)

Студент

_____ (подпись, дата)

_____ (ФИО)

Д О Г О В О Р №_____

о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов

г. Москва

«____» ____ 20__ г.

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Байрамова В.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предприятие предоставляет рабочие места, а Университет направляет на Предприятие студентов с целью прохождения преддипломной практики, без зачисления студентов на вакантные должности.

1.2. Преддипломная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности, указанной в пункте 2.2 настоящего договора.

2. Обязанности Предприятия

2.1. Предоставить Университету в соответствии с календарным планом _____ (_____) рабочих мест для преддипломной практики студентов без зачисления их на должность.

2.2. Календарный план

Курс	Шифр и название специальности	Факультет	Фамилия, имя, отчество студента	Период практики	Наименование практики

--	--	--	--	--

2.3. Обеспечить студентам организационное, учебно-техническое и методическое руководство, предоставив им руководителей практики из штата специалистов Предприятия.

2.4. Не допускать отвлечение студентов на работы, не предусмотренные программой преддипломной практики.

2.5. Предоставить студентам и представителям Университета, ответственным за практику, возможность пользования технической библиотекой, чертёжными принадлежностями и другими необходимыми материалами для учебных целей, кроме материалов, составляющих государственную и коммерческую тайны Предприятия.

2.6. Провести со студентами перед началом работы инструктажи по охране труда, правилам пожарной безопасности и Правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия, с оформлением установленной документации.

2.7. По окончании практики в дневнике о прохождении практики оформить отзывы, характеристики на каждого студента.

3. Обязанности Университета

3.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направлять на преддипломную практику студентов на Предприятие в сроки, предусмотренные календарным планом.

3.2. Предоставить Предприятию программу преддипломной практики.

3.3. Назначить из штата Университета руководителя практики студентов, ответственного за подготовку и проведение преддипломной практики на Предприятии.

3.4. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением студентами Правил внутреннего трудового распорядка предприятия, Положения о защите коммерческой тайны предприятия, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме Предприятия, правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, иных локальных нормативных актов предприятия, касающихся прохождения производственной практики и принимать необходимые меры воздействия на студентов, нарушающих указанные правила, инструкции, нормы и иные локальные нормативные акты предприятия.

4. Особые условия. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. С момента начала практики на студентов распространяются локальные нормативные акты предприятия, указанные в пункте 3.4 настоящего договора, действующее трудовое законодательство РФ.

4.2. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с действующим зако-

нодательством РФ.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами.

4.4. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца прохождения преддипломной практики.

5.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме.

6. Юридические адреса сторон:

Юридический адрес: _____ _____	ФГБОУ ВПО МГГЭИ Юридический адрес: 105170, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49; Телефон: 160-92-00 факс: 160-22-05
-----------------------------------	--

Подписи сторон:

_____	Ректор _____ В.Д. Байрамов
-------	-------------------------------

МП

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ИВО
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49
тел. 160-92-00, факс 160-22-05, сайт: www.mgsgsi.ru,
e-mail: info@mgsgsi.ru
ОКПО 29049530, ОГРН 1027700089405,
ИНН/КПП 7718109215/771801001

№

НАПРАВЛЕНИЕ

на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практику

Студент _____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Направляется для прохождения преддипломной практики в г. _____

Организация _____ на срок с «____» 20 г.

по «____» 20 г.

Основание: договор № _____ от «____» 20 г.

М.П. Декан факультета _____

(подпись)

(ф.и.о.)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении студентом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент _____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Прибыл «____» 20 г. в г. _____

в _____ (наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению преддипломной практики в _____

(наименование структурного подразделения)

Убыл «____» 20 г. в МГГЭИ.

Руководитель практики от организации или предприятия _____

Руководитель организации (предприятия) _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Студент-практикант _____

М.П. (подпись) (ф.и.о.)
